

Registre des délibérations - décisions

TOME III

SEANCE PUBLIQUE DU:

Lundi 22 juillet 2013

La société des Transports de l'Agglomération de Montpellier n'a donc pas à supporter le préjudice d'une absence de rémunération pour une erreur matérielle imputable à la Commune.

En conséquence, en application tout à la fois des dispositions de l'article 2044 du Code Civil, des dispositions de l'article L 2122-21 du Code Général des Collectivités Territoriales, de la théorie dite de l'enrichissement sans cause, il vous est proposé d'approuver le principe de la conclusion d'un protocole transactionnel avec la société des Transports de l'Agglomération de Montpellier.

Le protocole en question, joint en annexe, prévoit le paiement à la société des transports de l'agglomération de Montpellier d'une indemnité forfaitaire de 96 800 euros HT.

Cette somme correspond au montant des dépenses exposées au profit de la Commune.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- D'approuver le principe de la conclusion d'un protocole transactionnel avec la Société des Transports de l'Agglomération de Montpellier ;
- D'approuver les termes du protocole joint en annexe à la présente délibération ;
- De dire que les dépenses relatives à cette affaire seront prélevées sur le chapitre 908 ;
- D'autoriser madame le Maire ou son adjoint délégué à signer ledit protocole ainsi que tout document relatif à cette affaire ;

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

PROTOCOLE TRANSACTIONNEL

ENTRE :

1. La Commune de Montpellier,

Représentée par son Maire en exercice en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22 juillet 2013

Domicilié en cette qualité 1 place Georges Frêche, 34 267 MONTPELLIER CEDEX 2

D'une part,

2. La société des Transports de l'Agglomération de Montpellier,

Dont le siège social est situé 125 rue Léon Trotski, 34075 MONTPELLIER CEDEX 3

Numéro de SIRET 314 871 815

D'autre part,

-I-

IL A ETE EXPOSE CE QUI SUIV

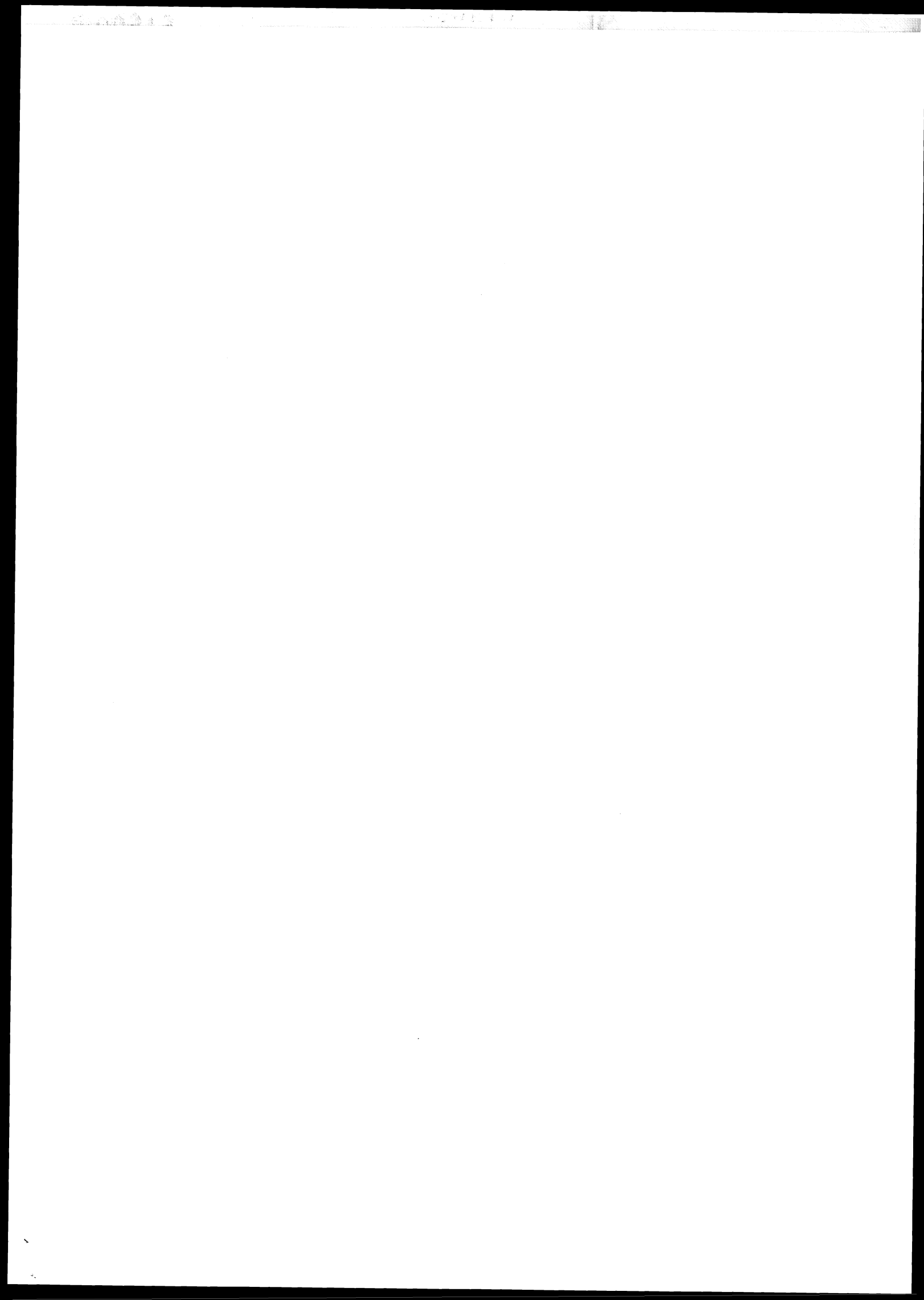
Dans le cadre de sa politique en matière de déplacements, la Commune de Montpellier a procédé à la requalification urbaine du boulevard du Jeu de Paume sur une période couvrant les années 2012 et 2013 (fin des travaux avril 2013).

Pour ce faire, la Commune a voulu s'adjoindre les services d'un assistant à maîtrise d'ouvrage ayant notamment pour mission de l'assister dans les procédures d'attribution et de suivi des marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux nécessaires à l'opération.

Un avis d'appel public à candidature a été publié en ce sens le 21 décembre 2011.

Après réception des candidatures, analyse et négociations, l'offre de la société des transports de l'agglomération de Montpellier a été retenue comme étant la plus économiquement avantageuse pour la collectivité.

L'acte d'engagement a donc été signé et le marché notifié à la société attributaire ; laquelle a procédé aux prestations attendues.



Dans le cadre de la mise en paiement des factures du prestataire, il a cependant été constaté qu'à la suite d'une erreur matérielle l'acte d'engagement avait été signé sans qu'une décision d'attribution exécutoire préalable ait été prise dans les formes.

Une telle situation ne peut être régularisée a posteriori et rend aujourd'hui impossible le paiement sur une base contractuelle.

Lesdites prestations ont pourtant bien été exécutées, de bonne foi et dans des conditions satisfaisantes, sous la conduite de la Commune.

La société des Transports de l'Agglomération de Montpellier n'a donc pas à supporter le préjudice d'une absence de rémunération pour une erreur matérielle imputable à la Commune.

En conséquence, en application tout à la fois des dispositions de l'article 2044 du Code Civil, des dispositions de l'article L 2122-21 du Code Général des Collectivités Territoriales, de la théorie dite de l'enrichissement sans cause, il a été décidé de conclure avec la société des Transports de l'Agglomération de Montpellier un protocole transactionnel visant à régulariser la situation.

Tel est l'objet des présentes

-II-

CECI EXPOSE IL A ETE CONVENU CE QUI SUIV

Article 1^{er} – Objet de la présente convention

La présente convention a pour objet de prévenir un différend entre les parties et de déterminer les modalités du droit au règlement financier de la société des Transports de l'Agglomération de Montpellier suite aux prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les travaux de requalification urbaine du boulevard du Jeu de Paume, effectuées et utiles à la collectivité.

Article 2 – Montant de l'indemnité à verser et concessions réciproques

La Commune de Montpellier s'engage à verser à la société des Transports de l'Agglomération de Montpellier, sur le fondement de l'enrichissement sans cause, la somme de quatre vingt seize mille huit cents euros hors taxe (96 800,00 € HT) au titre des prestations réalisées et utiles à la collectivité.

La société des Transports de l'Agglomération de Montpellier accepte le règlement de l'indemnité précitée au titre des prestations réalisées et utiles à la collectivité et considère que ce règlement correspond aux dépenses exposées au profit de la Commune.

Article 3 – Modalités de paiement de l'indemnité

Le paiement de l'indemnité définie à l'article 2 sera effectué selon les règles de la comptabilité publique.

Article 4 – Engagement de non recours

La commune de Montpellier et la société des Transports de l'Agglomération de Montpellier renoncent à tout recours, instance, et/ou action portant sur les faits compris dans le champ de la présente convention et tendant à obtenir, à quelque titre que ce soit, le versement d'une somme d'argent.

Article 5 – Portée et entrée en vigueur de la présente convention

La présente convention vaut transaction au sens des articles 2044 et suivants du Code Civil avec toutes les conséquences de droit.

A ce titre, elle règle définitivement entre les parties tout litige passé, présent et futur relatif à son objet, tel que défini ci-dessus et emporte, entre les parties, l'autorité de la chose jugée en dernier ressort et leur renonciation à tous droits, actions et prétentions y afférents.

La présente convention entrera en vigueur dès sa signature par les deux parties.

Article 6 – Compétence d'attribution

Tout litige relatif à la présente convention relèvera de la compétence du tribunal administratif de Montpellier.

Fait en deux exemplaires originaux.

Montpellier le,

Montpellier le,

La Commune de Montpellier

La société des Transports de l'Agglomération
de Montpellier

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Attributions et ajustements de subventions Exercice 2013

Max LEVITA rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire.

Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous:

1) Attributions de subventions:

Attributions de subventions dans le cadre de l'action internationale et jumelages:

CODE	STRUCTURE	NATURE	MONTANT
2229	ASSOCIATION COOPERATIVE SENS DE VIE	Projet	1 000 €
5780	EN CHEMIN	Projet	200 €
2882	ETINCELLE LANGUEDOC-ROUSSILLON	Projet	800 €
		Total	2 000 €

Les montants seront prélevés sur la ligne de crédits 1350, nature 6574, chapitre 920.

Attribution de subvention dans le cadre de la petite enfance:

CODE	STRUCTURE	NATURE	MONTANT
2477	CRECHE BAMBOUBULLE	Fonctionnement	867 €
		Total	867 €

Le montant sera prélevé sur la ligne de crédits 1963, nature 6574, chapitre 925.

Attributions de subventions dans le cadre du sport:

CODE	STRUCTURE	NATURE	MONTANT
5368	MONTPELLIER RUGBY CLUB SASP	Fonctionnement	110 000 €
1104	MONTPELLIER HERAULT SPORT CLUB ASSOCIATION	Fonctionnement	13 000 €
		Total	123 000 €

Le montant sera prélevé sur la ligne de crédits 1776, nature 6574, chapitre 924.

Attributions de subventions dans le cadre des finances:

CODE	STRUCTURE	NATURE	MONTANT
1863	MEDIA FORMA SUD	Projet	10 000 €
3574	MOUVEMENTS CITOYENS	Projet	2 000 €
5702	UNSA - UNION NATIONALE DES SYNDICATS AUTONOMES FEDERATION DES CHEMINOTS ET PERSONNELS DES ACTIVITES ANNEXES	Projet	10 000 €
		Total	22 000 €

Le montant sera prélevé sur la ligne de crédits 18891, nature 6574, chapitre 920.

Attribution de subvention dans le cadre de l'égalité des droits et des devoirs:

CODE	STRUCTURE	NATURE	MONTANT
3633	FORUM FRANCAIS POUR LA SECURITE URBAINE	Projet	800 €
		Total	800 €

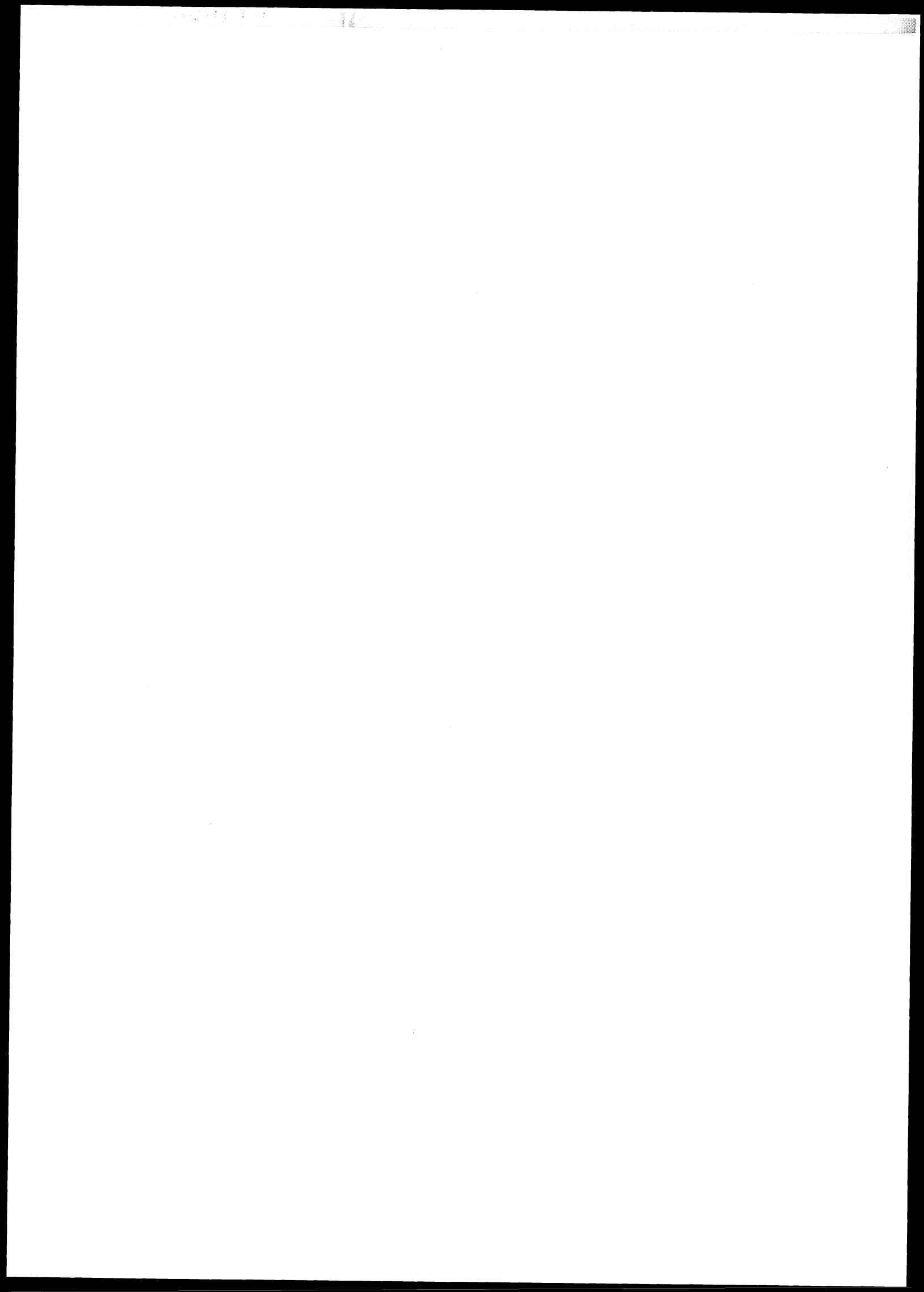
Le montant sera prélevé sur la ligne de crédits 1398, nature 6574, chapitre 925.

2) Ajustements de subventions:

Par délibération n°2010/552, en date du 13/12/2010, dans le cadre du financement de la mission prévention spécialisée, le Conseil municipal a approuvé la participation financière de la Ville à hauteur de 30% de la rémunération des postes d'éducateurs estimée à 151 000 € à verser au Département de l'Hérault pour l'année 2010. La participation 2010 pour la Ville s'élève à 164 514 €. Il est proposé au Conseil municipal d'approuver l'ajustement de la subvention pour un montant de 13 514 €.

Le montant de cette dépense sera prélevé sur la ligne de crédits 16306, nature 65733, fonction 925.

124



Par délibération n°2008/228, en date du 24/04/2008, le Conseil municipal a approuvé la délégation de la gestion du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes par le Conseil Général de l'Hérault à la Ville, ainsi que le transfert de la gestion du Fonds de la Ville au Centre Communal d'Action Sociale.

Pour l'année 2010, la participation de la Ville s'élève à 205 905,31 € dont 198 000 € versés au Centre Communal d'Action Sociale. Il est proposé au Conseil municipal d'approuver l'ajustement de la subvention pour un montant de 7 905,31 €.

Le montant de cette dépense sera prélevé sur la ligne de crédits 17646, nature 657362, fonction 925.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

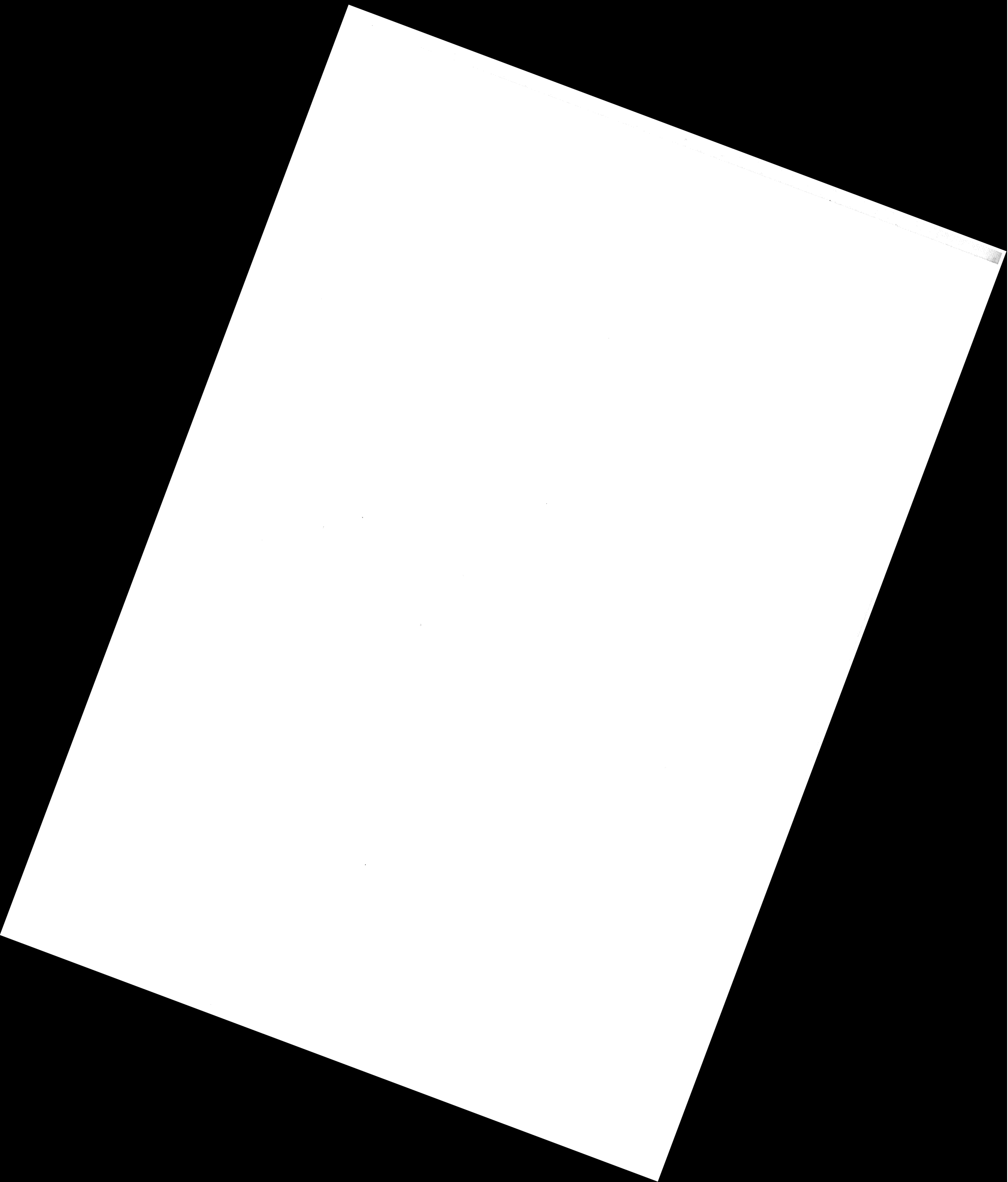
- De décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature des lettres d'engagement et des conventions le cas échéant ;
- De prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2013 de la Ville sur les imputations citées ci-dessus, avec la nature 6574 pour un montant total de **148 667 €** ;
- D'approuver les ajustements de subventions telles que définies ci-dessus, avec les natures 65733 et 657362 pour un montant total de **21 419,31 €** ;
- D'approuver la lettre d'engagement, les conventions types, ainsi que la convention spécifique à la SASP Montpellier Rugby Club, annexées à la présente délibération ;
- D'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013



Nom de la structure:
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

Lettre d'engagement

Direction des Finances et du Contrôle de Gestion
Service Contrôle de Gestion
Mairie de Montpellier
1, place Georges Frêche
34267 Montpellier Cedex 2

Je soussigné(e), , représentant(e) légal de la structure , m'engage à utiliser la subvention de € attribuée pour l'année 2013 par la Ville de Montpellier lors du conformément à l'objet de la subvention décrit dans le dossier de demande de subvention présenté à la Ville de Montpellier.

J'ai bien noté que le versement de la subvention est conditionné par la réception de cette lettre signée par le représentant du bénéficiaire dûment habilité (Pièce n°1) et d'un relevé d'identité bancaire de la structure bénéficiaire (Pièce n°2).

Le tableau ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

La décision d'octroi de la subvention au titre de l'année 2013 sera automatiquement frappée de caducité si elle n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, partiel ou total, au 31/12/2013.

Je m'engage à faire apparaître l'intervention de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et à informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure.

En cas de non respect de ces engagements, j'ai bien noté que la structure devra restituer à la Ville de Montpellier les sommes reçues.

Le (la) Président(e) de la Structure Bénéficiaire,

Nom :
Prénom :

Date et signature :

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

"Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée."

1920

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité une subvention de euros pour son fonctionnement au titre de l'année 2013.

La structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....

Considérant que les actions de la structure bénéficiaire contribuent au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'elles présentent ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 12 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 versements au minimum ;

1- Un premier versement égal à 50% du montant de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du relevé d'identité bancaire (RIB) de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention sera versé sur présentation des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant ;
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure.

Dans le cas d'une subvention d'un montant supérieur à 30 000€, le versement s'effectuera en 3 échéances selon les modalités suivantes :

- Mois M1 : 50% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 3 mois : 30% du montant de la subvention attribuée ;
- Mois M1 + 6 mois : 20% du montant de la subvention attribuée ;

La Ville de Montpellier se réserve le droit de demander toute pièce justificative complémentaire à la structure bénéficiaire.

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)
- à remettre à la Ville :
 - * les comptes de l'année 2012 certifiés par le (la) Président(e) ou le Commissaire aux Comptes s'il a lieu
 - * Un rapport d'activité mettant en évidence l'état de réalisation des actions présentées lors du dépôt de dossier de demande de subvention.

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7: Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8: Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9: Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Nom de la structure: -
Nature de la subvention :
Intitulé du projet :
Montant attribué : €
Thématique :

CONVENTION D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION POUR UN PROJET

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du

Et :

La structure bénéficiaire , représentée par , Président(e), élu(e) par le Conseil d'Administration ou le bureau le

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La structure bénéficiaire a sollicité de la Ville une subvention de euros pour le projet .

Le projet porté par la structure bénéficiaire poursuit les buts suivants :

.....
.....
.....
.....

Le montant prévisionnel du projet s'élève à :€ TTC. Considérant que le projet de la structure bénéficiaire contribue au développement de la politique de la Ville en matière de et qu'il présente ainsi un intérêt local, la Ville de Montpellier a décidé de lui apporter un soutien financier.

Article 2 : Durée de la convention et caducité de la subvention

La présente convention est conclue pour l'année 2013.

La décision d'octroi de la subvention est automatiquement frappée de caducité si :

-La subvention n'a pas fait l'objet d'une demande de paiement, même partiel, dans un délai de 18 mois à compter de la date de délibération du Conseil Municipal de la Ville de Montpellier approuvant son attribution ;

-La structure bénéficiaire n'a pas apporté dans ce même délai les pièces demandées à l'article 4 de la présente convention.

Article 3 : Montant de la subvention accordée

Pour l'année 2013, la Ville de Montpellier accorde à la structure bénéficiaire une subvention d'un montant de euros.

Article 4 : Modalités de paiement de la subvention

Le versement de la subvention s'effectuera en 2 fois.

1- Un premier versement, égal à 70% de la subvention, est conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux (Pièce n°1) et du RIB de la structure (Pièce n°2).

Le tableau RIB ci-dessous doit être impérativement renseigné :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé

2- Le solde de la subvention (30%) sera versé sur présentation de chacune des pièces suivantes :

- Pièce n°3 : Les comptes 2012 certifiés par le (la) Président(e), ou le Commissaire aux comptes le cas échéant,
- Pièce n°4 : Le rapport d'activité global 2012 de la structure,
- Pièce n°5 : Un rapport final de réalisation du projet,
- Pièce n°6 : Un état définitif, signé du Président, récapitulant les recettes et les dépenses affectées au projet,
- Pièce n°7 : Un état des factures acquittées pour le projet ;

Article 5 : Conditions d'utilisation et engagements de la structure bénéficiaire

La structure bénéficiaire s'engage :

- à utiliser la subvention conformément à l'objet défini à l'article 1,
- à remettre à la Ville les pièces énoncées à l'article 4,
- à faire apparaître l'appui de la Ville de Montpellier ainsi que son logo sur tous les supports de communication utilisés et informer celle-ci de tout projet de manifestation initié par la structure bénéficiaire en contactant le service de la Démocratie de Proximité et de la Vie Associative (contact : 04 67 34 88 00)

Article 6 : Modalités de contrôle

En plus des pièces listées à l'article 4, la Ville de Montpellier se réserve le droit de demander à la structure bénéficiaire toute pièce justificative complémentaire jugée utile. La structure bénéficiaire s'engage à fournir à la Ville de Montpellier, à tout moment, toute pièce de toute nature portant sur l'utilisation de la subvention allouée. Elle s'engage en outre à autoriser toute personne mandatée par le Maire de la Ville de Montpellier à effectuer des contrôles comptables sur place. Enfin, il pourra être demandé au(x) représentant(s) de la structure subventionnée d'effectuer une présentation du budget et du rapport d'activité auprès des services de la Ville.

Article 7 : Devoir d'information

La structure bénéficiaire s'engage à prévenir dans les meilleurs délais la Ville de Montpellier de toute modification importante de nature administrative (changement de dénomination sociale, changement de Président ou de bureau, adoption de nouveaux statuts, changement d'adresse...), matérielle, financière ou technique l'affectant.

Article 8 : Résiliation et cas de remboursement de la subvention versée

En cas de non-respect par la structure bénéficiaire des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans effet. La structure bénéficiaire dont la convention aura été résiliée devra alors restituer les sommes versées.

Article 9 : Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la Ville de Montpellier

Pour la structure bénéficiaire

Madame le Maire,

Le (la) Président(e)

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

**CONVENTION D'ATTRIBUTION DE SUBVENTION
AUX CLUBS SPORTIFS DE LA VILLE DE MONTPELLIER
Exercice 2013**

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX Maire agissant es qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 22 juillet 2013

D'une part,

Et :

S.A.S.P. MONTPELLIER RUGBY CLUB,

Immatriculée au registre du Commerce et des Sociétés, SIRET 433 839 024 000 26

Le siège étant situé : 500 avenue de Vanières, stade Yves du Manoir – 34070 MONTPELLIER

Représentée par son Président directeur Général, Monsieur Mohed ALTRAD, autorisé à signer la présente convention

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Engagement de la Ville

Dans les conditions définies par le Code du Sport (articles L 100-1, L100-2, L122-1 à 3, et notamment le L113-2), la Ville de Montpellier attribue une subvention à la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club

La société s'engage à utiliser cette subvention pour développer ses activités d'intérêt général ; conformément aux orientations de la politique sportive de la Ville de Montpellier et à l'article R 113-1 et 2 du Code du Sport.

Pour des missions d'intérêt général, la Ville de Montpellier octroie à la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club une subvention de : **110 000 € T.T.C.** pour l'exercice 2013 réparti selon les modalités suivantes :

- 55 000 € pour la saison 2012-2013,
- 55 000 € pour la saison 2013-2014.

Article 2- Modalités de paiement de la subvention

Conformément aux dispositions de l'article R 113-1, R 113-2 et R 113-3 du Code du Sport, le versement de cette subvention est conditionné par la présentation des sommes allouées par les autres collectivités territoriales ou établissements publics sollicités afin que le montant total des subventions versées à S.A.S.P. Montpellier Rugby Club n'excède pas 2,3 Millions d'Euros par saison sportive (cf. annexe 1 à compléter).

Le versement de la subvention s'effectuera en deux fois :

- 1- Un premier versement pour la saison 2012-2013, conditionné par la réception de la présente convention dûment remplie et signée en 2 exemplaires originaux et du relevé d'identité bancaire ;
- 2- Le solde de la subvention portant sur la saison 2013-2014, sera versé sur présentation des pièces suivantes au 15 décembre 2013 :

- Bilans et compte de résultat des deux derniers exercices clos ainsi que les budgets prévisionnels de l'année sportive pour laquelle les subventions sont sollicitées ;
- Un rapport retraçant l'utilisation des subventions versées par les collectivités territoriales au titre de la saison sportive précédente ;
- Un document prévisionnel qui indique pour chaque structure l'utilisation prévue des subventions sollicitées.

Article 3 – Les missions d'intérêt général

Ces subventions sont attribuées pour des missions d'intérêt général, conformément aux dispositions de l'article L 113-2 du Code du Sport.

Les missions d'intérêt général sont précisément définies et conforme à la convention cadre d'objectifs définie entre la Ville de Montpellier et la SASP Montpellier Rugby Club pour les saisons 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015.

Article 4 – Financements des opérations

La S.A.S.P. Montpellier Rugby Club assure l'équilibre financier de ses comptes et notamment le financement complémentaire de toutes les opérations concernées par la présente convention. En conséquence, la Ville de Montpellier ne pourra pas être appelée pour les mêmes opérations, à combler les déficits éventuels provoqués par l'absence ou l'insuffisance des ressources prévues dans les plans de financement.

Article 5 – Contrôles financiers

Conformément aux dispositions de l'article R 113-5 du Code du Sport, un représentant de la Ville de Montpellier pourra être désigné pour suivre l'utilisation des subventions accordées par la Ville de Montpellier. A ce titre, il se réserve le droit de contrôler les informations comptables et financières de la S.A.S.P. Montpellier Rugby Club et de procéder ou faire procéder sur place et sur pièces à toutes vérifications utiles.

Fait à Montpellier, le

Lu et approuvé

Madame Le Maire,

Hélène MANDROUX

Lu et approuvé

Le Président Directeur Général
Pour la SASP Montpellier Rugby Club

Mohed ALTRAD

**CONVENTION D'ATTRIBUTION DE SUBVENTION
AUX CLUBS SPORTIFS DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

Au titre des articles R 113-1 et R 113-2 de la loi du 16 juillet 1984 modifiée

ANNEXE 1

SUBVENTIONS ATTRIBUEES AU TITRE DE L'ANNEE 2012 POUR LA SAISON 2011-2012 :

Par le Conseil Régional du Languedoc Roussillon

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par le Conseil Général de l'Hérault :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par la Ville de Montpellier :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par un autre établissement public :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

SUBVENTIONS ATTRIBUEES AU TITRE DE L'ANNEE 2012 POUR LA SAISON 2012-2013 :

Par le Conseil Régional du Languedoc Roussillon

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par le Conseil Général de l'Hérault :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par la Ville de Montpellier :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

Par un autre établissement public :

Au titre de l'article R 113-1 montant :....

Au titre de l'article R 113-2 montant :....

A Montpellier le
(Tampon et Signature)

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Apurement annuel des régies- Exercice 2012

Max LEVITA rapporte :

Par délibération n° 2012/642 en date du 17 décembre 2012, nous avons sollicité le Trésorier Principal Municipal afin qu'il donne son avis sur trois régies nécessitant un apurement .

En accord avec ce dernier, il est proposé au Conseil Municipal :

- de bien vouloir donner un avis favorable à ces propositions de remises partielles détaillées ci-dessous:

Régies	Régisseurs	Montant du déficit	Constat du déficit par la Trésorerie Municipale	Avis du Trésorier
Crèche Antigone	Mme BONNET	187.38 €	21 Novembre 2006	Avis favorable à une remise partielle assortie d'un laissé à charge de 40 €
Centre Astérix	Mme ROY CROS	180.68 €	06 Décembre 2007	Avis favorable à une remise partielle assortie d'un laissé à charge de 30 €
MPT A. Sarrazin	Mme BARCELAT ROUDET	85.00 €	17 Février 2012	Avis favorable à une remise partielle assortie d'un laissé à charge de 30 €

- de dire que les crédits nécessaires seront prélevés sur le budget 2013.

- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué, à signer tout document relatif à ces demandes.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Tarifs 2013 pour le parking Bassin Jacques Coeur

Max LEVITA rapporte :

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver les tarifs pour le parking Bassin Jacques Coeur.

Il convient de préciser que ce parking bénéficiera du dispositif des chèques-parking.

Tarifs pour le parking Bassin Jacques Coeur :

Horaires	Tarifs 2013	
	HT	TTC (au taux en vigueur au 01/07/2013 : 19,6%)
00h30	0,59 €	0,70 €
01h00	1,09 €	1,30 €
01h30	1,67 €	2,00 €
02h00	2,17 €	2,60 €
03h00	2,59 €	3,10 €
04h00	3,01 €	3,60 €
05h00	3,34 €	4,00 €
L'heure supplémentaire	0,42 €	0,50 €
L'heure de 12h00 à 14h00	0,84 €	1,00 €
Forfait entre 19h et 7h00	1,67 €	2,00 €
Forfait 24h	10,45 €	12,50 €

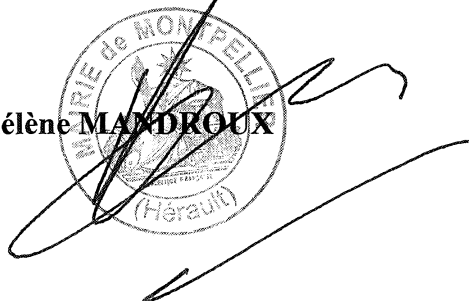
En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'adopter les tarifs proposés ;
- De préciser que ceux-ci seront applicables dès que la présente délibération sera exécutoire ;
- D'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Dématérialisation du circuit comptable - signature de l'accord local de dématérialisation

Max LEVITA rapporte :

A compter du 1^{er} janvier 2015, un seul protocole d'échange avec la trésorerie sera supporté : le PES V2 (Protocole d'Echange Standard). Il remplacera tous les protocoles d'échanges actuels (Indigo, Ocre...).

Le PES standardise l'échange des données comptables entre les collectivités et leur trésorerie. Les informations sont transmises sous forme de fichiers XML à Hélios, le progiciel comptable des trésoreries. Ces données sont constituées des bordereaux, mandats et titres nécessaires aux trésoreries pour payer les fournisseurs ou être payées.

De même, ce protocole permet d'accueillir les références des pièces justificatives ou les documents dématérialisés eux-mêmes et intégrera les données numériques signées électroniquement.

L'adoption du PES par une collectivité s'effectue à l'issue d'une procédure de validation technique et fonctionnelle, menée conjointement avec la Direction générale des Finances Publiques (DGFIP) afin de permettre une gestion optimale des données dans Hélios.

La Ville de Montpellier s'est engagée depuis plusieurs mois dans le processus de dématérialisation du circuit comptable.

La dématérialisation du circuit comptable s'inscrit dans une démarche de modernisation qui permet de sécuriser les flux comptables et d'accélérer le traitement administratif pour atteindre l'objectif d'un mandatement en 20 jours.

Elle est porteuse de multiples enjeux :

- suppression des doubles envois, sous format papier et sous format informatique des bordereaux de titres et de mandats, des mandats et titres ;

- réduction des délais de paiement par la suppression des tâches de contrôle entre les flux papier et informatiques d'Hélios ;
- amélioration des délais de production et de restitution des comptes de gestion aux ordonnateurs et au juge des comptes
- simplification des échanges d'information entre les acteurs de la chaîne comptable et financière en évitant la re-matérialisation des données ou documents d'origine électronique ;
- limitation des espaces de stockage et des temps de traitement au regard du volume important de documents « papier » échangés.

Les tests menés par la Ville pour satisfaire aux exigences techniques et fonctionnelles ont été réalisés avec succès.

Ainsi, afin de pouvoir mener la dématérialisation à son terme, une convention cadre doit être signée entre tous les acteurs : la Direction Générale des Finances Publiques, la Chambre Régionale des Comptes et l'ordonnateur.

Cette convention s'inscrit dans le cadre des principes énoncés dans la Charte nationale partenariale relative à la dématérialisation dans le secteur public local et se réfère au cadre national d'acceptation de la dématérialisation dans le secteur public local.

En conséquence, il est proposé au Conseil de bien vouloir :

- autoriser Madame le Maire à signer la convention cadre de dématérialisation avec la Direction Générale des Finances Publiques et la Chambre Régionale des Comptes.
- autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document se rapportant à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013 |

Accord local de dématérialisation des pièces justificatives dématérialisées et des documents budgétaires

Cet accord local vaut adhésion des signataires aux dispositions de la convention cadre nationale de dématérialisation (version 3 du XX XX 2012), chacun pour ce qui le concerne ; il est conclu conformément aux prescriptions de ladite convention dont il n'est pas détachable.

Entre

- la collectivité ou l'établissement public local :
-
- le comptable du Trésor :
- après avis du Directeur Régional des Finances Publiques :
- le Président de la Chambre Régionale des Comptes :

Objet de la dématérialisation :

- Volume annuel des documents « papier » dématérialisés :
(nombre de pages concernées sur la base du format A4 recto)
- **Date de mise en oeuvre de la dématérialisation portée par le présent formulaire :**
(mois, année)

☐ Annule et remplace le précédent accord local signé le :

1) Périmètre concerné¹

- ☐ Etats de paye (§2.2.1.1.1)
- ☐ Interventions sociales et diverses hors RSA (§2.2.1.2.1)
- ☐ Frais de déplacement (§2.2.1.4)
- ☐ Factures de recettes (§2.2.1.5)
- ☐ Délibérations et décisions (§2.2.1.7) : Délibérations, arrêtés et contrats concernant les ressources humaines

Pièces de passation des marchés publics et accords cadres (§2.2.2.1 et §2.2.1.8)²

- ☐ Acte d'engagement
- ☐ Bordereaux de prix
- ☐ Contrat

¹ Préciser le sous domaine lorsque le périmètre choisi est partiel

² Ajouter d'autres pièces à lister si nécessaire

- ☐ Avenant
- ☐ Acte de sous-traitance

- ☐ CCAP
- ☐ Eléments de mise en concurrence disponibles sous forme dématérialisée (publication au BOAMP, au JOUE ...)
- ☐ Rapport de présentation dans la forme explicitée à l'article 79 du code des marchés publics
- ☐ Procès-verbaux de la commission d'appel d'offres

Factures et pièces d'exécution des marchés publics et accords cadres

- ☐ factures de dépense (§2.2.3.1)
- ☐ bons de commande (§2.2.1.6)
- ☐ procès verbaux (§2.2.2.3)
- ☐ états liquidatifs (§2.2.2.5)
- ☐ décomptes généraux et définitifs (§2.2.2.4)
- ☐ relevés d'opérations par carte d'achat (§2.2.3.2)

- ☐ Pièces contractuelles hors marchés publics et accords cadres (§2.2.2.2)
- ☐ Liste des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (§2.2.3.3)
- ☐ Autres pièces transmises au comptable pour l'exécution budgétaire et comptable³

2) Formats mis en œuvre selon le périmètre choisi :

- ☐ Etats de paye (§2.2.1.1.1) : fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe 5.3
 - ☐ Archive électronique contenant les décisions RH du mois référencées dans le schéma XML (§2.2.1.1.2)⁴

Rappel de la date de 1ère mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

- ☐ Interventions sociales et diverses (§2.2.1.2.1) : fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe 5.4
 - ☐ Archive électronique contenant les nouvelles décisions d'attribution référencées dans le schéma XML (§2.2.1.2.2)⁵

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

- ☐ Frais de déplacement (§2.2.1.4) : fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe 5.5
- Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA*

- ☐ Factures de recettes (§2.2.1.5) : fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe 5.6

³ Lister le type de pièces concernées

⁴ Cocher uniquement si les décisions sont référencées dans le schéma XML

⁵ Cocher uniquement si les décisions sont référencées dans le schéma XML

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

☐ Délibérations et décisions (§2.2.1.7)

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

- ☐ PDF (Portable Document Format)
- ☐ Word RTF
- ☐ Texte (ASCII ou Unicode),
- ☐ HTML
- ☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

☐ Pièces contractuelles de passation des marchés publics et accords cadres (§2.2.2.1)

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

- ☐ PDF (Portable Document Format)
- ☐ Word RTF
- ☐ Texte (ASCII ou Unicode),
- ☐ HTML
- ☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

☐ Numérisation des documents signés sur support papier⁶ (Actes d'engagement, contrats, conventions, avenants, actes de sous traitance, annexes financières déposées sur support papier (exemple : bordereaux des prix))

☐ Pièces de passation des marchés publics et accords cadres (§2.2.1.8)

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

- ☐ PDF (Portable Document Format)
- ☐ Word RTF
- ☐ Texte (ASCII ou Unicode),
- ☐ HTML
- ☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

☐ Factures de dépense (§2.2.3.1) :

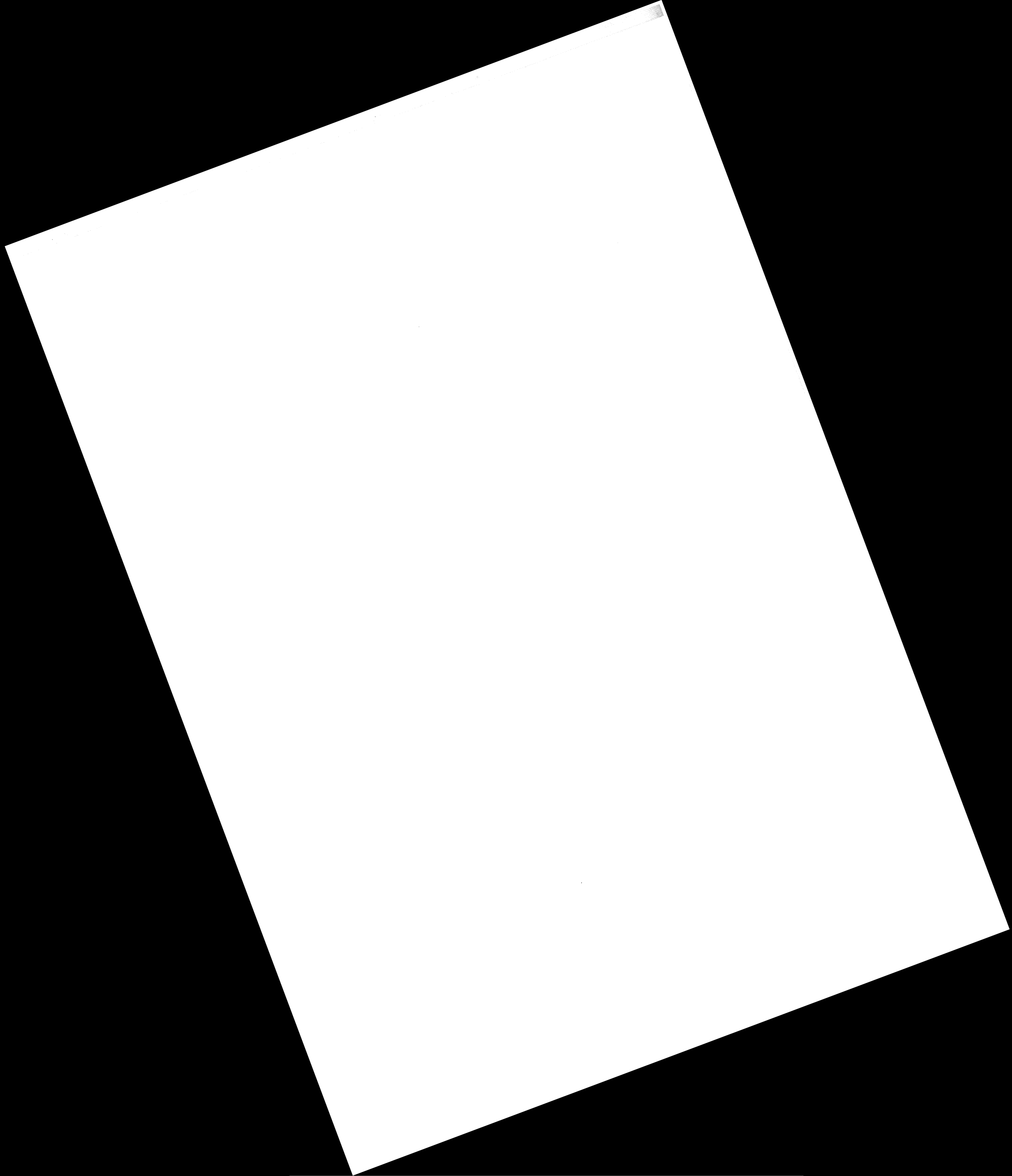
Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

☐ Fichiers XML conformes aux schémas référencés suivants :

- ☐ Facture XML simplifiée PESV2
- ☐ International eInvoice 1.0 de l'UN/CEFACT
- ☐ Universal Business Language Invoice 2.0d'OASIS
- ☐ EDIFACT INVOIC (D96A et supérieur).

- ☐ PDF (Portable Document Format)
- ☐ Word RTF
- ☐ Texte (ASCII ou Unicode),
- ☐ HTML
- ☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

⁶ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue



☐ Numérisation des factures reçues « papier » par la CEPL, lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁷

☐ Procès verbaux (§2.2.2.3)

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

☐ PDF (Portable Document Format)

☐ Word RTF

☐ Texte (ASCII ou Unicode),

☐ HTML

☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

☐ Numérisation des PV cosignés manuscritement par un tiers et la CEPL sur support « papier », lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁸

☐ Etats liquidatifs (§2.2.2.5)

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

☐ PDF (Portable Document Format)

☐ Word RTF

☐ Texte (ASCII ou Unicode),

☐ HTML

☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

☐ Numérisation des états liquidatifs cosignés manuscritement par un tiers et la CEPL sur support « papier », lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁹

☐ Décomptes généraux et définitifs (§2.2.2.4)

Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA

☐ PDF (Portable Document Format)

☐ Word RTF

☐ Texte (ASCII ou Unicode),

☐ HTML

☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)

☐ Numérisation des DGD cosignés manuscritement par un tiers et la CEPL sur support « papier », lorsque les mandats sont transmis avec le PES¹⁰

⁷ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

⁸ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

⁹ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

¹⁰ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

- ☐ Bons de commande (§2.2.1.6) : fichiers XML conformes aux schémas référencés suivants :
Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA
- ☐ Bon de commande– Facture XML simplifiée PESV2
 - ☐ Universal Business Language Order 1.0 d'OASIS
 - ☐ Format EDIFACT ORDER (D96A et supérieur)
- ☐ Numérisation des bons de commande signés manuscritement par la CEPL, lorsque les mandats sont transmis avec le PES¹¹
- ☐ Relevés d'opérations par carte d'achat (§2.2.3.2) : fichiers conformes au schéma XML référencé à l'annexe 5.7
Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA
- ☐ Pièces contractuelles hors marchés publics et accords cadres (§2.2.2.2)
Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA
- ☐ PDF (Portable Document Format)
 - ☐ Word RTF
 - ☐ Texte (ASCII ou Unicode),
 - ☐ HTML
 - ☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)
- ☐ Numérisation des documents signés sur support papier¹² (contrats, conventions, avenants)
- ☐ Liste des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (§2.2.3.3) : Fichiers XML produits par la CNAF au CG
Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA
- ☐ Autres pièces transmises au comptable pour l'exécution budgétaire et comptable¹³
Rappel de la date de mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : JJ/MM/AAAA
- ☐ PDF (Portable Document Format)
 - ☐ Word RTF
 - ☐ Texte (ASCII ou Unicode),
 - ☐ HTML
 - ☐ ODT (Open Document – ISO 26 300)
- ☐ Numérisation des documents reçus sur support papier par la CEPL¹⁴

¹¹ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

¹² Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

¹³ Indiquer autant de solutions que de type de pièces concerné

¹⁴ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

3) Format de signature

☐ externe ☐ Interne, précisez le format de fichier signé :

☐ XML Signature (XMLDSIG) ☐ XADES ☐ PKCS#7

Certificats utilisés pour signature : Précisez le nom et le fournisseur des certificats référencés :

4) Format du jeton d'horodatage

☐ RFC3161 ☐ Interne

Précisez le nom et la société fournissant le service d'horodatage

5) Outils logiciels¹⁵

Précisez les éventuels outils logiciels nécessaires à

- la lecture des documents :
- la lecture des signatures et de l'horodatage :

6) Modalités de communication CEPL – Comptable

☐ Pièces justificatives transmises sans le PES Dépense/Recette, selon l'une des modalités suivantes :

- ☐ CD-Rom/DVD-Rom
- ☐ Messagerie sécurisée (courrier électronique signé par un certificat référencé)
- ☐ Plate-forme Escale de la DGFIP
- ☐ Portail de la gestion publique (PES PJ)
- ☐ Accès à un extranet sécurisé préciser :

☐ Pièces justificatives transmises avec le PES Dépense/Recette d'Hélios

La modalité de transmission du PES (portail/tiers de transmission) est prévue par le formulaire d'adhésion au PES auquel il convient de se reporter.

7) Modalités de communication Comptable-Chambre Régionale des Comptes (CRC)

7.1) Formats et Architecture retenue

Le comptable restitue, à l'appui du compte de gestion sur pièces, les fichiers selon les formats et l'architecture reçus de la CEPL.

¹⁵ Compléter une annexe par outil

7.2) Modalités de communication à la CRC (compte de gestion sur pièces)

☐ **LES PJ ET DOCUMENTS BUDGETAIRES NE SONT PAS TRANSMIS AVEC LE PES D'HELIOS : CD-ROM/DVD-ROM**

Désignation de l'entité chargée de la constitution du support : *ordonnateur ou comptable public*

Modalités de constitution du support : gravage

Garantie d'authenticité du support :

- ☐ signature manuscrite sur le support
- ☐ bordereau avec identifiant du support
- ☐ signature électronique¹⁶

Modalités de classement sur le CD-Rom/DVD-Rom

- ☐ par identifiant unique
- ☐ autre :

☐ **LES PJ ET DOCUMENTS BUDGETAIRES SONT TRANSMIS AVEC LE PES D'HELIOS : MODALITES DEFINIES POUR LE COMPTE DE GESTION DEMATERIALISE ENTRE LA COUR DES COMPTES ET LA DGFIP.**

Si le support de transmission est le CD-Rom/DVD-Rom, la DGFIP est responsable de l'établissement du support. La garantie d'authenticité du support est assurée par la signature manuscrite du comptable sur le support.

Date de l'établissement du formulaire : à....., le.....

L'ordonnateur,

Le comptable,
et

Le Président de la Chambre
Régionale des Comptes,

Le Directeur Régional ou Départemental des Finances Publiques

NB : Les signataires s'engagent sur les modalités de dématérialisation ci-dessus, chacun pour ce qui le concerne.

¹⁶ Précisez le format de signature et l'outil de lecture

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Action complémentaire à la démarche partenariale Ville de Montpellier/Direction Générale des Finances Publiques prévue à la Convention de Services Comptables et Financiers

Max LEVITA rapporte :

En complément de la Délibération du Conseil Municipal du 9 novembre 2009 qui définit les termes de la Convention de Services Comptables et Financiers entre la Ville de Montpellier et la Direction Générale des Finances Publiques, il apparaît utile aujourd'hui de compléter l'Axe 4 – Action 12 de cette convention, « Amélioration du suivi de la fiscalité ».

Cette évolution s'inscrit parfaitement dans la démarche de progrès et de collaboration des services en matière de gestion publique locale, et répond aux exigences d'une plus grande équité fiscale.

Ainsi l'action 12 intégrera un audit partenarial ayant pour but l'analyse technique des processus et procédures mises en œuvre par les services de la Ville et de la DGFIP, plus particulièrement sur le thème de l'optimisation des recettes fiscales liées à la taxe d'habitation regroupant trois sujets :

- l'identification et l'explication de l'écart entre les données figurant sur la matrice cadastrale et celle du rôle général,
- l'analyse de la chaîne de traitement des données relatives aux locaux : de la délivrance des permis de construire jusqu'à la phase d'imposition,
- l'examen de la pertinence d'une méthode d'évaluation du produit attendu pour fiabiliser la prévision budgétaire.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- D'accepter le principe de cette action complémentaire, ajoutée à la Convention de Services Comptables et Financiers du 9 novembre 2009, et jointe à la présente délibération ;

- D'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint Délégué, à signer tout document relatif à cette affaire. |

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Axe 4 - Amélioration du suivi de la fiscalité locale

Action 12 - Améliorer le suivi de la fiscalité directe locale (Action complémentaire à la démarche CSCF - DCIM n°2009/545 du 9/11/2009)
Version consolidée 2013 – Audit partenarial « sécurisation des flux à portée fiscale »

Descriptif	<ul style="list-style-type: none">- La Ville de Montpellier souhaite intensifier le suivi de la fiscalité directe locale, afin d'assurer une équité entre les contribuables montpelliérains.- Elle a mis en place un observatoire fiscal dont les modalités de contact avec la DGFiP ont été redéfinies, suite à la réorganisation des services de l'Etat.- Une lettre de mission fixera les modalités de mise en œuvre de l'audit partenarial, objet du présent complément, dans le courant du 2^{ème} semestre 2013.			
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Mise en place de réunions de pilotage de l'observatoire fiscal 2 fois par an, à la fin de chaque semestre, afin de coordonner les actions communes.- Mise en place 2 Commissions Communales des Impôts Directs (CCID) par an.- Mise en place des supports dématérialisés permettant des analyses conjointes entre les Services.			
Description ou Démarche Méthodologique	<ul style="list-style-type: none">- L'information de la collectivité en matière de bases prévisionnelles et d'allocations compensatrices.- L'analyse de la "matière" fiscale.- Une véritable aide à la gestion des possibilités et obligations fiscales de la collectivité.- En plus de la copie des rôles généraux de fiscalité directe, la Ville souhaite obtenir tous les états fiscaux disponibles de façon systématique et annuelle.			
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none">- Pourcentage des logements « fiscalement vacants » sur la commune.- Evolution comparative de la démographie montpelliéraine, des permis de construire et des bases d'imposition- Evaluation quantitative et qualitative des flux d'informations liés à l'urbanisme (permis de construire, achèvement de travaux, création de voies, numérotation...).			
Calendrier Prévisionnel	Mise en œuvre au 1er Semestre 2010 (convention initiale) et 2 ^{ème} Semestre 2013 (audit partenarial)			
Contact	M. DOMEIZEL	Directeur des Finances et du Contrôle de Gestion	04.67.34.70.20.	vincent.domeizel@ville-montpellier.fr
	Mme CUBIZOLLE	Chef du Service Expertise Financière	04.67.34.70.20.	michele.cubizolle@ville-montpellier.fr
	M. ESCUDIE	Trésorier	04.67.65.92.00.	jean-louis.escudie@dgfip.finances.gouv.fr
	M. SAGEL	Pôle Fiscalité Directe Locale	04.67.15.86.45	noel.sagel@dgfip.finances.gouv.fr

Fait à Montpellier, le juin 2013

Le Maire de Montpellier,
Hélène MANDROUX

La Directrice Régionale
des Finances Publiques,
Nadine CHAUVIERE

Le Trésorier Municipal
du Centre des Finances Publiques,
J. Louis ESCUDIE

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Complément des modalités et conditions de prise en charge des frais de déplacement des élus et des personnalités extérieures invitées

Max LEVITA rapporte :

Par délibération en date du 13 décembre 2010 le Conseil Municipal approuvait les modalités et conditions de prise en charge des frais de déplacement des élus et des personnalités extérieures invitées.

A ce dernier titre étaient notamment prévus les cas de personnalités participant à diverses missions nationales ou internationales notamment congrès, colloques, programmes d'études, jury de concours, manifestations spécifiques, échanges culturels et d'action de promotion de la collectivité pour lesquels il était prévu que les frais afférents étaient supportés par la collectivité.

Il convient aujourd'hui de compléter cette délibération :

- en prévoyant la possibilité pour la Commune de prendre également à sa charge les coûts relatifs à l'organisation de voyages de presse à l'occasion des divers projets et manifestations menés par la Commune. De tels voyages présentent en effet un intérêt communal évident en ce qu'ils contribuent à une meilleure couverture médiatique des manifestations et actions menées par la municipalité et, par là-même, à l'attractivité du territoire
- en approuvant un règlement financier encadrant la prise en charge par la Commune des frais de déplacement et d'hébergement des personnalités extérieures invitées
- Ledit règlement est annexé à la présente délibération et fixe des montants maximaux de prise en charge. Ces montants maximaux pourront exceptionnellement être dépassés sur justification précise et circonstanciée apportée par les services concernés.

De manière globale, les prises en charge de frais pourront être effectuées soit sur la base d'un remboursement soit dans le cadre d'une prise en charge directe par la Commune, notamment par le biais des différents marchés publics de déplacement et/ou hébergement en cours.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- D'approuver le principe de prise en charge par la Commune de voyages de presse ;
- D'approuver les termes du règlement financier joint à la présente et applicable à l'ensemble des personnes tierces invitées par la Commune ;

- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut son adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;

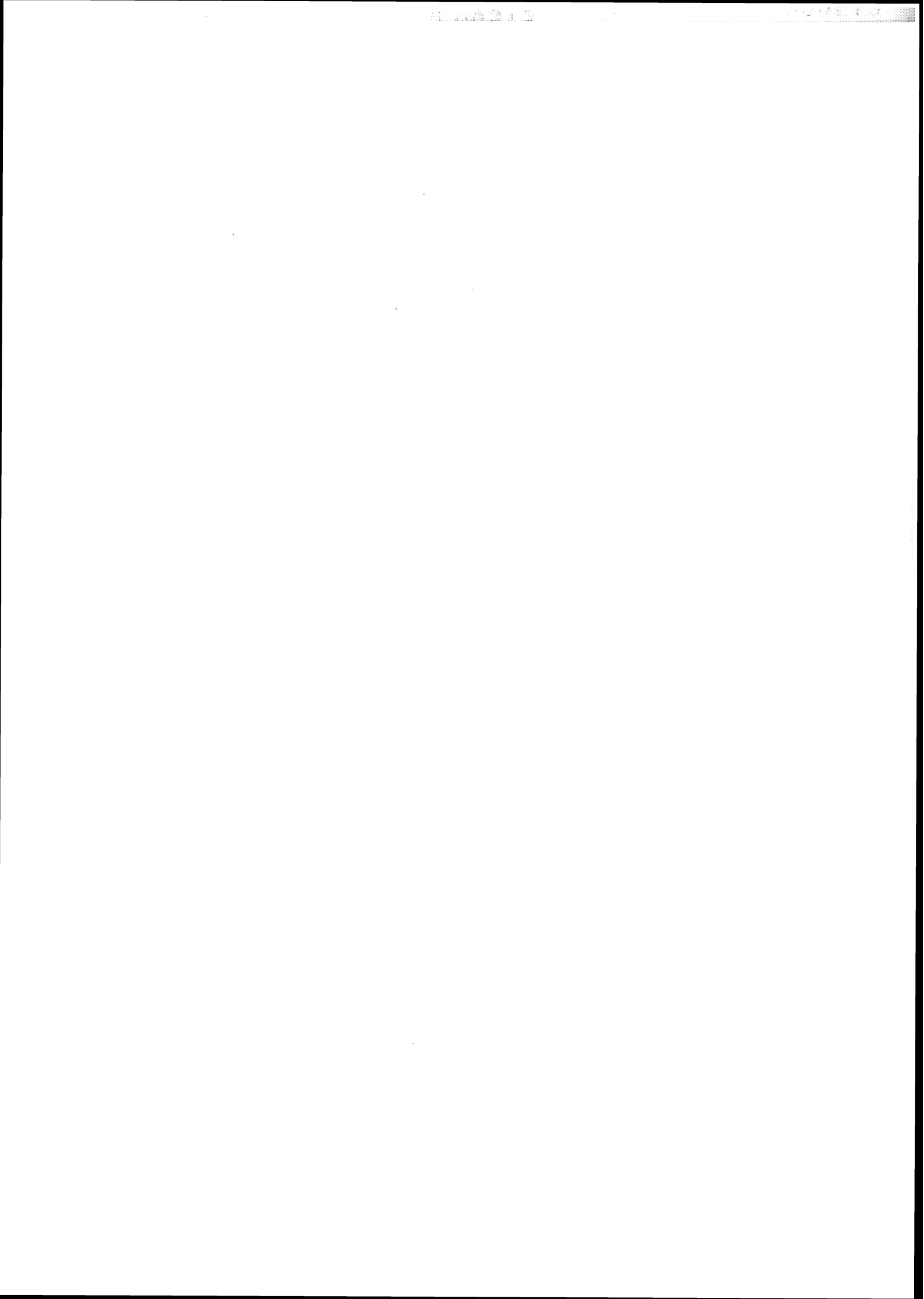
Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013



Prise en charge des frais de déplacement des personnalités extérieures invitées

Règlement Financier

Le paiement des frais de déplacement des personnes tierces invitées porte sur des dépenses à caractère exclusivement professionnel dans l'intérêt des affaires de la commune.

Seules les dépenses énumérées ci-dessous feront l'objet d'un remboursement ou d'une prise en charge directe par la Ville de Montpellier :

- Frais de restauration et d'hébergement liés à des colloques, interventions ou manifestations professionnelles.

Les remboursements des frais de restauration et d'hébergement se feront dans le cadre des limites définies ci-dessous au réel sur présentation de pièces justificatives produites à l'appui du paiement ou sur paiement direct par la Ville auprès des attributaires des marchés.

- Pour les frais de restauration, les dépenses quotidiennes autorisées sont plafonnées à 30 € par repas (2 repas autorisés par jour)
- Pour les frais d'hébergement les dépenses quotidiennes autorisées sont plafonnées à 180 €

- Frais de déplacement (train, avion, transports en commun, véhicules personnels)

Les remboursements de frais de transports collectifs (train, avion, transports en commun) se feront dans le cadre des limites définies ci-dessous au réel sur présentation de pièces justificatives produites à l'appui du paiement ou sur paiement direct par la Ville auprès des attributaires des marchés.

- Pour les frais de transports collectifs (train, avion, transports en commun), les dépenses autorisées sont plafonnées à 400 € pour le voyage Aller et 400 euros pour le voyage retour entre le lieu de résidence et la Ville de Montpellier (aller) et entre la Ville de Montpellier et le lieu de résidence (retour).
- Pour les déplacements en véhicule personnel, le remboursement se fait sur la base d'une indemnité kilométrique de 0,30 cts/km entre la Ville de résidence et Montpellier (aller), plafonnée à 400 € et de 0,30 cts/km entre Montpellier et la Ville de résidence (retour) plafonnée à 400 €.

**Direction Energie Moyens
Techniques**
Service Achats et Production
graphique

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
Municipal de la Ville de
Montpellier
n° 2013 / 375**

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERTMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Achat de mobiliers spécifiques pour les Espaces Publics de l'Hôtel de Ville. Autorisation de signer le marché.

Max LEVITA rapporte :

Un appel d'offres lancé en vue de l'achat de mobiliers spécifiques pour les espaces publics de l'Hôtel de Ville a été publié au B.O.A.M.P. et au J.O.U.E.

Cet appel d'offre ouvert n° 3D0102 7010 est passé en application de l'article 77 du Code des marchés publics relatif aux marchés à bons de commande. Il s'agit d'un marché à bons de commande avec un total annuel maximum de commandes de 95 000.00 € HT. Ces bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

Ce marché fait l'objet d'un lot unique. Il est conclu pour une période de 1 an à compter de la notification du marché et peut être reconduit pour une période de 1 an par tacite reconduction.

Les critères pondérés retenus pour le jugement des offres sont les suivants :

- valeur technique de l'offre 60%
- prix 40%

La commission d'appel d'offres du 09 juillet 2013 a attribué ce marché à la société SARL RBC DESIGN STORE qui a proposé une offre jugée économiquement avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget investissement 2013 de la Ville : nature 2184-2183-2188 toutes fonctions.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver cette opération et le recours à cette procédure ;

- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer le marché avec l'entreprise retenue par la commission d'appel d'offres et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire. |

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Rapport annuel 2012 du délégataire Effia - Parc de stationnement ARC DE TRIOMPHE

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 15 novembre 2007, la Ville de Montpellier a confié à EFFIA l'exploitation du parc de stationnement Arc de Triomphe situé sous la rue Foch à Montpellier pour une durée de 6 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31 décembre 2013.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », EFFIA a transmis son rapport 2012 à la Ville de Montpellier.

1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Arc de Triomphe comprend 471 places réparties sur 5 niveaux dont 10 places réservées aux personnes à mobilité réduite et 3 places pour la recharge de véhicules électriques. Il est ouvert 7j/7 et 24h/24. L'accès au parking se fait par la rue Foch.

- Fréquentation et recettes

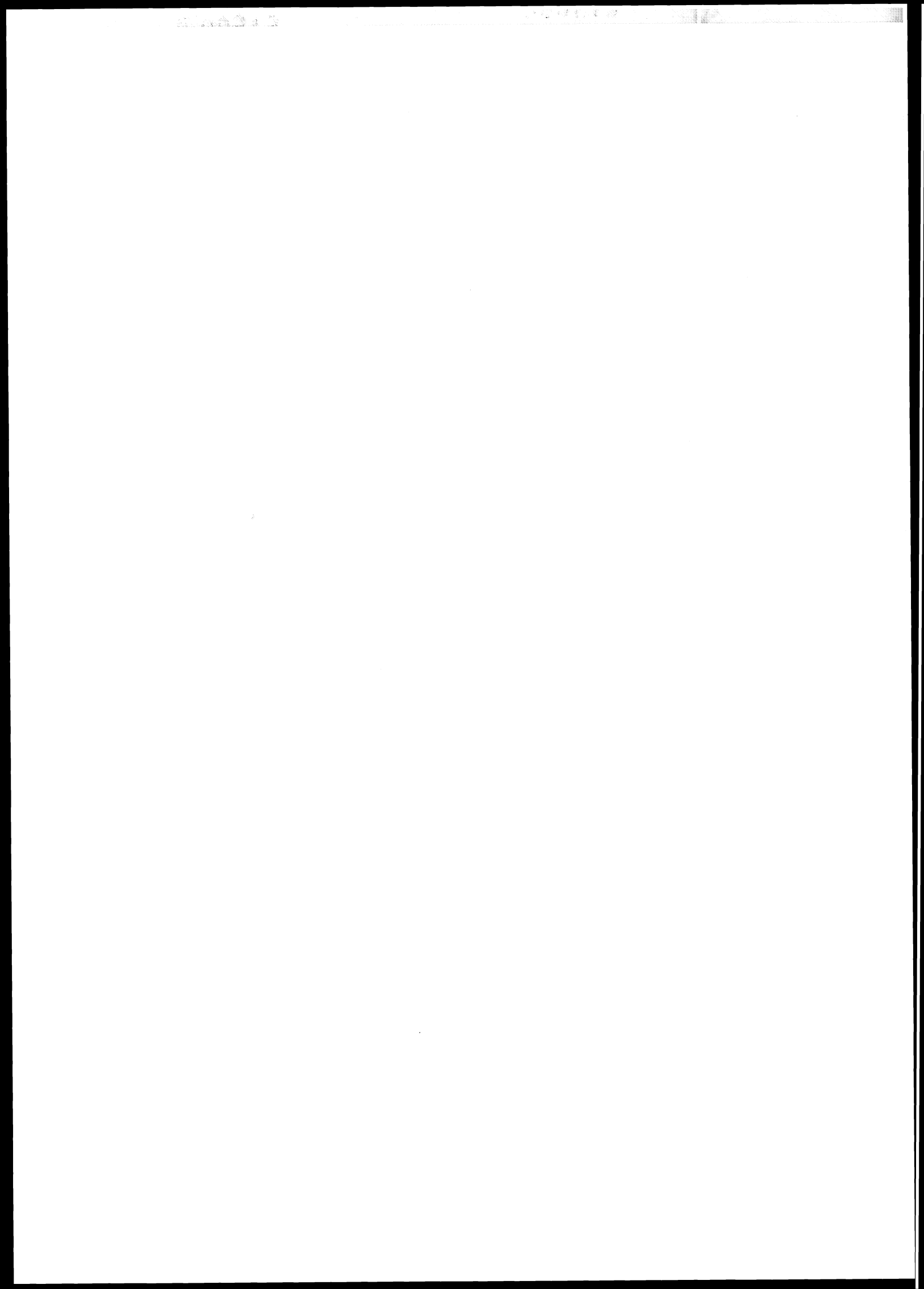
- Le nombre de paiements horaires observe une baisse de 5,09% par rapport à l'année 2011 et les abonnés sont en baisse de 2,02%.
- En 2011, le chiffre d'affaires « abonnés » s'élève à 381,4€ et celui des « horaires » à 573, 4€. Par rapport à 2011, le chiffre d'affaires global est en baisse de 3,13%. Il passe de 1 000 658 € HT à 969 255,50 € HT.

- Tarification

Révision des tarifs au 1er novembre 2012, après validation de la Ville.

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00

Tarifs avant révision



de 10 mn à 1 heure	2.10 €	2.00€
de 1 heure à 1h30	3.10 €	3.00€
de 1h30 à 2 heures	4,10 €	3.90€
de 2 heures à 2h30	5.10 €	4.90€
de 2h30 à 3 heures	6.20 €	6.00€
de 3 heures à 3h30	7.10 €	6.80€
de 3h30 à 4 heures	8.00 €	7.70€
de 4 heures à 5 heures	9.70 €	9.40€
de 5 heures à 6 heures	11.40 €	11.00€
de 6 heures à 7 heures	12.50 €	12.00€
de 7 heures à 9 heures	14.00 €	13.50€
de 9 heures à 12 heures	16.60 €	16.00€

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00

de 19h00 à minuit	0.60 €/heure	0.50€/heure
de minuit à 07h00	1.10 €/heure	

Abonnements

Mensuel Résident	87.00 €	85.00€
Mensuel Travail	132.00 €	130.00€
Mensuel Grand Cœur	96.00 €	92.00€

A noter que, depuis le 18 février 2009, la Ville de Montpellier a autorisé EFFIA Stationnement à mettre en place des tarifs complémentaires qui répondent à une demande de la clientèle :

- Forfait Week End à 30 € : le forfait se calcule directement en caisse automatique, valable uniquement pour une entrée le vendredi à partir de 15h00 et une sortie avant le lundi 9h00. Dans les autres cas, le tarif horaire est appliqué.
- Forfait 7 jours à 50€ : en vente uniquement à l'accueil parking, le jour d'arrivée sur le parc, valable pour un stationnement continu (7 x 24 heures consécutives).
- PASS 7 jours à 70€, (validé par la Ville par courrier en date du 3 mai 2011) en vente uniquement à l'accueil parking, le jour d'arrivée sur le parc, avec entrées et sorties illimitées durant 7 jours à compter de la date d'émission du PASS
- PASS 1mois à 150€ : en vente uniquement à l'accueil parking le jour d'arrivée sur le parc, avec entrées et sorties illimitées durant 1 mois à compter de la date d'émission du PASS, sans engagement de durée.

Récapitulatif des ventes de PASS et Forfaits 7 jours – Année 2012

2012	Pass Mensuel (entrées et sorties durant 1 mois)	Pass 7 jours (entrées et sorties durant 7 jours)	Forfait 7 jours (stationnement continu de 7 jours)
Janvier	7	1	3
Février	9	7	0
Mars	5	3	2
Avril	6	4	2
Mai	5	2	1
Juin	6	7	1
Juillet	7	12	0
Aout	8	16	5
Septembre	9	4	1
Octobre	8	8	2
Novembre	8	3	2
Décembre	7	10	1
TOTAL	85	77	20

- Personnel et équipements

- L'exploitation du parc est assurée par 1 responsable de site, 1 agent d'exploitation principal, 2 agents d'exploitation à temps complet et 3 agents d'exploitation à temps partiel. Le service de nuit (entre 22h et 6h) est sous-traité à une entreprise spécialisée.
- Le nettoyage est effectué en interne par le personnel en poste.
- Le parking est équipé de 25 caméras et le personnel assure la surveillance à partir du bureau d'accueil par le biais de 3 écrans.
- L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

- Des travaux de maintenance ont été réalisés en 2012 :

- Changement de tarifs au 1er novembre 2012
- Remplacement de pièces ascenseur et de la vitre de porte ascenseur niveau -4
- Achat de 15 convertisseurs à led (éclairage de secours au sol)
- Remplacement de deux relais de sélection pour l'ascenseur
- Raccordement de 9 nouveaux panneaux publicitaires lumineux
- Remplacement du réservoir toilettes du bureau d'accueil
- Remplacement du système de temporisation du feu PMR
- Remplacement de la vitre de porte escalier du niveau -3 et -4
- Remplacement du bloc alimentation de l'écran de vidéo protection
- Frais pour enlèvement et traitement des déchets industriels dangereux par Chimirec
- Remplacement de cinq extincteurs
- Remplacement d'un tuyau d'évacuation des pompes de relevage au niveau -2
- Remplacement de deux plots de balisage au sol pour l'éclairage de sécurité
- Fourniture de néons pour éclairage général du parking
- Remplacement du câble et remise en service de l'interphone au niveau -2
- Remplacement des câbles et remise en service du panneau signalétique au niveau -3
- Fourniture de fusibles pour booster de batteries véhicule
- Commande d'ampoules à basse consommation pour éclairage de sécurité
- Fourniture de 5 blocs d'alimentation pour éclairage de sécurité.

2. Compte de résultat (K€)

En milliers d'euros HT	2011	2012	N/N-1
Recette horaires	604.9	573.5	-5.2%
Recette abonnés	387.2	381.4	-1.5%
Produit divers	8.6	14.4	67.8%
Produits d'exploitation (a)	1 000.7	969.3	-3.1%
Energie et fluides	43.7	37.5	-14.1%
Fournitures de bureau	1.7	3.6	111.6%
Maintenance et réparation	42.8	39.0	-9.0%
Tickets	8.0	5.5	-31.3%
Nettoyage	5.8	5.9	2.5%
Gardiennage	69.2	78.0	12.8%
Publicité	0.7	0.0	-100.0%
Honoraires	4.9	1.7	-65.7%
Assurances	2.1	2.2	1.9%
Téléphone et Affranchissement	3.9	2.4	-36.7%
Frais bancaires et transports de fond	23.4	23.5	0.5%
Impôts et taxes	90.7	83.1	-8.4%
Frais de personnel	173.2	165.2	-4.6%
Charges de structure	61.7	62.9	2.0%
Charges d'exploitation (b)	531.8	510.7	-4.0%
Dotations aux amortissements	388.9	380.2	-2.2%
Charges financières	58.0	53.8	-7.2%
Provisions créances	2.8	2.5	-9.2%
Frais financiers et amortissements	449.6	436.6	-2.9%
Redevance fixe	194.1	194.1	0.0%
Redevance variable	93.3	93.3	0.0%
Redevance	287.4	287.4	0.0%
Charges totales (c)	1 268.9	1 234.7	-2.7%
Résultat d'exploitation (a)-(b)	468.8	458.6	-2.2%
Résultat avant impôt (a)-(c) (+ bénéfice / - perte)	-268.2	-265.4	-1.0%

I - Les produits d'exploitation baissent de 3.1% entre 2011 et 2012.

- le chiffre d'affaires de l'année 2012 connaît une baisse de 3.1% par rapport à 2011. Des faits importants diminuent la performance du parking :
 - o les travaux en cours des lignes 3 et 4 du tramway (fin en avril mais la fréquentation n'a pas pour autant augmenté)
 - o les nouveaux aménagements des itinéraires routiers mis en place par la Ville,
 - o le transfert du Tribunal de Commerce à proximité de la gare,
 - o l'ouverture du parking gratuit du Peyrou.

II - Les charges d'exploitation baissent de 4.0% entre 2011 et 2012.

- Le poste « Energie et fluides » baisse de 14% par rapport à 2011. Bien qu'en baisse, le poste énergie et fluides est plus important que prévu en raison des ventilateurs plus performants et donc plus énergivores. Ces ventilateurs/extracteurs sont dorénavant reliés à la détection CO/NO qui se déclenche automatiquement lorsque les seuils sont atteints.
- Le poste « Maintenance et réparation » reste élevé malgré une baisse de 9% par rapport à 2011, en raison de divers travaux tels que :
 - o maintenance du matériel de péage,
 - o maintenance des autres matériels,
 - o travaux ponctuels sur matériels ou le gros œuvre

- Le poste « Impôts et taxes » augmente de 8.4% par rapport à 2011 en raison du remplacement de la taxe professionnelle par la contribution économique territoriale (CET). Ce poste est composé de la CFE pour 29 300 €, de la CVAE pour 10 135 € et de la taxe foncière à hauteur de 41 720 €.

- Le poste Frais de Personnel est en baisse de 4.6%, il a bénéficié de la sous-traitance de nuit et fait apparaître un gain de 57,6 K€.

Au 31 décembre 2012, le parking Arc de Triomphe affiche un résultat avant impôt négatif de -265.4 K€.

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANBROUX

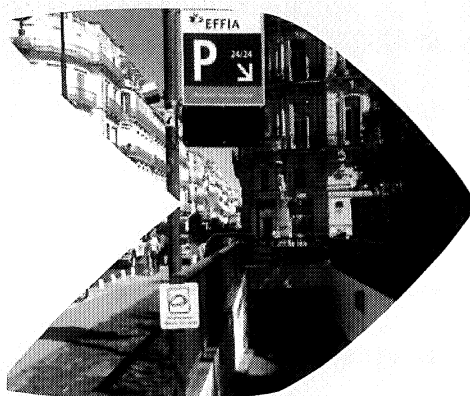


Publiée le : 23 juillet 2013 |

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE

PARKING MONTPELLIER ARC DE TRIOMPHE

Année 2012



> Sommaire

1	PRESENTATION DE L'EXPLOITATION	3
1.1	Cadre contractuel.....	3
1.2	Description du site	3
1.3	Organisation du site	5
2	RECETTES, FREQUENTATION ANALYSE DES RESULTATS.....	7
2.1	Analyse de la fréquentation horaire	7
2.2	Abonnés	10
2.3	Chiffres d'Affaires.....	11
2.4	Ticket moyen.....	13
3	COMPTE RENDU FINANCIER	14
3.1	Compte de Résultat 2012.....	14
4	RAPPORT TECHNIQUE	15
4.1	Récapitulatif des contrats de maintenance.....	15
4.2	Interventions de maintenance notables dans l'année	16
4.3	Descriptif des investissements et travaux de maintien réalisés....	17
4.4	Commission de Sécurité.....	18
5	ACTIONS COMMERCIALES / SERVICES A LA CLIENTELE	19
5.1	Services à la clientèle	19
5.2	Démarche Environnementale	22
5.3	Relations avec la clientèle	23
6	RELATIONS CONCEDANT	24
6.1	Récapitulatif synthétique des éléments d'échange notables avec le client concédant	24
7	ANNEXE.....	25

1 PRESENTATION DE L'EXPLOITATION

1.1 Cadre contractuel

- > La Ville de Montpellier a confié à EFFIA Stationnement la gestion du parking Arc de Triomphe, par une convention de Délégation de Service Public d'une durée de 6 ans, qui a pris effet le 1^{er} janvier 2008 pour se terminer le 31 décembre 2013.

Suite au renouvellement de la Délégation de Service Public du parking Arc de Triomphe, comprenant également celle du parking Foch Préfecture, la délégation est reconduite jusqu'au 31 décembre 2025.

1.2 Description du site

- > Le parc de Montpellier Arc de Triomphe est situé sous la rue Foch à Montpellier.

Le parc souterrain compte 451 places, dont 10 places PMR ainsi que 3 places pour la recharge de véhicules électriques (toutes situées au niveau -1).

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

> TARIFS APPLIQUES EN 2012

Révision des tarifs au 1^{er} novembre 2012, après validation de la Ville (en rouge, les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00		Tarifs avant révision	
de 10 mn à 1 heure	2.10 €	2.00€	
de 1 heure à 1h30	3.10 €	3.00€	
de 1h30 à 2 heures	4.10 €	3.90€	
de 2 heures à 2h30	5.10 €	4.90€	
de 2h30 à 3 heures	6.20 €	6.00€	
de 3 heures à 3h30	7.10 €	6.80€	
de 3h30 à 4 heures	8.00 €	7.70€	
de 4 heures à 5 heures	9.70 €	9.40€	
de 5 heures à 6 heures	11.40 €	11.00€	
de 6 heures à 7 heures	12.50 €	12.00€	
de 7 heures à 9 heures	14.00 €	13.50€	
de 9 heures à 12 heures	16.60 €	16.00€	
Durée de stationnement de 19h00 à 07h00			
de 19h00 à minuit	0.60 €/heure	0.50€/heure	
de minuit à 07h00	1.10 €/heure		

Abonnements

Mensuel Résident	87.00 €	85.00€
Mensuel Travail	132.00 €	130.00€
Mensuel Grand Cœur	96.00 €	92.00€

Depuis le 18 février 2009, la Ville de Montpellier a autorisé la mise en place de tarifs complémentaires qui répondent à une demande de la clientèle :

- Forfait Week End à 30 € : le forfait se calcule directement en caisse automatique, valable uniquement pour une entrée le vendredi à partir de 15h00 et une sortie avant le lundi 9h00. Dans les autres cas, le tarif horaire est appliqué.
- Forfait 7 jours à 50€ : en vente uniquement à l'accueil parking, le jour d'arrivée sur le parc, valable pour un stationnement continu (7 x 24 heures consécutives).
- PASS 7 jours à 70€ : en vente uniquement à l'accueil parking, le jour d'arrivée sur le parc, avec entrées et sorties illimitées durant 7 jours à compter de la date d'émission du PASS
- PASS 1mois à 150€ : en vente uniquement à l'accueil parking le jour d'arrivée sur le parc, avec entrées et sorties illimitées durant 1 mois à compter de la date d'émission du PASS, sans engagement de durée.

Récapitulatif des ventes de PASS et Forfaits 7 jours – Année 2012

2012	Pass Mensuel (entrées et sorties durant 1 mois)	Pass 7 jours (entrées et sorties durant 7 jours)	Forfait 7 jours (stationnement continu de 7 jours)
Janvier	7	1	3
Février	9	7	0
Mars	5	3	2
Avril	6	4	2
Mai	5	2	1
Juin	6	7	1
Juillet	7	12	0
Aout	8	16	5
Septembre	9	4	1
Octobre	8	8	2
Novembre	8	3	2
Décembre	7	10	1
TOTAL	85	77	20

1.3 Organisation du site

> Le site est rattaché au secteur Languedoc Roussillon, sous la responsabilité de Monsieur HELAUDAIS Emmanuel, Responsable des Exploitations.

L'exploitation du site est assurée par :

- 1 Responsable de Site, Monsieur VANG David.
- 1 Responsable de Site Adjoint, Monsieur NGOM Mamadou.
- 2 agents d'exploitation EFFIA Stationnement à temps complet : Monsieur FONT Julien et Monsieur DIATTA Mathias.
- 2 agents d'exploitation à temps partiel : Mademoiselle LEMITRES Yoanna (14h/sem) et Monsieur AJASSE Lucas (28h/sem).

Le service de nuit de 22h00 à 06h00 est sous traité avec la société PREST'CLEAN, et est assuré par 2 agents d'exploitation.

> Missions :

Accueil client : aller au devant du client, les orienter vers les places libres, les assister aux automates de péage, prendre en compte toute demande, remarques, réclamation des clients et faire remonter l'information, donner au client toute information sur le fonctionnement du parc...

Encaissement : maîtriser toutes les procédures d'encaissement et leurs comptabilités.

Contrôle d'accès et du stationnement : valider tout titre de sortie payé, gérer le niveau de remplissage du parc, mettre à jour le nombre de places libres, procéder aux relevés des immatriculations.

Surveillance du parc : maîtriser l'utilisation des appareils vidéo et sono, réaliser des circuits de vérification et de sécurité dans le parc.

Entretien du matériel de péage : assurer la maintenance de 1^{er} niveau et déclencher les interventions de dépannage.

Nettoyage : ramassage des papiers et déchets, nettoyage des locaux d'exploitation, des sols et murs, des circulations piétons, des aires de circulation et de stationnement (avec auto-laveuse) ... selon le planning de nettoyage mis en place.

Sécurité : interdire l'accès au local d'exploitation à toute personne étrangère au service, prendre en compte les consignes techniques de sécurité incendie, maîtriser les alarmes du parc, donner l'alerte en cas d'incidents ou d'accidents, se rendre visible.

Compte rendus : renseigner la main courante et tous autres documents d'exploitation, signaler tout dysfonctionnement de nature à créer un danger.

2 RECETTES, FREQUENTATION, ANALYSE DES RESULTATS

2.1 Analyse de la fréquentation Horaire

➤ Nombre de paiements Horaires année 2009-2012 :

	Nombre de paiements Horaires 2009	Nombre de paiements Horaires 2010	Nombre de paiements Horaires 2011	Nombre de paiements Horaires 2012	% d'évolution 2011/2012
Janvier	14309	15 427	13 029	13 759	+5,60%
Février	12999	14 565	12 722	12 715	-0,05%
Mars	14737	16 289	13 046	13 748	+5,38%
Avril	14717	13 681	13 315	12 586	-5,47%
Mai	14941	13 810	13 215	12 805	-3,10%
Juin	15786	16 583	13 646	13 982	+2,46%
Juillet	14766	15 883	14 508	12 130	-16,39%
Août	14245	14 458	14 272	11 958	-16,21%
Septembre	17219	15 611	15 227	13 351	-12,32%
Octobre	17430	14 970	14 938	13 463	-9,87%
Novembre	15515	13 825	12 885	12 799	-0,66%
Décembre	17036	13 124	13 741	12 866	-5,50%
TOTAL	183700	178 226	164 544	156 162	-5,09%

En 2012, nous pouvons constater une baisse flagrante du nombre de paiements horaires par rapport à l'année précédente. Une baisse conséquente due :

- aux travaux de piétonisation du boulevard Jeu de Paume et à la mise en service des lignes 3 et 4 du tramway
- au déménagement du Tribunal de Commerce en janvier 2011 avec la perte de la clientèle afférente,
- à l'ouverture d'une zone de stationnement gratuite sur les Jardins du Peyrou, du 14 au 31 décembre 2012.

Le centre-ville, et notamment les commerces situés dans ce périmètre, souffre également de la concurrence du centre commercial Odysseum, attirant de fait une partie de la clientèle de chaland.

➤ **Durée de stationnement année 2011/2012 :**

Durée de stationnement	2011		2012	
	% de paiements	% de paiements	% de paiements	% de paiements cumulés
de 0 min à 1 heure	22,36%	22,36%	21,05%	21,05%
de 1 heure à 1 heure 30	14,01%	36,37%	14,44%	35,49%
de 1 heure 30 à 2 heures	13,16%	49,53%	13,30%	48,79%
de 2 heures à 2 heures 30	11,30%	60,83%	11,29%	60,08%
de 2 heures 30 à 3 heures	8,94%	69,77%	9,26%	69,34%
de 3 heures à 3 heures 30	7,03%	76,80%	7,22%	76,56%
de 3 heures 30 à 4 heures	5,27%	82,07%	5,33%	81,89%
de 4 heures à 5 heures	6,91%	88,98%	6,89%	88,78%
de 5 heures à 6 heures	3,53%	92,51%	3,62%	92,40%
de 6 heures à 7 heures	1,89%	94,40%	1,86%	94,26%
de 7 heures à 8 heures	0,98%	95,38%	1,10%	95,36%
de 8 heures à 9 heures	0,88%	96,26%	0,84%	96,20%
de 9 heures à 10 heures	0,75%	97,01%	0,72%	96,92%
de 10 heures à 12 heures	0,94%	97,95%	0,88%	97,80%
de 12 heures à 24 heures	1,72%	99,67%	1,68%	99,48%
de 1 jour à 2 jours	0,26%	99,93%	0,46%	99,94%
2 jours et plus	0,07%	100%	0,06%	100%

Une clientèle « Horaires » majoritairement axée sur du stationnement courte durée, 80% des paiements correspondant à des tranches de stationnement inférieur à 4 heures.

Le stationnement « Horaires » de moyenne durée (de 4 heures à 1 jour), rassemble les 20% restants de paiements, avec un nombre de paiements plus important de 4 à 6 heures de stationnement.

Enfin, le stationnement « Horaires » longue durée (de 1 jour et plus), ne représente qu'une part infime de la clientèle du parc (0,46%).

L'activité du parc reste liée aux activités proposées au centre ville, le parc bénéficie de la proximité des commerces, des bâtiments administratifs et juridiques (Préfecture, Cour d'Assise) ainsi que des lieux touristiques présents en centre-ville de Montpellier (Arc de Triomphe, Jardin du Peyrou, Centre Historique).

➤ **Statistiques d'occupation par heure Abonnés/Horaires :**

HEURE	Du lundi au vendredi				Samedi				Dimanche			
	Nombre Abonnés	Nombre Horaires	% occupation en 2012	% occupation en 2011	Nombre Abonnés	Nombre Horaires	% occupation en 2012	% occupation en 2011	Nombre Abonnés	Nombre Horaires	% occupation en 2012	% occupation en 2011
00h-1h	259	21	<u>62,08%</u>	<u>64,30%</u>	249	97	76,71%	75,38%	246	102	<u>77,16%</u>	<u>74,05%</u>
1h-2h	258	16	<u>60,75%</u>	<u>62,08%</u>	251	56	68,07%	65,63%	244	77	<u>71,17%</u>	<u>70,95%</u>
2h-3h	258	13	<u>60,08%</u>	<u>61,19%</u>	253	39	64,74%	62,74%	248	38	<u>63,41%</u>	<u>64,74%</u>
3h-4h	257	10	<u>59,20%</u>	<u>60,97%</u>	255	26	62,30%	60,08%	250	23	<u>60,53%</u>	<u>62,52%</u>
4h-5h	257	9	58,98%	60,08%	255	14	59,64%	59,42%	253	17	<u>59,86%</u>	<u>60,31%</u>
5h-6h	259	7	58,98%	59,20%	254	9	58,31%	58,75%	252	9	57,87%	58,31%
6h-7h	246	10	56,76%	57,64%	252	7	57,42%	57,64%	245	6	55,65%	53,65%
7h-8h	235	15	55,43%	55,21%	242	12	56,32%	56,09%	232	4	52,32%	51,88%
8h-9h	226	32	57,21%	58,98%	237	14	55,65%	56,54%	227	8	52,10%	51,21%
9h-10h	222	43	58,75%	60,75%	229	18	54,76%	58,31%	216	10	50,11%	49,22%
10h-11h	239	64	67,18%	69,84%	234	24	57,20%	58,98%	208	16	49,66%	48,55%
11h-12h	244	73	70,28%	71,17%	230	33	58,31%	61,64%	197	17	47,45%	46,11%
12h-13h	235	67	66,96%	68,95%	225	47	60,31%	63,63%	186	16	44,78%	44,34%
13h-14h	229	75	67,40%	70,95%	220	54	60,75%	65,63%	184	21	45,45%	46,11%
14h-15h	224	82	67,84%	71,39%	228	49	61,41%	69,40%	183	30	47,22%	47,67%
15h-16h	227	87	69,62%	72,50%	230	52	62,52%	69,62%	187	21	46,12%	46,56%
16h-17h	236	77	69,40%	70,73%	228	78	<u>67,85</u>	<u>71,61%</u>	190	12	44,78%	46,34%
17h-18h	239	63	66,96%	69,17%	231	71	<u>66,96%</u>	<u>74,50%</u>	208	12	48,78%	46,56%
18h-19h	233	59	64,74%	66,51%	232	82	<u>69,62%</u>	<u>75,60%</u>	212	9	49,00%	48,11%
19h-20h	239	78	<u>70,28%</u>	<u>70,06%</u>	235	97	<u>73,61%</u>	<u>71,39%</u>	221	13	51,88%	50,55%
20h-21h	246	97	<u>76,05%</u>	<u>75,16%</u>	228	130	<u>79,37%</u>	<u>78,49%</u>	227	17	54,10%	53,21%
21h-22h	251	114	<u>80,93%</u>	<u>79,37%</u>	231	149	<u>84,25%</u>	<u>83,81%</u>	237	23	57,64%	55,43%
22h-23h	254	83	<u>74,72%</u>	<u>73,39%</u>	238	156	<u>87,36%</u>	<u>82,03%</u>	245	17	58,09%	61,19%
23h-00h	256	45	<u>66,74%</u>	<u>68,95%</u>	242	141	84,92%	75,16%	248	11	57,42%	58,53%

Un parc majoritairement occupé par une clientèle d'abonnés, l'occupation Horaires ne représentant que 15% de la clientèle.

L'occupation du parc se différencie en fonction de l'activité « semaine » et « week-end » :

A) Du lundi au vendredi, la fréquentation Horaires ne se concentre qu'en journée, de 8 heures à 23 heures, avec un pic de fréquentation de 11h00 à 17h00 et de 20h00 à 23h00.

Le samedi, la clientèle « Horaires », fréquentant les restaurants, bars et discothèques du centre-ville, est présente dès les premières heures et en fin de journée. Dans l'après-midi, une autre population de clients investit le parc : les touristes et les chalands.

Le dimanche, la fréquentation « Horaires » est en chute en raison de la fermeture des commerces environnants.

B) L'occupation du parc par la clientèle « Abonnés » varie également en fonction de l'activité « semaine » et « week-end ».

En effet, du lundi au vendredi, nous constatons une occupation « Abonnés » en baisse entre 6h00 et 10h00. Une partie des Abonnés Résidents quittent le centre ville pour aller sur leurs lieux de travail situé en périphérie de Montpellier, en parallèle des Abonnés Travail qui investissent le parc en journée.

Le samedi ainsi que le dimanche, l'occupation « Abonnés » est essentiellement constitué d'Abonnés résidents.

D'un point de vue général, l'activité « Abonnés » représente une quote-part importante de l'exploitation du parc et contribue à la bonne tenue du chiffre d'affaires.

2.2 Abonnés

➤ Récapitulatif des Abonnements année 2011/2012 :

	Nombre d'Abonnements en 2011				Nombre d'Abonnements en 2012				Variation 2011/2012
	Travail	Résident	Grand cœur	Total	Travail	Résident	Grand cœur	Total	
Janvier	113	325	14	452	104	316	13	433	-4.20%
Février	120	314	13	447	97	315	13	425	-4.92%
Mars	119	329	13	461	98	327	13	438	-4.98%
Avril	118	338	13	469	94	325	13	432	-7.89%
Mai	111	329	13	453	94	326	13	433	-4.41%
Juin	110	328	13	451	95	323	13	431	-4.43%
Juillet	110	323	13	446	93	336	13	442	-0.89%
Aout	110	318	13	441	94	334	13	441	0.00%
Septembre	111	317	13	441	95	330	11	436	-1.13%
Octobre	109	308	13	430	99	325	11	435	1.16%
Novembre	102	309	13	424	102	332	11	445	4.95%
Décembre	102	318	13	433	98	340	11	449	3.69%
Moyenne annuelle	111	321	13	446	97	327	12	437	-2.02%

Nous observons une baisse des abonnements Travail. Le déménagement du Tribunal de Commerce a entraîné des résiliations d'abonnements, venant principalement des avocats.

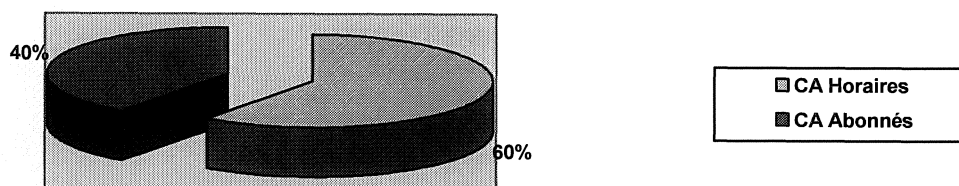
Nota : toute demande d'abonnement ou de résiliation est gérée par notre Service Clientèle basé à Paris.

2.3 Chiffres d'affaires

➤ Chiffres d'Affaires 2012 :

	CA Global 2012 (HT)	CA Horaires (HT)	CA Abonnés (HT)	Autres recettes (HT)
Janvier	77 076,40 €	48 029,50 €	28 351,10 €	695,80 €
Février	78 299,90 €	46 174,00 €	31 430,10 €	695,80 €
Mars	80 019,50 €	47 518,80 €	31 284,00 €	1 216,70 €
Avril	79 976,20 €	46 497,40 €	31 928,80 €	1 550,00 €
Mai	79 170,00 €	45 691,20 €	31 928,80 €	1 550,00 €
Juin	83 689,50 €	50 210,60 €	31 928,90 €	1 550,00 €
Juillet	78 798,70 €	45 200,00 €	32 152,90 €	1 445,80 €
Août	77 476,50 €	43 492,90 €	32 528,90 €	1 454,80 €
Septembre	82 076,00 €	48 140,80 €	32 424,60 €	1 510,60 €
Octobre	80 951,70 €	48 969,80 €	32 177,80 €	-195,40 €
Novembre	82 694,50 €	49 194,90 €	32 053,80 €	1 445,80 €
Décembre	89 026,50 €	54 353,40 €	33 227,30 €	1 445,80 €
TOTAL	969 255,50 €	573 472,80 €	381 416,90 €	14 365,80 €

➤ Répartition CA Horaires/CA Abonnés année 2012



➤ **Comparatif Chiffre d'Affaires 2009 à 2012**

	CA Global 2009 (HT)	CA Global 2010 (HT)	CA Global 2011 (HT)	CA Global 2012 (HT)	% évolution 2011/2012
Janvier	66 435,60 €	88 216,30 €	73 873,10 €	77 076,40 €	+4,33%
Février	75 763,60 €	83 383,60 €	76 980,00 €	78 299,90 €	+1,71%
Mars	78 634,20 €	90 186,40 €	78 808,90 €	80 019,50 €	+1,53%
Avril	82 792,27 €	79 395,00 €	79 850,50 €	79 976,20 €	+0,08%
Mai	80 369,45 €	82 606,40 €	82 894,10 €	79 170,00 €	-4,49%
Juin	89 091,53 €	92 259,00 €	85 120,50 €	83 689,50 €	-1,68%
Juillet	85 385,45 €	88 586,20 €	86 958,90 €	78 798,70 €	-9,38%
Août	83 627,20 €	89 779,00 €	91 624,80 €	77 476,50 €	-18,26%
Septembre	92 526,75 €	91 444,00 €	89 479,00 €	82 076,00 €	-8,27%
Octobre	90 327,00 €	89 821,40 €	87 724,00 €	80 951,70 €	-7,72%
Novembre	89 890,50 €	86 992,80 €	79 844,30 €	82 694,50 €	+3,57%
Décembre	93 479,10 €	87 860,90 €	87 499,70 €	89 026,50 €	+1,74%
TOTAL	1 008 323 €	1 050 531 €	1 000 658 €	969 255,50 €	-3,13%

Commentaires sur l'évolution du CA Global en 2012 :

Le chiffre d'affaires reste en retrait par rapport à celui généré en 2011 malgré l'application des indexation tarifaires en novembre 2012.

La mise en service des lignes 3 et 4 de tramway, en avril 2012, a entraîné une perte de la clientèle utilisatrice des parkings du centre ville, au profit du tramway.

Les difficultés d'accès et de sortie du centre-ville, dues à la piétonisation du boulevard Jeu de Paume, ont également engendré une fuite de la clientèle « Horaires », mais également de la clientèle « Abonnés », notamment Travail.

➤ **CA Budgété/CA Réalisé 2012**

Année 2012	CA Budgété	CA Réalisé	Ecart
CA Global	1 095 400 €	969 255€	-126 144 €
CA Horaires	682 322 €	573 473 €	-108 849 €
CA Abonnés	404 094 €	381 417€	-22 677 €
Autres recettes	8 984 €	14 366 €	+5 382 €

➤ **CA généré par place année 2011/2012**


	Nombre de places	Recette à la place/mois 2012 (HT)	Recette à la place/mois 2011 (HT)	% évolution 2012/2011
Janvier	451	171 €	164 €	4,27%
Février	451	174 €	171 €	1,75%
Mars	451	177 €	175 €	1,14%
Avril	451	177 €	177 €	0,00%
Mai	451	175 €	184 €	-4,89%
Juin	451	186 €	189 €	-1,58%
Juillet	451	175 €	193 €	-9,32%
Août	451	172 €	203 €	-15,27%
Septembre	451	182 €	198 €	-8,08%
Octobre	451	179 €	194 €	-7,73%
Novembre	451	183 €	177 €	3,38%
Décembre	451	197 €	194 €	1,54%
	Recette moyenne par place/mois	179 €	185 €	-3,24%

2.4 Ticket moyen

	Ticket Moyen 2012 (HT)	Ticket Moyen 2011 (HT)	% évolution 2012/2011
Janvier	3,49 €	3,19 €	9,40%
Février	3,63 €	3,51 €	3,41%
Mars	3,46 €	3,53 €	-1,98%
Avril	3,69 €	3,50 €	5,43%
Mai	3,57 €	3,72 €	-4,03%
Juin	3,59 €	3,78 €	-5,03%
Juillet	3,73 €	3,69 €	1,08%
Août	3,64 €	4,11 €	-11,43%
Septembre	3,61 €	3,69 €	-2,16%
Octobre	3,64 €	3,67 €	-0,82%
Novembre	3,84 €	3,68 €	4,35%
Décembre	4,22 €	3,97 €	6,30%
Moyenne	3,48 €	3,68 €	-5,43%

3 COMPTE RENDU FINANCIER

3.1 Compte de Résultat 2012


EFFIA

MONTPELLIER ARC DE TRIOMPHE

Rapport annuel 2012

Rapport Comptable

Document 1 - Compte de Résultat

Article 15 du contrat de DSP

En C	CEP 2012	2012 12 mois	Ecart 2012 / CEP
CA horaires	682 322	573 473	-108 849
CA abonnés	404 094	381 417	-22 677
Autres recettes	8 984	14 366	5 382
TOTAL PRODUITS	1 095 400	969 255	-126 144
Energie et Fluides	15 804	37 541	21 737
Fournitures de bureau	2 165	3 644	1 479
Maintenance et Réparation	38 102	38 993	891
Tickets	7 036	5 499	-1 537
Nettoyage	4 330	5 932	1 602
Gardiennage	3 247	78 039	74 792
Publicité	2 165		-2 165
Honoraires	12 989	1 670	-11 319
Assurances	4 330	2 171	-2 159
Téléphone et Affranchissements	5 412	2 445	-2 967
Frais bancaires et transports de fonds	23 922	23 549	-373
00280 TAXE PROFESSIONNELLE / CET	14 068	39 435	25 367
00290 TAXES FONCIERES & DIVERSES	29 226	43 666	14 440
Impôts et Taxes	43 293	83 101	39 808
Frais de personnel	297 669	165 229	-132 440
Charges de structure	62 886	62 886	
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	523 349	510 699	-12 650
Charges financières (intérêts sur emprunt et sur trésorerie)	14 205	53 815	39 610
Dotations aux amortissements	142 600	380 238	237 638
Provisions créances		2 512	2 512
TOTAL FRAIS FINANCIER ET AMORTISSEMENTS	156 805	436 565	279 760
Redevance ville	235 970	194 146	-41 824
Redevance variable	109 540	93 292	-16 248
TOTAL REDEVANCES VERSEES A LA VILLE DE MONTPELLIER	345 510	287 438	-58 072
RESULTAT AVANT IMPOTS	69 735	-265 447	-335 182
Impôts (34,43%)	24 707		-24 707
RESULTAT NET	45 028	-265 447	-310 475

Page 2

DAF - Contrôle de Gestion - 11/02/2013

Page 2

DAF - Contrôle de Gestion - 11/02/2013

4 RAPPORT TECHNIQUE

4.1 Récapitulatif des contrats de maintenance

A) Le contrat de maintenance « **matériel de péage** » est confié à la société SHEIDT&BACHMANN et comprend 3 visites de maintenance par an.

B) Le contrat de maintenance « **hors matériel de péage** » est confié à la société MULTITEC et comprend :

- TGBT et TD : 1 visite de maintenance par an
- extracteurs : 1 visite de maintenance par an
- détection incendie : 2 visites de maintenance par an
- détection CO/NO : 2 visites de maintenance par an
- pompes de relevage : 1 visite de maintenances par an
- extincteurs : 1 visite de maintenance
- colonnes sèches : 1 visite de maintenance
- système de sprinklage : 2 visites de maintenance
- climatisation : 1 visite de maintenance
- groupe électrogène : 4 visites de maintenance par an
- éclairage : 1 visite de maintenance par an
- signalétique : 1 visite de maintenance par an
- vidéosurveillance : Correctif facturable
- interphonie : Correctif facturable
- sonorisation : 1 visite de maintenance par an
- éclairage de sécurité : 2 visites de maintenance par an

C) Le contrat de maintenance « **Ascenseur** » est confié à la société SCHINDLER et comprend 8 visites de maintenance par an

4.2 Interventions de maintenance notables dans l'année

- Changement de tarifs au 1^{er} novembre 2012
- Remplacement de pièces ascenseur
- Remplacement de la vitre de porte ascenseur niveau -4
- Achat de 15 convertisseurs à led (éclairage de secours au sol)
- Remplacement de deux relais de sélection pour l'ascenseur
- Raccordement de 9 nouveaux panneaux publicitaires lumineux
- Remplacement du réservoir toilettes du bureau d'accueil
- Remplacement du système de temporisation du feu PMR
- Remplacement de la vitre de porte escalier du niveau -4
- Remplacement de la vitre de porte escalier du niveau -3
- Remplacement du bloc alimentation de l'écran de vidéo protection
- Frais pour l'enlèvement et le traitement des déchets industriels dangereux par la société Chimirec
- Remplacement de cinq extincteurs
- Remplacement d'un tuyau d'évacuation des pompes de relevage au niveau -2
- Remplacement de deux plots de balisage au sol pour l'éclairage de sécurité
- Remplacement de sept blocs luminaires d'éclairage
- Fourniture de néons pour éclairage général du parking
- Remplacement du câble et remise en service de l'interphone au niveau -2
- Remplacement des câbles et remise en service du panneau signalétique au niveau -3
- Fourniture de fusibles pour booster de batteries véhicule

- Commande d'ampoules à basse consommation pour éclairage de sécurité
- Fourniture de 5 blocs d'alimentation pour éclairage de sécurité.

4.3 Descriptif des investissements et travaux de maintien réalisés

- 12 821€ HT engagé pour la remise en conformité du système de sprinkler : remplacement d'une partie de la tuyauterie et des collecteurs et mise en place de 2 points de contrôle (points F)
- 2 950€ HT engagé pour la vérification triennale du système de sprinkler
- 538€ HT engagé pour le remplacement du climatiseur du bureau d'accueil
- 578€ HT engagé pour le remplacement de l'ensemble WC des toilettes publiques et du mitigeur d'eau du lavabo
- 1 687€ HT engagé pour le remplacement de 2 relais de sélection ascenseur
- 310€ HT engagé pour la vérification triennale du système de sécurité incendie
- 1 180€ HT engagé pour la commande de 96.000 tickets chèque parking
- 1 100€ HT engagé pour l'établissement d'un **diagnostic affaissement** au niveau -1, à proximité du local sprinkler, par la société DEKRA.

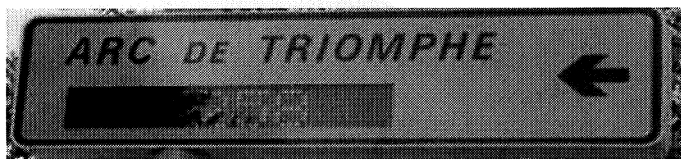
En tout état de cause, il apparaît que l'affaissement du plancher bas niveau -1 n'est pas sans conséquence puisque les murs portés par ce dernier présentent des fissures verticales et traversantes. Il convient de procéder au renforcement du plancher bas puis d'effectuer un suivi des fissures. Rapport transmis à la Ville.

- 3 457€ HT engagé pour l'intégration du module de gestion du **jalonnement dynamique sur voirie**, avec signature d'une convention avec Montpellier Agglomération.

L'objectif du projet est de faciliter l'accessibilité au centre ville et d'améliorer la lisibilité en affichant le nombre de places disponibles sur les différents parcs. Le champ d'application du dispositif porte sur 13 parkings de l'hyper-centre de Montpellier.

Fonctionnement : le parking transfère un fichier d'échange contenant les informations « nombre de places disponibles » et « état du parking » à un serveur mis en place par Montpellier Agglomération. Ces données sont ensuite affichées sur les panneaux de jalonnement dynamique.

Mise en service des panneaux de jalonnement en février 2012.



4.4 Commission de Sécurité

Le 6 avril 2011, visite de contrôle de la Sous-commission Départementale de Sécurité pour la vérification de la conformité des systèmes de sécurité incendie.

Une présentation des travaux de remise en conformité du système de désenfumage a été effectuée lors de cette visite : avis favorable à la poursuite de l'exploitation du parking Arc de Triomphe.

Nota : une première visite avait eu lieu le 21 juillet 2009 avec un avis favorable.

5 ACTIONS COMMERCIALES / SERVICES A LA CLIENTELE

5.1 Services à la clientèle

- **Stationnement des vélos** : un espace de stationnement réservé aux vélos est situé au niveau -1. Le stationnement y est gratuit.



- **Auto-partage** : un service de location de véhicule courte durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau -1.



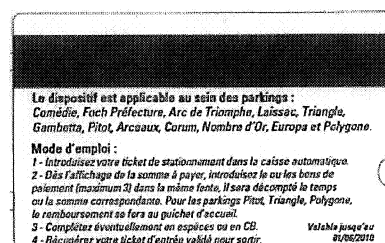
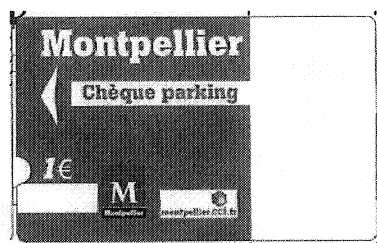
- **Des toilettes** sont disponibles au niveau -1, gratuitement, sur simple demande.

- des **présentoirs à journaux gratuits** sont à disposition de la clientèle (Montpellier Plus, Logic-Immo) dans l'accès principal piétons

- Un **chargeur de batterie** est également à la disposition de la clientèle, gratuitement, sur simple demande.

- **Accompagnement à la place** : sur demande, un client peut se faire accompagner par l'agent d'exploitation jusqu'à sa place de stationnement.

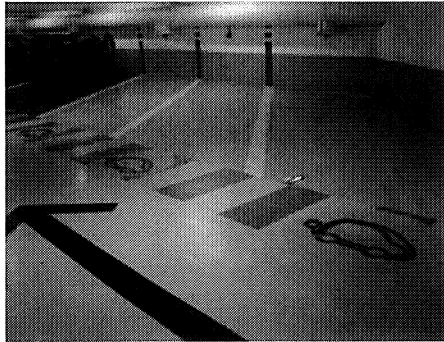
- EFFIA Stationnement est partenaire de l'opération « **Chèque parking** », initiée par la Ville de Montpellier et la CCI, avec pour principal objectif de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville. Le chèque parking, offert par les commerçants à leurs clients acheteurs, est un titre de paiement, et représente une contre valeur monétaire de 1 € TTC. Le chèque parking, cumulable 3 fois au maximum par transaction, soit 3€, s'utilise directement en caisse automatique et vient en déduction du paiement final du stationnement. Débutée en décembre 2009, EFFIA Stationnement a mis à disposition, à ce jour, 272.000 tickets « Chèque parking ».



Récapitulatif sur l'utilisation des tickets chèque parking - Année 2011/2012

	2011	2012	% évolution 2012/ 2011
Janvier	183	72	-60,65%
Février	163	68	-58,28%
Mars	198	68	-65,65%
Avril	150	91	-39,33%
Mai	125	78	-37,60%
Juin	97	52	-46,39%
Juillet	132	62	-53,03%
Août	57	36	-36,84%
Septembre	37	65	+75,67%
Octobre	78	61	-21,79%
Novembre	39	77	+97,43%
Décembre	147	131	-10,88%
Total	1478	861	-41,74%

- Au niveau -1, 3 emplacements sont équipés pour la **recharge de véhicules électriques**, en libre-service. Ces emplacements sont facilement repérables par une signalétique particulière (couleur spécifique, logotage). La station n'est toujours que très peu utilisée.



- Mise en place au 1^{er} janvier 2009 d'une **station de lavage de véhicules** à sec géré par la société ESTHETIC BIO CAR. Cette société s'inscrit dans une politique de développement durable en n'utilisant que des produits 100% biodégradable et moins d'un litre d'eau par véhicule. De plus, elle a remporté un concours de création d'entreprise, « Crée ACC », catégorie développement durable, organisé à Montpellier par l'Ordre des Experts Comptable.

Cependant, l'activité ne trouvant pas sa clientèle régulière, il a été décidé de remettre à disposition les 2 emplacements occupés depuis le 1^{er} février 2011, et de ne proposer ce service que sur rendez-vous.



5.2 Démarche environnementale

- Depuis juin 2010, EFFIA Stationnement a engagé le parking Arc de Triomphe dans une démarche environnementale, en se fixant les objectifs suivants :

- > améliorer la gestion de nos déchets :
- > réduire nos émissions de gaz à effet de serre
- > réduire nos consommations énergétiques
- > Sensibiliser et informer notre personnel sur les sujets environnementaux, par voie d'affichage, d'audits et de réunions d'encadrement
- > Favoriser les achats durables
- > Optimiser et limiter l'utilisation de produits dangereux

Un état des lieux complet des process et équipements en place sur le parc a été conduit tout au long de l'été avec la Direction Qualité Sécurité et Environnement (DQSE) du Groupe EFFIA, avec définition d'un plan d'actions :

- mise en place du tri sélectif et contractualisation pour le traitement de nos DID (déchets industriels dangereux) avec la société CHIMIREC.



- contrôle et entretien régulier de nos équipements pouvant générer des émissions polluantes (Cf Chap 4.1 Récapitulatif des contrats de maintenance), mise en place d'un bilan de postes énergétiques et d'un tableau de relevé des consommations électriques.

- mise en place d'une horloge de pilotage pour l'extinction automatique d'une partie de l'éclairage du parc de 00h30 à 6h00, mise en place de limiteur de débit d'eau

- achat de produits Eco labellisés, certifiés NF Environnement ou respectueux de l'environnement

- stockage conforme des produits que nous utilisons.

5.3 Relations avec la clientèle

Réclamations/Suggestions :

Nous enregistrons 7 réclamations en 2012 (12 réclamations en 2011) :

- 2 réclamations concernent des sinistres/litiges,
- 5 réclamations concernant des dysfonctionnements ou facturation de stationnement.

Client	Type	Commentaires
RAMBOUR	Facturation / Tarif	demande explication d'un prélèvement de 96€ => Abonnement Grand Coeur
REYNES	Facturation / Tarif	Demande de remboursement du PASS 1 mois à 150€, souscrit 30 minutes plus tôt, car sortie embouteillée et ne peut exploiter le PASS dans ces conditions. Demande de remboursement validée
CAUREL	Facturation / Tarif	Ticket perdu, application du tarif de 21,80€ selon procédure. Ticket retrouvé après encaissement, demande de remboursement de la différence, soit 17,60€
MOUSSINE POUCHKINE	Facturation / Tarif	Demande d'explication sur le tarif acquitté de 28,70€. Regrette de ne pouvoir souscrire le forfait le lendemain de l'entrée. Le tarif appliqué est le tarif 24h, soit 26,20€, auquel il faut ajouter la 9e tranche tarifaire applicable, soit 2,50€ = 28,70€.
PEUREUX	Sinistres litiges	Le client a stationné son véhicule au niveau -4 mais ne le retrouve plus. Une plainte pour vol a été déposée puis retirée car le véhicule a été retrouvé boulevard Louis Blanc à Montpellier. Le propriétaire l'avait déplacé
SABBAH	Sinistres litiges	Véhicule endommagé sur l'aile gauche arrière.
ESCRIVA	Facturation / Tarif	Abonné qui se plaint que le soir les tarifs Horaires ont diminué et qu'il a du mal à trouver un emplacement => les équipes veillent à la disponibilité d'emplacements pour les abonnés au niveau -5

6 RELATIONS AVEC LA VILLE DE MONTPELLIER

6.1 Récapitulatif synthétique des éléments d'échange notables avec le client concédant

- > Transmission du rapport d'audit sprinklage et de la remise en état
- > Transmission du rapport DEKRA relatif à l'affaissement du plancher bas, niveau -1
- > Finalisation du projet et mise en service du jalonnement dynamique sur voirie
- > Demande d'indexation tarifaire par courrier en date du 5 juin 2012, validée par la Ville avec application à compter du 1^{er} novembre 2012
- > Réponse à appel d'offre des parkings Arc de Triomphe et Foch Préfecture

7 ANNEXES

Annexe 1 : Rapport Comptable 2012 parking Montpellier Arc de Triomphe.

- Document 1 : Compte de résultat
- Document 2 : Commentaires sur les évolutions du Compte de Résultat.
- Document 3 : Méthode d'établissement du Compte de Résultat.
- Document 4 : Tableau des Investissements et Amortissements.
- Document 5 : Programme de travaux du parking Arc de Triomphe.

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHAR, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Rapport annuel 2012 du délégataire TaM - Parc de stationnement ARCEAUX

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM l'exploitation du parc de stationnement Arceaux situé Place des Arceaux à Montpellier pour une durée de cinq ans du 1er janvier 2011 au 31 décembre 2015 sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TAM a transmis son rapport 2012 à la Ville de Montpellier.

1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement des Arceaux présente une capacité globale de 200 places (198 places publiques et 2 places à mobilité réduite).

Il est accessible 24h/24 et 7j/7. Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche. L'accès se fait par la rue Paladilhe.

- Fréquentation et recettes

En 2011, le nombre d'abonnés a baissé de 6,5%. Les recettes pour les abonnements s'élèvent à 72,7K€HT, soit une baisse de 5,4% par rapport à 2011.

Le nombre de clients « horaire » a diminué de 7,2% par rapport à 2011. Les recettes « horaires » s'élèvent à 333,9K€ ; soit une baisse de 4% par rapport à 2011.

Le montant total des recettes (horaires+abonnés) se monte à 406,6K€ HT, soit une baisse de 18K€ par rapport à 2011.

- Tarifs

Durée de stationnement de 07h00 à 20h00		Tarifs avant révision
De 10 mn à 30 mn	1,10 €	1,00 €
De 30 mn à 1 heure	2,00 €	1,90 €
De 1 heure à 1h30	2,80 €	2,70 €
De 1h30 à 2 heures	3,60 €	3,50 €
De 2 heures à 2h30	4,40 €	4,30 €
De 2h30 à 3 heures	5,10 €	5,00 €
De 3 heures à 3h30	6,30 €	6,20 €
De 3h30 à 4 heures	6,60 €	6,50 €
De 4 heures à 5 heures	6,90 €	6,80 €
De 5 heures à 6 heures	7,50 €	7,40 €
De 6 heures à 7 heures	8,20 €	8,00 €
De 7 heures à 8 heures	8,80 €	8,60 €
De 8 heures à 9 heures	9,40 €	9,20 €
De 9 heures à 10 heures	10,10 €	9,90 €
De 10 heures à 11 heures	10,40 €	10,20 €
Plafond 24h00	12,80 €	12,50 €
Forfait entre 12h00 et 14h00	0,60 €	0,50 €
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,30 €	1,20 €

Abonnements Mensuels		Tarifs avant révision
Permanent Résident	51 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	97 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

Afin d'assurer une présence de personnel pendant les heures d'ouverture du parking, 4 ETP (équivalent temps plein) sont nécessaires. Le nettoyage est effectué par une entreprise spécialisée, complété en interne par le personnel en poste.

2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2011	2012	N/N-1
Recettes Parc	424.8	406.6	-4.3%
Redevances publicitaires	1.2	1.2	0.0%
Autres recettes	1.4	0.5	-64.3%
Transferts de charges d'exploitation	1.7	0.0	-100.0%
Reprise sur amortissement et provisions	0.8	0.0	-100.0%
Produits d'exploitation	429.9	408.3	-5.0%
Salaires et traitements	76.4	55.3	-27.6%
Achats externes	7.2	2.7	-62.5%
Entretien et réparation bâtiments	0.0	0.0	ns
Services extérieurs	22.4	55.0	145.5%
Charges externes	81.0	48.5	-40.1%
Achats et charges externes	187.0	161.5	-13.6%
Autres charges de gestion courante	0.0	0.0	ns
Impôts-taxes et versements assimilés	8.4	6.2	-26.2%
Dotations provisions amortissements	52.6	52.6	0.0%
Rémunération Fixe	170.0	175.0	2.9%
Rémunération Variable + plafonnée	5.4	0.0	-100.0%
Redevances	175.4	175.0	-0.2%
Charges d'exploitation	423.4	395.3	-6.6%
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	6.5	13.0	100.6%

I - Les produits d'exploitation baissent de 5.0% entre 2011 et 2012.

Cette baisse s'explique par une diminution de la fréquentation globale de la clientèle de 6.5% (- 4% sur les recettes horaires et - 5.4% des recettes « abonnés »).

II - Les charges d'exploitation baissent de 6.6% entre 2011 et 2012.

Le poste « salaires et traitements » affiche un recul de 27.6%, pendant de l'augmentation du poste services extérieurs. Le transfert d'agents de TaM sur d'autres parkings a été compensé par de la prestation multiservices. Sur la partie redevance, le seuil des 420K€ n'étant pas atteint, cela ne déclenche pas de versement de part variable au profit de la Ville.

Le poste achats externes affiche un recul de -62.1% (soit -4.4K€) lié à une baisse des coûts en électricité. C'est le poste charges externes qui affiche le recul le plus important en valeur absolue : - 32.4K€, lié aux transferts de charges de gardiennage stationnement en prestations multiservices.

Au 31 décembre 2012, le Parking Arceaux enregistre un résultat avant impôt positif de 13 K€.

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

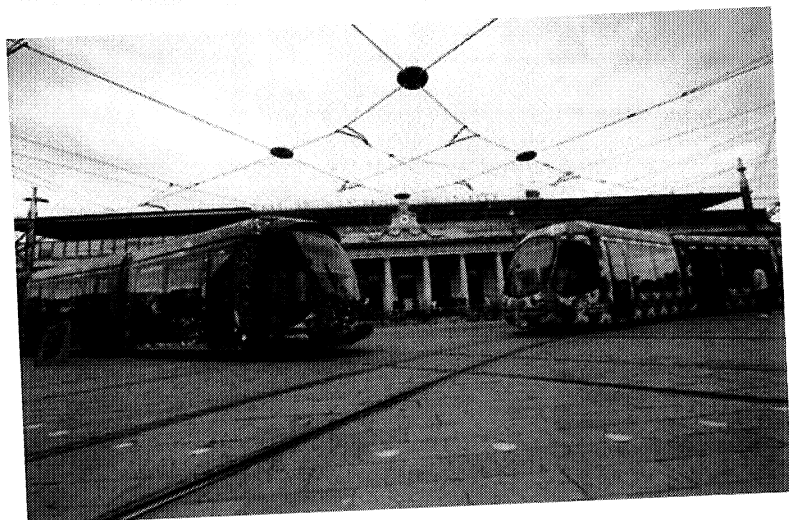
Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013 |

RAPPORT DELEGATAIRE 2012

TaM



VELOMAGG'

AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS

Sommaire

I.	Présentation de TaM	4
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	4
1.	La gestion de 7 parkings en ouvrage.....	5
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.	5
3.	La gestion de 6 parkings privés	6
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :	6
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	6
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement.....	7
II.	Présentation de l'exploitation	8
A.	Arceaux	8
1.	Description du site.....	8
2.	Organisation du site	9
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	11
4.	Analyse de la fréquentation du parking	12
5.	Recettes du parking	15
6.	Compte-rendu financier	19
B.	Antigone	26
1.	Description du site.....	26
2.	Organisation du site	27
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	29
4.	Analyse de la fréquentation du parking	31
5.	Recettes du parking	34
6.	Compte-rendu financier	38
C.	Comédie	44
1.	Description du site.....	44
2.	Organisation du site	44
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	46
4.	Analyse de la fréquentation du parking	47
5.	Recettes du parking	50
6.	Compte-rendu financier	54
D.	Europa.....	60
1.	Description du site.....	60
2.	Organisation du site	60

3. Tarifs appliqués en 2012.....	63
4. Analyse de la fréquentation du parking	64
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	65
6. Recettes du parking	66
7. Compte-rendu financier	70
E. Gambetta	75
1. Description du site	75
2. Organisation du site	75
3. Tarifs appliqués en 2012.....	77
4. Analyse de la fréquentation du parking	78
5. Recettes du parking	81
6. Compte-rendu financier	85
F. Laissac	91
1. Description du site	91
2. Organisation du site	92
3. Tarifs appliqués en 2012.....	94
4. Analyse de la fréquentation du parking	95
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	96
6. Recettes du parking	98
7. Compte-rendu financier	101
III. BILAN GENERAL	106
A. QUALITE.....	106
1. Le Directeur du Stationnement.	106
2. Le PC Europa et le parking du Corum.....	106
3. L'astreinte	106
4. Accueil et relation avec les usagers.....	106
5. Permanence de la sécurité.....	107
6. Ambiance des parkings	107
7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM	108
8. Convergence des référentiels.....	109
9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.	109
10. Action commerciale	109
B. Démarche environnementale	109

I. Présentation de TaM

TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ **l'exploitation des services de Transport Public** qui lui sont confiés,
- ✓ **la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport** en vue de la mise en œuvre d'un **Transport Collectif en Site Propre**,
- ✓ **la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement**, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMagg,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'utilisateur est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation...).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

1. La gestion de 7 parkings en ouvrage

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Total Parkings Publics	3 167 places

2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).



3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
Total Parkings Privés	2511 places

4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.

5. La gestion opérationnelle du service Vélomagg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
Total Vélos	1 675

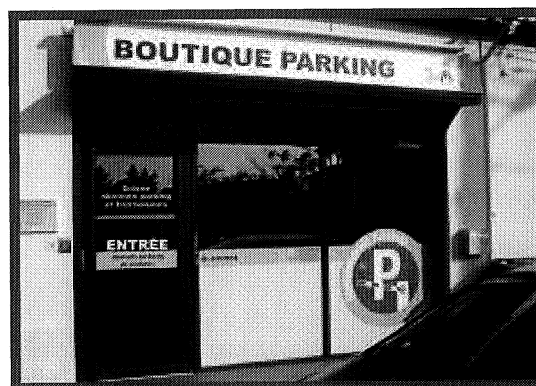
La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.



B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

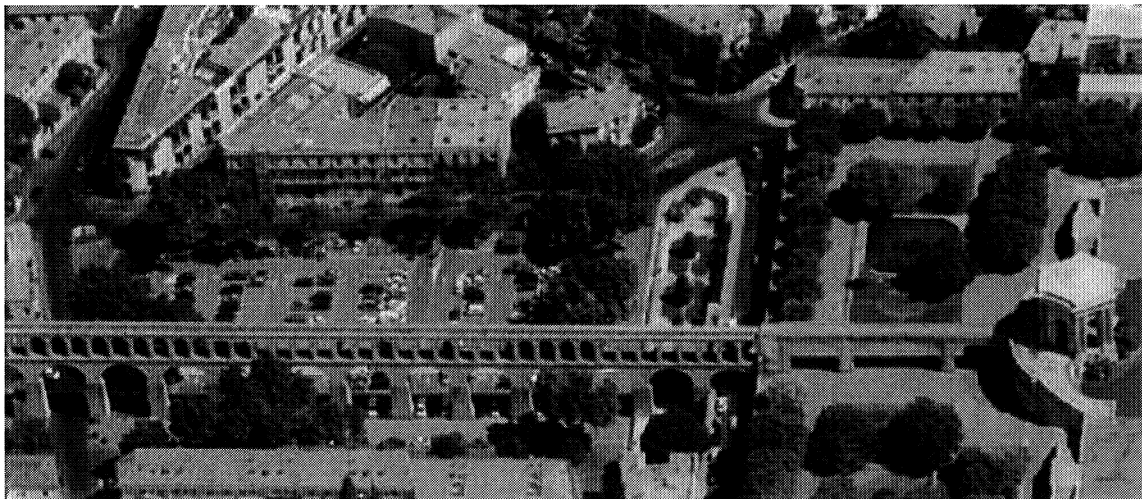
- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

II. Présentation de l'exploitation

A. Arceaux



1. Description du site

Le parc de stationnement Arceaux présente une capacité globale de 208 places. Les zones de stationnement sont matérialisées par un traçage au sol de type routier. Le parking est situé entre deux lieux stratégiques qui sont la place royale du Peyrou et le Boulevard des Arceaux.

Afin de créer et sécuriser un axe piétonnier desservant ces 2 points, TaM a marqué et peint au sol un cheminement piéton.

Il faut également noter que le parking est mis gratuitement à disposition de la ville de Montpellier pour diverses manifestations (rencontres de tambourin, déplacement du marché paysan, fête de la musique, enregistrement d'émissions...). Il est donc nécessaire de trouver, lors de ces événements, une solution permettant de gérer l'ensemble des abonnés.

Le parking des Arceaux accueille également tous les jours le petit bus des Restos du Coeur.

Terrain historique du Jeu de Balle à Montpellier, la Place des Arceaux a retrouvé sa vocation ancestrale depuis l'organisation de la Coupe d'Europe de Jeu de Tambourin organisée sur le site du parking les 2 et 3 juillet 2005. Depuis cette date, une manifestation de Tambourin s'est déroulée chaque année.



Le quartier des Arceaux abrite un Comité de Quartier très actif et pour lequel le site parking des Arceaux doit contribuer à l'animation de la vie sociale.

Jusqu'en 2006, la « Braderie des Enfants » du quartier s'est tenue sur une partie de l'emprise du parking. Au printemps 2007, l'association Arceaux Vie Active (AVA) a

souhaité organiser la première manifestation Festa D'Oc sur la Place Max Rouquette. En 2011, la fête était occitano-brésilienne (Bras'oc) lors de la Saint Jean.

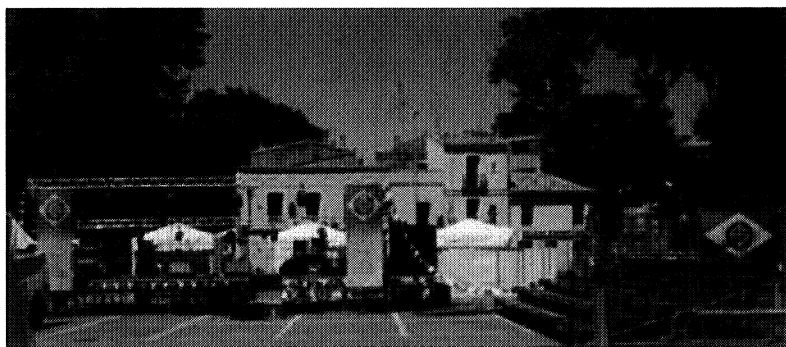
Depuis le 21 juin 2007, la Fête de la Musique se déroule dans le parking.

Pour les usagers, l'accès au parking s'effectue par la Rue Paladilhe.

Afin d'offrir un service et un accueil de meilleure qualité, un nouveau local d'accueil des usagers a été créé.

Ce local abrite notamment des toilettes publiques qui sont nettoyées quotidiennement par une société de service spécialisée.

Le parc compte 200 places.



2. Organisation du site

Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche.

Le parc est accessible au public tous les jours 24h/24h.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 4ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Aucune intervention notable n'a été effectuée sur le parc en 2012.



c) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anti crevaisson.



3. Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 07h00 à 20h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 30 mn	1,10 €	1,00 €
De 30 mn à 1 heure	2,00 €	1,90 €
De 1 heure à 1h30	2,80 €	2,70 €
De 1h30 à 2 heures	3,60 €	3,50 €
De 2 heures à 2h30	4,40 €	4,30 €
De 2h30 à 3 heures	5,10 €	5,00 €
De 3 heures à 3h30	6,30 €	6,20 €
De 3h30 à 4 heures	6,60 €	6,50 €
De 4 heures à 5 heures	6,90 €	6,80 €
De 5 heures à 6 heures	7,50 €	7,40 €
De 6 heures à 7 heures	8,20 €	8,00 €
De 7 heures à 8 heures	8,80 €	8,60 €
De 8 heures à 9 heures	9,40 €	9,20 €
De 9 heures à 10 heures	10,10 €	9,90 €
De 10 heures à 11 heures	10,40 €	10,20 €
Plafond 24h00	12,80 €	12,50 €
Forfait entre 12h00 et 14h00	0,60 €	0,50 €
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,30 €	1,20 €

Abonnements Mensuels

Tarifs avant révision

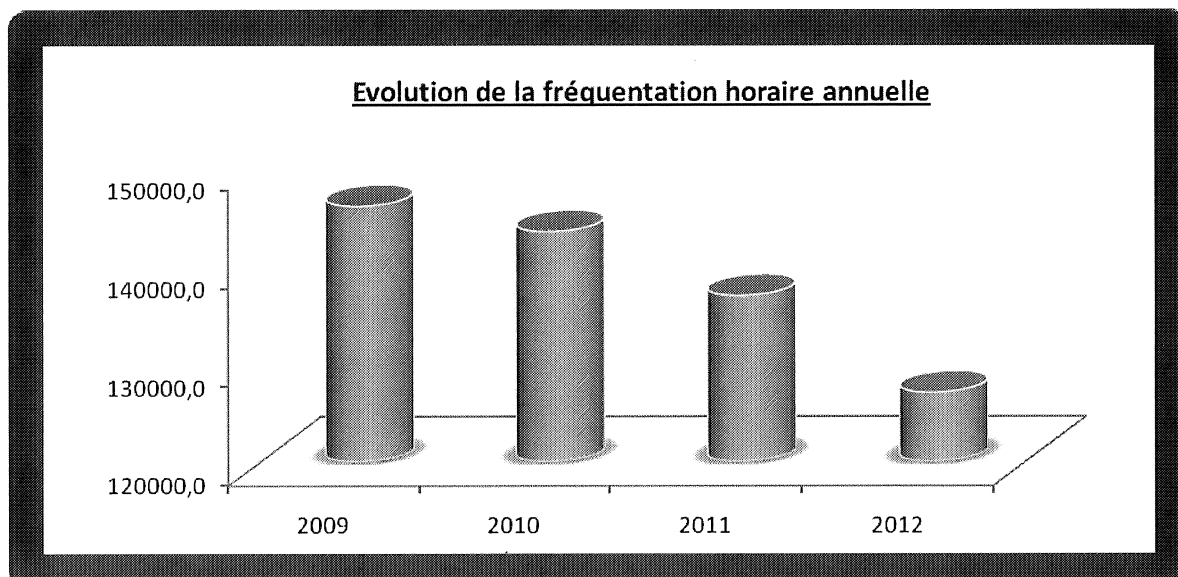
Permanent Résident	51 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	97 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	12 287	11 811	11 273	12 109	7,4%
Février	11 514	11 067	11 077	10 695	-3,4%
Mars	13 599	13 147	11 941	13 085	9,6%
Avril	13 262	13 342	11 687	10 888	-6,8%
Mai	11 501	13 378	10 854	11 644	7,3%
Juin	12 899	12 344	11 470	11 277	-1,7%
Juillet	10 603	10 596	10 543	9 123	-13,5%
Août	8 320	8 767	9 255	7 723	-16,6%
Septembre	14 354	13 429	12 900	11 400	-11,6%
Octobre	13 994	12 878	12 750	12 263	-3,8%
Novembre	11 696	11 831	11 503	7 058	-38,6%
Décembre	11 897	10 751	11 586	9 739	-15,9%
Total	145 926	143 341	136 839	127 004	-7,2%

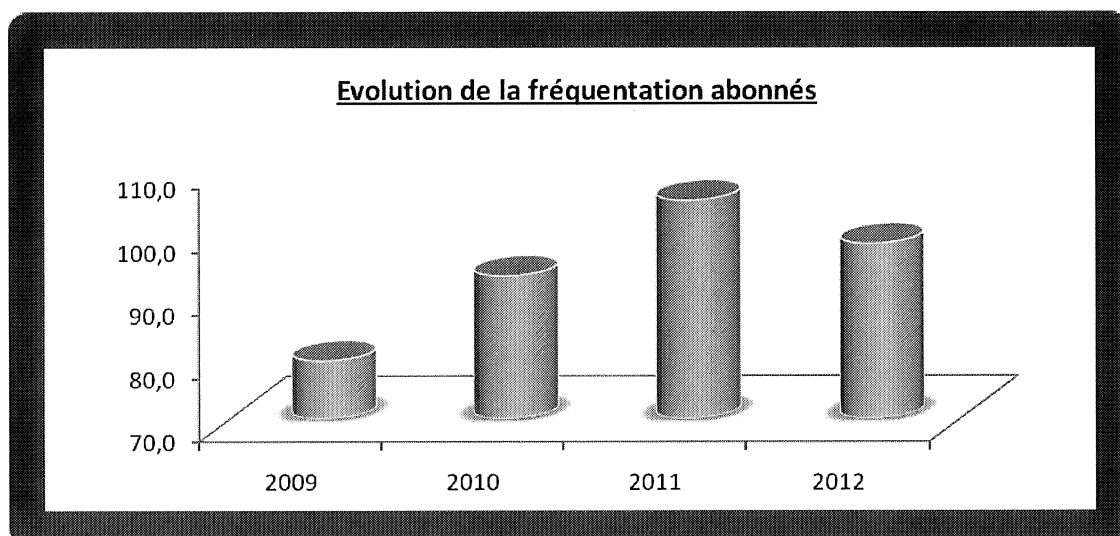
La fréquentation horaire est en baisse de -7.2% par rapport à 2011.



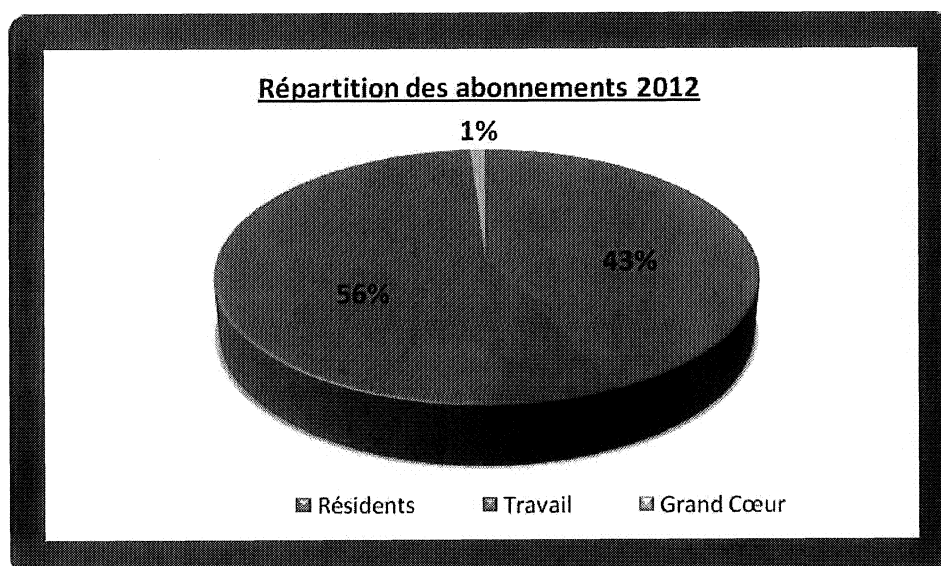
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	72	90	108	100	-7,4%
Février	74	90	108	98	-9,3%
Mars	74	90	107	97	-9,3%
Avril	78	90	107	96	-10,3%
Mai	78	89	106	95	-10,4%
Juin	79	92	108	94	-13,0%
Juillet	79	90	107	94	-12,1%
Août	78	88	102	94	-7,8%
Septembre	76	88	100	98	-2,0%
Octobre	85	99	102	102	0,0%
Novembre	84	97	99	103	4,0%
Décembre	93	108	100	101	1,0%
Total	79	93	105	98	-6,5%

Après une belle progression en 2011, la fréquentation « abonnés » affiche en 2012 un recul important de -6.5%.



Résidants	39
Résidants nuit	3
Forfait Grand Cœur	1
Travail permanent	55



La fréquentation abonnés tend à s'équilibrer avec une répartition sensiblement comparable des formules résidents et travail.

La politique tarifaire mise en place par TaM et visant à favoriser le stationnement des résidents est positive.

Les abonnés résidents représentaient 21% en 2008 ; ils représentent 43% en 2012.

254

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	31 661 €	29 204 €	29 062 €	31 056 €	6,9%
Février	29 040 €	27 259 €	27 247 €	27 094 €	-0,6%
Mars	33 850 €	32 948 €	29 446 €	32 808 €	11,4%
Avril	33 263 €	33 786 €	28 812 €	28 002 €	-2,8%
Mai	29 262 €	34 127 €	26 726 €	30 170 €	12,9%
Juin	32 427 €	31 289 €	29 363 €	29 151 €	-0,7%
Juillet	26 670 €	27 530 €	27 146 €	24 527 €	-9,6%
Août	21 408 €	23 388 €	24 793 €	21 922 €	-11,6%
Septembre	36 194 €	35 472 €	32 651 €	30 822 €	-5,6%
Octobre	35 811 €	34 988 €	32 862 €	32 896 €	0,1%
Novembre	29 661 €	31 095 €	29 506 €	18 907 €	-35,9%
Décembre	29 976 €	27 393 €	30 287 €	26 564 €	-12,3%
Total	369 222 €	368 480 €	347 899 €	333 918 €	-4,0%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

Les recettes horaires affichent un recul de -4% par rapport à 2011.

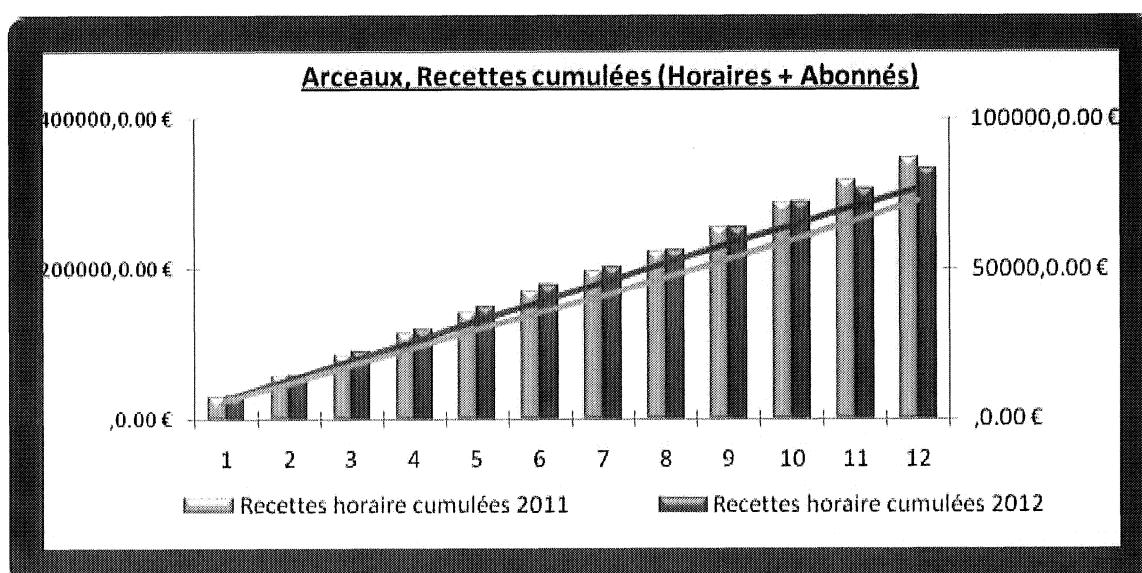
b) Recette abonnés

Les recettes « abonnés » sont en recul de -5.4%.



Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	4 446 €	5 777 €	6 557 €	6 112 €	-6,8%
Février	4 564 €	5 848 €	6 519 €	5 990 €	-8,1%
Mars	4 564 €	5 810 €	6 478 €	5 988 €	-7,6%
Avril	4 565 €	5 804 €	6 553 €	5 906 €	-9,9%
Mai	5 100 €	5 725 €	6 474 €	5 826 €	-10,0%
Juin	5 142 €	5 850 €	6 595 €	5 784 €	-12,3%
Juillet	5 108 €	5 767 €	6 570 €	5 784 €	-12,0%
Août	5 200 €	5 608 €	6 323 €	5 829 €	-7,8%
Septembre	5 079 €	5 570 €	6 281 €	6 018 €	-4,2%
Octobre	5 644 €	6 143 €	6 277 €	6 508 €	3,7%
Novembre	5 489 €	6 060 €	6 106 €	6 514 €	6,7%
Décembre	5 864 €	6 620 €	6 148 €	6 446 €	4,9%
Total	60 764 €	70 583 €	76 881 €	72 705 €	-5,4%

c) Recette globale



Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	36 107 €	34 981 €	35 619 €	37 168 €	4,3%
Février	33 604 €	33 107 €	33 767 €	33 085 €	-2,0%
Mars	38 414 €	38 758 €	35 923 €	38 796 €	8,0%
Avril	37 828 €	39 590 €	35 365 €	33 907 €	-4,1%
Mai	34 362 €	39 852 €	33 199 €	35 996 €	8,4%
Juin	37 568 €	37 140 €	35 958 €	34 935 €	-2,8%
Juillet	31 778 €	33 297 €	33 716 €	30 311 €	-10,1%
Août	26 608 €	28 996 €	31 116 €	27 751 €	-10,8%
Septembre	41 273 €	41 042 €	38 932 €	36 840 €	-5,4%
Octobre	41 454 €	41 131 €	39 140 €	39 404 €	0,7%
Novembre	35 150 €	37 155 €	35 611 €	25 421 €	-28,6%
Décembre	35 839 €	34 013 €	36 434 €	33 010 €	-9,4%
Total	429 986 €	439 063 €	424 780 €	406 623 €	-4,3%

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	181 €	175 €	178 €	186 €	4,3%
Février	168 €	166 €	169 €	165 €	-2,0%
Mars	192 €	194 €	180 €	194 €	8,0%
Avril	189 €	198 €	177 €	170 €	-4,1%
Mai	172 €	199 €	166 €	180 €	8,4%
Juin	188 €	186 €	180 €	175 €	-2,8%
Juillet	159 €	166 €	169 €	152 €	-10,1%
Août	133 €	145 €	156 €	139 €	-10,8%
Septembre	206 €	205 €	195 €	184 €	-5,4%
Octobre	207 €	206 €	196 €	197 €	0,7%
Novembre	176 €	186 €	178 €	127 €	-28,6%
Décembre	179 €	170 €	182 €	165 €	-9,4%
Moyenne	179 €	183 €	177 €	169 €	-4,3%

La recette par place/mois affiche un recul de -4.3%.

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,58 €	2,47 €	2,58 €	2,56 €	-0,5%
Février	2,52 €	2,46 €	2,46 €	2,53 €	3,0%
Mars	2,49 €	2,51 €	2,47 €	2,51 €	1,7%
Avril	2,51 €	2,53 €	2,47 €	2,57 €	4,3%
Mai	2,54 €	2,55 €	2,46 €	2,59 €	5,2%
Juin	2,51 €	2,53 €	2,56 €	2,58 €	1,0%
Juillet	2,52 €	2,60 €	2,57 €	2,69 €	4,4%
Août	2,57 €	2,67 €	2,68 €	2,84 €	6,0%
Septembre	2,52 €	2,64 €	2,53 €	2,70 €	6,8%
Octobre	2,56 €	2,72 €	2,58 €	2,68 €	4,1%
Novembre	2,54 €	2,63 €	2,57 €	2,68 €	4,4%
Décembre	2,52 €	2,55 €	2,61 €	2,73 €	4,3%
Moyenne	2,53 €	2,57 €	2,54 €	2,64 €	3,7%

Le ticket moyen est en progression, cette progression est liée à la révision des tarifs en août 2012 et à une augmentation de la durée de stationnement.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ARCEAUX			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	424,8	406,6	-18,1	-4,3%
Redevance publicitaire	1,2	1,2	0,0	3,1%
Autres recettes	1,4	0,5	-0,9	-62,1%
Transferts de charges d'exploitation	1,7	0,0	-1,7	-99,4%
Reprise sur amortissement et provisions	0,8	0,0	-0,8	0,0%
Total Produits	429,8	408,4	-21,4	-5,0%
salaires et traitements	76,4	55,3	-21,1	-27,6%
Achats externes	7,2	2,7	-4,4	-61,8%
Services extérieurs	22,4	55,0	32,6	145,2%
Charges externes	81,0	48,5	-32,4	-40,1%
Achats et charges externes	186,9	161,6	-25,4	-13,6%
Impôts - Taxes et versements assimilés	8,4	6,2	-2,2	-25,7%
Dotations, Amortissements et provisions	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Dotations provisions amortissements	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Rémunération Fixe	170,0	175,0	5,0	2,9%
Rémunération Variable	5,4	0,0	-5,4	-100,0%
Redevances	175,4	175,0	-0,4	-0,2%
Total charges	423,3	395,4	-27,9	-6,6%
RESULTAT AVANT IMPOT	6,5	13,0	6,5	100,8%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	2,1	0,0	-2,1	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	4,4	13,0	8,7	198,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits ont en recul de -5%, cette baisse est liée à la baisse des recettes sur le parc.

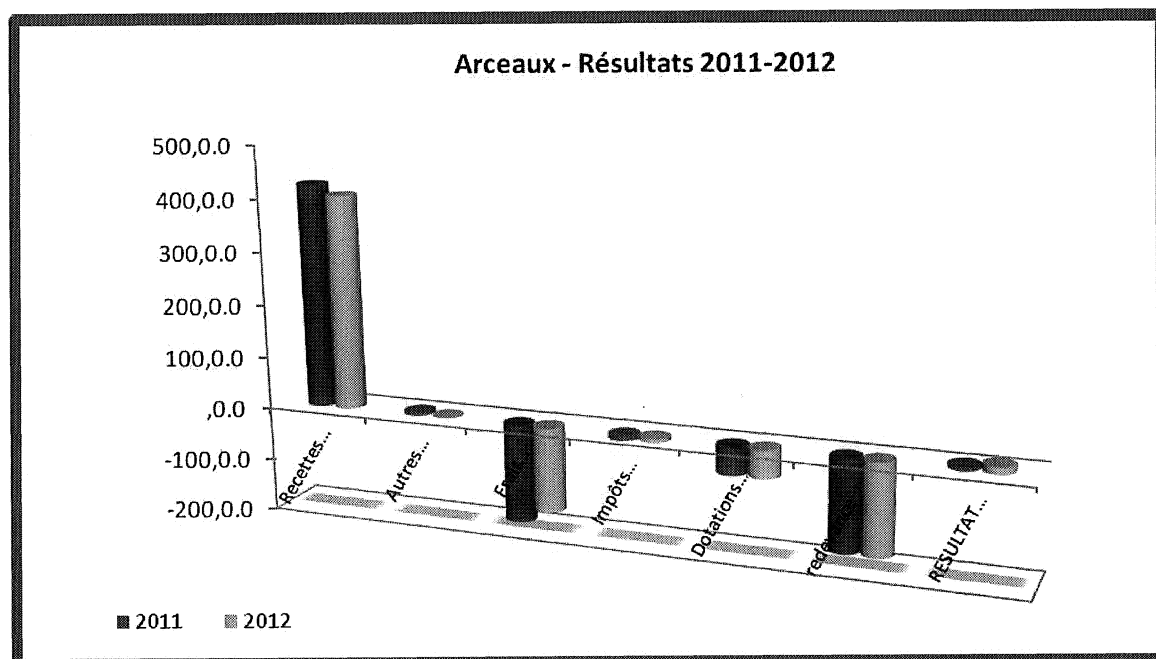
Le poste salaires et traitements affiche un recul de -27.6%. Cette baisse est le pendant de l'augmentation du poste services extérieurs.

Le transfert d'agents de TaM sur d'autres parkings a été compensé par de la prestation multiservices.

Le poste achats externes affiche un recul de -62.1% mais qui ne représente que 4.4K€ en valeur absolue. Ce recul est essentiellement lié à une baisse des coûts en électricité.

C'est le poste charges externes qui affiche le recul le plus important en valeur absolue - 32.4K€, lié aux transferts de charges de gardiennage stationnement en prestations multiservices.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-23,07	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	-0,94	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		-24,01	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-139,76	-469,97	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-185,51	-1 094,28	-91,38%
606110	Fourniture d'eau	-221,97	-214,10	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-488,10	-2 473,32	-80,86%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-520,29	-703,85	0,00%
606320	Fournitures diverses	-183,07	-191,17	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-8,45	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-76,11	-81,10	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-607,65	-1 625,24	-61,53%
606710	Carburant non stocké	-259,67	-242,22	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-6,41	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-2,85		100,00%
608610	Frais sur achats	-27,06	-68,91	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-2 718,45	-7 172,61	-55,77%
615200	E&R Bâtiments	-5 959,62	-9 376,50	-31,99%
615510	E&R Matériels	-10 290,93	-9 362,51	10,68%
615560	E&R véhicules	-364,87	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-1 706,81	-1 707,12	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-436,80	0,00%
618500	Prestations Multiservices	-35 198,38	0,00	100,00%

618310	Documentation tech et revues	-17,67	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-1 455,96	-1 549,54	0,00%
SERVICES EXTERIEURS		-54 994,24	-22 432,47	147,11%
621400	Charges externes de formation	-553,97	-77,28	0,00%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-30 268,27	-59 899,63	-50,08%
622610	Assistance technique	-1 376,76	-1 833,84	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-175 000,00	-175 375,08	0,00%
622810	Divers honoraires	-53,99	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-138,64	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-3,55	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-57,86	-22,90	0,00%
625610	Missions	-3,22	-24,67	0,00%
625620	Réceptions	-33,40	-1,99	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-84,86	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 203,20	-4 137,48	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-804,56	-1 097,61	0,00%
627510	Frais de banque CB	-4 456,16	-4 663,76	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-22,52	-78,77	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-217 575,21	-247 436,51	-12,12%
629800	Charges de structure inter-activité	-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-281 021,14	-285 950,80	-1,75%
631210	Taxe d'apprentissage	-219,29	-327,76	0,00%
631310	Taxe formation continue	-580,52	-839,86	0,00%
633110	Versement transport	-601,26	-851,98	0,00%

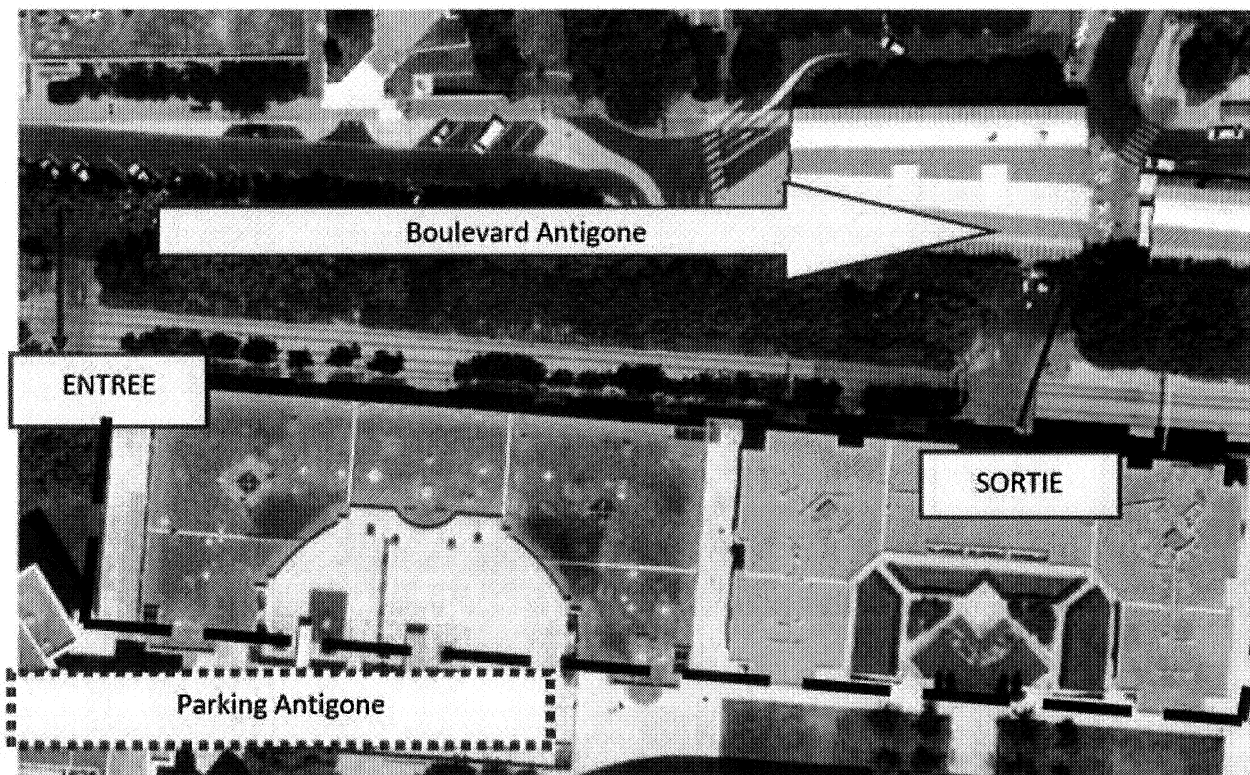
633210	Allocation logement	-150,26	-221,02	0,00%
633410	Contribution effort construction	-135,23	-198,84	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	235,39	-18,14	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-4 326,47	-4 770,21	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-459,29	-1 166,87	-85,70%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-6 236,93	-8 394,68	-23,82%
641110	Salaires et appointements	-22 047,56	-31 292,02	-28,76%
641210	Congés payés	-2 498,67	-3 994,67	-25,03%
641310	Primes et gratifications	-4 898,29	-8 041,36	-37,31%
641320	Primes progrès	-220,10	-227,01	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-339,29	-522,44	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-58,64	-129,59	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	58,64	129,59	0,00%
641450	Rémunération différée	4 215,94	-197,55	-2024,80%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-25 787,97	-44 275,05	-40,65%
645110	URSSAF	-8 990,58	-13 278,14	-30,12%
645320	CARCEPT	-1 447,01	-2 189,39	-45,67%
645340	CGRRCR-IPSEC	-214,34	-198,62	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-12,19	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-290,33	-303,40	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-102,18	-100,53	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-176,83	-207,97	0,00%
645410	ASSEDIC	-1 292,67	-1 910,76	-52,34%
645420	IPRIAC	-8,85	-13,16	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	1 735,83	-30,45	-6568,14%
647210	Comité d'entreprise	-661,32	-972,46	0,00%

647510	Médecine du travail et pharmacie	-104,23	-163,95	0,00%
647610	Vêtements de travail	-370,85	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-24,65	-33,79	0,00%
647810	Capital décès	-235,38	-367,19	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	151,32	10,65	0,00%
647890	Tickets restaurant	-227,43	-501,68	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-160,23	-251,97	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-806,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-13 237,92	-20 512,81	-34,13%
649002	Charge de personnel Inter-activité	1 225,51	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-17 495,52	-11 582,87	51,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-16 270,01	-11 582,87	43,17%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-55 295,90	-76 370,73	-27,50%
658000	Autres charges de gestion courante	-226,26	-11,46	0,00%
AUTRES CHARGES		-226,26	-11,46	0,00%
681110	Amt autres immos incorp.	-675,00	-547,40	0,00%
681120	Amt constructions et agenc.	-29 557,71	-29 557,71	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-13 924,07	-14 078,51	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 407,74	0,00%
681510	Dotation provis. exploitation	-7 000,00	-7 000,00	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-52 564,52	-52 591,36	0,00%
687510	Dotation provisions pour risques et charges excep.	3,72	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		3,72	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-2 124,14	-94,16%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-2 124,14	-94,16%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-395 365,04	-425 443,17	-7,05%
706200	Recettes parcs	406 623,29	424 754,06	-4,24%
706210	Autres recettes stationnement	115,38	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	1 200,00	1 163,56	0,00%
708920	Station. prestations diverses	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		408 350,87	426 371,34	-4,22%
758000	Autres produits de gestion courante	9,84	936,55	-106,77%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		9,84	936,55	-106,77%
781510	Reprise provision risque	0,00	705,13	-141,82%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	90,31	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		0,00	795,44	-125,72%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	15,69	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	1 510,00	-132,45%
791130	Transfert autres charges	0,00	67,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	6,92	100,28	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	36,53	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		43,45	1 693,17	-118,12%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		408 404,16	429 796,50	-4,89%
RESULTAT DE L'EXERCICE		13 039,12	4 353,33	206,74%



B. Antigone



1. Description du site

Le parc de stationnement Antigone présente une capacité globale de 258 places.

La situation géographique du parking présente de nombreux handicaps qui pénalisent fortement sa fréquentation :

- ✓ Implanté en périphérie du cœur de ville, en secteur essentiellement résidentiel, le tissu urbain environnant n'est pas générateur de demande de stationnement.
- ✓ L'entrée du parking, sur le Boulevard Antigone, est placée sur un flux sortant, la trémie d'accès, en retrait du Boulevard, est rejetée derrière les deux voies de la ligne 1 du tramway,
- ✓ La configuration de sortie est extrêmement difficile ; attente du passage du tramway dans la pente de la trémie de sortie et échappatoire en traversée de plate-forme.
- ✓ Le parcours d'accès et sa dénomination qui n'est pas explicitement rattachée au site emblématique d'Antigone réduisent sa visibilité pour les non-habitués.

L'offre de stationnement en concurrence directe avec le parking est pléthorique. Dans un rayon de 500 mètres, on dénombre :

- ✓ 2 600 places dans les parkings du Polygone et du Triangle,
- ✓ 600 places dans le parking Europa,
- ✓ 270 places sur voirie.

Le stationnement sur voirie reste aujourd'hui le plus pratique et le moins onéreux (car faiblement contrôlé) dans cette partie de la ville.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 3,5 (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ - réparation groupe électrogène
- ✓ - travaux de mise en conformité ascenseur
- ✓ - remplacement de verrous
- ✓ - réparations des blocs d'éclairage

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anticrevaison



Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	1,70 €	1,60 €
De 1 heure à 2 heures	3,20 €	3,10 €
De 2 heures à 3 heures	4,70 €	4,60 €
De 3 heures à 4 heures	6,30 €	6,20 €
De 4 heures à 5 heures	7,80 €	7,70 €
De 5 heures à 6 heures	8,40 €	8,20 €
De 6 heures à 7 heures	9,00 €	8,80 €
De 7 heures à 8 heures	9,50 €	9,30 €
De 8 heures à 9 heures	10,00 €	9,80 €
De 9 heures à 10 heures	10,50 €	10,30 €
De 10 heures à 11 heures	11,00 €	10,80 €
De 11 heures à 12 heures	11,50 €	11,30 €
De 12 heures à 13 heures	12,10 €	11,90 €
De 13 heures à 14 heures	12,70 €	12,40 €
Plafond 24h00	13,20 €	12,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels**Tarifs avant révision**

Permanent Résident	72 €	71 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	82 €	82 €
Permanent Travail	104 €	102 €
Jour Travail (Lundi-Vendredi)	94 €	92 €

Pour répondre à la nouvelle Délégation de Service Public en 2010, les grilles tarifaires avaient été repensées. Les formules d'abonnement « Petit Rouleur » et « Petit Rouleur + Transport » ont vu le jour.

La différence majeure entre un abonnement « Petit Rouleur » et un abonnement résident tient dans la possibilité d'obtenir une réduction en fonction du nombre de sorties

mensuelles effectuées. Plus la voiture reste dans le parc, plus la réduction sur l'abonnement est importante (jusqu'à 40%).

Cette mise en place devait permettre de capter une nouvelle clientèle dans le parking grâce à l'attractivité de cette formule et des tarifs qui en découlent, mais également d'œuvrer pour le «développement durable».

Dans l'appréhension du stationnement comme outil de réduction des émissions de gaz à effet de serre, le résident « Petit Rouleur » dispose d'un statut particulier par rapport aux autres usagers. Il est le résident « écologiquement vertueux » qui n'utilise que peu sa voiture.

Cette mesure constitue donc, en incitant les souscripteurs à diminuer leur nombre de sorties mensuelles, un levier formidable pour maîtriser l'utilisation de la voiture en ville et inciter les usagers à emprunter d'autres modes de déplacement plus doux.

Le principe de l'abonnement « Petit Rouleur », que TaM propose, peut être assimilé à une bourse aux rejets de CO₂ qui existe pour les industriels.

Le parking valorise, sous forme de bonus, la réduction des déplacements en véhicule individuel.

moins de sorties = moins de rejet de CO₂ = bonus sur le tarif.

Le parking pénalise, sous forme de malus, la multiplication des déplacements en véhicule individuel.

plus de sorties = plus de rejet de CO₂ = malus sur le tarif.

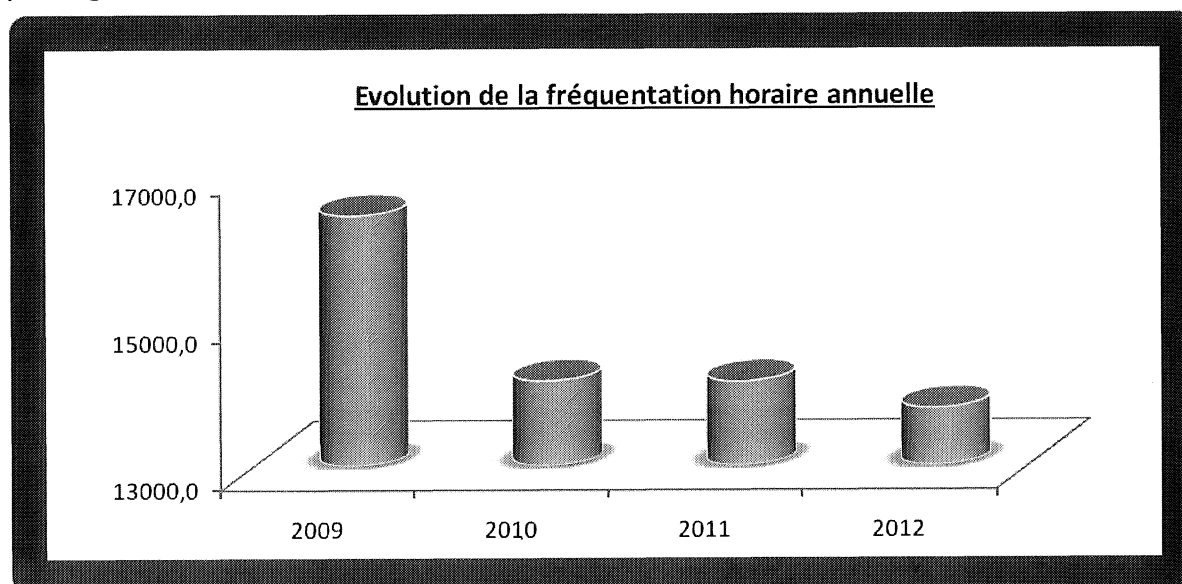


3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	1 480	1 152	1 063	1 035	-2,6%
Février	876	863	793	764	-3,7%
Mars	1 042	1 026	838	1 001	19,5%
Avril	1 222	978	1 065	1 059	-0,6%
Mai	1 219	1 107	934	1 110	18,8%
Juin	1 423	1 113	1 424	1 107	-22,3%
Juillet	1 537	1 204	1 755	1 392	-20,7%
Août	1 628	1 309	1 224	1 475	20,5%
Septembre	1 469	1 135	1 197	1 328	10,9%
Octobre	1 429	1 072	1 165	1 086	-6,8%
Novembre	992	1 160	968	932	-3,7%
Décembre	2 068	2 027	1 710	1 484	-13,2%
Total	16 385	14 146	14 136	13 773	-2,6%

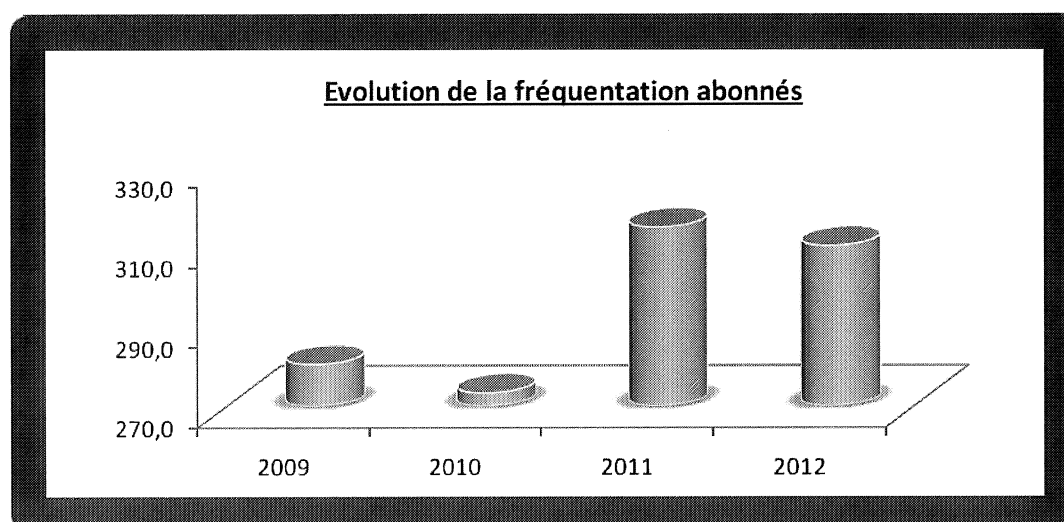
La fréquentation horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011. La fréquentation du parking est donc en baisse constante depuis 2009.



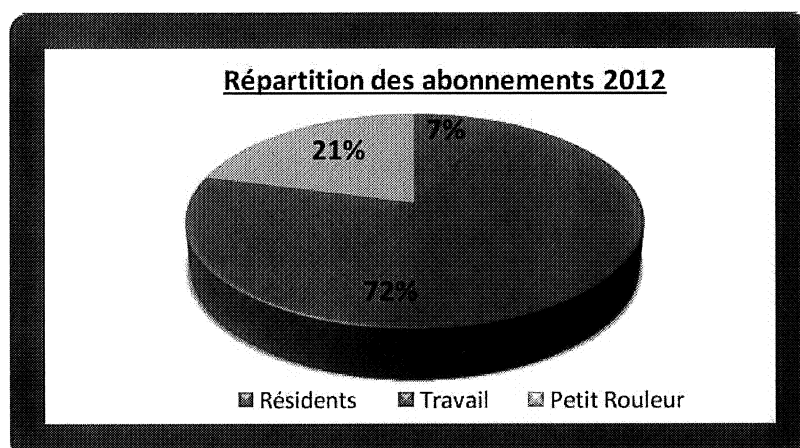
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	293	271	297	303	2,0%
Février	291	272	299	307	2,7%
Mars	298	271	295	310	5,1%
Avril	286	272	310	308	-0,6%
Mai	283	268	307	308	0,3%
Juin	282	271	305	308	1,0%
Juillet	273	268	321	303	-5,6%
Août	272	275	327	306	-6,4%
Septembre	276	274	334	305	-8,7%
Octobre	271	283	335	318	-5,1%
Novembre	270	277	338	320	-5,3%
Décembre	270	277	307	323	5,2%
Total	280	273	315	310	-1,5%

La fréquentation « abonnés » affiche un léger recul de -1.5% par rapport à 2011.



Résidants	21
Résidants nuit	1
Petit Rouleur	63
Travail permanent	222
Travail jour	2



La répartition des abonnements est très inégale dans le parking Antigone. Les abonnements travail représentent 72% des formules proposées dans le parking.

La tarification préférentielle initiée par TaM sur la Ville de Montpellier pour favoriser les résidents a été évidemment maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident par rapport à l'abonnement travail. La différence entre ces deux tarifs s'amplifie donc annuellement.

L'abonnement « petit rouleur » a connu une belle progression, passant de 28 abonnés fin 2010 à 50 en fin d'année 2011 soit une progression de +78.5% et de 50 à 63 en 2012 soit une progression de +26%.

Malgré ces mesures, nos objectifs en termes de réduction de la disparité des abonnés n'ont pas été atteints en 2012.

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	5 533 €	4 346 €	4 285 €	4 565 €	6,5%
Février	3 647 €	3 769 €	3 545 €	3 303 €	-6,8%
Mars	4 165 €	4 605 €	3 839 €	4 731 €	23,2%
Avril	5 001 €	4 617 €	5 112 €	4 868 €	-4,8%
Mai	5 146 €	5 725 €	4 653 €	4 701 €	1,0%
Juin	5 640 €	5 281 €	6 136 €	4 737 €	-22,8%
Juillet	6 407 €	5 442 €	7 121 €	6 108 €	-14,2%
Août	6 430 €	5 594 €	5 253 €	6 798 €	29,4%
Septembre	5 887 €	5 036 €	5 692 €	5 818 €	2,2%
Octobre	5 902 €	4 575 €	5 237 €	4 940 €	-5,7%
Novembre	4 027 €	4 634 €	4 521 €	4 245 €	-6,1%
Décembre	7 297 €	7 845 €	6 736 €	5 676 €	-15,7%
Total	65 082 €	61 470 €	62 130 €	60 489 €	-2,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011.

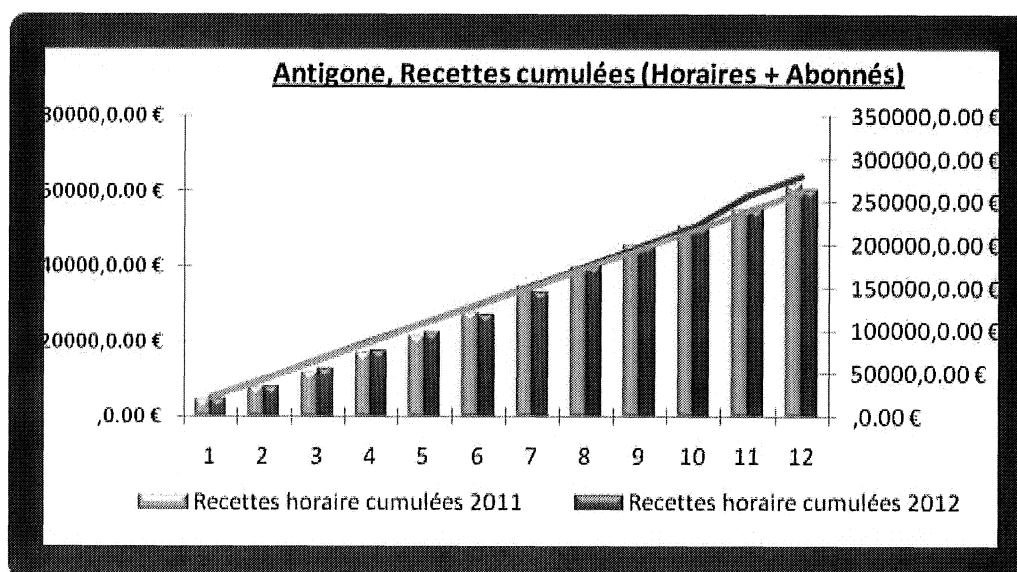
b) Recette abonnés

La recette abonnés est également en recul par rapport à 2011. (-6.1%)

Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	21 819 €	20 774 €	21 846 €	21 726 €	-0,5%
Février	21 644 €	20 396 €	21 745 €	21 922 €	0,8%
Mars	22 329 €	20 746 €	22 507 €	22 021 €	-2,2%
Avril	21 461 €	20 666 €	21 780 €	21 770 €	0,0%
Mai	21 271 €	20 241 €	21 546 €	21 339 €	-1,0%
Juin	21 130 €	20 363 €	21 487 €	21 559 €	0,3%
Juillet	20 311 €	20 136 €	22 031 €	21 461 €	-2,6%
Août	20 673 €	20 026 €	22 536 €	21 546 €	-4,4%
Septembre	20 897 €	19 851 €	22 643 €	21 414 €	-5,4%
Octobre	20 662 €	20 082 €	22 751 €	22 613 €	-0,6%
Novembre	20 797 €	19 856 €	36 997 €	22 756 €	-38,5%
Décembre	20 819 €	22 097 €	22 059 €	22 678 €	2,8%
Total	253 813 €	245 234 €	279 927 €	262 806 €	-6,1%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	27 351 €	25 120 €	26 132 €	26 291 €	0,6%
Février	25 291 €	24 165 €	25 290 €	25 226 €	-0,3%
Mars	26 494 €	25 352 €	26 346 €	26 752 €	1,5%
Avril	26 462 €	25 283 €	26 892 €	26 638 €	-0,9%
Mai	26 418 €	25 966 €	26 199 €	26 039 €	-0,6%
Juin	26 770 €	25 644 €	27 623 €	26 297 €	-4,8%
Juillet	26 718 €	25 577 €	29 152 €	27 569 €	-5,4%
Août	27 103 €	25 620 €	27 789 €	28 344 €	2,0%
Septembre	26 784 €	24 888 €	28 335 €	27 232 €	-3,9%
Octobre	26 564 €	24 657 €	27 988 €	27 553 €	-1,6%
Novembre	24 824 €	24 490 €	41 518 €	27 001 €	-35,0%
Décembre	28 115 €	29 943 €	28 795 €	28 354 €	-1,5%
Total	318 895 €	306 704 €	342 058 €	323 295 €	-5,5%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	98 €	90 €	94 €	95 €	0,6%
Février	91 €	87 €	91 €	91 €	-0,3%
Mars	95 €	91 €	95 €	96 €	1,5%
Avril	95 €	91 €	97 €	96 €	-0,9%
Mai	95 €	93 €	94 €	94 €	-0,6%
Juin	96 €	92 €	99 €	95 €	-4,8%
Juillet	96 €	92 €	105 €	99 €	-5,4%
Août	97 €	92 €	100 €	102 €	2,0%
Septembre	96 €	90 €	102 €	98 €	-3,9%
Octobre	96 €	89 €	101 €	99 €	-1,6%
Novembre	89 €	88 €	149 €	97 €	-35,0%
Décembre	101 €	108 €	104 €	102 €	-1,5%
Moyenne	96 €	92 €	103 €	97 €	-5,5%

La recette par place/mois affiche un recul de -5.5%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,74 €	3,77 €	4,03 €	4,41 €	9,4%
Février	4,16 €	4,37 €	4,47 €	4,32 €	-3,3%
Mars	4,00 €	4,49 €	4,58 €	4,73 €	3,2%
Avril	4,09 €	4,72 €	4,80 €	4,60 €	-4,2%
Mai	4,22 €	5,17 €	4,98 €	4,23 €	-15,0%
Juin	3,96 €	4,74 €	4,31 €	4,28 €	-0,7%
Juillet	4,17 €	4,52 €	4,06 €	4,39 €	8,1%
Août	3,95 €	4,27 €	4,29 €	4,61 €	7,4%
Septembre	4,01 €	4,44 €	4,76 €	4,38 €	-7,9%
Octobre	4,13 €	4,27 €	4,50 €	4,55 €	1,2%
Novembre	4,06 €	4,00 €	4,67 €	4,55 €	-2,5%
Décembre	3,53 €	3,87 €	3,94 €	3,82 €	-2,9%
Moyenne	4,00 €	4,39 €	4,45 €	4,41 €	-0,9%

Le ticket moyen est en léger recul de -0.9%.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ANTIGONE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	342,1	323,3	-18,8	-5,5%
Redevance publicitaire	3,9	3,8	-0,1	-1,7%
Autres recettes	3,9	1,1	-2,9	-73,0%
Transferts de charges d'exploitation	0,2	0,0	-0,2	-91,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,6	0,2	-0,4	-69,7%
Total Produits	350,7	328,4	-22,3	-6,4%
salaires et traitements	44,9	33,3	-11,6	-25,8%
Achats externes	22,1	21,1	-1,0	-4,6%
Entretien et réparation bâtiments	14,6	27,6	13,0	88,7%
Services extérieurs	13,3	10,2	-3,1	-23,5%
Charges externes	35,5	15,4	-20,2	-56,7%
Achats et charges externes	130,5	107,6	-22,9	-17,6%
Autres charges de gestion courante	11,5	6,0	-5,4	-47,3%
Impôts - Taxes et versements assimilés	30,0	29,2	-0,8	-2,5%
Dotations, Amortissements et provisions	23,3	23,7	0,4	1,9%
Dotations provisions amortissements	23,3	23,7	0,4	1,9%
Rémunération Fixe	121,8	123,5	1,7	1,4%
Rémunération Variable	3,4	0,0	-3,4	-100,0%
Redevances	125,2	123,5	-1,7	-1,4%
Total charges	320,4	290,0	-30,3	-9,5%
RESULTAT AVANT IMPOT	30,3	38,3	8,0	26,5%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	9,9	0,0	-9,9	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	20,4	38,3	18,0	88,2%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

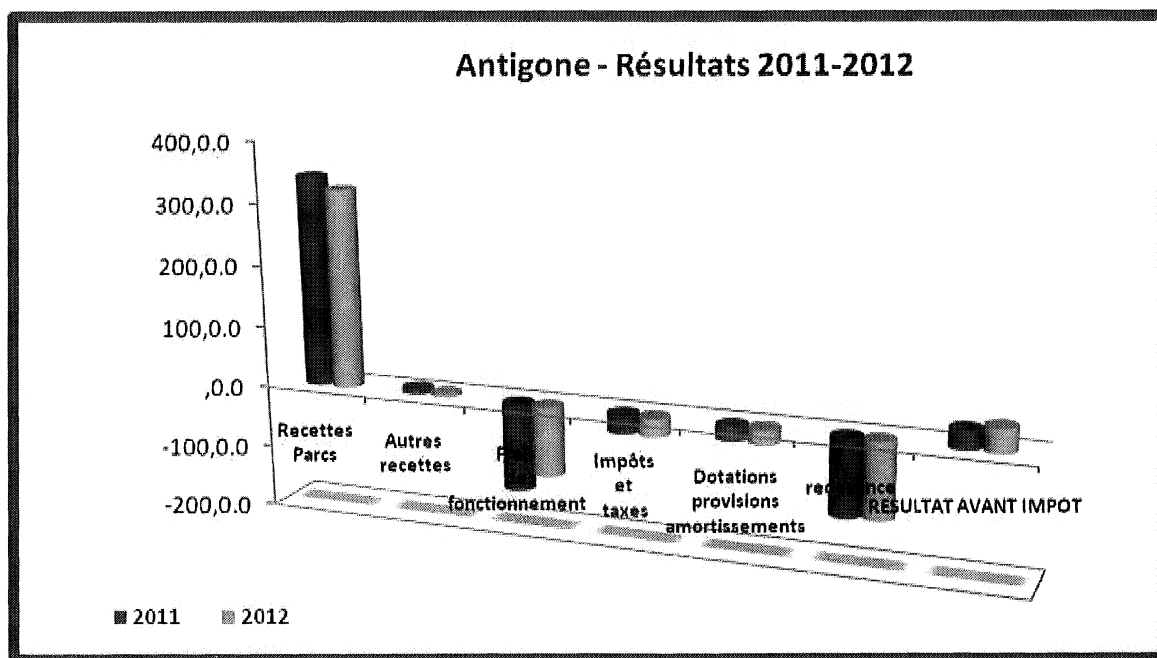
Le poste salaire et traitement affiche un recul de 25% : les agents ont été positionnés conformément aux exigences de la Convention. Le reste du temps le parking est géré à distance depuis notre PC central situé sur le parking Europa.

Le poste entretien et réparation bâtiments évolue de plus de 13K€. Cette augmentation est liée à une importante panne du groupe électrogène nécessitant des travaux considérables.

Les charges externes sont également en net recul de -56.7% représentant 20.2K€.

De la même manière que pour notre personnel, le recours à la sous-traitance pour le gardiennage du parking a été réduit.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-9,30	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-0,38	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-9,68	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et	-6,63	-306,84	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-74,81	-3 245,26	-92,44%
606110	Fourniture d'eau	-1 673,53	-1 352,14	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-17 625,84	-15 408,61	12,98%
606310	Produits d'entretien faible	-159,48	-699,76	-142,91%
606320	Fournitures diverses	-90,30	-107,46	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-4,03	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-30,69	-38,62	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 245,02	-773,92	0,00%
606710	Carburant non stocké	-104,71	-115,35	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-2,59	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces	-1,15		100,00%
608610	Frais sur achats	-48,16	-32,81	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-21 062,91	-22 084,80	-9,06%
615200	E&R Bâtiments	-27 632,38	-14 643,80	88,77%
615510	E&R Matériels	-7 021,62	-10 106,97	-29,68%
615560	E&R véhicules	-147,12	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-2 227,69	-2 189,28	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-381,63	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-208,00	0,00%
618310	Documentation tech et	-7,13	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-523,92	-434,61	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-264,00	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-37 823,86	-27 964,29	35,76%
621400	Charges externes de	-223,38	-36,80	0,00%
621420	Personnel gardiennage	-12 204,96	-28 523,64	-56,09%
622610	Assistance technique	-555,12	-873,24	0,00%
622630	Redevances aux	-123 455,09	-125 170,85	-1,60%
622810	Divers honoraires	-28,08	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-3 366,98	-89,10%
623400	Cadeaux à la clientèle	-2,40		100,00%

625110	Voyages et déplacements	-23,34	-6,13	0,00%
625610	Missions	-1,30	-13,76	0,00%
625620	Réceptions	-13,46	-0,95	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-40,41	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 405,82	-1 415,52	0,00%
626410	Frais lignes spécialisées	-243,80	-522,68	0,00%
627510	Frais de banque CB	-648,48	-651,20	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-35,56	-86,02	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-138 840,79	-160 708,18	-13,07%
629800	QP Frais Structure	-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-201 611,37	-217 417,46	-7,36%
631210	Taxe d'apprentissage	-114,04	-178,39	0,00%
631310	Taxe formation continue	-300,82	-461,13	0,00%
633110	Versement transport	-312,67	-467,72	0,00%
633210	Allocation logement	-78,16	-121,35	0,00%
633410	Contribution effort	-70,33	-109,17	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	116,08	-31,31	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 348,66	-5 358,88	0,00%
635120	Taxe foncière et ordures	-22 756,00	-22 354,00	0,00%
637100	Contribution Sociale de	-369,11	-902,72	-110,78%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-29 233,71	-29 984,67	-3,34%
641110	Salaires et appointements	-11 488,64	-17 219,97	-34,84%
641210	Congés payés	-1 283,10	-2 194,98	-45,56%
641310	Primes et gratifications	-2 553,14	-4 369,30	-45,77%
641320	Primes progrès	-134,07	-149,19	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-138,44	-253,91	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-36,22	-83,76	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	36,22	83,76	0,00%
641450	Rémunération différée	2 079,41	-499,56	-600,53%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-13 517,98	-24 686,91	-44,56%
645110	URSSAF	-4 658,53	-7 249,96	-41,38%
645320	CARCEPT	-741,57	-1 182,95	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-135,46	-136,19	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-4,92	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-171,22	-192,88	0,00%

645360	GAN (dont mut.cadre)	-62,89	-66,80	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-85,22	-109,36	0,00%
645410	ASSEDIC	-672,23	-1 049,09	0,00%
645420	IPRIAC	-4,60	-7,24	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	855,85	-181,47	-551,06%
647210	Comité d'entreprise	-343,93	-533,92	0,00%
647510	Médecine du travail et	-52,29	-88,11	0,00%
647610	Vêtements de travail	-149,52	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-12,72	-18,32	0,00%
647810	Capital décès	-118,77	-196,60	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	74,64	-9,43	0,00%
647890	Tickets restaurant	-113,07	-265,04	0,00%
648110	Chg non imp	-74,23	-134,49	0,00%
648130	Charges non impos. (	-325,00		100,00%
CHARGES SOCIALES		-6 795,68	-11 421,85	-35,02%
649002	Charge de personnel Inter-	494,16	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-13 464,72	-8 776,96	56,97%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		-12 970,56	-8 776,96	56,97%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-33 284,22	-44 885,72	-49,01%
654110	Perte de créance dans	-381,26	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-61,77	-4 706,37	-106,24%
AUTRES CHARGES		-443,03	-4 805,03	-104,06%
675221	VNC matériel et outillage	-1 719,62	0,00	100,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		-1 719,62	0,00	100,00%
681110	Amt autres immos	-1 306,67	-1 306,67	0,00%
681120	Amt constructions et	-1 054,79	-1 054,79	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-19 502,16	-18 879,82	5,30%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 873,12	-1 873,12	0,00%
681741	Dotation prov clients	0,00	-178,93	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-23 736,74	-23 293,33	4,29%
687510	Dotation provisions pour	1,50	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		1,50	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-9 944,32	-100,56%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-9 944,32	-100,56%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-290 036,87	-330 330,53	-15,44%
706200	Recettes parcs	323 295,05	342 058,23	-5,55%

706210	Autres recettes	230,76	269,22	0,00%
708810	Redevance publicité	3 831,96	3 899,44	0,00%
708920	Stationnement prestations	824,28	599,76	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		328 182,05	346 826,65	-5,48%
758000	Autres produits de gestion	5,65	3 042,03	-98,62%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		5,65	3 042,03	-98,62%
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	
781510	Reprise provision risque	0,00	528,36	-189,26%
781741	Reprise provision clients	178,93	80,27	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		178,93	608,63	-164,30%
791110	Transfert de charges	0,00	7,47	0,00%
791130	Transfert autres charges	0,00	32,00	0,00%
791140	Transfert charges salaire	2,79	47,75	0,00%
791150	Transfert de charges autres	18,28	146,42	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		21,07	233,64	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		328 387,70	350 710,95	-6,56%
RESULTAT DE L'EXERCICE		38 350,83	20 380,42	137,39%

C. Comédie

1. Description du site

Le parc de stationnement Comédie présente une capacité globale de 824 places.

	Places	Places PMR	Places	Total
Niveau 1	126	5	14	145
Niveau 2	220	4	2	226
Niveau 3	220	4	2	226
Niveau 4	221	4	2	227
Total	787	17	20	824

La convention d'affermage a pris effet le 22 décembre 2006 et se terminera le 31 décembre 2013.

TaM exploite le service à ses risques et périls.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur PRADO Antoine

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Réparation des portes de la cage d'escalier,
- ✓ vérification des ascenseurs,
- ✓ réparations des blocs d'éclairage,
- ✓ réparation du gabarit d'entrée du tunnel,



- ✓ pose de balisettes d'entrée,

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La consigne à casques

Places courtoisie

Abonnement Véhicules électrique et borne de rechargement

Places confort

Toilettes publiques

Bombe anti-crevaion

Guidage dynamique

Aire de lavage « sans eau » de véhicules



3. Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	2,20 €	2,10 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €	3,40 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €	4,40 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €	5,70 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €	6,60 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €	21,00 €

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00

De 19h00 à 7h00	0,60 €	0,50 €
Forfait Spectacle	4,10 €	4,00 €

Abonnements Mensuels

Permanent Résident	84 €	82 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Moto Résident	53 €	52 €
Moto Travail	69 €	68 €
Permanent Travail	129 €	126 €
Abonnement Confort	173 €	169 €
Véhicule électrique 4 roues	53 €	52 €
Véhicule électrique 2 roues	27 €	26 €



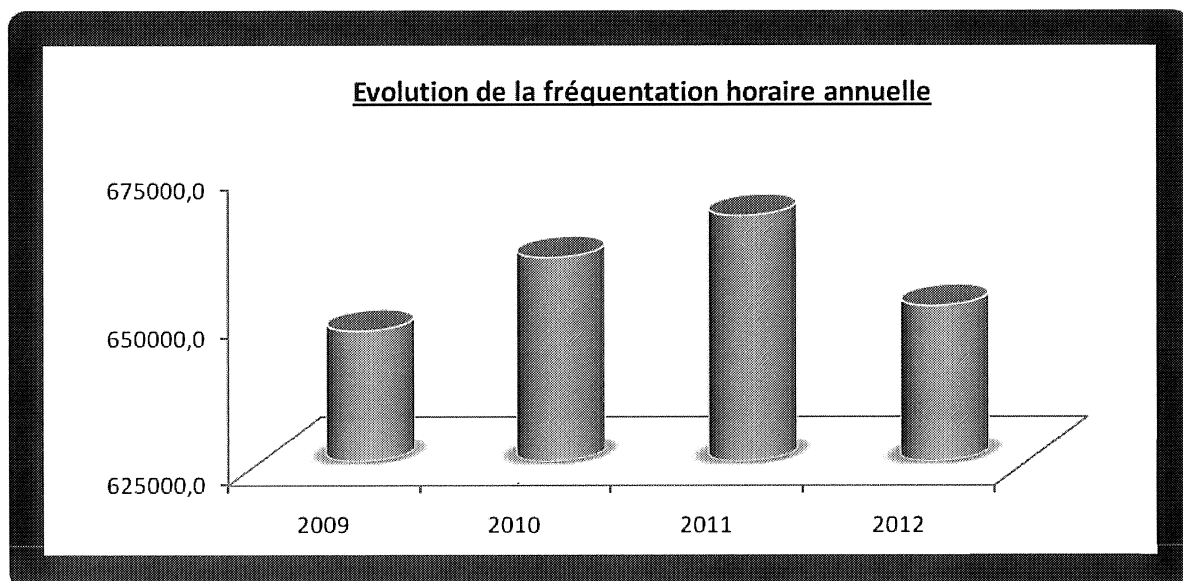
Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	48 872	54 495	50 394	54 819	8,8%
Février	45 801	51 199	48 650	50 437	3,7%
Mars	50 429	54 879	52 735	53 209	0,9%
Avril	52 284	57 909	54 740	49 859	-8,9%
Mai	51 982	56 200	53 821	53 569	-0,5%
Juin	50 488	52 787	56 007	52 435	-6,4%
Juillet	58 003	53 904	61 827	57 846	-6,4%
Août	60 023	58 562	57 465	61 020	6,2%
Septembre	56 161	53 890	55 543	55 457	-0,2%
Octobre	56 462	54 286	57 762	52 819	-8,6%
Novembre	52 942	51 272	51 875	50 569	-2,5%
Décembre	63 669	60 098	65 739	59 287	-9,8%
Total	647 116	659 481	666 558	651 326	-2,3%

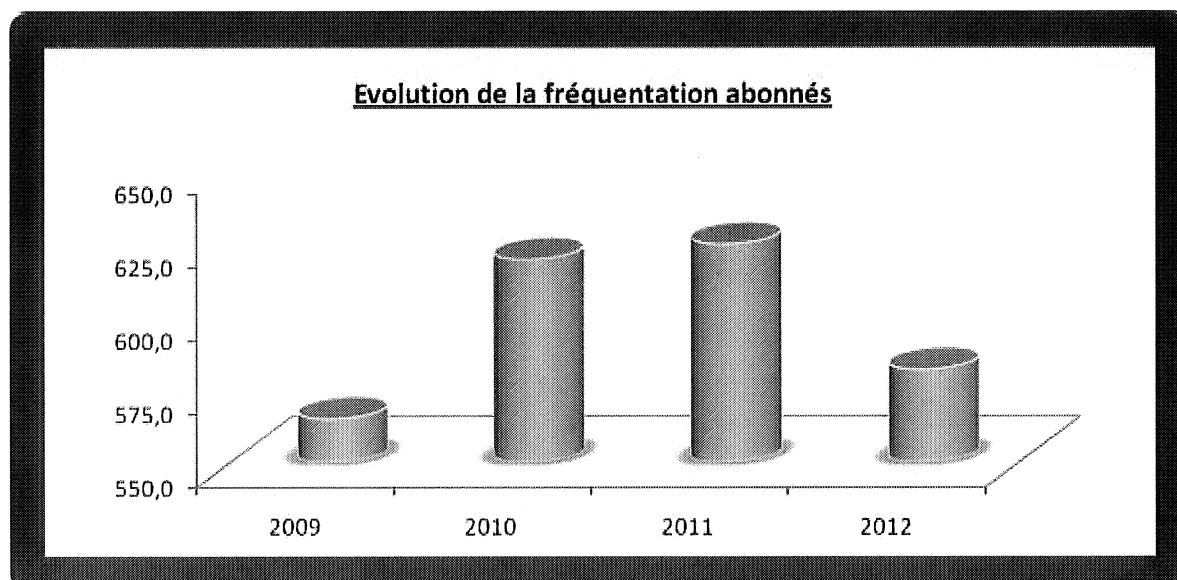
La fréquentation horaire est en recul de -2,3% par rapport à 2011.



b) Analyse de la fréquentation abonnés

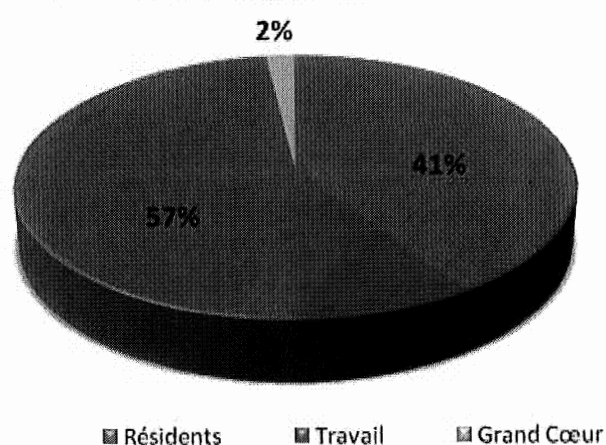
Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	510	624	611	571	-6,5%
Février	505	618	609	571	-6,2%
Mars	509	618	626	577	-7,8%
Avril	519	629	629	583	-7,3%
Mai	556	625	628	580	-7,6%
Juin	570	630	624	583	-6,6%
Juillet	572	626	628	588	-6,4%
Août	579	621	629	584	-7,2%
Septembre	592	613	629	582	-7,5%
Octobre	614	609	632	584	-7,6%
Novembre	626	603	627	588	-6,2%
Décembre	627	614	621	589	-5,2%
Total	565	619	624	582	-6,8%

La fréquentation abonnée affiche un recul de -6.8% par rapport à 2011.



Résidents	236
Forfait Grand Cœur	11
Travail permanent	329
Moto	6

Répartition des abonnements 2012



5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	175 464 €	192 844 €	184 185 €	199 222 €	8,2%
Février	154 614 €	175 606 €	168 858 €	179 153 €	6,1%
Mars	174 972 €	190 652 €	184 628 €	195 087 €	5,7%
Avril	190 251 €	207 558 €	194 084 €	182 079 €	-6,2%
Mai	184 613 €	202 696 €	191 598 €	193 600 €	1,0%
Juin	180 471 €	187 203 €	208 908 €	194 882 €	-6,7%
Juillet	213 089 €	219 891 €	227 303 €	220 088 €	-3,2%
Août	220 586 €	215 666 €	215 073 €	241 576 €	12,3%
Septembre	207 412 €	202 375 €	201 352 €	219 294 €	8,9%
Octobre	202 448 €	198 864 €	212 763 €	204 348 €	-4,0%
Novembre	188 097 €	189 187 €	192 806 €	192 292 €	-0,3%
Décembre	234 292 €	223 741 €	248 253 €	227 152 €	-8,5%
Total	2 326 309 €	2 406 283 €	2 429 811 €	2 448 771 €	0,8%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire est stable malgré une baisse de fréquentation.

b) Recette abonnés

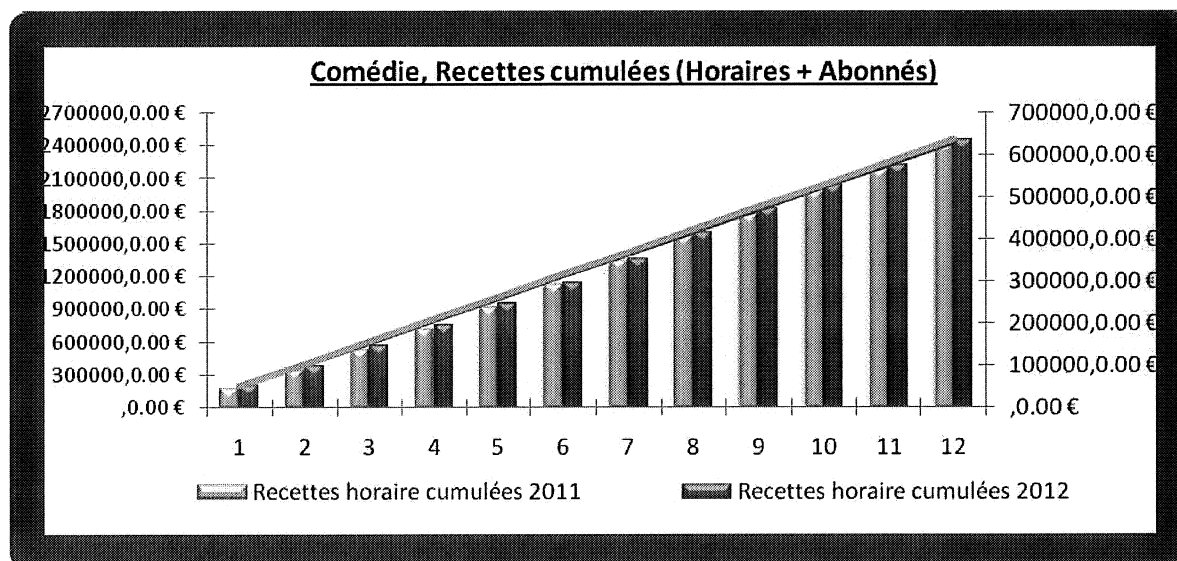
La recette abonné est en progression de +1% malgré une baisse de la fréquentation. Cette progression est essentiellement liée à la révision tarifaire effectuée au mois d'août.



Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	42 190 €	50 569 €	51 506 €	52 292 €	1,5%
Février	41 752 €	50 035 €	51 183 €	52 330 €	2,2%
Mars	42 597 €	49 867 €	52 725 €	52 917 €	0,4%
Avril	43 350 €	51 190 €	52 850 €	53 503 €	1,2%
Mai	46 351 €	50 346 €	52 482 €	53 082 €	1,1%
Juin	46 372 €	50 756 €	52 382 €	52 729 €	0,7%
Juillet	47 780 €	51 239 €	52 427 €	53 743 €	2,5%
Août	47 790 €	50 882 €	52 752 €	53 022 €	0,5%
Septembre	48 398 €	50 934 €	53 395 €	53 328 €	-0,1%
Octobre	50 269 €	50 599 €	53 387 €	53 374 €	0,0%
Novembre	50 961 €	50 330 €	53 140 €	53 588 €	0,8%
Décembre	51 276 €	51 482 €	53 351 €	53 841 €	0,9%
Total	559 086 €	608 229 €	631 579 €	637 750 €	1,0%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	217 655 €	243 413 €	235 692 €	251 514 €	6,7%
Février	196 366 €	225 641 €	220 041 €	231 482 €	5,2%
Mars	217 569 €	240 520 €	237 353 €	248 003 €	4,5%
Avril	233 601 €	258 748 €	246 934 €	235 582 €	-4,6%
Mai	230 964 €	253 042 €	244 080 €	246 682 €	1,1%
Juin	226 843 €	237 959 €	261 289 €	247 611 €	-5,2%
Juillet	260 869 €	271 130 €	279 729 €	273 832 €	-2,1%
Août	268 376 €	266 548 €	267 825 €	294 598 €	10,0%
Septembre	255 810 €	253 309 €	254 746 €	272 622 €	7,0%
Octobre	252 717 €	249 463 €	266 150 €	257 722 €	-3,2%
Novembre	239 058 €	239 517 €	245 946 €	245 880 €	0,0%
Décembre	285 567 €	275 223 €	301 604 €	280 993 €	-6,8%
Total	2 885 395 €	3 014 512 €	3 061 390 €	3 086 522 €	0,8%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	256 €	286 €	277 €	296 €	6,7%
Février	231 €	265 €	259 €	272 €	5,2%
Mars	256 €	283 €	279 €	292 €	4,5%
Avril	275 €	304 €	291 €	277 €	-4,6%
Mai	272 €	298 €	287 €	290 €	1,1%
Juin	267 €	280 €	307 €	291 €	-5,2%
Juillet	307 €	319 €	329 €	322 €	-2,1%
Août	316 €	314 €	315 €	347 €	10,0%
Septembre	301 €	298 €	300 €	321 €	7,0%
Octobre	297 €	293 €	313 €	303 €	-3,2%
Novembre	281 €	282 €	289 €	289 €	0,0%
Décembre	336 €	324 €	355 €	331 €	-6,8%
Moyenne	283 €	296 €	300 €	303 €	0,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,59 €	3,54 €	3,65 €	3,63 €	-0,6%
Février	3,38 €	3,43 €	3,47 €	3,55 €	2,3%
Mars	3,47 €	3,47 €	3,50 €	3,67 €	4,7%
Avril	3,64 €	3,58 €	3,55 €	3,65 €	3,0%
Mai	3,55 €	3,61 €	3,56 €	3,61 €	1,5%
Juin	3,57 €	3,55 €	3,73 €	3,72 €	-0,4%
Juillet	3,67 €	4,08 €	3,68 €	3,80 €	3,5%
Août	3,68 €	3,68 €	3,74 €	3,96 €	5,8%
Septembre	3,69 €	3,76 €	3,63 €	3,95 €	9,1%
Octobre	3,59 €	3,66 €	3,68 €	3,87 €	5,0%
Novembre	3,55 €	3,69 €	3,72 €	3,80 €	2,3%
Décembre	3,68 €	3,72 €	3,78 €	3,83 €	1,5%
Moyenne	3,59 €	3,65 €	3,64 €	3,75 €	3,1%

Le ticket moyen progresse de +3.1%

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	COMEDIE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	3 061,4	3 086,5	25,1	0,8%
Redevance publicitaire	24,7	30,0	5,3	21,4%
Autres recettes	40,6	33,3	-7,3	-18,0%
Reprise sur amortissement et	27,1	0,0	-27,1	-100,0%
Transfert de charges	43,9	-19,9	-63,8	-145,2%
Total Produits	3 197,7	3 129,9	-67,8	-2,1%
salaires et traitements	356,2	371,2	15,0	4,2%
Achats externes	106,3	96,8	-9,5	-8,9%
Services extérieurs	319,2	426,6	107,4	33,7%
Charges externes	244,5	213,7	-30,8	-12,6%
Achats et charges externes	1 026,2	1 108,4	82,2	8,0%
Impôts - Taxes et versements	136,5	134,7	-1,9	-1,4%
Dotations, Amortissements,	677,1	674,6	-2,4	-0,4%
Intérêts sur emprunts	10,9	6,6	-4,3	-39,5%
Dotations provisions	688,0	681,2	-6,7	-1,0%
Rémunération Fixe	955,0	976,5	21,5	2,3%
Rémunération Variable	281,1	134,4	-146,7	-52,2%
Redevances	1 236,1	1 110,9	-125,2	-10,1%
Total charges	3 086,8	3 035,2	-51,6	0,0
RESULTAT AVANT IMPOT	110,9	94,7	-16,2	-14,6%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	35,2	0,0	-35,2	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	75,7	94,7	19,0	25,1%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

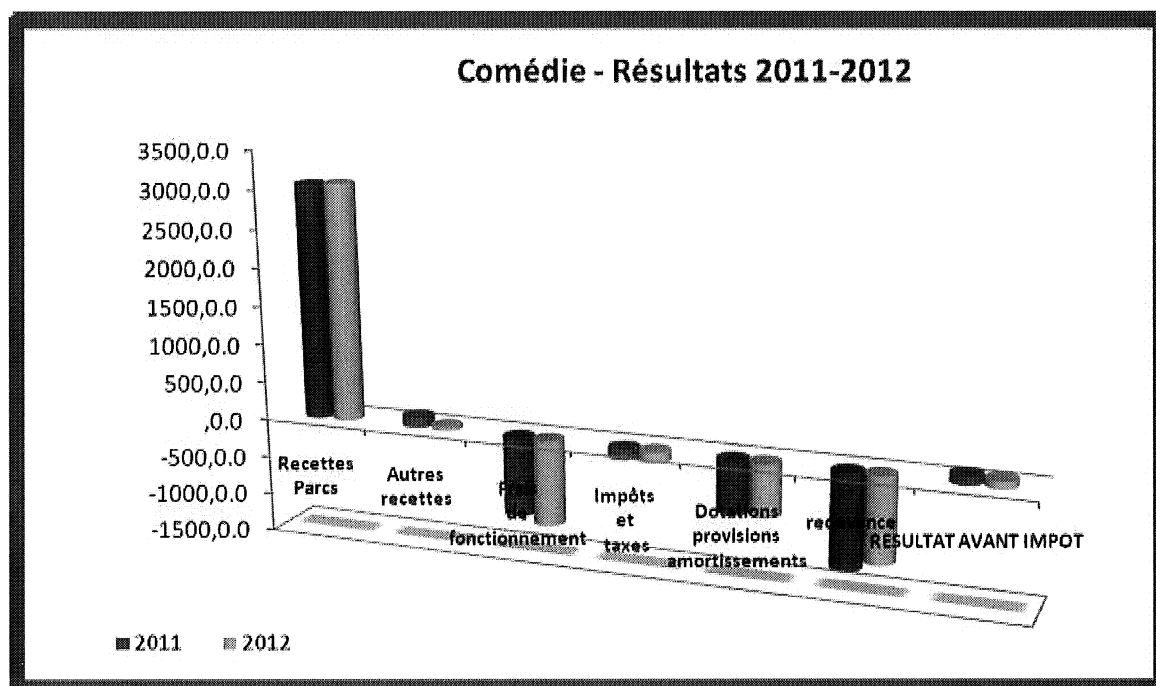
La ligne transfert de charges affiche un produit négatif de -19.9K€. Cette ligne correspond à la régularisation « du remboursement par l'assurance d'un sinistre sur la LAC (ligne aérienne de contact) du tramway Place de la Comédie » affecté par erreur sur le parking Comédie.

Le poste services extérieur est en forte progression +33.7% pour plus de 107K€.

Cette augmentation est due à des charges pour travaux sur le matériel de péage et le bâtiment, avec notamment le remplacement des portes des cages d'escalier. Cependant, le différentiel est surtout lié au renforcement des prestations d'accueil et de surveillance, matérialisé par un poste prestations multiservices à 76K€.

Le poste charges externes augmente également. Cette évolution de charge est liée à celle des coûts de gardiennage du parking (+12K€).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-95,27	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-3,85	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-99,12	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-582,87	-988,76	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 197,45	-15 117,25	-79,38%
606110	Fourniture d'eau	-3 333,42	-2 943,15	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-77 607,02	-75 105,25	3,99%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-5 828,41	-4 236,47	47,21%
606320	Fournitures diverses	-743,55	-842,32	0,00%
606430	Fourn informatique	-131,66	-19,28	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-797,42	-269,40	371,20%
606460	Annexe de billetterie	-2 508,99	-3 705,11	-26,99%
606710	Carburant non stocké	-1 072,12	-567,23	176,30%
606860	Autres pièces de rechange	-26,48	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-780,68	-2 340,20	-85,46%
608610	Frais sur achats	-126,77	-172,13	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-96 736,84	-106 306,55	-9,41%
615200	E&R Bâtiments	-204 337,03	-173 329,41	17,89%
615510	E&R Matériels	-42 300,53	-22 796,20	87,73%
615560	E&R véhicules	-1 548,37	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-7 804,05	-8 049,05	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-13 229,80	-98,26%
618310	Documentation tech et revues	-72,95	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-76 176,52	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-7 199,54	-9 834,93	-30,50%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-87 184,83	-92 016,63	-5,43%
SERVICES EXTERIEURS		-426 623,82	-319 256,02	33,52%
621400	Charges externes de formation	-2 287,35	-176,18	1135,20%
621420	Personnel gardiennage	-124 978,69	-136 556,88	-8,79%
622610	Assistance technique	-5 684,40	-4 180,45	47,84%
622630	Redevances aux Collectivités	-1 110 917,06	-1 236 095,33	-10,11%
622810	Divers honoraires	-674,84	-304,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,34	0,00	100,00%

623110	Publicités	0,00	-316,07	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-24,24	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-238,94	-34,43	0,00%
625610	Missions	-13,32	-91,13	0,00%
625620	Réceptions	-137,84	-4,53	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,47	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 983,16	-4 175,29	23,95%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-2 496,30	-2 502,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-30 838,56	-29 628,80	3,38%
627710	Frais de tenue de compte	-56,15	-249,37	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-1 284 445,19	-1 414 508,24	-9,19%
629800	Charges de structure inter-activité	-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 847 013,76	-1 901 676,48	-2,89%
631210	Taxe d'apprentissage	-1 333,89	-1 305,83	0,00%
631310	Taxe formation continue	-3 512,84	-3 405,02	0,00%
633110	Versement transport	-3 657,22	-3 450,12	0,00%
633210	Allocation logement	-913,92	-896,07	0,00%
633410	Contribution effort construction	-822,57	-806,21	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-511,43	-557,18	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-43 152,50	-42 011,63	2,38%
635120	Taxe foncière et ordures	-77 265,00	-75 898,00	1,32%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-3 519,67	-8 216,87	-60,85%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-134 689,04	-136 546,93	-1,46%
641110	Salaires et appointements	-136 805,26	-128 683,45	6,22%
641210	Congés payés	-14 215,60	-15 954,89	-12,54%
641310	Primes et gratifications	-27 731,46	-31 400,19	-12,74%
641320	Primes progrès	-1 356,68	-1 228,48	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-2 386,78	-1 284,55	77,85%
641441	Avantages en nature "brut"	-366,36	-676,78	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	366,36	676,78	0,00%
641450	Rémunération différée	-8 876,64	-9 672,11	-10,34%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-191 372,42	-188 223,67	1,59%
645110	URSSAF	-54 716,83	-53 282,46	1,88%
645320	CARCEPT	-8 870,94	-8 681,55	0,00%

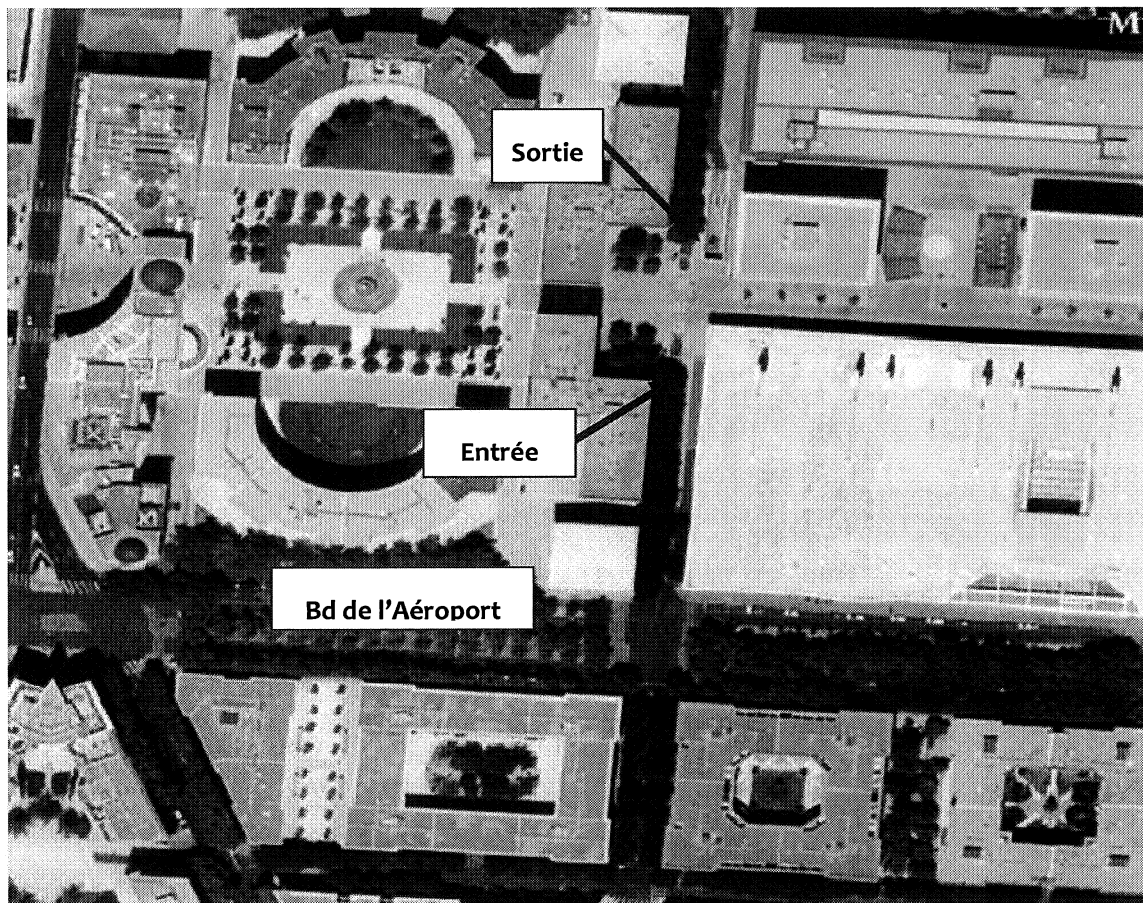
645340	CGRCR-IPSEC	-1 369,32	-1 172,71	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-50,33	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-1 733,66	-1 529,26	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-636,15	-556,58	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-1 069,83	-810,67	0,00%
645410	ASSEDIC	-7 863,04	-7 748,21	0,00%
645420	IPRIAC	-54,05	-53,44	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-3 858,22	-3 864,97	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-4 022,61	-3 942,65	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-636,44	-646,66	0,00%
647610	Vêtements de travail	-1 531,16	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-148,60	-133,78	0,00%
647810	Capital décès	-1 438,16	-1 431,46	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-320,05	-305,12	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 573,21	-1 627,38	0,00%
648110	Chg non imp	-1 192,11	-1 829,11	-54,67%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-3 328,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-94 412,71	-87 616,01	7,99%
649002	Charge de personnel Inter-activité	5 060,20	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-90 453,25	-80 354,75	12,44%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-85 393,05	-80 354,75	6,22%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-371 178,18	-356 194,43	4,21%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-361,20	-928,42	-107,71%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	0,00	-3 344,48	
658000	Autres charges de gestion	-644,23	-78,99	1265,98%
AUTRES CHARGES		-1 005,43	-4 351,89	-68,94%
661160	Intérêts sur emprunts	-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
CHARGES FINANCIERES		-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
681120	Amt constructions et agencements	-591 053,73	-590 214,24	0,17%
681121	Amt matériel et outillage	-62 875,02	-63 108,48	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 203,96	-3 787,16	-26,41%
681741	Dotation prov clients douteux	-17 491,64	-19 945,66	-10,03%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-674 624,35	-677 055,54	-0,30%
687510	Dotation provisions pour risques et	15,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		15,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-35 192,62	-99,45%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-35 192,62	-99,45%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-3 035 189,00	-3 121 957,44	-2,79%
706200	Recettes parcs	3 086 521,35	3 061 389,58	0,82%
706210	Autres recettes stationnement	807,66	461,52	0,00%
708810	Redevance publicité	29 999,90	24 717,69	20,23%
708920	Stationnement prestations	32 424,67	34 354,92	-5,82%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		3 149 753,58	3 120 923,71	0,93%
758000	Autres produits de gestion	43,62	5 761,01	-104,15%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		43,62	5 761,01	-104,15%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	4 809,55	-103,96%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	5 770,89	-103,97%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	10 580,44	-103,97%
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	16 500,00	-103,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	16 500,00	-103,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,77	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	-20 574,60	43 203,70	-148,14%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	28,56	228,61	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	675,47	311,11	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		-19 870,57	43 932,39	-145,68%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		3 129 926,63	3 197 697,55	-2,13%
RESULTAT DE L'EXERCICE		94 737,63	75 740,11	25,09%



D. Europa

1. Description du site



La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Quantité
Niveau -1	250
Places PMR niveau -1	10
Niveau -2	340
Total	600

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Pose de luminaires,
- ✓ travaux d'aménagement du bureau,
- ✓ pose d'une alimentation SSI,
- ✓ réparation de la porte d'accès piéton,
- ✓ remplacement d'une pompe de relevage,
- ✓ remplacement des cellules du portail,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anticrevaison.



Tarifs appliqués en 2012

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,10 €	7,00 €
05h00	7,70 €	7,60 €
06h00	8,40 €	8,20 €
07h00	9,10 €	8,90 €
08h00	9,60 €	9,40 €
09h00	30 €	10,10 €
10h00	11,20 €	11,00 €
11h00	11,70 €	11,50 €
12h00	12,30 €	12,00 €
13h00	12,80 €	12,50 €
14h00	13,30 €	13,00 €
15h00	13,80 €	13,50 €
Plafond 24h00	14,30 €	14,00 €

Horaire « nuit »

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels

Nuit Résident + dimanche et JF	43 €	42 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €
Jour Travail	103 €	101 €
Permanent Travail	121 €	118 €

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

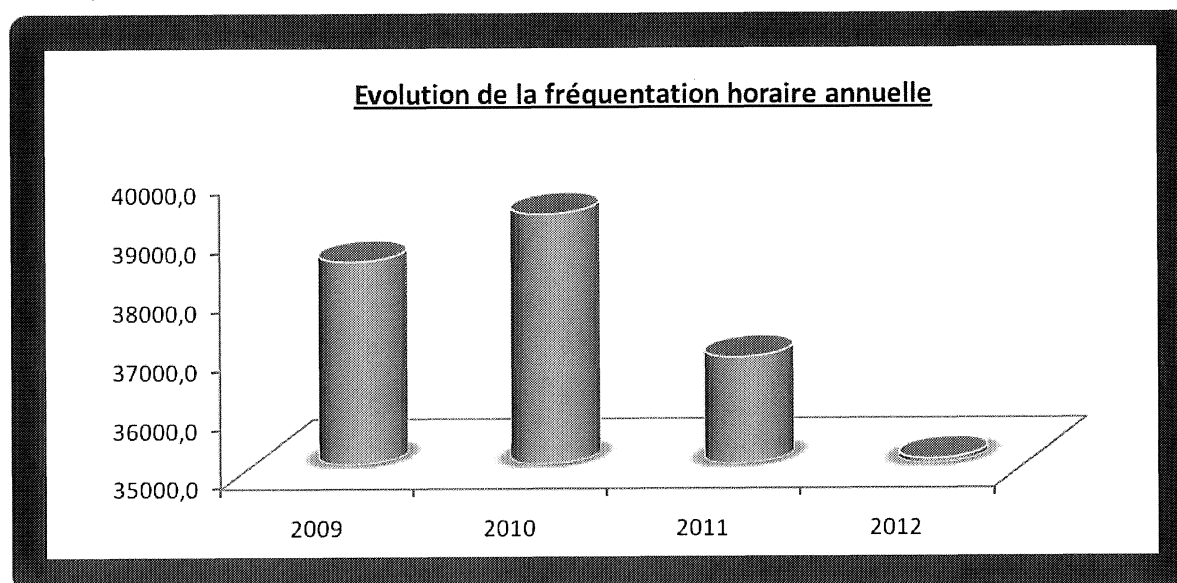
Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3081	3461	3210	3 040	-5,3%
Février	2991	3144	3037	2 895	-4,7%
Mars	3637	3859	3490	3 230	-7,4%
Avril	4099	2870	2895	2 778	-4,0%
Mai	3285	4468	2808	3 979	41,7%
Juin	3142	3307	4011	3 020	-24,7%
Juillet	2793	2840	2875	2 544	-11,5%
Août	2098	2317	2081	1 975	-5,1%
Septembre	3794	3403	3400	2 728	-19,8%
Octobre	3419	3497	3145	3 071	-2,4%
Novembre	3158	3174	3217	3 176	-1,3%
Décembre	2933	2891	2633	2 645	0,5%
Total	38 430	39 231	36 802	35 081	-4,7%

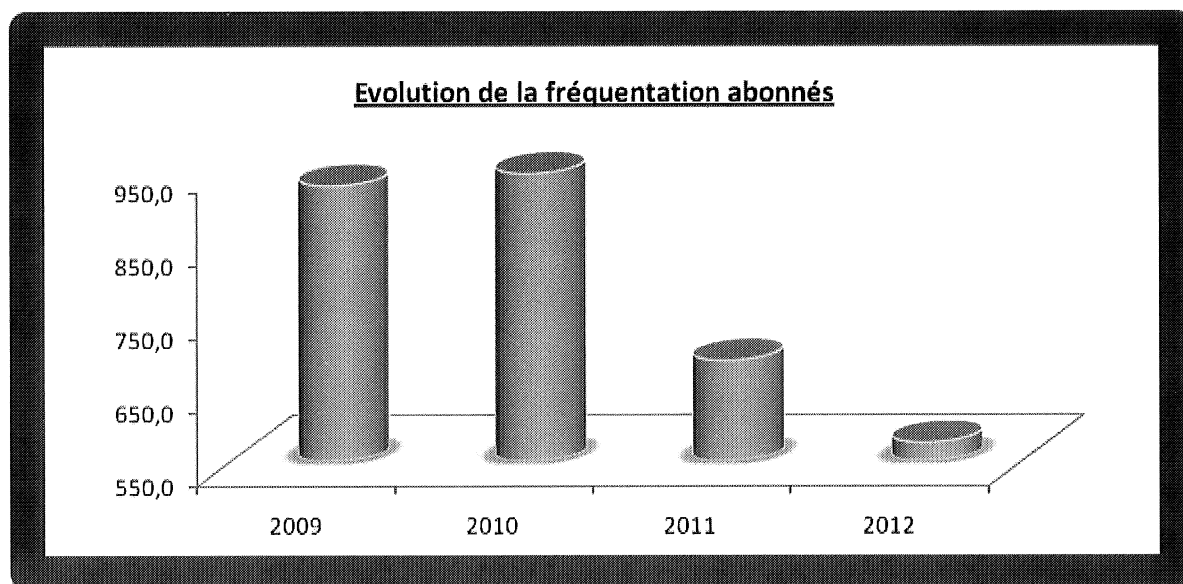
La fréquentation horaire affiche un recul de -4.7% par rapport à 2011.



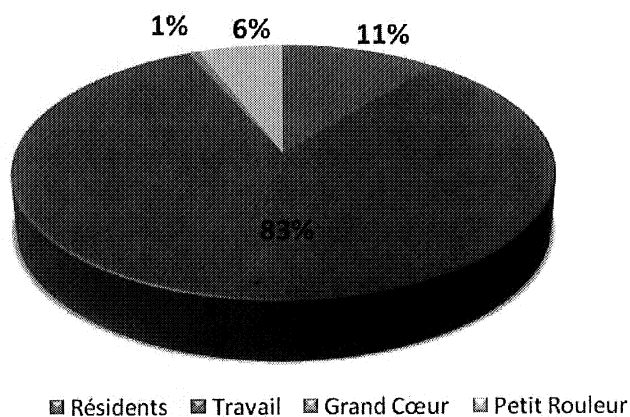
4. Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	929	945	938	578	-38,4%
Février	927	947	939	588	-37,4%
Mars	919	946	939	589	-37,3%
Avril	920	942	597	596	-0,2%
Mai	920	942	598	600	0,3%
Juin	920	944	598	601	0,5%
Juillet	922	941	597	602	0,8%
Août	923	928	598	595	-0,5%
Septembre	929	937	601	595	-1,0%
Octobre	928	941	637	595	-6,6%
Novembre	929	942	635	483	-23,9%
Décembre	938	948	573	483	-15,7%
Total	925	942	688	575	-16,3%

La fréquentation « abonnés » affiche un recul de -16.3% par rapport à 2011. Il faut noter que la Région Languedoc a résilié 113 abonnements en Octobre 2012.



Résidents	62
Résidents nuit	1
Forfait Grand Cœur	4
Petit rouleur	33
Travail permanent	206
Travail jour	269

Répartition des abonnements 2012

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

La recette horaire affiche une augmentation de +3.6% malgré une baisse de la fréquentation.

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	13 407 €	13 717 €	14 176,42 €	14 191,56 €	0,1%
Février	12 217 €	12 104 €	13 553,09 €	13 477,34 €	-0,6%
Mars	14 261 €	15 807 €	14 425,50 €	15 037,88 €	4,2%
Avril	18 446 €	12 201 €	12 888,80 €	13 960,28 €	8,3%
Mai	13 483 €	18 537 €	12 551,76 €	18 799,67 €	49,8%
Juin	12 648 €	13 500 €	17 042,48 €	14 623,73 €	-14,2%
Juillet	11 039 €	11 717 €	12 816,39 €	12 056,27 €	-5,9%
Août	8 949 €	10 602 €	9 867,14 €	10 092,98 €	2,3%
Septembre	15 609 €	15 489 €	16 051,34 €	13 943,81 €	-13,1%
Octobre	14 458 €	15 143 €	14 925,59 €	15 275,75 €	2,3%
Novembre	13 464 €	16 445 €	14 426,84 €	15 126,51 €	4,8%
Décembre	12 434 €	12 816 €	11 920,49 €	14 031,69 €	17,7%
Total	160 414,51 €	168 078,84 €	164 645,82 €	170 617,45 €	3,6%

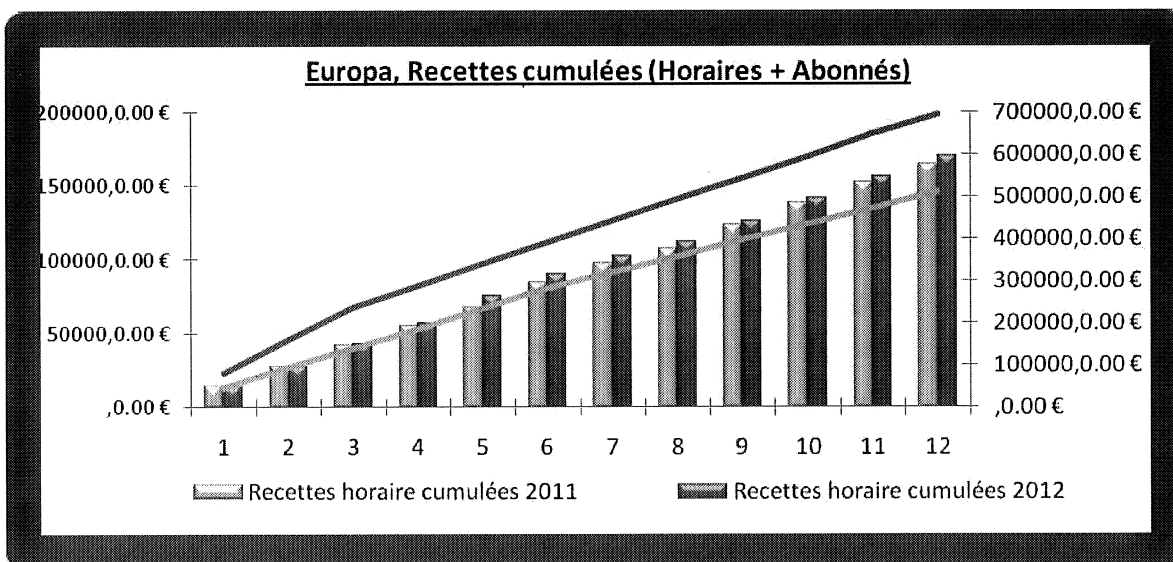
* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	72 593 €	78 129 €	79 940,64	46 453,94 €	-41,9%
Février	73 353 €	78 109 €	79 241,22 €	46 604,94 €	-41,2%
Mars	73 115 €	78 580 €	79 447,19	46 714,06 €	-41,2%
Avril	73 110 €	77 192 €	50 782,47	47 285,11 €	-6,9%
Mai	72 540 €	77 245 €	50 957,50	47 574,57 €	-6,6%
Juin	72 586 €	78 545 €	50 995,82	47 306,60 €	-7,2%
Juillet	72 762 €	77 904 €	51 271,32 €	38 110,23 €	-25,7%
Août	73 230 €	77 442 €	51 359,93 €	38 061,32 €	-25,9%
Septembre	74 522 €	78 114 €	49 171,82 €	38 166,67 €	-22,4%
Octobre	76 285 €	79 918 €	52 411,79 €	38 076,91 €	-27,4%
Novembre	76 753 €	79 873 €	52 265,89	38 226,59 €	-26,9%
Décembre	77 601 €	80 618 €	48 112,86 €	38 279,27 €	-20,4%
Total	888	941 671,03	695 958,45	510 860,21 €	-26,6%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	86 000 €	91 846 €	94 117,06 €	60 645,50 €	-35,6%
Février	85 570 €	90 213 €	92 794,31 €	60 082,28 €	-35,3%
Mars	87 376 €	94 387 €	93 872,69 €	61 751,94 €	-34,2%
Avril	91 557 €	89 393 €	63 671,27 €	61 245,39 €	-3,8%
Mai	86 023 €	95 782 €	63 509,26 €	66 374,24 €	4,5%
Juin	85 234 €	92 045 €	68 038,30 €	61 930,33 €	-9,0%
Juillet	83 801 €	89 621 €	64 087,71 €	50 166,50 €	-21,7%
Août	82 179 €	88 044 €	61 227,07 €	48 154,30 €	-21,4%
Septembre	90 131 €	93 603 €	65 223,16 €	52 110,48 €	-20,1%
Octobre	90 743 €	95 062 €	67 337,38 €	53 352,66 €	-20,8%
Novembre	90 217 €	96 318 €	66 692,73 €	53 353,10 €	-20,0%
Décembre	90 035 €	93 434 €	60 033,35 €	52 310,96 €	-12,9%
Total	1 048 1	109 860	681 477,66		-20,8%



La recette globale du parking est en très forte baisse, du fait de la perte d'un grand nombre d'abonnés.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	143 €	153 €	157 €	101 €	-35,6%
Février	143 €	150 €	155 €	100 €	-35,3%
Mars	146 €	157 €	156 €	103 €	-34,2%
Avril	153 €	149 €	106 €	102 €	-3,8%
Mai	143 €	160 €	106 €	111 €	4,5%
Juin	142 €	153 €	113 €	103 €	-9,0%
Juillet	140 €	149 €	107 €	84 €	-21,7%
Août	137 €	147 €	102 €	80 €	-21,4%
Septembre	150 €	156 €	109 €	87 €	-20,1%
Octobre	151 €	158 €	112 €	89 €	-20,8%
Novembre	150 €	161 €	111 €	89 €	-20,0%
Décembre	150 €	156 €	100 €	87 €	-12,9%
Moyenne	146 €	154 €	120 €	95 €	-20,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	4,35 €	3,96 €	4,42 €	4,67 €	5,7%
Février	4,08 €	3,85 €	4,46 €	4,66 €	4,3%
Mars	3,92 €	4,10 €	4,13 €	4,66 €	12,6%
Avril	4,50 €	4,25 €	4,45 €	5,03 €	12,9%
Mai	4,10 €	4,15 €	4,47 €	4,72 €	5,7%
Juin	4,03 €	4,08 €	4,25 €	4,84 €	14,0%
Juillet	3,95 €	4,13 €	4,46 €	4,74 €	6,3%
Août	4,27 €	4,58 €	4,74 €	5,11 €	7,8%
Septembre	4,11 €	4,55 €	4,72 €	5,11 €	8,3%
Octobre	4,23 €	4,33 €	4,75 €	4,97 €	4,8%
Novembre	4,26 €	5,18 €	4,48 €	4,76 €	6,2%
Décembre	4,24 €	4,43 €	4,53 €	5,30 €	17,2%
Moyenne	4,17 €	4,30 €	4,49 €	4,88 €	8,8%

Le ticket moyen augmente de +8.8%.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	EUROPA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	860,6	681,5	-179,1	-20,8%
Redevance publicitaire	5,8	6,3	0,5	8,4%
Autres recettes	15,1	11,2	-3,9	-26,1%
Compensation tarifaire	413,4	454,8	41,3	10,0%
Reprise amortissement et provisions	2,1	0,0	-2,1	-98,4%
Transfert de charges	0,2	0,1	-0,1	-61,2%
Total Produits	1 297,3	1 153,8	-143,5	-11,1%
salaires et traitements	121,3	54,4	-66,9	-55,2%
Achats externes	42,2	41,0	-1,3	-3,0%
Services extérieurs	74,9	149,6	74,7	99,8%
Charges externes	73,2	106,3	33,1	45,2%
Achats et charges externes	311,6	351,3	39,7	12,7%
Impôts - Taxes	96,7	88,0	-8,7	-9,0%
Dotations provisions amortissements	140,1	138,5	-1,6	-1,1%
Crédit Bail	865,1	865,1	0,0	0,0%
Total charges	1 413,5	1 442,9	29,4	2,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-116,2	-289,0	-172,9	148,8%

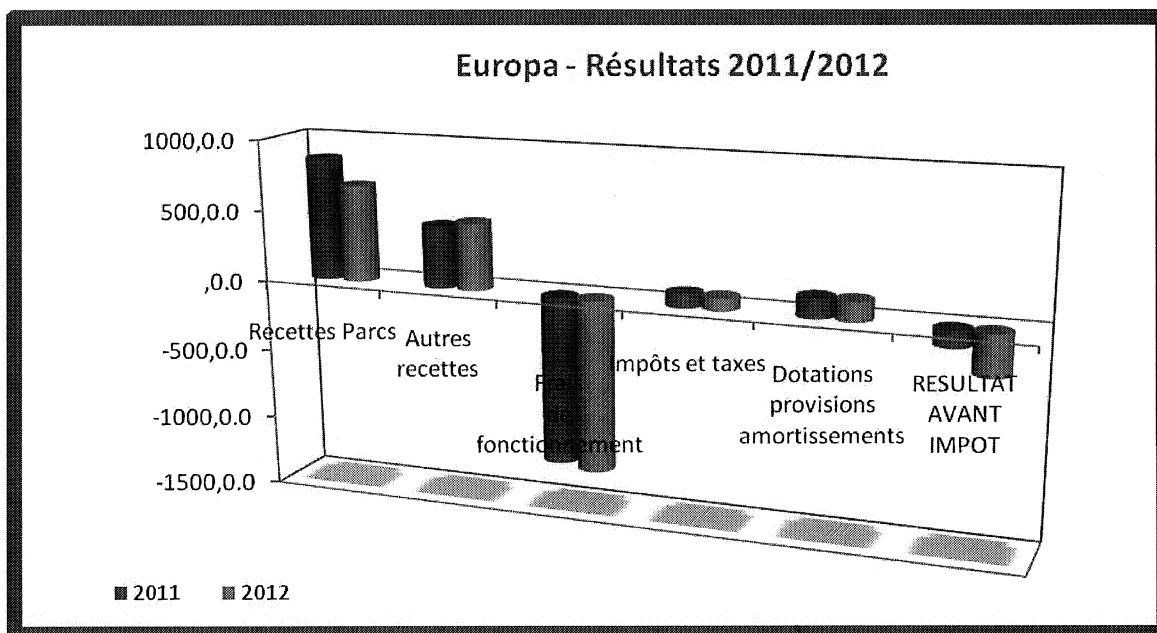
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits sont donc en net recul du fait de la résiliation d'un nombre important d'abonnements de la région Languedoc Roussillon.

Le poste salaire et traitement est en recul de -55.2%, contrebalancé par une augmentation du poste services extérieurs. Deux agents de parc TaM ont été transférés sur les P+Tram, remplacés par des agents de prestations multiservices.

De plus, la campagne de renouvellement de l'éclairage (LED) est venue impacter fortement le poste « Entretien bâtiment ».

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-64,01	0,00	100,00%
603240	Variation stock	-2,60	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-66,61	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et Equip.	-403,02	-14,06	0,00%
605120	Equip et fourn pour	-514,64	-916,29	0,00%
606110	Fourniture d'eau	-212,45	-176,61	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-34 842,28	-37 194,35	-5,38%
606310	Produits d'entretien	-1 719,80	-1 140,78	87,66%
606320	Fournitures diverses	-550,09	-154,78	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-10,97	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-211,13	-105,24	0,00%
606460	Fourn annexes	-1 685,74	-2 108,94	0,00%
606710	Carburant non stocké	-720,36	-314,30	0,00%
606860	Autres pièces de	-17,80	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat.	-7,91	0,00	100,00%
608610	Frais sur achats	-75,09	-89,42	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-40 960,31	-42 225,74	-2,37%
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-865 138,68	0,00%

613540	Location mat.outil,	-5 232,16	0,00	100,00%
615200	E&R Bâtiments	-57 389,54	-35 935,11	58,44%
615510	E&R Matériels	-11 624,00	-12 875,20	-7,77%
615560	E&R véhicules	-1 012,21	0,00	100,00%
616111	Assurances	-25 863,95	-24 738,48	4,04%
616710	Charges de propre	-1 645,36	0,00	100,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-566,80	-176,43%
618310	Documentation tech et	-49,02	0,00	100,00%
618500	Prestations	-41 198,78	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-585,61	-737,30	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-4 992,87	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-1 014 732,18	-939 991,57	7,98%
621400	Charges externes de	-1 536,82	-100,28	997,21%
621420	Personnel gardiennage	-83 970,07	-77 726,90	7,72%
622610	Assistance technique	-3 819,36	-2 379,60	42,02%
622810	Divers honoraires	-125,69	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,33	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-179,90	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-6,12	0,00	100,00%
625110	Voyages et	-160,53	-27,57	0,00%
625610	Missions	-8,94	-37,37	0,00%
625620	Réceptions	-92,65	-2,58	0,00%
626110	Frais d'affranch.	0,00	-110,12	0,00%
626210	Frais de téléphone et	-1 369,66	-1 292,30	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcé.	-1 677,20	-1 424,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-1 937,76	-1 997,68	0,00%
627710	Frais de tenue de	-50,82	-80,25	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-95 869,95	-85 358,84	12,89%
629800	Charges de structure	-9 894,48	12 112,68	-181,63%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-9 894,48	12 112,68	-181,63%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-1 161 456,92	-1 055 463,47	10,04%
631210	Taxe d'apprentissage	-510,39	-484,57	0,00%
631310	Taxe formation	-1 355,41	-1 252,46	0,00%
633110	Versement transport	-1 399,46	-1 270,44	0,00%
633210	Allocation logement	-349,71	-329,62	0,00%
633410	Contribution effort	-314,77	-296,57	0,00%

633850	Taxes sur rémunération	338,01	-83,82	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-30 201,89	-37 316,43	-18,76%
635120	Taxe foncière et	-52 921,00	-51 985,00	1,92%
637100	Contribution Sociale de	-1 294,10	-3 641,91	-54,92%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-88 008,72	-96 660,82	-9,31%
641110	Salaires et	-51 228,60	-46 770,80	8,55%
641210	Congés payés	-5 878,17	-5 961,95	0,00%
641310	Primes et gratifications	-11 378,51	-11 870,54	0,00%
641320	Primes progrès	-437,31	-403,83	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-935,01	-691,52	0,00%
641441	Avantages en nature	-114,61	-226,76	0,00%
641449	Avantages en nature	114,61	226,76	0,00%
641450	Rémunération différée	6 088,23	-1 334,42	-524,57%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-63 769,37	-67 033,06	-4,48%
645110	URSSAF	-20 990,70	-19 694,71	5,08%
645320	CARCEPT	-3 409,51	-3 214,22	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-407,25	-368,37	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-33,82	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-598,44	-522,36	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-200,53	-180,74	0,00%
645370	Mutuelle non cadre	-437,37	-297,42	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 008,77	-2 849,53	0,00%
645420	IPRIAC	-20,53	-19,69	0,00%
645450	Charges sociales sur	2 482,12	-483,43	-620,57%
647210	Comité d'entreprise	-1 539,29	-1 450,26	0,00%
647510	Médecine du travail et	-249,93	-239,39	0,00%
647610	Vêtements de travail	-359,40	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-57,64	-49,80	0,00%
647810	Capital décès	-561,92	-534,29	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	218,35	-24,73	0,00%
647890	Tickets restaurant	-612,13	-720,45	0,00%
648110	Chg non imp	-425,72	-365,47	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 236,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-32 448,48	-31 014,86	3,22%
649002	Charge de personnel	3 399,82	0,00	100,00%
649800	Charges de structure	38 435,11	-23 231,73	-266,88%

FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		41 834,93	-23 231,73	-279,79%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-54 382,92	-121 279,65	-55,24%
651420	Redevance	-87,50	-86,10	0,00%
654110	Perte de créance dans	-168,90	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de	-250,84	-22,97	0,00%
AUTRES CHARGES		-507,24	-207,73	0,00%
681110	Amt autres immos	-79 197,26	-79 197,26	0,00%
681120	Amt constructions et	-33 650,00	-33 731,49	0,00%
681121	Amt matériel et	-19 578,50	-22 610,04	-13,27%
681122	Amt matériel transport	-1 125,36	-755,38	0,00%
681124	Amt matériel bureau et	-3 837,50	-3 837,50	0,00%
681741	Dotation prov clients	199,33	-33,44	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-137 189,29	-140 165,11	-2,14%
687510	Dotation prov risques	-1 267,45	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-1 267,45	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les	0,00	38 200,02	-99,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	38 200,02	-99,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-1 442 879,15	-1 375 576,76	4,87%
706098	Compensation tarifaire	454 772,57	413 429,77	9,92%
706200	Recettes parcs	681 477,68	860 577,12	-20,80%
706210	Autres recettes	230,76	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	6 288,00	5 798,92	0,00%
708920	Stationnement	10 915,68	3 725,74	187,88%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		1 153 684,69	1 283 685,39	-10,13%
758000	Autres produits de	20,35	11 224,34	-98,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,35	11 224,34	-98,00%
781510	Reprise provision	0,00	2 140,22	-93,45%
781741	Reprise provision	33,44	0,00	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		33,44	2 140,22	-93,45%
791110	Transfert de charges	0,00	20,35	0,00%
791130	Transfert autres	0,00	87,20	0,00%
791140	Transfert charges	19,19	130,12	0,00%
791150	Transfert de charges	73,00	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		92,19	237,67	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		1 153 830,67	1 297 287,62	-11,02%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-289 048,48	-78 289,14	269,51%

E. Gambetta**1. Description du site**

Le parc souterrain compte 482 places.

	Quantité
Niveau -1	472
Places PMR	10
Total	482

Le parking est accessible par 2 entrées : Entrée Chanzy et entrée Saint Denis. Deux possibilités de sortie sont existantes : Sortie saint Denis et Plan Cabanne.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur GAILLARD Jacques

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ réparation et pose de luminaires,
- ✓ réparation des gaines de ventilation,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation portes et portails,
- ✓ réparation des ilots béton,



- ✓ réparation ascenseur.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaison



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00**Tarifs avant révision**

01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,30 €	7,20 €
05h00	7,90 €	7,80 €
06h00	8,70 €	8,50 €
07h00	9,40 €	9,20 €
08h00	9,90 €	9,70 €
09h00	10,40 €	10,20 €
10h00	11,00 €	10,80 €
11h00	11,50 €	11,30 €
12h00	12,20 €	11,90 €
13h00	13,20 €	12,90 €
14h00	13,80 €	13,50 €
15h00	14,00 €	13,70 €
Plafond 24h00	14,50 €	14,20 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

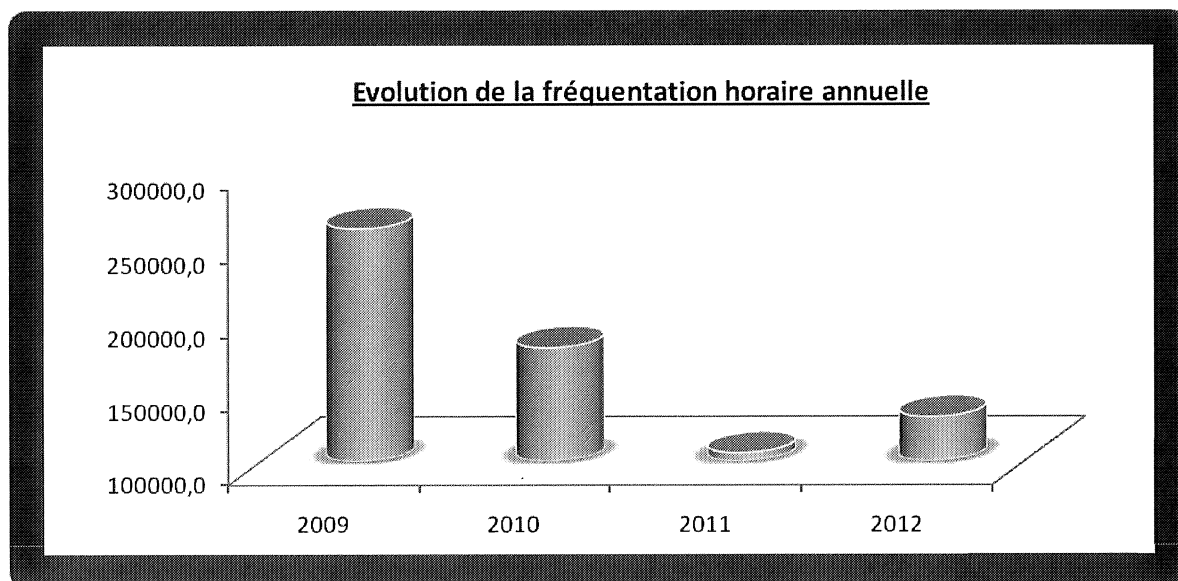
Permanent Résident	76 €	75 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	40 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	117 €	115 €

3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	23429	20202	6763	8 626	27,5%
Février	20804	17703	8870	8 902	0,4%
Mars	23443	20233	10096	9 866	-2,3%
Avril	22944	16381	10139	10 639	4,9%
Mai	23475	16940	9822	10 729	9,2%
Juin	23585	16262	10303	11 423	10,9%
Juillet	20119	11610	9974	10 493	5,2%
Août	17351	11959	8038	10 235	27,3%
Septembre	22415	14673	7395	11 565	56,4%
Octobre	21641	11877	8948	12 567	40,4%
Novembre	20125	9212	7015	12 024	71,4%
Décembre	18148	9845	8123	12 896	58,8%
Total	257 479	176 897	105 486	129 965	23,2%

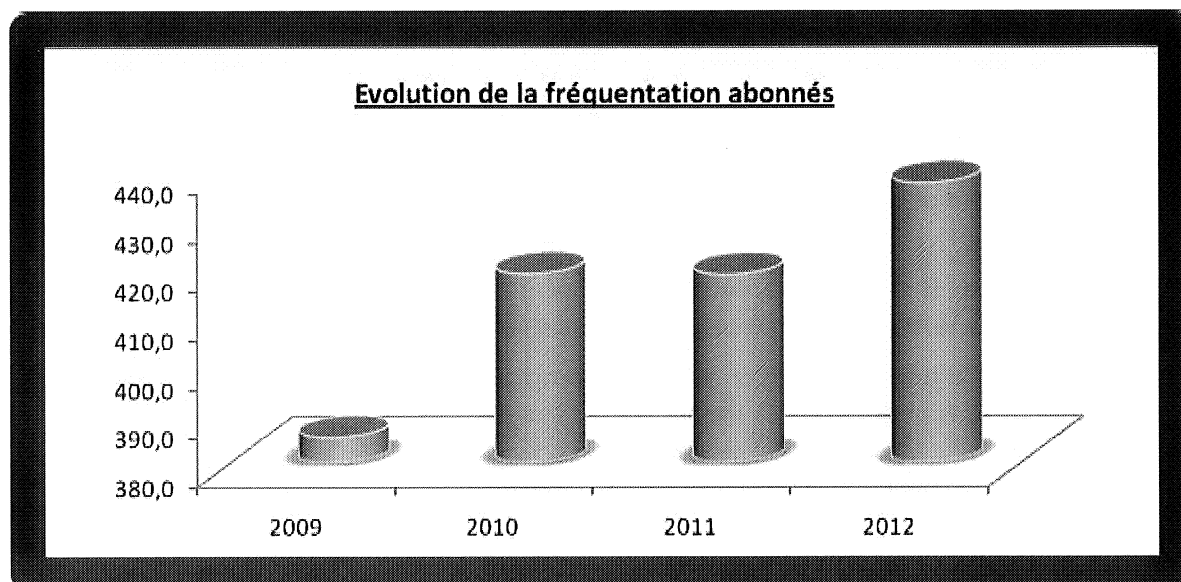
La fréquentation horaire progresse de +23.2% par rapport à 2011. Malgré cette reprise d'activité nous sommes encore loin des fréquentations connues avant les travaux pour l'implantation du tramway.



b) Analyse de la fréquentation abonnés

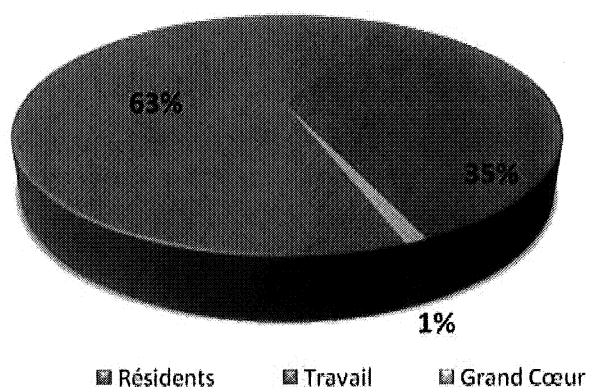
Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	363	406	417	414	-0,7%
Février	365	403	416	427	2,6%
Mars	369	405	416	428	2,9%
Avril	376	416	422	420	-0,5%
Mai	384	421	422	425	0,7%
Juin	388	424	419	445	6,2%
Juillet	388	424	416	456	9,6%
Août	382	416	413	448	8,5%
Septembre	393	420	417	437	4,8%
Octobre	403	435	415	442	6,5%
Novembre	404	428	423	449	6,1%
Décembre	407	425	425	454	6,8%
Total	385	419	418	437	4,5%

La fréquentation abonné progresse de +4.5% par rapport à 2011.



Résidants	266
Résidants nuit	4
Forfait Grand Cœur	8
Travail permanent	154
Moto	5

Répartition des abonnements 2012



La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que, pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail. (Grossièrement 1/3 et 2/3).



4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	54 765 €	60 776 €	29 807,27 €	30 914,21 €	3,7%
Février	50 016 €	52 060 €	29 778,56 €	30 518,98 €	2,5%
Mars	65 046 €	59 952 €	29 845,74 €	33 586,37 €	12,5%
Avril	65 407 €	50 603 €	30 163,74 €	37 965,79 €	25,9%
Mai	65 844 €	50 148 €	30 130,57 €	38 194,57 €	26,8%
Juin	67 434 €	49 340 €	29 929,07 €	41 202,93 €	37,7%
Juillet	61 785 €	38 912 €	30 303,51 €	38 271,24 €	26,3%
Août	55 541 €	41 956 €	29 862,04 €	38 799,83 €	29,9%
Septembre	62 959 €	50 665 €	29 375,84 €	42 440,97 €	44,5%
Octobre	64 460 €	42 149 €	29 147,57 €	45 447,32 €	55,9%
Novembre	59 700 €	30 540 €	29 599,91 €	43 255,35 €	46,1%
Décembre	60 395 €	32 929 €	29 724,51 €	46 450,42 €	56,3%
Total	733 350,92 €	560 030,27 €	357 668,33 €	467 047,99 €	30,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire, comme la fréquentation, est en progression par rapport à 2011 (+30.6%).

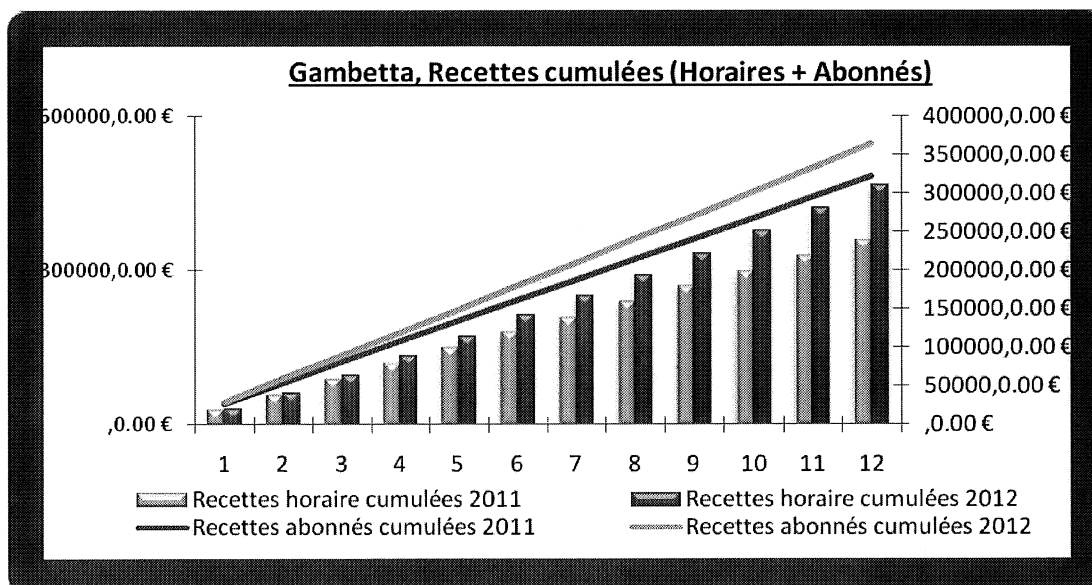
b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	26 259 €	29 121 €	29 807,27 €	29 418,79 €	-1,3%
Février	26 231 €	28 881 €	29 778,56 €	30 421,82 €	2,2%
Mars	26 483 €	28 857 €	29 845,74 €	30 233,28 €	1,3%
Avril	26 499 €	29 352 €	30 163,74 €	29 717,82 €	-1,5%
Mai	27 103 €	30 172 €	30 130,57 €	30 076,09 €	-0,2%
Juin	27 600 €	30 359 €	29 929,07 €	30 109,53 €	0,6%
Juillet	27 575 €	30 292 €	30 303,51 €	30 389,63 €	0,3%
Août	27 557 €	29 756 €	29 862,04 €	30 392,42 €	1,8%
Septembre	28 209 €	29 800 €	29 375,84 €	30 085,56 €	2,4%
Octobre	28 882 €	31 079 €	29 147,57 €	30 669,17 €	5,2%
Novembre	29 002 €	30 701 €	29 599,91 €	30 948,16 €	4,6%
Décembre	29 460 €	30 825 €	29 724,51 €	31 379,60 €	5,6%
Total	330 860,10 €	359 195,56 €	357 668,33 €	363 841,87 €	1,7%

La recette abonné progresse de +1.7% par rapport à 2011.

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	81 024 €	89 897 €	59 614,54 €	60 333,00 €	1,2%
Février	76 247 €	80 942 €	59 557,12 €	60 940,80 €	2,3%
Mars	91 529 €	88 809 €	59 691,48 €	63 819,65 €	6,9%
Avril	91 906 €	79 955 €	60 327,48 €	67 683,61 €	12,2%
Mai	92 946 €	80 320 €	60 261,14 €	68 270,66 €	13,3%
Juin	95 034 €	79 699 €	59 858,14 €	71 312,46 €	19,1%
Juillet	89 360 €	69 204 €	60 607,02 €	68 660,87 €	13,3%
Août	83 098 €	71 712 €	59 724,08 €	69 192,25 €	15,9%
Septembre	91 168 €	80 466 €	58 751,68 €	72 526,53 €	23,4%
Octobre	93 342 €	73 229 €	58 295,14 €	76 116,49 €	30,6%
Novembre	88 702 €	61 241 €	59 199,82 €	74 203,51 €	25,3%
Décembre	89 855 €	63 754 €	59 449,02 €	77 830,02 €	25,9%
Total	1 064 211,02 €	919 225,83 €	715 336,66 €	830 889,86 €	15,7%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	168 €	187 €	124 €	125 €	1,2%
Février	158 €	168 €	124 €	126 €	2,3%
Mars	190 €	184 €	124 €	132 €	6,9%
Avril	191 €	166 €	125 €	140 €	12,2%
Mai	193 €	167 €	125 €	142 €	13,3%
Juin	197 €	165 €	124 €	148 €	19,1%
Juillet	185 €	144 €	126 €	142 €	13,3%
Août	172 €	149 €	124 €	144 €	15,9%
Septembre	189 €	167 €	122 €	150 €	23,4%
Octobre	194 €	152 €	121 €	158 €	30,6%
Novembre	184 €	127 €	123 €	154 €	25,3%
Décembre	186 €	132 €	123 €	155 €	25,9%
Moyenne	184 €	159 €	124 €	143 €	15,7%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	2,34 €	3,01 €	4,41 €	3,58 €	-18,7%
Février	2,40 €	2,94 €	3,36 €	3,43 €	2,1%
Mars	2,77 €	2,96 €	2,96 €	3,40 €	15,2%
Avril	2,85 €	3,09 €	2,98 €	3,57 €	20,0%
Mai	2,80 €	2,96 €	3,07 €	3,56 €	16,0%
Juin	2,86 €	3,03 €	2,90 €	3,61 €	24,2%
Juillet	3,07 €	3,35 €	3,04 €	3,65 €	20,0%
Août	3,20 €	3,51 €	3,72 €	3,79 €	2,0%
Septembre	2,81 €	3,45 €	3,97 €	3,67 €	-7,6%
Octobre	2,98 €	3,55 €	3,26 €	3,62 €	11,0%
Novembre	2,97 €	3,32 €	4,22 €	3,60 €	-14,7%
Décembre	3,33 €	3,34 €	3,66 €	3,37 €	-7,9%
Moyenne	2,87 €	3,21 €	3,46 €	3,57 €	3,2%

Le ticket moyen est en progression de +3.2% malgré une baisse significative sur les deux derniers mois de l'année.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	744,6	830,90	86,3	11,6%
Redevance publicitaire	0,0	8,8	8,8	SO
Autres recettes	1,9	2	0,1	7,8%
Autres produits d'exploitation	2,4	0	-2,4	-100,0%
Produits exceptionnels	1,8	0	-1,8	-100,0%
Transferts de charges	10,2	11,5	1,3	12,5%
Compensation tarifaire	181,9	66	-115,9	-63,7%
Reprise sur amortissement et provisions	1,8	0	-1,8	-100,0%
Total Produits	942,7	919,20	-23,5	-2,5%
salaires et traitements	184,9	133,9	-51,0	-27,6%
Achats externes	40,6	39,4	-1,2	-2,9%
Services extérieurs	52,9	135,5	82,6	156,2%
Charges externes	175,5	119,4	-56,1	-32,0%
Achats et charges externes	432,4	428,20	-4,2	-1,0%
Impôts - Taxes et versements assimilés	82,0	81	-1,0	-1,3%
Dotations provisions amortissements	72,2	69,9	-2,3	-3,2%
Amortissements caducité + réhabilitation	278,9	255,5	-23,4	-8,4%
Charges financières	89,7	84,5	-5,2	-5,8%
Dotations provisions amortissements	440,8	409,9	-30,9	-7,0%
Charges exceptionnelles	1,8	0	-1,8	-100,0%
Redevance	0,0	0	0,0	SO
Total charges	957,0	919,2	-37,8	-4,0%
RESULTAT AVANT IMPOT	-14,3	0,0	14,3	-100,0%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-11,7	0	11,7	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-2,6	0,0	2,6	-100,0%

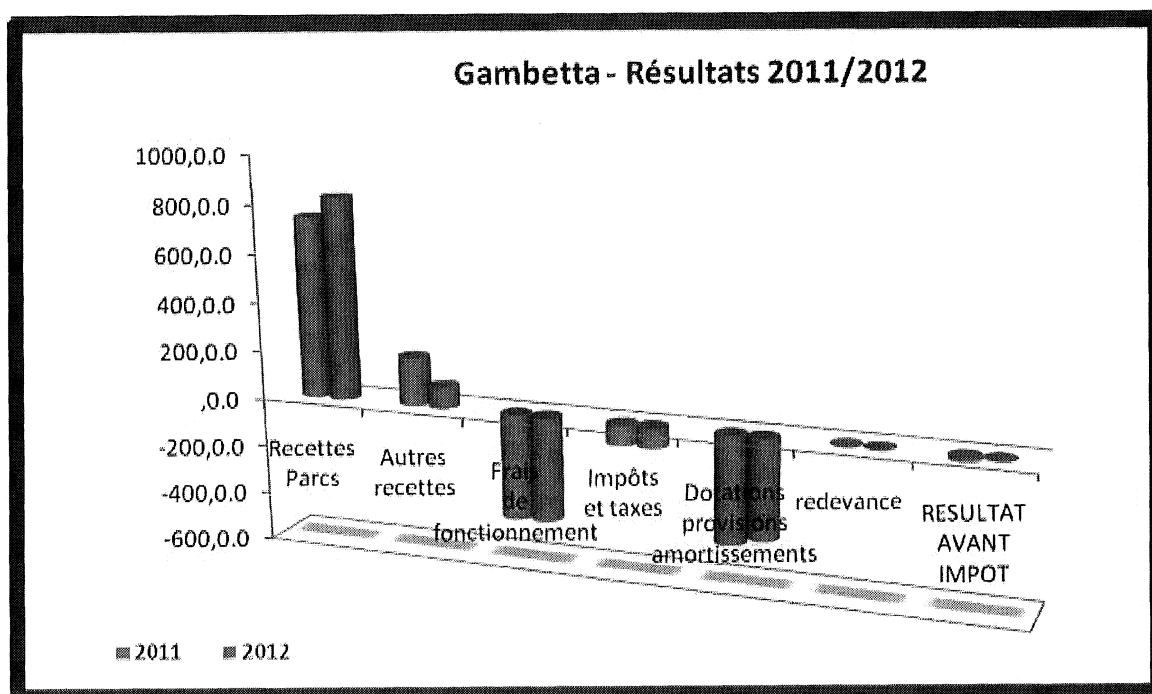
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les recettes du parc sont en progression de +11.6%. L'activité de 2011 avait été particulièrement faible du fait des travaux sur le cours Gambetta pour l'aménagement des voies tramway.

La compensation tarifaire indemnisant les charges de réhabilitation du parking, déjà réactivé en 2011 est donc à nouveau sollicitée mais pour un montant moindre grâce à une forte mais tardive reprise de fréquentation sur le dernier trimestre.

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) - 27.6% par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs et autres charges externes).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-58,05	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-2,36	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS	MATIERES PREMIERES ET	-60,41	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-107,39	-58,05	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-466,76	-1 873,20	-53,38%
606110	Fourniture d'eau	-580,76	-759,16	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-32 971,28	-30 278,51	9,91%
606310	Produits d'entretien faible	-2 295,62	-2 411,38	0,00%
606320	Fournitures diverses	-548,20	-574,09	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-191,49	-190,17	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 528,93	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-653,36	-553,65	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	
606850	Pièces de rechange non	0,00	0,00	
606860	Autres pièces de rechange	-16,14	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-7,18		100,00%
608610	Frais sur achats	-68,11	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-39 435,22	-40 589,86	-2,46%
615200	E&R Bâtiments	-30 003,77	-22 668,77	30,88%
615510	E&R Matériels	-23 647,26	-15 879,87	50,38%
615560	E&R véhicules	-918,07	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-9 692,15	-9 677,88	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et	-44,46	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-66 319,08	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-4 747,10	-3 670,12	27,25%
618820	Gardiennage, surveil	-153,42	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-135 525,31	-52 895,04	156,91%
621400	Charges externes de	-1 393,86	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-76 158,90	-136 913,46	-44,55%
622610	Assistance technique	-3 464,04	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-12 236,50	0,00	100,00%

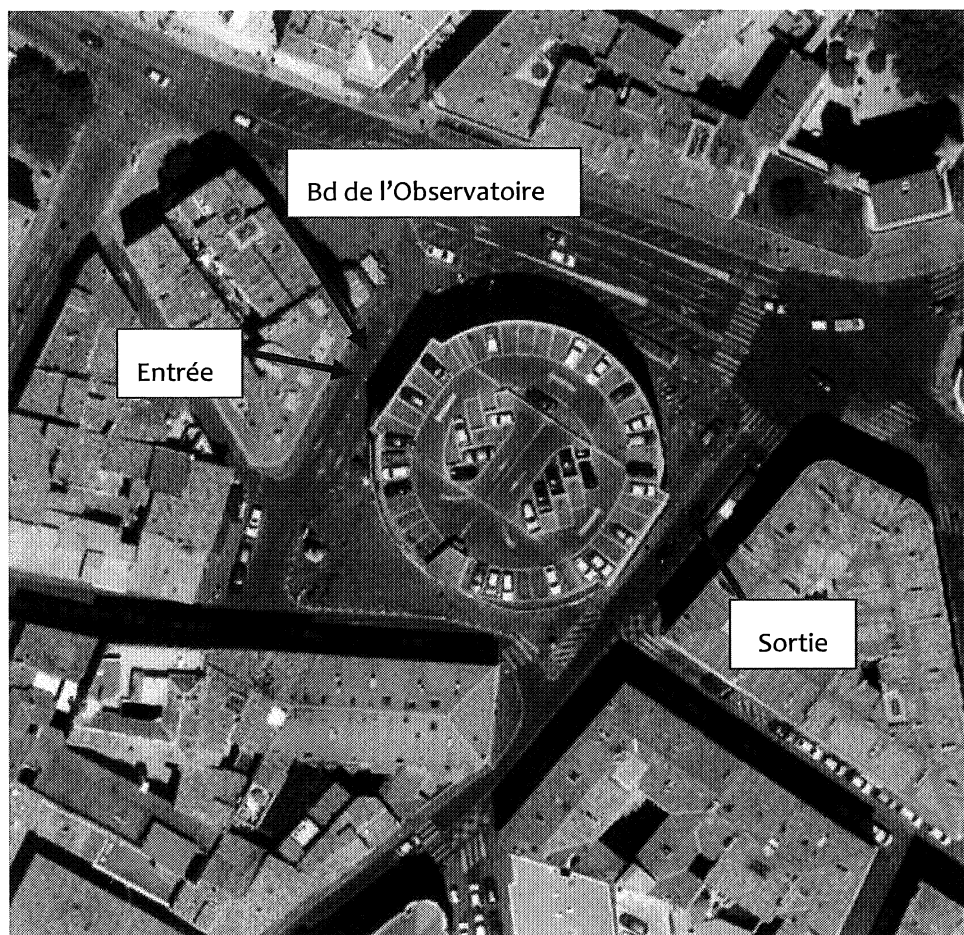
622810	Divers honoraires	-673,37	-376,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-7,83	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-145,60	-27,65	0,00%
625610	Missions	-8,12	-57,24	0,00%
625620	Réceptions	-84,03	-37,11	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-5 374,09	-5 171,76	0,00%
626410	Frais lignes téléph	-1 521,21	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-4 834,88	-3 783,28	26,43%
627710	Frais de tenue de compte	-77,83	-313,67	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-106 718,01	-154 068,12	-30,51%
629800	Charges de structure inter-	-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-294 347,11	-268 972,83	18,96%
631210	Taxe d'apprentissage	-532,96	-758,72	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 432,82	-1 946,22	-51,38%
633110	Versement transport	-1 461,40	-1 974,27	-50,65%
633210	Allocation logement	-365,21	-512,17	0,00%
633410	Contribution effort	-328,68	-460,81	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	207,34	-51,30	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-24 252,85	-22 797,19	4,39%
635120	Taxe foncière et ordures	-51 762,00	-50 836,00	1,97%
637100	Contribution Sociale de	-1 060,69	-2 710,02	-73,80%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-80 989,27	-82 046,70	-1,22%
641110	Salaires et appointements	-53 515,58	-72 530,62	-26,20%
641210	Congés payés	-5 979,00	-9 257,68	-32,41%
641310	Primes et gratifications	-11 973,48	-18 614,57	-37,60%
641320	Primes progrès	-503,14	-536,71	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-966,12	-1 196,34	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-133,49	-305,77	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	133,49	305,77	0,00%
641450	Rémunération différée	3 768,70	-627,45	-637,50%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-69 168,62	-102 763,37	-33,09%
645110	URSSAF	-21 822,41	-30 752,17	-29,27%

645320	CARCEPT	-3 539,15	-5 065,21	-39,49%
645340	CGRCCR-IPSEC	-484,59	-472,04	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-30,67	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-670,00	-714,48	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-232,85	-237,99	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-429,42	-479,82	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 142,04	-4 427,85	-22,58%
645420	IPRIAC	-21,45	-30,54	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	1 512,23	-142,04	-1408,05%
647210	Comité d'entreprise	-1 607,43	-2 253,51	-44,38%
647510	Médecine du travail et	-256,15	-415,99	0,00%
647610	Vêtements de travail	-933,05	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-59,94	-78,20	0,00%
647810	Capital décès	-578,63	-848,75	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	134,99	18,06	0,00%
647890	Tickets restaurant	-564,04	-1 158,04	-86,35%
648110	Chg non imp	-484,08	-582,21	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 028,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-35 236,68	-47 640,78	-25,19%
649002	Charge de personnel Inter-	3 083,56	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-32 610,98	-34 471,43	-5,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-29 527,42	-34 471,43	-14,50%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-133 932,72	-184 875,58	-27,59%
650310	Dot amort caducité	-254 808,19	-254 808,19	0,00%
654110	Perte de créance dans	-378,76	-404,69	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-264,21	-23 685,02	-97,11%
AUTRES CHARGES		-255 451,16	-278 897,90	-8,25%
661160	Intérêts sur emprunts	-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
CHARGES FINANCIERES		-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
671810	Charges	0,00	-1 785,14	-112,04%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	-1 785,14	-112,04%
681110	Amt autres immos	-15 047,41	-8 259,27	84,75%
681120	Amt constructions et	-16 378,35	-23 886,30	-33,49%
681121	Amt matériel et outillage	-6 536,97	-30 050,44	-79,87%
681122	Amt matériel transport	-26 173,67	-4 424,29	497,25%
681124	Amt matériel bureau et info	-5 502,74	-5 577,28	0,00%

681741	Dotation prov clients	-262,87	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-69 902,01	-72 197,58	-2,77%
687510	Dotation provisions pour	9,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		9,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	11 728,59	-102,31%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	11 728,59	-102,31%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-919 185,22	-966 707,90	-4,97%
706098	Compensation tarifaire parcs	66 012,92	181 868,07	-63,78%
706200	Recettes parcs	830 889,78	744 596,41	11,55%
706210	Autres recettes	346,14	653,82	0,00%
708810	Redevance publicité	8 760,00	0,00	100,00%
708920	Stationnement prestations	1 647,72	1 200,84	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		907 656,56	928 319,14	-2,26%
758000	Autres produits de gestion	22,93	2 371,88	-84,32%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		22,93	2 371,88	-84,32%
781510	Reprise provision risque chg	0,00	1 753,94	-114,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 753,94	-114,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges	10 993,74	9 496,04	10,53%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140		17,41	229,20	
791150	Transfert de charges autres	494,58	311,05	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		11 505,73	10 225,74	9,78%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		919 185,22	942 670,70	-2,55%
RESULTAT DE L'EXERCICE		0,00	-24 037,20	-99,85%

F. Laissac

1. Description du site



Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Quantité
Niveau 1	45
Places PMR niveau 1	5
Niveau 2	50
Niveau 3	50
Niveau 4	50
Niveau 5	50
Total	250

Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur ALIBERT Didier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Peinture de la cage d'escalier,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation des lecteurs piétons,
- ✓ réparation de l'ascenseur,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

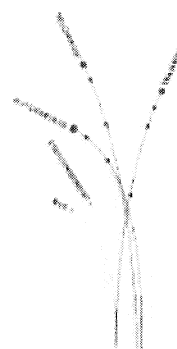
Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaisson.



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,10 €	3,00 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,60 €	4,50 €
03h00	5,10 €	5,00 €
03h30	6,20 €	6,10 €
04h00	7,20 €	7,10 €
05h00	8,00 €	7,80 €
06h00	9,60 €	9,40 €
07h00	10,70 €	10,50 €
08h00	11,70 €	11,50 €
09h00	12,80 €	12,50 €
10h00	13,80 €	13,50 €
11h00	14,40 €	14,10 €
12h00	15,00 €	14,70 €
13h00	15,50 €	15,20 €
14h00	16,10 €	15,70 €
15h00	17,20 €	16,80 €
Plafond 24h00	18,30 €	17,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	89,00 €	87,00 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41,00 €	40,00 €
Forfait Grand Cœur	98,00 €	96,00 €
Permanent Travail	117,00 €	115,00 €
N-1 Résident	98,00 €	96,00 €
N-1 Travail	124,00 €	121,00 €

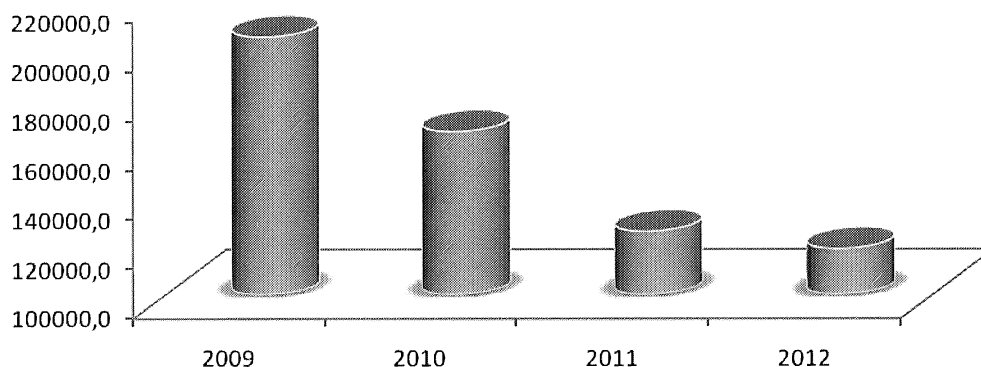
3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	17 208	16 435	11 803	9 498	-19,5%
Février	16 381	15 848	10 642	10 154	-4,6%
Mars	17 671	17 184	11 398	10 527	-7,6%
Avril	17 861	14 456	11 361	8 651	-23,9%
Mai	16 508	13 637	9 195	9 411	2,3%
Juin	16 906	14 292	9 967	9 555	-4,1%
Juillet	15 934	13 043	9 288	8 953	-3,6%
Août	15 336	11 450	7 369	8 830	19,8%
Septembre	17 440	11 230	9 651	10 640	10,2%
Octobre	18 209	12 176	11 490	11 002	-4,2%
Novembre	16 325	11 970	10 881	10 109	-7,1%
Décembre	18 606	14 297	12 533	11 141	-11,1%
Total	204 385	166 018	125 578	118 471	-5,7%

La fréquentation horaire est encore en baisse par rapport en 2011 de -5.7%.

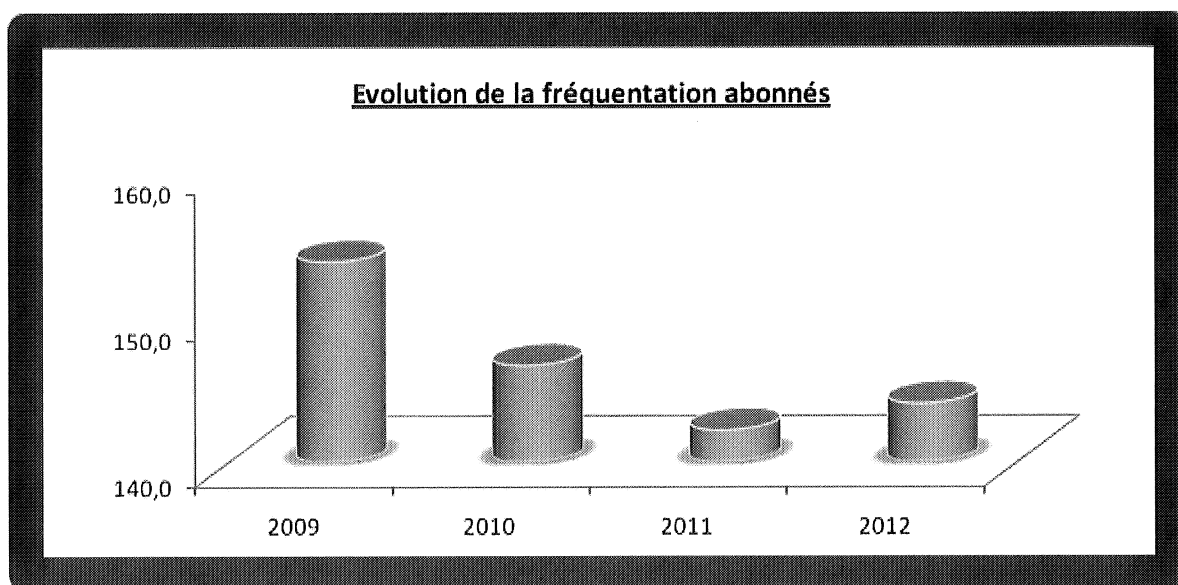
Evolution de la fréquentation horaire annuelle



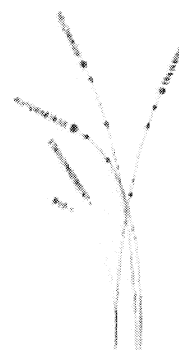
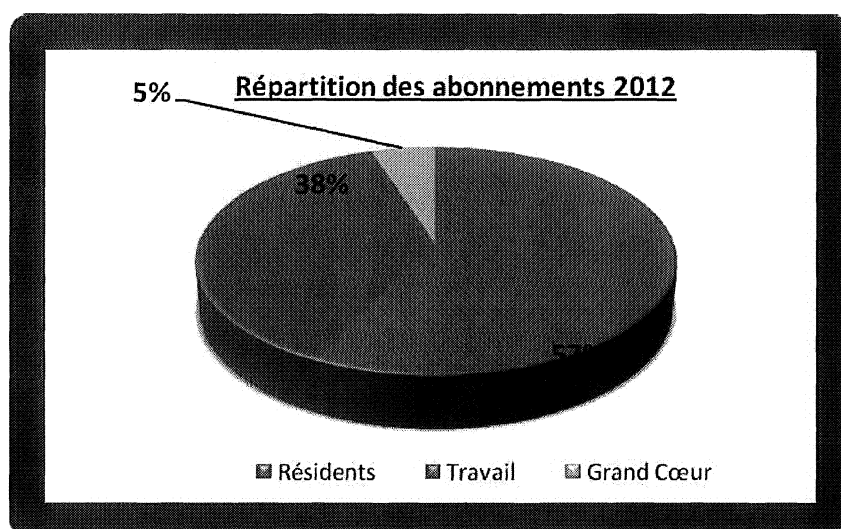
Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	163	151	141	147	4,3%
Février	160	153	139	149	7,2%
Mars	160	157	141	146	3,5%
Avril	157	156	143	146	2,1%
Mai	155	153	139	146	5,0%
Juin	155	153	138	145	5,1%
Juillet	155	145	140	146	4,3%
Août	139	142	140	143	2,1%
Septembre	156	138	144	142	-1,4%
Octobre	153	136	144	142	-1,4%
Novembre	141	133	149	138	-7,4%
Décembre	150	142	148	138	-6,8%
Total	154	147	142	144	1,3%

La fréquentation abonné progresse globalement sur l'année. Cependant, cette progression finale masque la perte d'abonnés du dernier trimestre.



Résidants	81
Résidants nuit	1
Forfait Grand Cœur	7
Travail permanent	54



4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	46 518 €	52 927 €	42 592,73 €	35 338,29 €	-17,0%
Février	44 642 €	51 540 €	37 088,63 €	37 150,17 €	0,2%
Mars	52 601 €	56 170 €	40 817,31 €	38 661,29 €	-5,3%
Avril	54 370 €	49 222 €	40 595,90 €	31 912,88 €	-21,4%
Mai	51 948 €	47 485 €	32 413,29 €	35 792,81 €	10,4%
Juin	52 068 €	49 045 €	37 281,27 €	36 402,60 €	-2,4%
Juillet	54 870 €	47 784 €	35 203,93 €	34 788,13 €	-1,2%
Août	51 313 €	44 888 €	29 620,23 €	37 530,52 €	26,7%
Septembre	55 049 €	46 798 €	35 646,07 €	42 864,72 €	20,3%
Octobre	54 670 €	44 071 €	42 299,08 €	42 039,88 €	-0,6%
Novembre	50 352 €	43 540 €	41 156,02 €	38 867,39 €	-5,6%
Décembre	55 033 €	51 273 €	46 313,13 €	42 485,12 €	-8,3%
Total	623 435,78 €	584 741,42 €	461 027,60 €	453 833,79 €	-1,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -1.6% par rapport à 2011.

b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	12 538 €	11 358 €	10 702,07	11 214,89 €	4,8%
Février	12 428 €	11 537 €	10 556,58	11 352,84 €	7,5%
Mars	12 104 €	11 148 €	10 748,89	11 095,31 €	3,2%
Avril	12 049 €	11 637 €	10 860,93	11 089,19 €	2,1%
Mai	11 830 €	11 461 €	10 595,88	10 993,03 €	3,7%
Juin	11 831 €	11 197 €	7 983,27 €	10 942,45 €	37,1%
Juillet	11 977 €	11 004 €	10 684,78	11 094,06 €	3,8%
Août	11 924 €	10 634 €	10 684,78	10 974,49 €	2,7%
Septembre	11 699 €	10 406 €	10 541,80	10 938,55 €	3,8%
Octobre	11 455 €	10 341 €	10 972,41 €	10 815,21 €	-1,4%
Novembre	11 231 €	10 099 €	10 683,51	10 674,34 €	-0,1%
Décembre	11 696 €	10 781 €	11 405,91 €	10 748,75 €	-5,8%
Total	142 762,71	131 601,25	126 420,81	131 933,11 €	4,4%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	59 057 €	64 284 €	53 294,80	46 553,18 €	-12,6%
Février	57 070 €	63 077 €	47 645,21	48 503,01 €	1,8%
Mars	64 705 €	67 318 €	51 566,20	49 756,60 €	-3,5%
Avril	66 419 €	60 859 €	51 456,83	43 002,07 €	-16,4%
Mai	63 778 €	58 946 €	43 009,17	46 785,84 €	8,8%
Juin	63 900 €	60 241 €	45 264,54	47 345,05 €	4,6%
Juillet	66 847 €	58 788 €	45 888,71	45 882,19 €	0,0%
Août	63 237 €	55 522 €	40 305,01	48 505,01 €	20,3%
Septembre	66 748 €	57 204 €	46 187,87	53 803,27 €	16,5%
Octobre	66 126 €	54 411 €	53 271,49 €	52 855,09 €	-0,8%
Novembre	61 583 €	53 639 €	51 839,53	49 541,73 €	-4,4%
Décembre	66 730 €	62 053 €	57 719,04	53 233,87 €	-7,8%
Total	766 198,49	716 342,67	587 448,41	585 766,90	-0,3%

La recette globale est stable.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	236 €	257 €	213 €	186 €	-12,6%
Février	228 €	252 €	191 €	194 €	1,8%
Mars	259 €	269 €	206 €	199 €	-3,5%
Avril	266 €	243 €	206 €	172 €	-16,4%
Mai	255 €	236 €	172 €	187 €	8,8%
Juin	256 €	241 €	181 €	189 €	4,6%
Juillet	267 €	235 €	184 €	184 €	0,0%
Août	253 €	222 €	161 €	194 €	20,3%
Septembre	267 €	229 €	185 €	215 €	16,5%
Octobre	265 €	218 €	213 €	211 €	-0,8%
Novembre	246 €	215 €	207 €	198 €	-4,4%
Décembre	267 €	248 €	231 €	213 €	-7,8%
Moyenne	255 €	239 €	196 €	195 €	-0,3%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,70 €	3,22 €	3,61 €	3,72 €	3,1%
Février	2,73 €	3,25 €	3,49 €	3,66 €	5,0%
Mars	2,98 €	3,27 €	3,58 €	3,67 €	2,6%
Avril	3,04 €	3,40 €	3,57 €	3,69 €	3,2%
Mai	3,15 €	3,48 €	3,53 €	3,80 €	7,9%
Juin	3,08 €	3,43 €	3,74 €	3,81 €	1,9%
Juillet	3,44 €	3,66 €	3,79 €	3,89 €	2,5%
Août	3,35 €	3,92 €	4,02 €	4,25 €	5,7%
Septembre	3,16 €	4,17 €	3,69 €	4,03 €	9,1%
Octobre	3,00 €	3,62 €	3,68 €	3,82 €	3,8%
Novembre	3,08 €	3,64 €	3,78 €	3,84 €	1,7%
Décembre	2,96 €	3,59 €	3,70 €	3,81 €	3,2%
Moyenne	3,06 €	3,55 €	3,68 €	3,83 €	4,1%

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

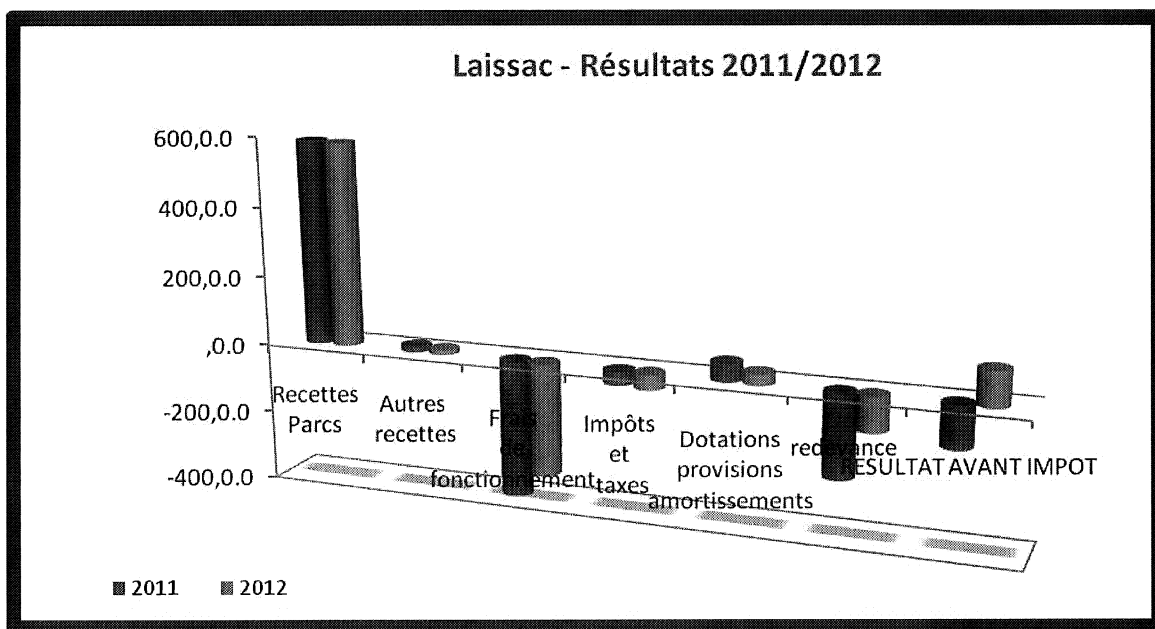
PRODUITS ET CHARGES	LAISSAC			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	587,4	585,8	-1,7	-0,3%
Redevance publicitaire	11,0	12,3	1,3	11,9%
Autres recettes	2,6	0,7	-1,9	-72,9%
Transferts de charges d'exploitation	1,3	0,0	-1,3	-100,0%
Reprise sur amortissement et	1,3	0,2	-1,1	-85,2%
Total Produits	603,6	599,0	-4,7	-0,8%
salaires et traitements	155,6	88,9	-66,7	-42,9%
Achats externes	32,2	22,1	-10,1	-31,3%
Entretien et réparation bâtiments	20,0	38,1	18,1	90,7%
Services extérieurs	19,3	88,8	69,5	360,3%
Charges externes	167,2	86,4	-80,8	-48,3%
Achats et charges externes	394,4	324,4	-70,0	-17,8%
Impôts - Taxes et versements	38,3	43,8	5,5	14,3%
Dotations, Amortissements	52,3	31,1	-21,2	-40,5%
Rémunération Fixe	230,0	100,0	-130,0	-56,5%
Rémunération Variable	10,0	0,0	-10,0	-100,0%
Redevances	240,0	100,0	-140,0	-58,3%
Total charges	724,9	499,2	-225,7	-31,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-121,3	99,8	221,1	-182,3%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-39,8	0,0	39,8	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-81,5	99,8	181,3	-222,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) de -42.9% soit - 66.7K€ par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs) + 69.5K€.

L'augmentation du poste entretien et réparation est lié à la remise en peinture de la cage d'escalier mais également à des travaux sur les ascenseurs. Il faut également noter les interventions nécessaires à la conformité du site ont impacté largement ce poste.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-48,00	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-1,95	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS	MATIERES PREMIERES ET	-49,95	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-100,99	-78,77	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-385,97	-3 040,40	-98,67%
606110	Fourniture d'eau	-432,78	-1 226,88	-81,51%
606120	Fourniture d'électricité	-16 656,69	-20 555,54	-19,46%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 123,41	-2 367,72	0,00%
606320	Fournitures diverses	-377,79	-280,15	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-158,35	-185,37	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 264,31	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-540,27	-553,65	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-13,35	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat. perception	-5,94	0,00	100,00%

608610	Frais sur achats	-56,32	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-22 116,17	-32 180,13	-31,08%
615200	E&R Bâtiments	-38 055,98	-19 951,84	90,22%
615510	E&R Matériels	-7 893,31	-7 169,77	13,95%
615560	E&R véhicules	-759,15	-31,69	3155,57%
616111	Assurances multirisques et RC	-2 161,30	-2 266,63	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-3 287,31	-91,26%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et revues	-36,77	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-74 764,33	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-3 076,57	-3 394,92	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-153,42	-2 242,15	-89,20%
SERVICES EXTERIEURS		-126 900,83	-39 342,71	226,22%
621400	Charges externes de formation	-1 152,62	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-62 977,55	-136 913,46	-54,05%
622610	Assistance technique	-2 864,52	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-100 000,00	-240 000,00	-58,33%
622810	Divers honoraires	-96,02	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-4,86	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-120,39	-26,55	0,00%
625610	Missions	-6,70	-51,76	0,00%
625620	Réceptions	-69,49	-4,55	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-3 102,57	-2 541,18	39,35%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 457,88	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-5 229,92	-5 239,04	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-27,54	-92,61	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-177 847,81	-392 257,08	-54,30%
629800	Charges de structure inter-activité	-7 860,11	-14 957,69	-46,80%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-7 860,11	-14 957,69	-46,80%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-334 724,92	-478 737,61	-29,45%
631210	Taxe d'apprentissage	-389,94	-698,21	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 035,21	-1 780,00	-56,18%
633110	Versement transport	-1 069,22	-1 805,79	-55,38%

633210	Allocation logement	-267,21	-468,43	0,00%
633410	Contribution effort construction	-240,49	-421,45	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	434,98	10,29	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-9 907,09	-5 076,95	98,48%
635120	Taxe foncière et ordures	-30 615,68	-26 136,39	15,30%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-673,61	-1 914,55	-52,23%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-43 763,47	-38 291,48	15,67%
641110	Salaires et appointements	-39 147,53	-66 229,93	-40,77%
641210	Congés payés	-4 485,63	-8 462,23	-47,27%
641310	Primes et gratifications	-8 695,45	-17 147,23	-46,65%
641320	Primes progrès	-340,65	-425,07	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-701,73	-1 182,47	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-89,47	-245,88	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	89,47	245,88	0,00%
641450	Rémunération différée	7 789,77	474,24	1476,05%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-45 581,22	-92 972,69	-49,48%
645110	URSSAF	-16 031,73	-28 233,44	-42,50%
645320	CARCEPT	-2 601,32	-4 683,79	-42,70%
645340	CGRCR-IPSEC	-319,12	-359,00	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-25,37	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-463,95	-582,93	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-156,46	-186,55	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOV	-332,01	-451,71	0,00%
645410	ASSEDIC	-2 298,80	-4 049,65	-49,39%
645420	IPRIAC	-15,66	-27,93	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	3 208,10	311,58	962,83%
647210	Comité d'entreprise	-1 176,04	-2 061,04	-48,52%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-190,29	-351,87	0,00%
647610	Vêtements de travail	-771,51	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-44,04	-72,08	0,00%
647810	Capital décès	-428,05	-789,65	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	279,61	57,47	0,00%
647890	Tickets restaurant	-417,84	-1 087,00	-92,00%
648110	Chg non imp	-308,50	-542,83	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-1 677,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-23 769,98	-43 110,42	-41,75%

649002	Charge de personnel Inter-activité	2 549,87	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-22 130,98	-19 555,70	15,34%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-19 581,11	-19 555,70	0,00%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-88 932,31	-155 638,81	-41,12%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-496,66	-33,44	0,00%
654410	Perte de créance sur exo	0,00	-36,79	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-207,96	-19,16	0,00%
AUTRES CHARGES		-704,62	-89,39	0,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	
681120	Amt constructions et	-15 292,45	-33 954,46	-55,96%
681121	Amt matériel et outillage	-14 282,52	-16 502,19	-12,12%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 818,49	0,00%
681741	Dotation prov clients douteux	-97,82	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-31 080,53	-52 275,14	-40,17%
687510	Dotation provisions pour risques	7,74	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		7,74	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	39 807,88	-100,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	39 807,88	-100,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-499 248,06	-685 224,55	-26,27%
706200	Recettes parcs	585 766,91	587 448,41	-0,34%
706210	Autres recettes stationnement	269,22	38,46	0,00%
708810	Redevance publicité	12 320,03	11 006,66	9,09%
708920	Stationnement prestations	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		598 768,36	598 793,41	-0,17%
758000	Autres produits de gestion	20,27	2 253,30	-88,76%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,27	2 253,30	-88,76%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	1 267,94	-78,87%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 267,94	-78,87%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	669,00	-149,48%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	14,40	229,20	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	182,57	237,89	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		196,97	1 325,54	-75,44%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		598 985,60	603 640,19	-0,83%
RESULTAT DE L'EXERCICE		99 737,54	-81 584,36	-221,86%

III. BILAN GENERAL

La recette cumulée des parcs en 2011 était de 6 020.9K€, elle est de 5 911.6 K€ en 2012, soit un différentiel de -109.3k€.

La redevance versée à la ville de Montpellier en 2011 était de 1 776.7K€. En 2012 la redevance atteint les 1 521.6K€ soit un différentiel de -255 k€.

La redevance en 2012 représente 25.7% de la recette de l'ensemble des parcs gérés par TaM pour le compte de la Ville de Montpellier contre 29.5% en 2011.

A. QUALITE

1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).

- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...

L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

5. Permanence de la sécurité

a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM

Depuis plusieurs années, la Mairie de Montpellier s'est engagée dans une démarche de modernisation des services pour valoriser l'image de l'administration municipale et replacer l'utilisateur au cœur du service public.

Neuf services sont impliqués dans cette démarche : accueil et standard de l'Hôtel de Ville, les services « vie quotidienne », « population », « état civil », « administration des cimetières », « droit des sols », « action territoriale », « éducation et enfance ».

La ville de Montpellier, a reçu le certificat Qualiville délivré par AFNOR Certification le 19 janvier 2011.

Cette certification démontre la convergence des démarches de la Ville de Montpellier et de TaM.

a) La certification, une dynamique d'entreprise

Après la certification NF-Qualité de Service de la ligne 1 de tramway, de la ligne 15, de l'Agence Commerciale et du Service Contrôle de la Réglementation, la qualité certifiée se généralise au sein de l'activité transports de TaM.

La Direction du Stationnement, partie prenante de cette dynamique, s'est attachée à faire reconnaître son savoir-faire et valoriser son professionnalisme.

b) La certification, une attente du « client aval », l'utilisateur

Les usagers entendent par « services », le fait de fournir aux utilisateurs la possibilité de se sentir bien dans un parking (à pied comme en voiture). Il s'agit de gérer le parking comme un « lieu de passage » et non pas comme un simple lieu où garer sa voiture.

Le référentiel que nous mettons en œuvre donne aux clients **un sentiment de bien-être**, au-delà de la simple mise à disposition d'une place de stationnement. L'Engagement de Service **matérialise également l'ensemble des prestations que TaM assume** au quotidien dans la gestion des parkings, mais qui, n'étant pas perçues par les clients, demeurent « invisibles ».

c) La certification, une attente du « client amont », la collectivité

Les parkings ne peuvent plus être considérés comme « des hangars à voitures », ils sont devenus un élément de la politique urbaine de la Ville de Montpellier.

Une démarche d'amélioration continue de la qualité des services garantit à la collectivité que les prestations offertes aux utilisateurs du Service Public Délégué sont en conformité avec leurs attentes tout au long de la durée des délégations.

Depuis le mois de Novembre 2007, l'agence Voirie, le parking Gambetta et le parking du Corum ont reçu la **certification AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**.

Les différents audits de validation 2008, 2009 et 2010 ont confirmé que TaM Stationnement maîtrise les exigences de la démarche AFAQ AES.

Conformément aux engagements pris par TaM dans la DSP, le parking Comédie a été certifié 15 mois après la fin des travaux de rénovation.

8. Convergence des référentiels

La certification Qualiville garantit aux citoyens une écoute, une orientation et un accueil au plus proche de leurs besoins au travers d'une série de critères. L'analyse des exigences du certificat Qualiville démontre la convergence des engagements avec notre référentiel qualité **AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**

9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2012 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

10. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.

Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par TaM est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	2374
Gambetta	992
Laissac	2363
Arceaux	657
Antigone	17
Europa	5
Total	6408

B. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2010	2011	2012
Papier / Carton (en Kg)	4000	3400	4400
Plastique (en kg)	503	600	450
Piles (en Kg)	177	102	151
Aérosol (en kg)	41	36	99
Cartouches d'encre (en 44		27	54
Boue de curage (en Kg)		450	450

En 2012, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté 4421.30 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA, JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Rapport annuel 2012 du délégataire TaM - Parc de stationnement COMEDIE

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 6 novembre 2006, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM l'exploitation du parc de stationnement Comédie situé sous la place de la Comédie à Montpellier pour une durée de 7 ans et 10 jours du 22 décembre 2006 au 31 décembre 2013 sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TaM a transmis son rapport 2012 à la Ville de Montpellier.

1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement de la Comédie comprend 824 places dont 17 destinées aux personnes à mobilité réduite. Il est ouvert 7j/7 et 24h/24. Les accès se font, soit par le boulevard Bonnes Nouvelles, soit par le tunnel de la Comédie.

- Fréquentation et recettes

Le nombre d'abonnés est en baisse de 6,8% par rapport à 2011. La recette « abonnés » s'élève à 637,7K€, soit une augmentation de 1% par rapport à 2011.

Le nombre de clients « horaire » a diminué de 2,3% par rapport à 2011. La recette « horaire » s'élève à 2 448,7K€, soit une augmentation de 0,8% par rapport à 2011.

Au total, les recettes cumulées s'élèvent à 3 086,5K€, soit une progression de +25,1K€ par rapport à 2011 (+0,8%).

- Répartition des formules d'abonnements

Sur le nombre total d'abonnements, les abonnés « résidant » représentent 41%, le forfait Grand Cœur 2% et le « travail permanent » 57%.

- Tarification

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00		Tarifs avant révision
De 10 mn à 1 heure	2,20 €	2,10 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €	3,40 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €	4,40 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €	5,70 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €	6,60 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €	21,00 €

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00

De 19h00 à 7h00	0,60 €	0,50 €
Forfait Spectacle	4,10 €	4,00 €

La nuit, la mise en place de ce tarif réduit a eu un impact positif sur la fréquentation. Il s'agit donc d'une réussite.

Abonnements Mensuels

Permanent Résident	84 €	82 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Moto Résident	53 €	52 €
Moto Travail	69 €	68 €
Permanent Travail	129 €	126 €
Abonnement Confort	173 €	169 €
Véhicule électrique 4 roues	53 €	52 €
Véhicule électrique 2 roues	27 €	26 €

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein).

Le nettoyage est effectué par une entreprise spécialisée, complété en interne par le personnel en poste.

- Travaux

En 2012, des travaux de maintenance ont été réalisés :

- Réparation des portes de la cage d'escaliers
- Vérification des ascenseurs
- Réparation des blocs d'éclairage
- Réparation du gabarit d'entrée du tunnel
- Pose de balisettes d'entrée

2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2011	2012	N/N-1
Recettes Parc	3 061.4	3 086.5	0.8%
Redevances publicitaires	24.7	30.0	21.5%
Autres recettes	40.6	33.3	-18.0%
Reprise sur amortissement et provisions	27.1	0.0	-100.0%
Transferts de charges d'exploitation	43.9	-19.9	-145.3%
Produits d'exploitation	3 197.7	3 129.9	-2.1%
Salaires et traitements	356.2	371.2	4.2%
Achats externes	106.3	96.8	-8.9%
Entretien et réparation bâtiments	0.0	0.0	ns
Services extérieurs	319.2	426.6	33.6%
Charges externes	244.5	213.7	-12.6%
Achats et charges externes	1 026.2	1 108.3	8.0%
Autres charges de gestion courante	0.0	0.0	ns
Impôts-taxes et versements assimilés	136.5	134.7	-1.3%
Dotations provisions amortissements	677.1	674.6	-0.4%
Intérêts sur emprunts	10.9	6.6	-39.4%
Rémunération Fixe	955.0	976.5	2.3%
Rémunération Variable	281.1	134.4	-52.2%
Redevances	1 236.1	1 110.9	-10.1%
Charges d'exploitation	3 086.8	3 035.1	-1.7%
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	110.9	94.8	-14.5%

I - Les produits d'exploitation baissent de 2.1% entre 2011 et 2012.

Ceci est dû notamment à des écritures techniques. Sur l'exploitation seule, les recettes du parc progressent très légèrement et seules les redevances publicitaires augmentent fortement de +21%.

- Le poste « Transfert de charges » affiche une forte baisse après la forte augmentation de 2010 et affiche un produit négatif de -19.9K€. Cette ligne correspond à la régularisation « du remboursement par l'assurance d'un sinistre sur la LAC (ligne aérienne de contact) du tramway Place de la Comédie » affecté par erreur sur le parking Comédie.

II - Les charges d'exploitation baissent de 1.7% entre 2011 et 2012.

- Le poste « Salaires et traitements » augmente de 4.2% par rapport à 2011. Cette augmentation est essentiellement liée aux augmentations d'indices.

- Le poste « Achats externes » baisse de 8.9% par rapport à 2011.

- Le poste « Services extérieurs » affiche une hausse de 33% par rapport à 2011, pour plus de 107K€. Cette augmentation est due à des charges pour travaux sur le matériel de péage et le bâtiment, avec notamment le remplacement

des portes des cages d'escalier. Cependant, le différentiel est surtout lié au renforcement des prestations d'accueil et de surveillance, matérialisé par un poste prestations multiservices à 76K€.

- **Le poste « Charges externes » baisse de plus de 12%.** Le poste charges externes augmente également. Cette évolution de charge est liée à celle des coûts de gardiennage du parking (+12K€)...

- **Le poste « Dotations provisions amortissements » reste quasi stable par rapport à 2011,** car il n'y a pas eu de nouveaux investissements à amortir.

Au 31 décembre 2012, le Parking Comédie enregistre un résultat avant impôt positif de 94.8 K€.

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

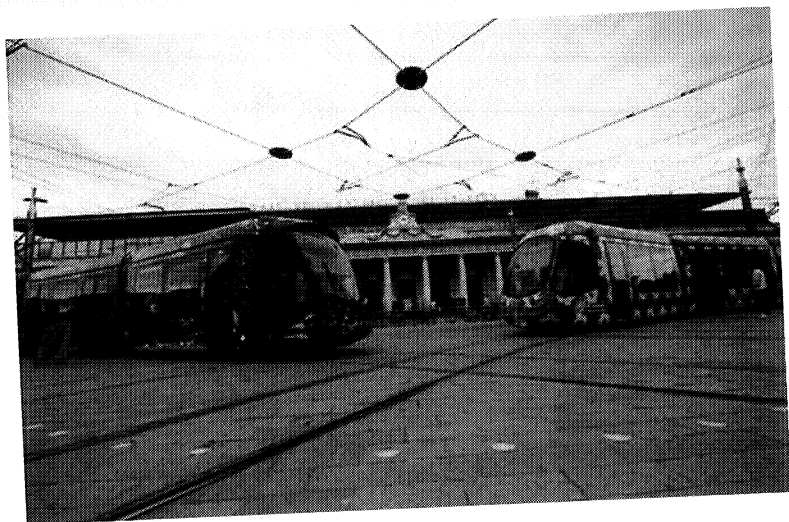
Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013

RAPPORT DELEGATAIRE 2012

TaM



AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS

VELOMAGG'

Sommaire

I.	Présentation de TaM	4
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	4
1.	La gestion de 7 parkings en ouvrage	5
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie	5
3.	La gestion de 6 parkings privés	6
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :	6
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	6
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement.....	7
II.	Présentation de l'exploitation	8
A.	Arceaux	8
1.	Description du site	8
2.	Organisation du site	9
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	11
4.	Analyse de la fréquentation du parking	12
5.	Recettes du parking	15
6.	Compte-rendu financier	19
B.	Antigone	26
1.	Description du site	26
2.	Organisation du site	27
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	29
4.	Analyse de la fréquentation du parking	31
5.	Recettes du parking	34
6.	Compte-rendu financier	38
C.	Comédie	44
1.	Description du site	44
2.	Organisation du site	44
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	46
4.	Analyse de la fréquentation du parking	47
5.	Recettes du parking	50
6.	Compte-rendu financier	54
D.	Europa.....	60
1.	Description du site	60
2.	Organisation du site	60

3. Tarifs appliqués en 2012.....	63
4. Analyse de la fréquentation du parking	64
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	65
6. Recettes du parking	66
7. Compte-rendu financier	70
E. Gambetta	75
1. Description du site	75
2. Organisation du site	75
3. Tarifs appliqués en 2012.....	77
4. Analyse de la fréquentation du parking	78
5. Recettes du parking	81
6. Compte-rendu financier	85
F. Laissac	91
1. Description du site	91
2. Organisation du site	92
3. Tarifs appliqués en 2012.....	94
4. Analyse de la fréquentation du parking	95
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	96
6. Recettes du parking	98
7. Compte-rendu financier	101
III. BILAN GENERAL	106
A. QUALITE.....	106
1. Le Directeur du Stationnement.	106
2. Le PC Europa et le parking du Corum	106
3. L'astreinte	106
4. Accueil et relation avec les usagers	106
5. Permanence de la sécurité.....	107
6. Ambiance des parkings	107
7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM	108
8. Convergence des référentiels.....	109
9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.	109
10. Action commerciale	109
B. Démarche environnementale	109

I. Présentation de TaM

TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ **l'exploitation des services de Transport Public** qui lui sont confiés,
- ✓ **la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport** en vue de la mise en œuvre d'un **Transport Collectif en Site Propre**,
- ✓ **la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement**, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMagg,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'utilisateur est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation...).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

1. La gestion de 7 parkings en ouvrage

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Total Parkings Publics	3 167 places

2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).

3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
Total Parkings Privés	2511 places

4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

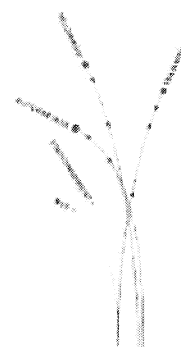
Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.

5. La gestion opérationnelle du service Vélomagg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
Total Vélos	1 675

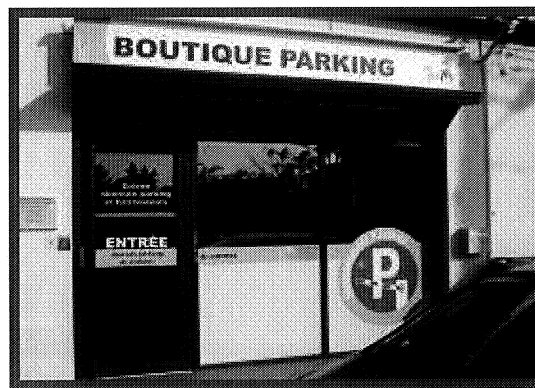
La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.



B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

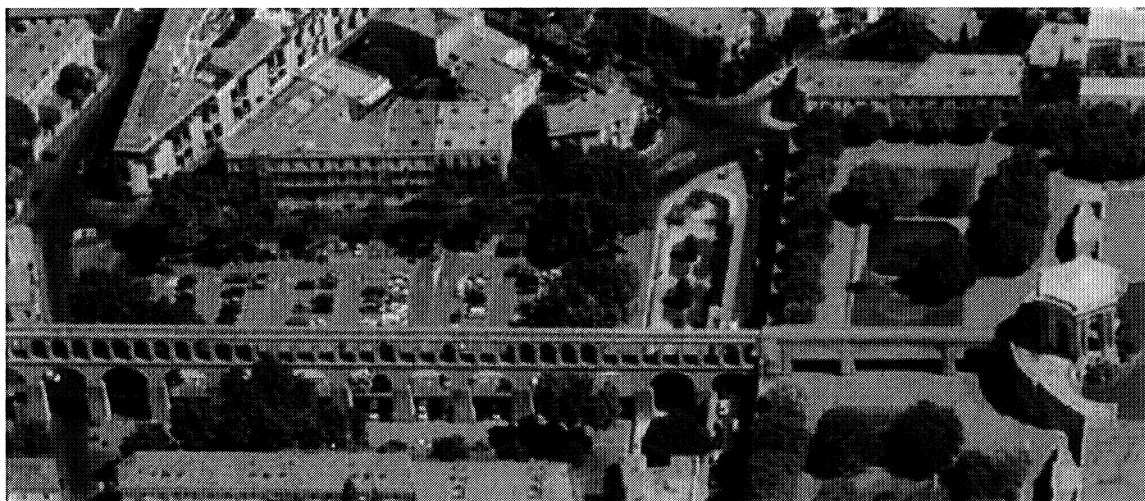
- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

II. Présentation de l'exploitation

A. Arceaux



1. Description du site

Le parc de stationnement Arceaux présente une capacité globale de 208 places. Les zones de stationnement sont matérialisées par un traçage au sol de type routier. Le parking est situé entre deux lieux stratégiques qui sont la place royale du Peyrou et le Boulevard des Arceaux.

Afin de créer et sécuriser un axe piétonnier desservant ces 2 points, TaM a marqué et peint au sol un cheminement piéton.

Il faut également noter que le parking est mis gratuitement à disposition de la ville de Montpellier pour diverses manifestations (rencontres de tambourin, déplacement du marché paysan, fête de la musique, enregistrement d'émissions...). Il est donc nécessaire de trouver, lors de ces événements, une solution permettant de gérer l'ensemble des abonnés.

Le parking des Arceaux accueille également tous les jours le petit bus des Restos du Coeur.

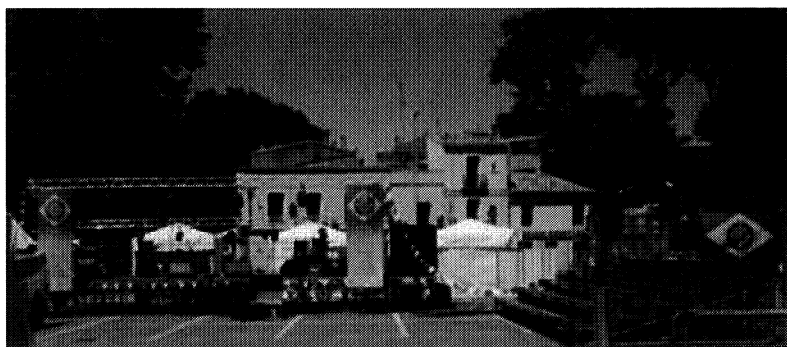
Terrain historique du Jeu de Balle à Montpellier, la Place des Arceaux a retrouvé sa vocation ancestrale depuis l'organisation de la Coupe d'Europe de Jeu de Tambourin organisée sur le site du parking les 2 et 3 juillet 2005. Depuis cette date, une manifestation de Tambourin s'est déroulée chaque année.



Le quartier des Arceaux abrite un Comité de Quartier très actif et pour lequel le site parking des Arceaux doit contribuer à l'animation de la vie sociale.

Jusqu'en 2006, la « Braderie des Enfants » du quartier s'est tenue sur une partie de l'emprise du parking. Au printemps 2007, l'association Arceaux Vie Active (AVA) a

souhaité organiser la première manifestation Festa D'Oc sur la Place Max Rouquette. En 2011, la fête était occitano-brésilienne (Bras'oc) lors de la Saint Jean.



Depuis le 21 juin 2007, la Fête de la Musique se déroule dans le parking.

Pour les usagers, l'accès au parking s'effectue par la Rue Paladilhe.

Afin d'offrir un service et un accueil de meilleure qualité, un nouveau local d'accueil des usagers a été créé.

Ce local abrite notamment des toilettes publiques qui sont nettoyées quotidiennement par une société de service spécialisée.

Le parc compte 200 places.

2. Organisation du site

Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche.

Le parc est accessible au public tous les jours 24h/24h.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 4ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

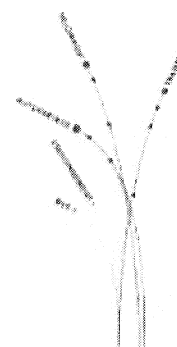
L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Aucune intervention notable n'a été effectuée sur le parc en 2012.



c) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

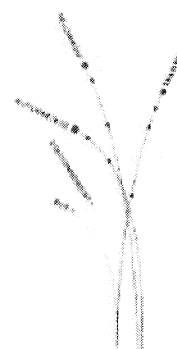
Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anti crevaisson.



3. Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 07h00 à 20h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 30 mn	1,10 €	1,00 €
De 30 mn à 1 heure	2,00 €	1,90 €
De 1 heure à 1h30	2,80 €	2,70 €
De 1h30 à 2 heures	3,60 €	3,50 €
De 2 heures à 2h30	4,40 €	4,30 €
De 2h30 à 3 heures	5,10 €	5,00 €
De 3 heures à 3h30	6,30 €	6,20 €
De 3h30 à 4 heures	6,60 €	6,50 €
De 4 heures à 5 heures	6,90 €	6,80 €
De 5 heures à 6 heures	7,50 €	7,40 €
De 6 heures à 7 heures	8,20 €	8,00 €
De 7 heures à 8 heures	8,80 €	8,60 €
De 8 heures à 9 heures	9,40 €	9,20 €
De 9 heures à 10 heures	10,10 €	9,90 €
De 10 heures à 11 heures	10,40 €	10,20 €
Plafond 24h00	12,80 €	12,50 €

Forfait entre 12h00 et 14h00	0,60 €	0,50 €
------------------------------	--------	--------

Forfait entre 20h00 et 7h00	1,30 €	1,20 €
-----------------------------	--------	--------

Abonnements Mensuels**Tarifs avant révision**

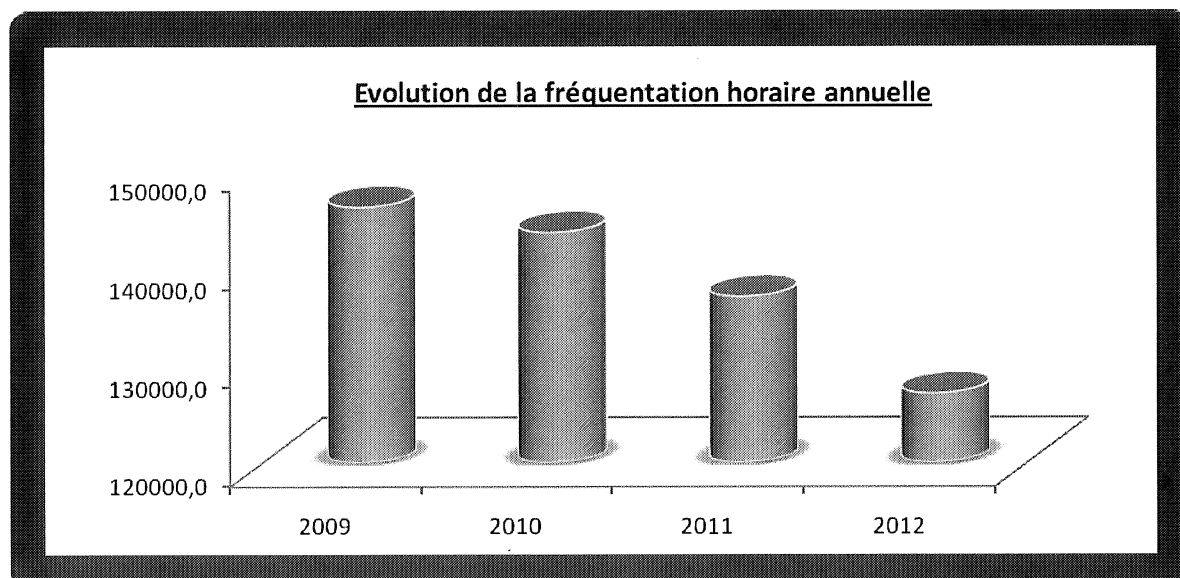
Permanent Résident	51 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	97 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	12 287	11 811	11 273	12 109	7,4%
Février	11 514	11 067	11 077	10 695	-3,4%
Mars	13 599	13 147	11 941	13 085	9,6%
Avril	13 262	13 342	11 687	10 888	-6,8%
Mai	11 501	13 378	10 854	11 644	7,3%
Juin	12 899	12 344	11 470	11 277	-1,7%
Juillet	10 603	10 596	10 543	9 123	-13,5%
Août	8 320	8 767	9 255	7 723	-16,6%
Septembre	14 354	13 429	12 900	11 400	-11,6%
Octobre	13 994	12 878	12 750	12 263	-3,8%
Novembre	11 696	11 831	11 503	7 058	-38,6%
Décembre	11 897	10 751	11 586	9 739	-15,9%
Total	145 926	143 341	136 839	127 004	-7,2%

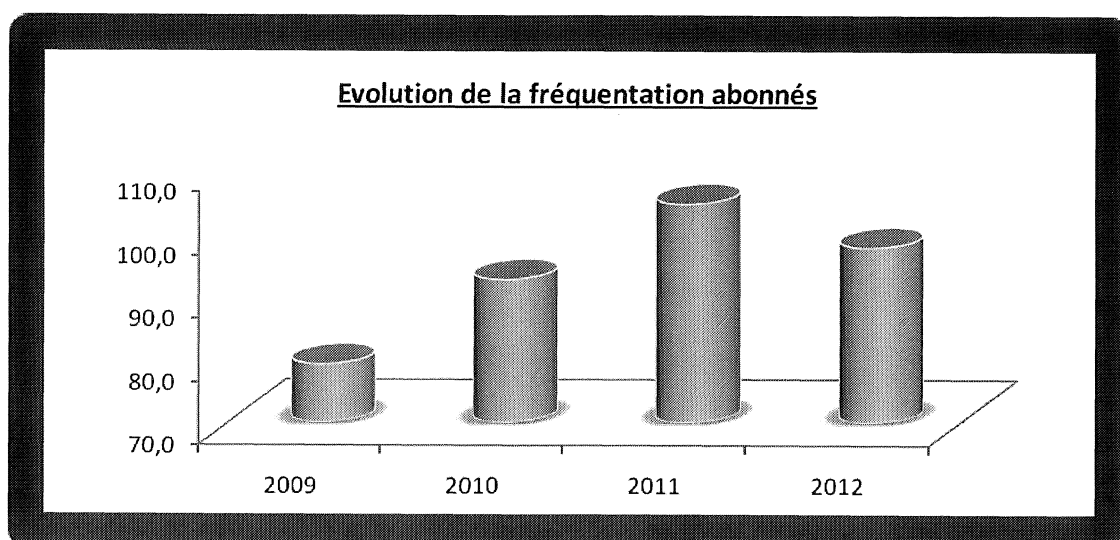
La fréquentation horaire est en baisse de -7.2% par rapport à 2011.



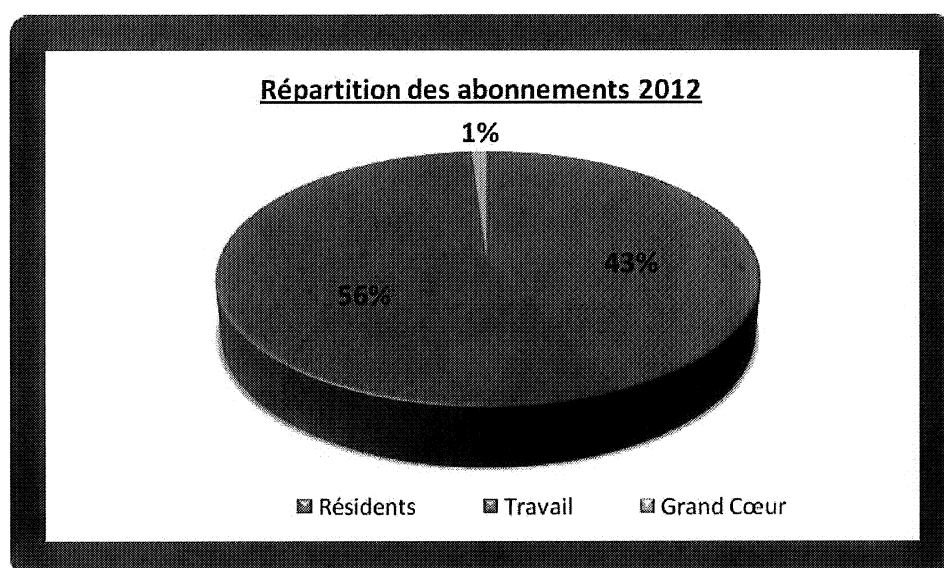
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	72	90	108	100	-7,4%
Février	74	90	108	98	-9,3%
Mars	74	90	107	97	-9,3%
Avril	78	90	107	96	-10,3%
Mai	78	89	106	95	-10,4%
Juin	79	92	108	94	-13,0%
Juillet	79	90	107	94	-12,1%
Août	78	88	102	94	-7,8%
Septembre	76	88	100	98	-2,0%
Octobre	85	99	102	102	0,0%
Novembre	84	97	99	103	4,0%
Décembre	93	108	100	101	1,0%
Total	79	93	105	98	-6,5%

Après une belle progression en 2011, la fréquentation « abonnés » affiche en 2012 un recul important de -6.5%.



Résidents	39
Résidents nuit	3
Forfait Grand Cœur	1
Travail permanent	55



La fréquentation abonnés tend à s'équilibrer avec une répartition sensiblement comparable des formules résidents et travail.

La politique tarifaire mise en place par TaM et visant à favoriser le stationnement des résidents est positive.

Les abonnés résidents représentaient 21% en 2008 ; ils représentent 43% en 2012.

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	31 661 €	29 204 €	29 062 €	31 056 €	6,9%
Février	29 040 €	27 259 €	27 247 €	27 094 €	-0,6%
Mars	33 850 €	32 948 €	29 446 €	32 808 €	11,4%
Avril	33 263 €	33 786 €	28 812 €	28 002 €	-2,8%
Mai	29 262 €	34 127 €	26 726 €	30 170 €	12,9%
Juin	32 427 €	31 289 €	29 363 €	29 151 €	-0,7%
Juillet	26 670 €	27 530 €	27 146 €	24 527 €	-9,6%
Août	21 408 €	23 388 €	24 793 €	21 922 €	-11,6%
Septembre	36 194 €	35 472 €	32 651 €	30 822 €	-5,6%
Octobre	35 811 €	34 988 €	32 862 €	32 896 €	0,1%
Novembre	29 661 €	31 095 €	29 506 €	18 907 €	-35,9%
Décembre	29 976 €	27 393 €	30 287 €	26 564 €	-12,3%
Total	369 222 €	368 480 €	347 899 €	333 918 €	-4,0%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

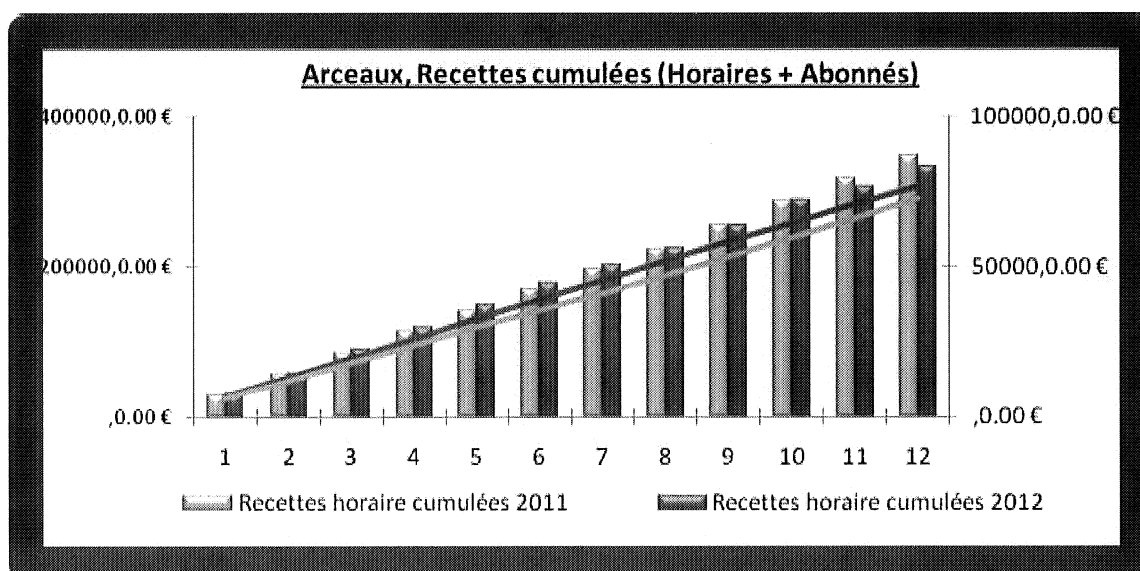
Les recettes horaires affichent un recul de -4% par rapport à 2011.

b) Recette abonnés

Les recettes « abonnés » sont en recul de -5.4%.

Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	4 446 €	5 777 €	6 557 €	6 112 €	-6,8%
Février	4 564 €	5 848 €	6 519 €	5 990 €	-8,1%
Mars	4 564 €	5 810 €	6 478 €	5 988 €	-7,6%
Avril	4 565 €	5 804 €	6 553 €	5 906 €	-9,9%
Mai	5 100 €	5 725 €	6 474 €	5 826 €	-10,0%
Juin	5 142 €	5 850 €	6 595 €	5 784 €	-12,3%
Juillet	5 108 €	5 767 €	6 570 €	5 784 €	-12,0%
Août	5 200 €	5 608 €	6 323 €	5 829 €	-7,8%
Septembre	5 079 €	5 570 €	6 281 €	6 018 €	-4,2%
Octobre	5 644 €	6 143 €	6 277 €	6 508 €	3,7%
Novembre	5 489 €	6 060 €	6 106 €	6 514 €	6,7%
Décembre	5 864 €	6 620 €	6 148 €	6 446 €	4,9%
Total	60 764 €	70 583 €	76 881 €	72 705 €	-5,4%

c) Recette globale



Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	36 107 €	34 981 €	35 619 €	37 168 €	4,3%
Février	33 604 €	33 107 €	33 767 €	33 085 €	-2,0%
Mars	38 414 €	38 758 €	35 923 €	38 796 €	8,0%
Avril	37 828 €	39 590 €	35 365 €	33 907 €	-4,1%
Mai	34 362 €	39 852 €	33 199 €	35 996 €	8,4%
Juin	37 568 €	37 140 €	35 958 €	34 935 €	-2,8%
Juillet	31 778 €	33 297 €	33 716 €	30 311 €	-10,1%
Août	26 608 €	28 996 €	31 116 €	27 751 €	-10,8%
Septembre	41 273 €	41 042 €	38 932 €	36 840 €	-5,4%
Octobre	41 454 €	41 131 €	39 140 €	39 404 €	0,7%
Novembre	35 150 €	37 155 €	35 611 €	25 421 €	-28,6%
Décembre	35 839 €	34 013 €	36 434 €	33 010 €	-9,4%
Total	429 986 €	439 063 €	424 780 €	406 623 €	-4,3%

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	181 €	175 €	178 €	186 €	4,3%
Février	168 €	166 €	169 €	165 €	-2,0%
Mars	192 €	194 €	180 €	194 €	8,0%
Avril	189 €	198 €	177 €	170 €	-4,1%
Mai	172 €	199 €	166 €	180 €	8,4%
Juin	188 €	186 €	180 €	175 €	-2,8%
Juillet	159 €	166 €	169 €	152 €	-10,1%
Août	133 €	145 €	156 €	139 €	-10,8%
Septembre	206 €	205 €	195 €	184 €	-5,4%
Octobre	207 €	206 €	196 €	197 €	0,7%
Novembre	176 €	186 €	178 €	127 €	-28,6%
Décembre	179 €	170 €	182 €	165 €	-9,4%
Moyenne	179 €	183 €	177 €	169 €	-4,3%

La recette par place/mois affiche un recul de -4,3%.

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,58 €	2,47 €	2,58 €	2,56 €	-0,5%
Février	2,52 €	2,46 €	2,46 €	2,53 €	3,0%
Mars	2,49 €	2,51 €	2,47 €	2,51 €	1,7%
Avril	2,51 €	2,53 €	2,47 €	2,57 €	4,3%
Mai	2,54 €	2,55 €	2,46 €	2,59 €	5,2%
Juin	2,51 €	2,53 €	2,56 €	2,58 €	1,0%
Juillet	2,52 €	2,60 €	2,57 €	2,69 €	4,4%
Août	2,57 €	2,67 €	2,68 €	2,84 €	6,0%
Septembre	2,52 €	2,64 €	2,53 €	2,70 €	6,8%
Octobre	2,56 €	2,72 €	2,58 €	2,68 €	4,1%
Novembre	2,54 €	2,63 €	2,57 €	2,68 €	4,4%
Décembre	2,52 €	2,55 €	2,61 €	2,73 €	4,3%
Moyenne	2,53 €	2,57 €	2,54 €	2,64 €	3,7%

Le ticket moyen est en progression, cette progression est liée à la révision des tarifs en août 2012 et à une augmentation de la durée de stationnement.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ARCEAUX			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	424,8	406,6	-18,1	-4,3%
Redevance publicitaire	1,2	1,2	0,0	3,1%
Autres recettes	1,4	0,5	-0,9	-62,1%
Transferts de charges d'exploitation	1,7	0,0	-1,7	-99,4%
Reprise sur amortissement et provisions	0,8	0,0	-0,8	0,0%
Total Produits	429,8	408,4	-21,4	-5,0%
salaires et traitements	76,4	55,3	-21,1	-27,6%
Achats externes	7,2	2,7	-4,4	-61,8%
Services extérieurs	22,4	55,0	32,6	145,2%
Charges externes	81,0	48,5	-32,4	-40,1%
Achats et charges externes	186,9	161,6	-25,4	-13,6%
Impôts - Taxes et versements assimilés	8,4	6,2	-2,2	-25,7%
Dotations, Amortissements et provisions	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Dotations provisions amortissements	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Rémunération Fixe	170,0	175,0	5,0	2,9%
Rémunération Variable	5,4	0,0	-5,4	-100,0%
Redevances	175,4	175,0	-0,4	-0,2%
Total charges	423,3	395,4	-27,9	-6,6%
RESULTAT AVANT IMPOT	6,5	13,0	6,5	100,8%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	2,1	0,0	-2,1	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	4,4	13,0	8,7	198,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits ont en recul de -5%, cette baisse est liée à la baisse des recettes sur le parc.

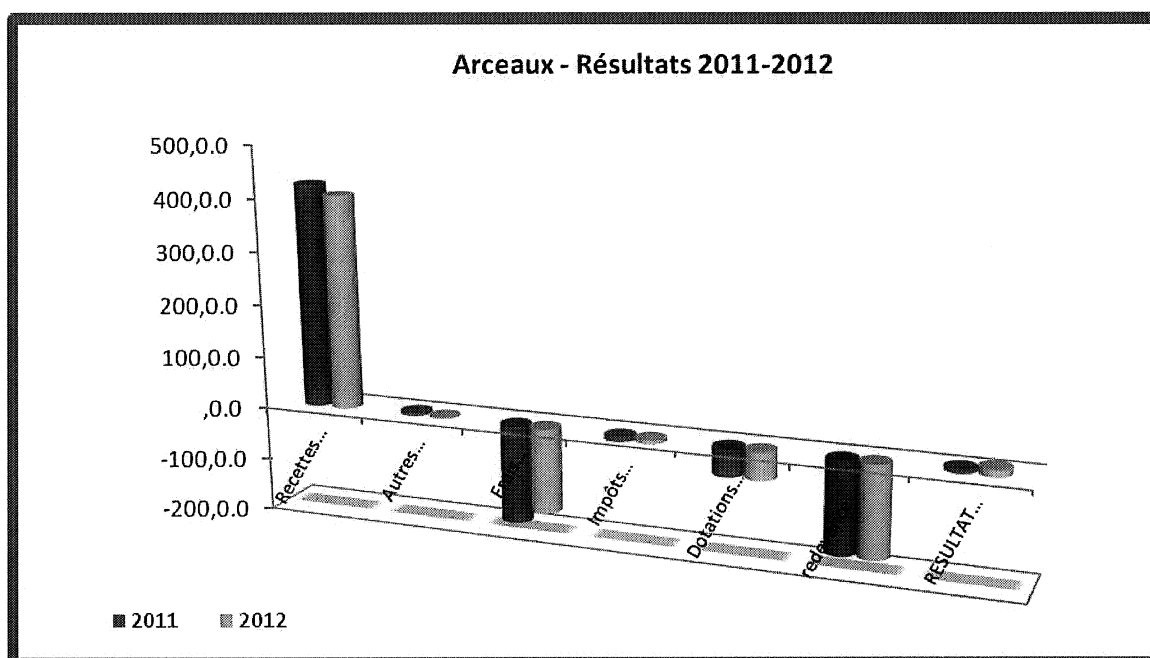
Le poste salaires et traitements affiche un recul de -27.6%. Cette baisse est le pendant de l'augmentation du poste services extérieurs.

Le transfert d'agents de TaM sur d'autres parkings a été compensé par de la prestation multiservices.

Le poste achats externes affiche un recul de -62.1% mais qui ne représente que 4.4K€ en valeur absolue. Ce recul est essentiellement lié à une baisse des coûts en électricité.

C'est le poste charges externes qui affiche le recul le plus important en valeur absolue - 32.4K€, lié aux transferts de charges de gardiennage stationnement en prestations multiservices.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-23,07	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	-0,94	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		-24,01	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-139,76	-469,97	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-185,51	-1 094,28	-91,38%
606110	Fourniture d'eau	-221,97	-214,10	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-488,10	-2 473,32	-80,86%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-520,29	-703,85	0,00%
606320	Fournitures diverses	-183,07	-191,17	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-8,45	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-76,11	-81,10	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-607,65	-1 625,24	-61,53%
606710	Carburant non stocké	-259,67	-242,22	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-6,41	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-2,85		100,00%
608610	Frais sur achats	-27,06	-68,91	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-2 718,45	-7 172,61	-55,77%
615200	E&R Bâtiments	-5 959,62	-9 376,50	-31,99%
615510	E&R Matériels	-10 290,93	-9 362,51	10,68%
615560	E&R véhicules	-364,87	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-1 706,81	-1 707,12	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-436,80	0,00%
618500	Prestations Multiservices	-35 198,38	0,00	100,00%

618310	Documentation tech et revues	-17,67	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-1 455,96	-1 549,54	0,00%
SERVICES EXTERIEURS		-54 994,24	-22 432,47	147,11%
621400	Charges externes de formation	-553,97	-77,28	0,00%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-30 268,27	-59 899,63	-50,08%
622610	Assistance technique	-1 376,76	-1 833,84	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-175 000,00	-175 375,08	0,00%
622810	Divers honoraires	-53,99	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-138,64	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-3,55	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-57,86	-22,90	0,00%
625610	Missions	-3,22	-24,67	0,00%
625620	Réceptions	-33,40	-1,99	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-84,86	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 203,20	-4 137,48	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-804,56	-1 097,61	0,00%
627510	Frais de banque CB	-4 456,16	-4 663,76	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-22,52	-78,77	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-217 575,21	-247 436,51	-12,12%
629800	Charges de structure inter-activité	-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-281 021,14	-285 950,80	-1,75%
631210	Taxe d'apprentissage	-219,29	-327,76	0,00%
631310	Taxe formation continue	-580,52	-839,86	0,00%
633110	Versement transport	-601,26	-851,98	0,00%

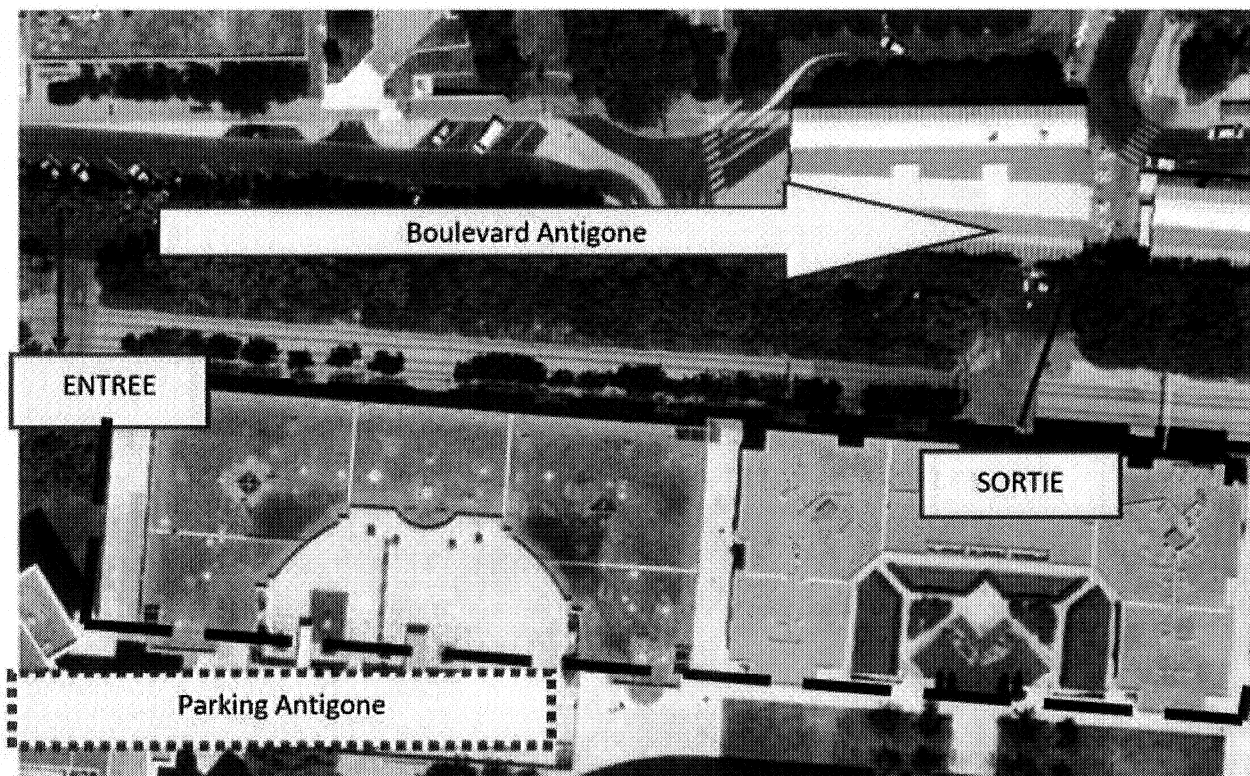
633210	Allocation logement	-150,26	-221,02	0,00%
633410	Contribution effort construction	-135,23	-198,84	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	235,39	-18,14	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-4 326,47	-4 770,21	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-459,29	-1 166,87	-85,70%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-6 236,93	-8 394,68	-23,82%
641110	Salaires et appointements	-22 047,56	-31 292,02	-28,76%
641210	Congés payés	-2 498,67	-3 994,67	-25,03%
641310	Primes et gratifications	-4 898,29	-8 041,36	-37,31%
641320	Primes progrès	-220,10	-227,01	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-339,29	-522,44	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-58,64	-129,59	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	58,64	129,59	0,00%
641450	Rémunération différée	4 215,94	-197,55	-2024,80%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-25 787,97	-44 275,05	-40,65%
645110	URSSAF	-8 990,58	-13 278,14	-30,12%
645320	CARCEPT	-1 447,01	-2 189,39	-45,67%
645340	CGRRCR-IPSEC	-214,34	-198,62	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-12,19	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-290,33	-303,40	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-102,18	-100,53	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-176,83	-207,97	0,00%
645410	ASSEDIC	-1 292,67	-1 910,76	-52,34%
645420	IPRIAC	-8,85	-13,16	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	1 735,83	-30,45	-6568,14%
647210	Comité d'entreprise	-661,32	-972,46	0,00%

647510	Médecine du travail et pharmacie	-104,23	-163,95	0,00%
647610	Vêtements de travail	-370,85	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-24,65	-33,79	0,00%
647810	Capital décès	-235,38	-367,19	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	151,32	10,65	0,00%
647890	Tickets restaurant	-227,43	-501,68	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-160,23	-251,97	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-806,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-13 237,92	-20 512,81	-34,13%
649002	Charge de personnel Inter-activité	1 225,51	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-17 495,52	-11 582,87	51,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-16 270,01	-11 582,87	43,17%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-55 295,90	-76 370,73	-27,50%
658000	Autres charges de gestion courante	-226,26	-11,46	0,00%
AUTRES CHARGES		-226,26	-11,46	0,00%
681110	Amt autres immos incorp.	-675,00	-547,40	0,00%
681120	Amt constructions et agenc.	-29 557,71	-29 557,71	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-13 924,07	-14 078,51	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 407,74	0,00%
681510	Dotation provis. exploitation	-7 000,00	-7 000,00	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-52 564,52	-52 591,36	0,00%
687510	Dotation provisions pour risques et charges excep.	3,72	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		3,72	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-2 124,14	-94,16%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-2 124,14	-94,16%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-395 365,04	-425 443,17	-7,05%
706200	Recettes parcs	406 623,29	424 754,06	-4,24%
706210	Autres recettes stationnement	115,38	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	1 200,00	1 163,56	0,00%
708920	Station. prestations diverses	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		408 350,87	426 371,34	-4,22%
758000	Autres produits de gestion courante	9,84	936,55	-106,77%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		9,84	936,55	-106,77%
781510	Reprise provision risque	0,00	705,13	-141,82%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	90,31	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		0,00	795,44	-125,72%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	15,69	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	1 510,00	-132,45%
791130	Transfert autres charges	0,00	67,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	6,92	100,28	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	36,53	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		43,45	1 693,17	-118,12%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		408 404,16	429 796,50	-4,89%
RESULTAT DE L'EXERCICE		13 039,12	4 353,33	206,74%



B. Antigone



1. Description du site

Le parc de stationnement Antigone présente une capacité globale de 258 places.

La situation géographique du parking présente de nombreux handicaps qui pénalisent fortement sa fréquentation :

- ✓ Implanté en périphérie du cœur de ville, en secteur essentiellement résidentiel, le tissu urbain environnant n'est pas générateur de demande de stationnement.
- ✓ L'entrée du parking, sur le Boulevard Antigone, est placée sur un flux sortant, la trémie d'accès, en retrait du Boulevard, est rejetée derrière les deux voies de la ligne 1 du tramway,
- ✓ La configuration de sortie est extrêmement difficile ; attente du passage du tramway dans la pente de la trémie de sortie et échappatoire en traversée de plate-forme.
- ✓ Le parcours d'accès et sa dénomination qui n'est pas explicitement rattachée au site emblématique d'Antigone réduisent sa visibilité pour les non-habitués.

L'offre de stationnement en concurrence directe avec le parking est pléthorique. Dans un rayon de 500 mètres, on dénombre :

- ✓ 2 600 places dans les parkings du Polygone et du Triangle,
- ✓ 600 places dans le parking Europa,
- ✓ 270 places sur voirie.

Le stationnement sur voirie reste aujourd'hui le plus pratique et le moins onéreux (car faiblement contrôlé) dans cette partie de la ville.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 3,5 (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ - réparation groupe électrogène
- ✓ - travaux de mise en conformité ascenseur
- ✓ - remplacement de verrous
- ✓ - réparations des blocs d'éclairage

c) Équipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anticrevaison

Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	1,70 €	1,60 €
De 1 heure à 2 heures	3,20 €	3,10 €
De 2 heures à 3 heures	4,70 €	4,60 €
De 3 heures à 4 heures	6,30 €	6,20 €
De 4 heures à 5 heures	7,80 €	7,70 €
De 5 heures à 6 heures	8,40 €	8,20 €
De 6 heures à 7 heures	9,00 €	8,80 €
De 7 heures à 8 heures	9,50 €	9,30 €
De 8 heures à 9 heures	10,00 €	9,80 €
De 9 heures à 10 heures	10,50 €	10,30 €
De 10 heures à 11 heures	11,00 €	10,80 €
De 11 heures à 12 heures	11,50 €	11,30 €
De 12 heures à 13 heures	12,10 €	11,90 €
De 13 heures à 14 heures	12,70 €	12,40 €
Plafond 24h00	13,20 €	12,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels**Tarifs avant révision**

Permanent Résident	72 €	71 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	82 €	82 €
Permanent Travail	104 €	102 €
Jour Travail (Lundi-Vendredi)	94 €	92 €

Pour répondre à la nouvelle Délégation de Service Public en 2010, les grilles tarifaires avaient été repensées. Les formules d'abonnement « Petit Rouleur » et « Petit Rouleur + Transport » ont vu le jour.

La différence majeure entre un abonnement « Petit Rouleur » et un abonnement résident tient dans la possibilité d'obtenir une réduction en fonction du nombre de sorties

mensuelles effectuées. Plus la voiture reste dans le parc, plus la réduction sur l'abonnement est importante (jusqu'à 40%).

Cette mise en place devait permettre de capter une nouvelle clientèle dans le parking grâce à l'attractivité de cette formule et des tarifs qui en découlent, mais également d'œuvrer pour le «développement durable».

Dans l'appréhension du stationnement comme outil de réduction des émissions de gaz à effet de serre, le résident « Petit Rouleur » dispose d'un statut particulier par rapport aux autres usagers. Il est le résident « écologiquement vertueux » qui n'utilise que peu sa voiture.

Cette mesure constitue donc, en incitant les souscripteurs à diminuer leur nombre de sorties mensuelles, un levier formidable pour maîtriser l'utilisation de la voiture en ville et inciter les usagers à emprunter d'autres modes de déplacement plus doux.

Le principe de l'abonnement « Petit Rouleur », que TaM propose, peut être assimilé à une bourse aux rejets de CO₂ qui existe pour les industriels.

Le parking valorise, sous forme de bonus, la réduction des déplacements en véhicule individuel.

moins de sorties = moins de rejet de CO₂ = bonus sur le tarif.

Le parking pénalise, sous forme de malus, la multiplication des déplacements en véhicule individuel.

plus de sorties = plus de rejet de CO₂ = malus sur le tarif.



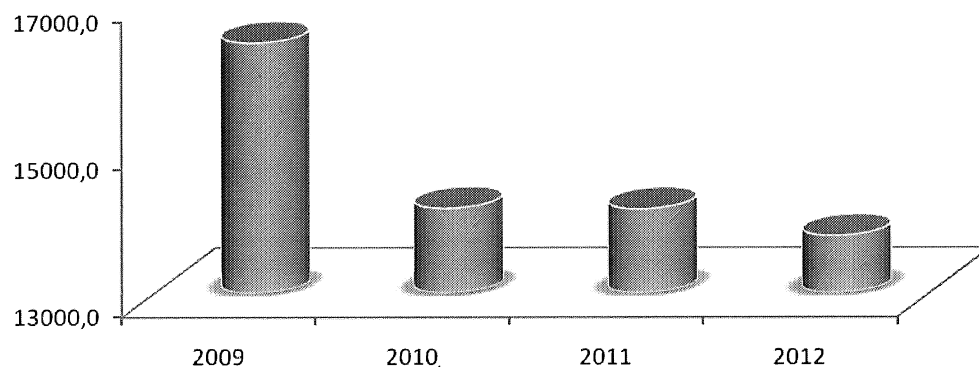
3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	1 480	1 152	1 063	1 035	-2,6%
Février	876	863	793	764	-3,7%
Mars	1 042	1 026	838	1 001	19,5%
Avril	1 222	978	1 065	1 059	-0,6%
Mai	1 219	1 107	934	1 110	18,8%
Juin	1 423	1 113	1 424	1 107	-22,3%
Juillet	1 537	1 204	1 755	1 392	-20,7%
Août	1 628	1 309	1 224	1 475	20,5%
Septembre	1 469	1 135	1 197	1 328	10,9%
Octobre	1 429	1 072	1 165	1 086	-6,8%
Novembre	992	1 160	968	932	-3,7%
Décembre	2 068	2 027	1 710	1 484	-13,2%
Total	16 385	14 146	14 136	13 773	-2,6%

La fréquentation horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011. La fréquentation du parking est donc en baisse constante depuis 2009.

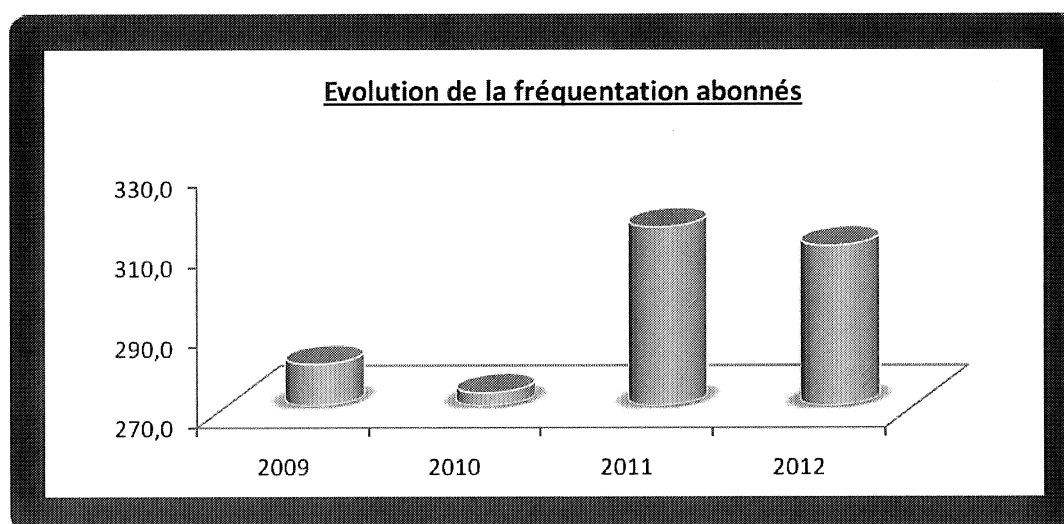
Evolution de la fréquentation horaire annuelle



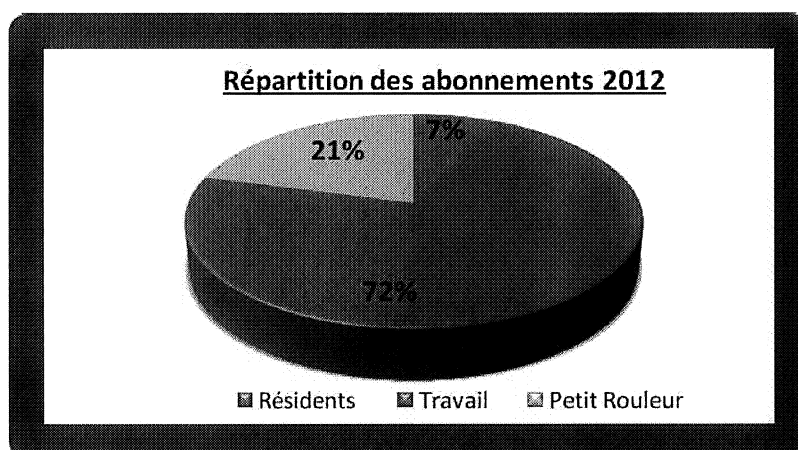
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	293	271	297	303	2,0%
Février	291	272	299	307	2,7%
Mars	298	271	295	310	5,1%
Avril	286	272	310	308	-0,6%
Mai	283	268	307	308	0,3%
Juin	282	271	305	308	1,0%
Juillet	273	268	321	303	-5,6%
Août	272	275	327	306	-6,4%
Septembre	276	274	334	305	-8,7%
Octobre	271	283	335	318	-5,1%
Novembre	270	277	338	320	-5,3%
Décembre	270	277	307	323	5,2%
Total	280	273	315	310	-1,5%

La fréquentation « abonnés » affiche un léger recul de -1.5% par rapport à 2011.



Résidents	21
Résidents nuit	1
Petit Rouleur	63
Travail permanent	222
Travail jour	2



La répartition des abonnements est très inégale dans le parking Antigone. Les abonnements travail représentent 72% des formules proposées dans le parking.

La tarification préférentielle initiée par TaM sur la Ville de Montpellier pour favoriser les résidents a été évidemment maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident par rapport à l'abonnement travail. La différence entre ces deux tarifs s'amplifie donc annuellement.

L'abonnement « petit rouleur » a connu une belle progression, passant de 28 abonnés fin 2010 à 50 en fin d'année 2011 soit une progression de +78.5% et de 50 à 63 en 2012 soit une progression de +26%.

Malgré ces mesures, nos objectifs en termes de réduction de la disparité des abonnés n'ont pas été atteints en 2012.

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	5 533 €	4 346 €	4 285 €	4 565 €	6,5%
Février	3 647 €	3 769 €	3 545 €	3 303 €	-6,8%
Mars	4 165 €	4 605 €	3 839 €	4 731 €	23,2%
Avril	5 001 €	4 617 €	5 112 €	4 868 €	-4,8%
Mai	5 146 €	5 725 €	4 653 €	4 701 €	1,0%
Juin	5 640 €	5 281 €	6 136 €	4 737 €	-22,8%
Juillet	6 407 €	5 442 €	7 121 €	6 108 €	-14,2%
Août	6 430 €	5 594 €	5 253 €	6 798 €	29,4%
Septembre	5 887 €	5 036 €	5 692 €	5 818 €	2,2%
Octobre	5 902 €	4 575 €	5 237 €	4 940 €	-5,7%
Novembre	4 027 €	4 634 €	4 521 €	4 245 €	-6,1%
Décembre	7 297 €	7 845 €	6 736 €	5 676 €	-15,7%
Total	65 082 €	61 470 €	62 130 €	60 489 €	-2,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011.

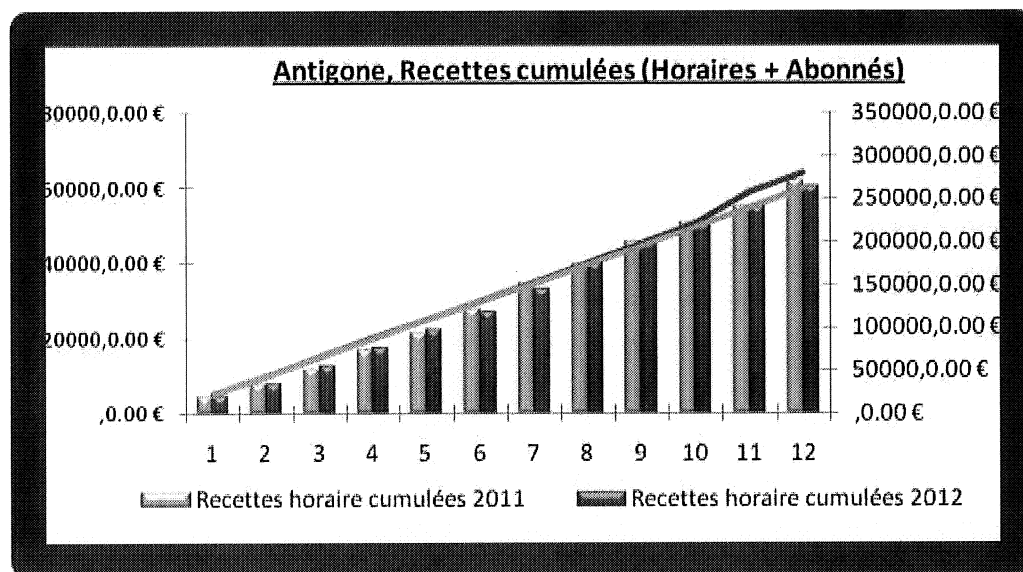
b) Recette abonnés

La recette abonnés est également en recul par rapport à 2011. (-6.1%)

Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	21 819 €	20 774 €	21 846 €	21 726 €	-0,5%
Février	21 644 €	20 396 €	21 745 €	21 922 €	0,8%
Mars	22 329 €	20 746 €	22 507 €	22 021 €	-2,2%
Avril	21 461 €	20 666 €	21 780 €	21 770 €	0,0%
Mai	21 271 €	20 241 €	21 546 €	21 339 €	-1,0%
Juin	21 130 €	20 363 €	21 487 €	21 559 €	0,3%
Juillet	20 311 €	20 136 €	22 031 €	21 461 €	-2,6%
Août	20 673 €	20 026 €	22 536 €	21 546 €	-4,4%
Septembre	20 897 €	19 851 €	22 643 €	21 414 €	-5,4%
Octobre	20 662 €	20 082 €	22 751 €	22 613 €	-0,6%
Novembre	20 797 €	19 856 €	36 997 €	22 756 €	-38,5%
Décembre	20 819 €	22 097 €	22 059 €	22 678 €	2,8%
Total	253 813 €	245 234 €	279 927 €	262 806 €	-6,1%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	27 351 €	25 120 €	26 132 €	26 291 €	0,6%
Février	25 291 €	24 165 €	25 290 €	25 226 €	-0,3%
Mars	26 494 €	25 352 €	26 346 €	26 752 €	1,5%
Avril	26 462 €	25 283 €	26 892 €	26 638 €	-0,9%
Mai	26 418 €	25 966 €	26 199 €	26 039 €	-0,6%
Juin	26 770 €	25 644 €	27 623 €	26 297 €	-4,8%
Juillet	26 718 €	25 577 €	29 152 €	27 569 €	-5,4%
Août	27 103 €	25 620 €	27 789 €	28 344 €	2,0%
Septembre	26 784 €	24 888 €	28 335 €	27 232 €	-3,9%
Octobre	26 564 €	24 657 €	27 988 €	27 553 €	-1,6%
Novembre	24 824 €	24 490 €	41 518 €	27 001 €	-35,0%
Décembre	28 115 €	29 943 €	28 795 €	28 354 €	-1,5%
Total	318 895 €	306 704 €	342 058 €	323 295 €	-5,5%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	98 €	90 €	94 €	95 €	0,6%
Février	91 €	87 €	91 €	91 €	-0,3%
Mars	95 €	91 €	95 €	96 €	1,5%
Avril	95 €	91 €	97 €	96 €	-0,9%
Mai	95 €	93 €	94 €	94 €	-0,6%
Juin	96 €	92 €	99 €	95 €	-4,8%
Juillet	96 €	92 €	105 €	99 €	-5,4%
Août	97 €	92 €	100 €	102 €	2,0%
Septembre	96 €	90 €	102 €	98 €	-3,9%
Octobre	96 €	89 €	101 €	99 €	-1,6%
Novembre	89 €	88 €	149 €	97 €	-35,0%
Décembre	101 €	108 €	104 €	102 €	-1,5%
Moyenne	96 €	92 €	103 €	97 €	-5,5%

La recette par place/mois affiche un recul de -5.5%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,74 €	3,77 €	4,03 €	4,41 €	9,4%
Février	4,16 €	4,37 €	4,47 €	4,32 €	-3,3%
Mars	4,00 €	4,49 €	4,58 €	4,73 €	3,2%
Avril	4,09 €	4,72 €	4,80 €	4,60 €	-4,2%
Mai	4,22 €	5,17 €	4,98 €	4,23 €	-15,0%
Juin	3,96 €	4,74 €	4,31 €	4,28 €	-0,7%
Juillet	4,17 €	4,52 €	4,06 €	4,39 €	8,1%
Août	3,95 €	4,27 €	4,29 €	4,61 €	7,4%
Septembre	4,01 €	4,44 €	4,76 €	4,38 €	-7,9%
Octobre	4,13 €	4,27 €	4,50 €	4,55 €	1,2%
Novembre	4,06 €	4,00 €	4,67 €	4,55 €	-2,5%
Décembre	3,53 €	3,87 €	3,94 €	3,82 €	-2,9%
Moyenne	4,00 €	4,39 €	4,45 €	4,41 €	-0,9%

Le ticket moyen est en léger recul de -0.9%.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ANTIGONE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	342,1	323,3	-18,8	-5,5%
Redevance publicitaire	3,9	3,8	-0,1	-1,7%
Autres recettes	3,9	1,1	-2,9	-73,0%
Transferts de charges d'exploitation	0,2	0,0	-0,2	-91,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,6	0,2	-0,4	-69,7%
Total Produits	350,7	328,4	-22,3	-6,4%
salaires et traitements	44,9	33,3	-11,6	-25,8%
Achats externes	22,1	21,1	-1,0	-4,6%
Entretien et réparation bâtiments	14,6	27,6	13,0	88,7%
Services extérieurs	13,3	10,2	-3,1	-23,5%
Charges externes	35,5	15,4	-20,2	-56,7%
Achats et charges externes	130,5	107,6	-22,9	-17,6%
Autres charges de gestion courante	11,5	6,0	-5,4	-47,3%
Impôts - Taxes et versements assimilés	30,0	29,2	-0,8	-2,5%
Dotations, Amortissements et provisions	23,3	23,7	0,4	1,9%
Dotations provisions amortissements	23,3	23,7	0,4	1,9%
Rémunération Fixe	121,8	123,5	1,7	1,4%
Rémunération Variable	3,4	0,0	-3,4	-100,0%
Redevances	125,2	123,5	-1,7	-1,4%
Total charges	320,4	290,0	-30,3	-9,5%
RESULTAT AVANT IMPOT	30,3	38,3	8,0	26,5%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	9,9	0,0	-9,9	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	20,4	38,3	18,0	88,2%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

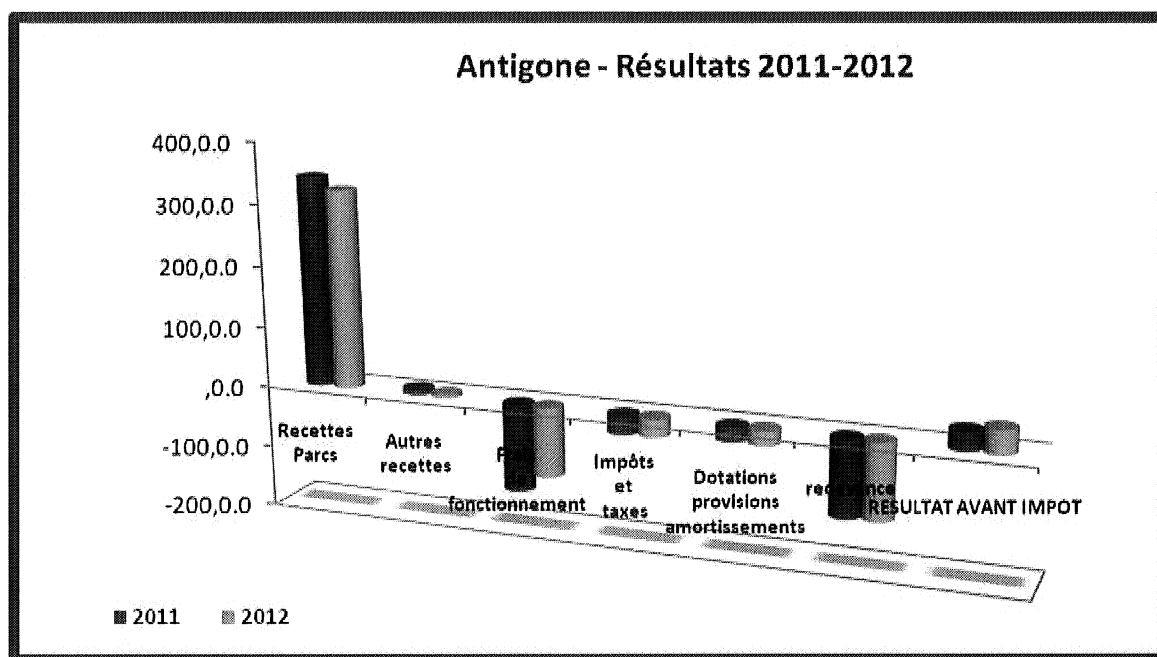
Le poste salaire et traitement affiche un recul de 25% : les agents ont été positionnés conformément aux exigences de la Convention. Le reste du temps le parking est géré à distance depuis notre PC central situé sur le parking Europa.

Le poste entretien et réparation bâtiments évolue de plus de 13K€. Cette augmentation est liée à une importante panne du groupe électrogène nécessitant des travaux considérables.

Les charges externes sont également en net recul de -56.7% représentant 20.2K€.

De la même manière que pour notre personnel, le recours à la sous-traitance pour le gardiennage du parking a été réduit.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-9,30	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-0,38	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-9,68	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et	-6,63	-306,84	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-74,81	-3 245,26	-92,44%
606110	Fourniture d'eau	-1 673,53	-1 352,14	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-17 625,84	-15 408,61	12,98%
606310	Produits d'entretien faible	-159,48	-699,76	-142,91%
606320	Fournitures diverses	-90,30	-107,46	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-4,03	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-30,69	-38,62	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 245,02	-773,92	0,00%
606710	Carburant non stocké	-104,71	-115,35	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-2,59	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces	-1,15		100,00%
608610	Frais sur achats	-48,16	-32,81	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-21 062,91	-22 084,80	-9,06%
615200	E&R Bâtiments	-27 632,38	-14 643,80	88,77%
615510	E&R Matériels	-7 021,62	-10 106,97	-29,68%
615560	E&R véhicules	-147,12	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-2 227,69	-2 189,28	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-381,63	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-208,00	0,00%
618310	Documentation tech et	-7,13	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-523,92	-434,61	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-264,00	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-37 823,86	-27 964,29	35,76%
621400	Charges externes de	-223,38	-36,80	0,00%
621420	Personnel gardiennage	-12 204,96	-28 523,64	-56,09%
622610	Assistance technique	-555,12	-873,24	0,00%
622630	Redevances aux	-123 455,09	-125 170,85	-1,60%
622810	Divers honoraires	-28,08	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-3 366,98	-89,10%
623400	Cadeaux à la clientèle	-2,40		100,00%

625110	Voyages et déplacements	-23,34	-6,13	0,00%
625610	Missions	-1,30	-13,76	0,00%
625620	Réceptions	-13,46	-0,95	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-40,41	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 405,82	-1 415,52	0,00%
626410	Frais lignes spécialisées	-243,80	-522,68	0,00%
627510	Frais de banque CB	-648,48	-651,20	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-35,56	-86,02	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-138 840,79	-160 708,18	-13,07%
629800	QP Frais Structure	-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-201 611,37	-217 417,46	-7,36%
631210	Taxe d'apprentissage	-114,04	-178,39	0,00%
631310	Taxe formation continue	-300,82	-461,13	0,00%
633110	Versement transport	-312,67	-467,72	0,00%
633210	Allocation logement	-78,16	-121,35	0,00%
633410	Contribution effort	-70,33	-109,17	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	116,08	-31,31	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 348,66	-5 358,88	0,00%
635120	Taxe foncière et ordures	-22 756,00	-22 354,00	0,00%
637100	Contribution Sociale de	-369,11	-902,72	-110,78%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-29 233,71	-29 984,67	-3,34%
641110	Salaires et appointements	-11 488,64	-17 219,97	-34,84%
641210	Congés payés	-1 283,10	-2 194,98	-45,56%
641310	Primes et gratifications	-2 553,14	-4 369,30	-45,77%
641320	Primes progrès	-134,07	-149,19	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-138,44	-253,91	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-36,22	-83,76	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	36,22	83,76	0,00%
641450	Rémunération différée	2 079,41	-499,56	-600,53%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-13 517,98	-24 686,91	-44,56%
645110	URSSAF	-4 658,53	-7 249,96	-41,38%
645320	CARCEPT	-741,57	-1 182,95	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-135,46	-136,19	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-4,92	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-171,22	-192,88	0,00%

645360	GAN (dont mut.cadre)	-62,89	-66,80	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-85,22	-109,36	0,00%
645410	ASSEDIC	-672,23	-1 049,09	0,00%
645420	IPRIAC	-4,60	-7,24	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	855,85	-181,47	-551,06%
647210	Comité d'entreprise	-343,93	-533,92	0,00%
647510	Médecine du travail et	-52,29	-88,11	0,00%
647610	Vêtements de travail	-149,52	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-12,72	-18,32	0,00%
647810	Capital décès	-118,77	-196,60	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	74,64	-9,43	0,00%
647890	Tickets restaurant	-113,07	-265,04	0,00%
648110	Chg non imp	-74,23	-134,49	0,00%
648130	Charges non impos. (	-325,00		100,00%
CHARGES SOCIALES		-6 795,68	-11 421,85	-35,02%
649002	Charge de personnel Inter-	494,16	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-13 464,72	-8 776,96	56,97%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		-12 970,56	-8 776,96	56,97%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-33 284,22	-44 885,72	-49,01%
654110	Perte de créance dans	-381,26	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-61,77	-4 706,37	-106,24%
AUTRES CHARGES		-443,03	-4 805,03	-104,06%
675221	VNC matériel et outillage	-1 719,62	0,00	100,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		-1 719,62	0,00	100,00%
681110	Amt autres immos	-1 306,67	-1 306,67	0,00%
681120	Amt constructions et	-1 054,79	-1 054,79	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-19 502,16	-18 879,82	5,30%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 873,12	-1 873,12	0,00%
681741	Dotation prov clients	0,00	-178,93	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-23 736,74	-23 293,33	4,29%
687510	Dotation provisions pour	1,50	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		1,50	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-9 944,32	-100,56%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-9 944,32	-100,56%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-290 036,87	-330 330,53	-15,44%
706200	Recettes parcs	323 295,05	342 058,23	-5,55%

706210	Autres recettes	230,76	269,22	0,00%
708810	Redevance publicité	3 831,96	3 899,44	0,00%
708920	Stationnement prestations	824,28	599,76	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		328 182,05	346 826,65	-5,48%
758000	Autres produits de gestion	5,65	3 042,03	-98,62%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		5,65	3 042,03	-98,62%
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	
781510	Reprise provision risque	0,00	528,36	-189,26%
781741	Reprise provision clients	178,93	80,27	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		178,93	608,63	-164,30%
791110	Transfert de charges	0,00	7,47	0,00%
791130	Transfert autres charges	0,00	32,00	0,00%
791140	Transfert charges salaire	2,79	47,75	0,00%
791150	Transfert de charges autres	18,28	146,42	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		21,07	233,64	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		328 387,70	350 710,95	-6,56%
RESULTAT DE L'EXERCICE		38 350,83	20 380,42	137,39%

C. Comédie

1. Description du site

Le parc de stationnement Comédie présente une capacité globale de 824 places.

	Places	Places PMR	Places	Total
Niveau 1	126	5	14	145
Niveau 2	220	4	2	226
Niveau 3	220	4	2	226
Niveau 4	221	4	2	227
Total	787	17	20	824

La convention d'affermage a pris effet le 22 décembre 2006 et se terminera le 31 décembre 2013.

TaM exploite le service à ses risques et périls.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur PRADO Antoine

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Réparation des portes de la cage d'escalier,
- ✓ vérification des ascenseurs,
- ✓ réparations des blocs d'éclairage,
- ✓ réparation du gabarit d'entrée du tunnel,



- ✓ pose de balisettes d'entrée,

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La consigne à casques

Places courtoisie

Abonnement Véhicules électrique et borne de rechargement

Places confort

Toilettes publiques

Bombe anti-crevaisson

Guidage dynamique

Aire de lavage « sans eau » de véhicules



3. Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	2,20 €	2,10 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €	3,40 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €	4,40 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €	5,70 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €	6,60 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €	21,00 €

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00

De 19h00 à 7h00	0,60 €	0,50 €
Forfait Spectacle	4,10 €	4,00 €

Abonnements Mensuels

Permanent Résident	84 €	82 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Moto Résident	53 €	52 €
Moto Travail	69 €	68 €
Permanent Travail	129 €	126 €
Abonnement Confort	173 €	169 €
Véhicule électrique 4 roues	53 €	52 €
Véhicule électrique 2 roues	27 €	26 €

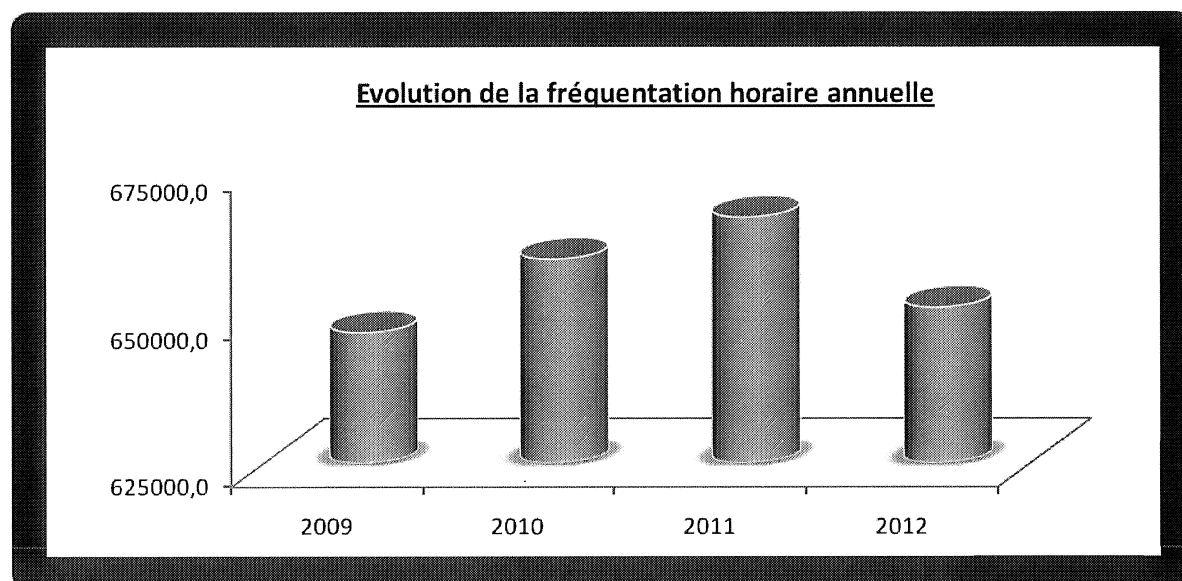
Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	48 872	54 495	50 394	54 819	8,8%
Février	45 801	51 199	48 650	50 437	3,7%
Mars	50 429	54 879	52 735	53 209	0,9%
Avril	52 284	57 909	54 740	49 859	-8,9%
Mai	51 982	56 200	53 821	53 569	-0,5%
Juin	50 488	52 787	56 007	52 435	-6,4%
Juillet	58 003	53 904	61 827	57 846	-6,4%
Août	60 023	58 562	57 465	61 020	6,2%
Septembre	56 161	53 890	55 543	55 457	-0,2%
Octobre	56 462	54 286	57 762	52 819	-8,6%
Novembre	52 942	51 272	51 875	50 569	-2,5%
Décembre	63 669	60 098	65 739	59 287	-9,8%
Total	647 116	659 481	666 558	651 326	-2,3%

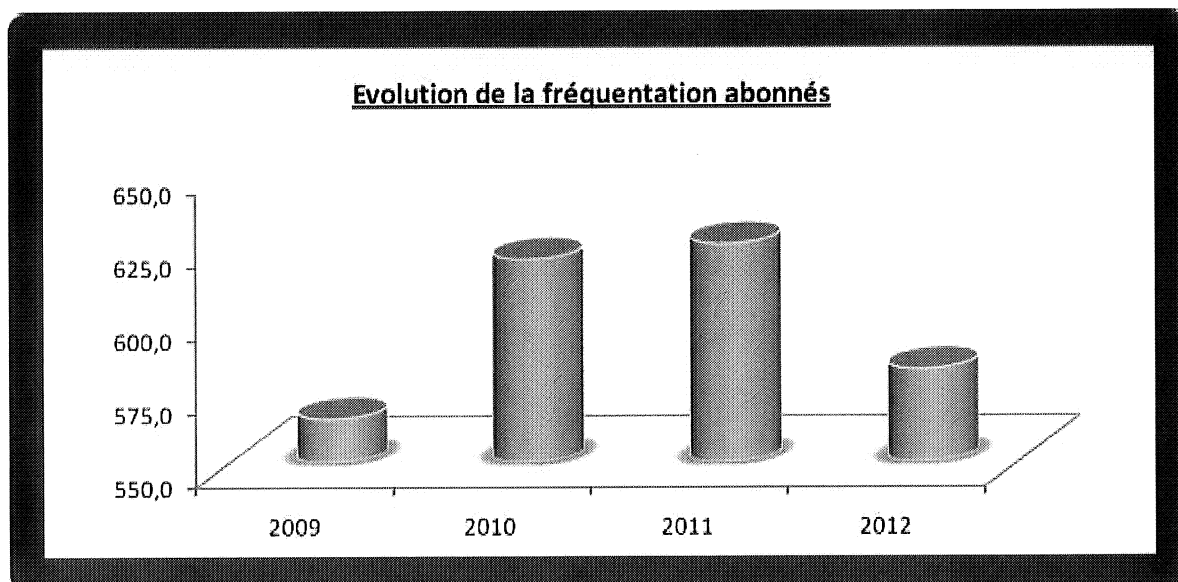
La fréquentation horaire est en recul de -2.3% par rapport à 2011.



b) Analyse de la fréquentation abonnés

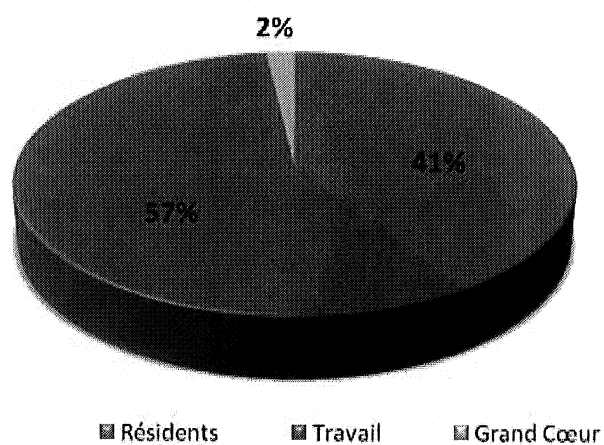
Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	510	624	611	571	-6,5%
Février	505	618	609	571	-6,2%
Mars	509	618	626	577	-7,8%
Avril	519	629	629	583	-7,3%
Mai	556	625	628	580	-7,6%
Juin	570	630	624	583	-6,6%
Juillet	572	626	628	588	-6,4%
Août	579	621	629	584	-7,2%
Septembre	592	613	629	582	-7,5%
Octobre	614	609	632	584	-7,6%
Novembre	626	603	627	588	-6,2%
Décembre	627	614	621	589	-5,2%
Total	565	619	624	582	-6,8%

La fréquentation abonnée affiche un recul de -6.8% par rapport à 2011.



Résidents	236
Forfait Grand Cœur	11
Travail permanent	329
Moto	6

Répartition des abonnements 2012



5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	175 464 €	192 844 €	184 185 €	199 222 €	8,2%
Février	154 614 €	175 606 €	168 858 €	179 153 €	6,1%
Mars	174 972 €	190 652 €	184 628 €	195 087 €	5,7%
Avril	190 251 €	207 558 €	194 084 €	182 079 €	-6,2%
Mai	184 613 €	202 696 €	191 598 €	193 600 €	1,0%
Juin	180 471 €	187 203 €	208 908 €	194 882 €	-6,7%
Juillet	213 089 €	219 891 €	227 303 €	220 088 €	-3,2%
Août	220 586 €	215 666 €	215 073 €	241 576 €	12,3%
Septembre	207 412 €	202 375 €	201 352 €	219 294 €	8,9%
Octobre	202 448 €	198 864 €	212 763 €	204 348 €	-4,0%
Novembre	188 097 €	189 187 €	192 806 €	192 292 €	-0,3%
Décembre	234 292 €	223 741 €	248 253 €	227 152 €	-8,5%
Total	2 326 309 €	2 406 283 €	2 429 811 €	2 448 771 €	0,8%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire est stable malgré une baisse de fréquentation.

b) Recette abonnés

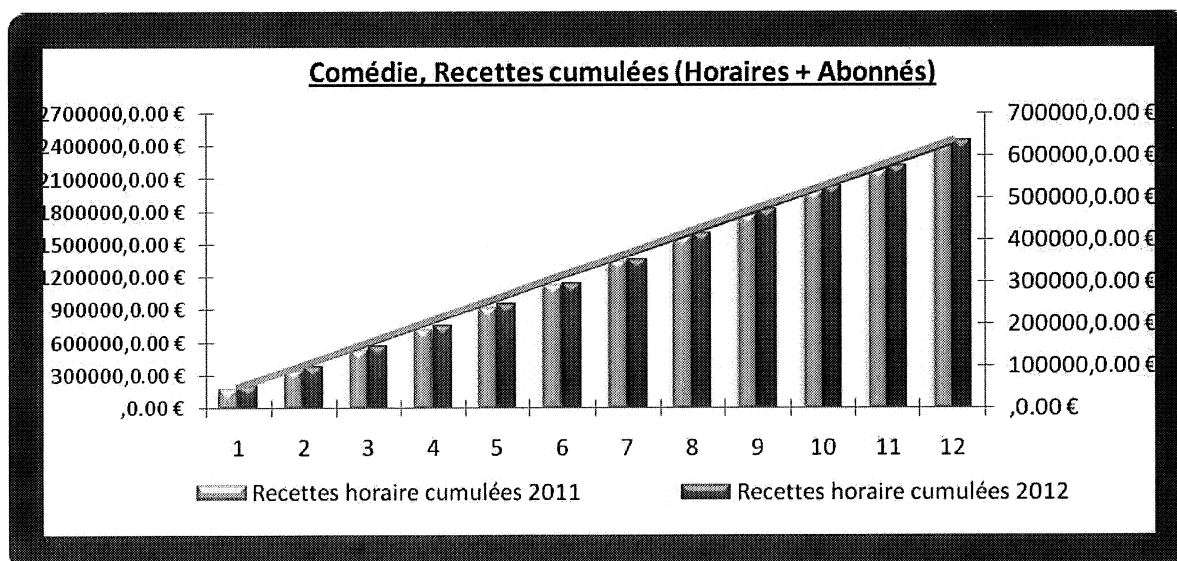
La recette abonné est en progression de +1% malgré une baisse de la fréquentation. Cette progression est essentiellement liée à la révision tarifaire effectuée au mois d'août.



Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	42 190 €	50 569 €	51 506 €	52 292 €	1,5%
Février	41 752 €	50 035 €	51 183 €	52 330 €	2,2%
Mars	42 597 €	49 867 €	52 725 €	52 917 €	0,4%
Avril	43 350 €	51 190 €	52 850 €	53 503 €	1,2%
Mai	46 351 €	50 346 €	52 482 €	53 082 €	1,1%
Juin	46 372 €	50 756 €	52 382 €	52 729 €	0,7%
Juillet	47 780 €	51 239 €	52 427 €	53 743 €	2,5%
Août	47 790 €	50 882 €	52 752 €	53 022 €	0,5%
Septembre	48 398 €	50 934 €	53 395 €	53 328 €	-0,1%
Octobre	50 269 €	50 599 €	53 387 €	53 374 €	0,0%
Novembre	50 961 €	50 330 €	53 140 €	53 588 €	0,8%
Décembre	51 276 €	51 482 €	53 351 €	53 841 €	0,9%
Total	559 086 €	608 229 €	631 579 €	637 750 €	1,0%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	217 655 €	243 413 €	235 692 €	251 514 €	6,7%
Février	196 366 €	225 641 €	220 041 €	231 482 €	5,2%
Mars	217 569 €	240 520 €	237 353 €	248 003 €	4,5%
Avril	233 601 €	258 748 €	246 934 €	235 582 €	-4,6%
Mai	230 964 €	253 042 €	244 080 €	246 682 €	1,1%
Juin	226 843 €	237 959 €	261 289 €	247 611 €	-5,2%
Juillet	260 869 €	271 130 €	279 729 €	273 832 €	-2,1%
Août	268 376 €	266 548 €	267 825 €	294 598 €	10,0%
Septembre	255 810 €	253 309 €	254 746 €	272 622 €	7,0%
Octobre	252 717 €	249 463 €	266 150 €	257 722 €	-3,2%
Novembre	239 058 €	239 517 €	245 946 €	245 880 €	0,0%
Décembre	285 567 €	275 223 €	301 604 €	280 993 €	-6,8%
Total	2 885 395 €	3 014 512 €	3 061 390 €	3 086 522 €	0,8%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	256 €	286 €	277 €	296 €	6,7%
Février	231 €	265 €	259 €	272 €	5,2%
Mars	256 €	283 €	279 €	292 €	4,5%
Avril	275 €	304 €	291 €	277 €	-4,6%
Mai	272 €	298 €	287 €	290 €	1,1%
Juin	267 €	280 €	307 €	291 €	-5,2%
Juillet	307 €	319 €	329 €	322 €	-2,1%
Août	316 €	314 €	315 €	347 €	10,0%
Septembre	301 €	298 €	300 €	321 €	7,0%
Octobre	297 €	293 €	313 €	303 €	-3,2%
Novembre	281 €	282 €	289 €	289 €	0,0%
Décembre	336 €	324 €	355 €	331 €	-6,8%
Moyenne	283 €	296 €	300 €	303 €	0,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,59 €	3,54 €	3,65 €	3,63 €	-0,6%
Février	3,38 €	3,43 €	3,47 €	3,55 €	2,3%
Mars	3,47 €	3,47 €	3,50 €	3,67 €	4,7%
Avril	3,64 €	3,58 €	3,55 €	3,65 €	3,0%
Mai	3,55 €	3,61 €	3,56 €	3,61 €	1,5%
Juin	3,57 €	3,55 €	3,73 €	3,72 €	-0,4%
Juillet	3,67 €	4,08 €	3,68 €	3,80 €	3,5%
Août	3,68 €	3,68 €	3,74 €	3,96 €	5,8%
Septembre	3,69 €	3,76 €	3,63 €	3,95 €	9,1%
Octobre	3,59 €	3,66 €	3,68 €	3,87 €	5,0%
Novembre	3,55 €	3,69 €	3,72 €	3,80 €	2,3%
Décembre	3,68 €	3,72 €	3,78 €	3,83 €	1,5%
Moyenne	3,59 €	3,65 €	3,64 €	3,75 €	3,1%

Le ticket moyen progresse de +3.1%

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	COMEDIE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	3 061,4	3 086,5	25,1	0,8%
Redevance publicitaire	24,7	30,0	5,3	21,4%
Autres recettes	40,6	33,3	-7,3	-18,0%
Reprise sur amortissement et	27,1	0,0	-27,1	-100,0%
Transfert de charges	43,9	-19,9	-63,8	-145,2%
Total Produits	3 197,7	3 129,9	-67,8	-2,1%
salaires et traitements	356,2	371,2	15,0	4,2%
Achats externes	106,3	96,8	-9,5	-8,9%
Services extérieurs	319,2	426,6	107,4	33,7%
Charges externes	244,5	213,7	-30,8	-12,6%
Achats et charges externes	1 026,2	1 108,4	82,2	8,0%
Impôts - Taxes et versements	136,5	134,7	-1,9	-1,4%
Dotations, Amortissements,	677,1	674,6	-2,4	-0,4%
Intérêts sur emprunts	10,9	6,6	-4,3	-39,5%
Dotations provisions	688,0	681,2	-6,7	-1,0%
Rémunération Fixe	955,0	976,5	21,5	2,3%
Rémunération Variable	281,1	134,4	-146,7	-52,2%
Redevances	1 236,1	1 110,9	-125,2	-10,1%
Total charges	3 086,8	3 035,2	-51,6	0,0
RESULTAT AVANT IMPOT	110,9	94,7	-16,2	-14,6%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	35,2	0,0	-35,2	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	75,7	94,7	19,0	25,1%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

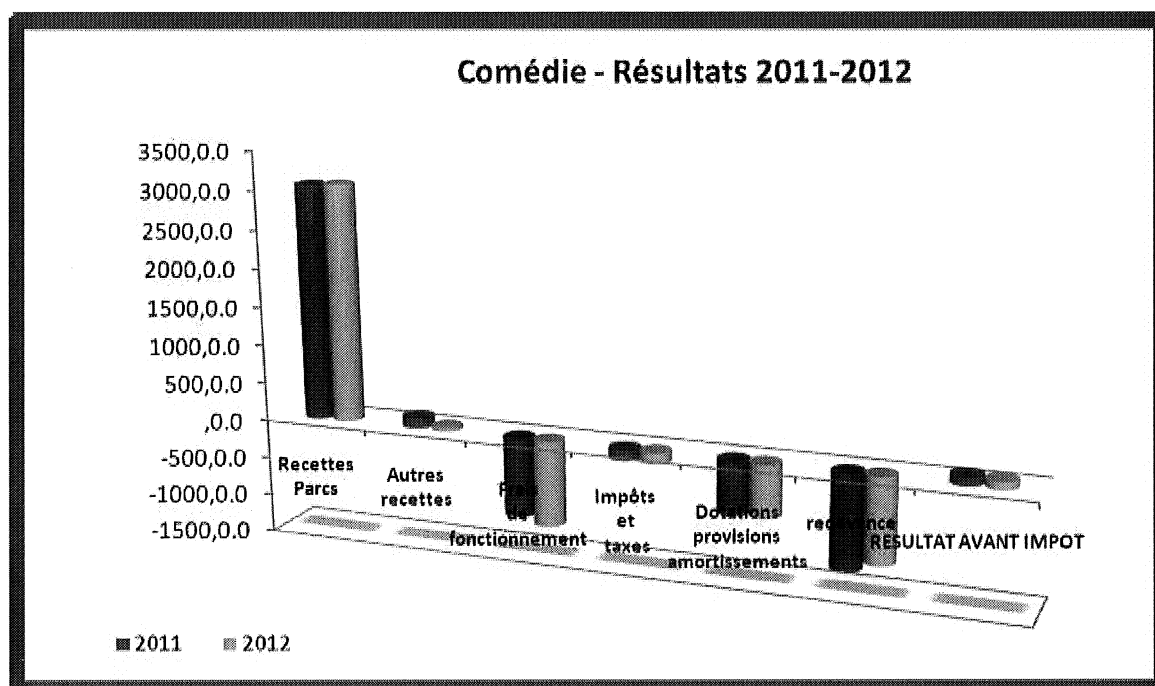
La ligne transfert de charges affiche un produit négatif de -19.9K€. Cette ligne correspond à la régularisation « du remboursement par l'assurance d'un sinistre sur la LAC (ligne aérienne de contact) du tramway Place de la Comédie » affecté par erreur sur le parking Comédie.

Le poste services extérieur est en forte progression +33.7% pour plus de 107K€.

Cette augmentation est due à des charges pour travaux sur le matériel de péage et le bâtiment, avec notamment le remplacement des portes des cages d'escalier. Cependant, le différentiel est surtout lié au renforcement des prestations d'accueil et de surveillance, matérialisé par un poste prestations multiservices à 76K€.

Le poste charges externes augmente également. Cette évolution de charge est liée à celle des coûts de gardiennage du parking (+12K€).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-95,27	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-3,85	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-99,12	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-582,87	-988,76	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 197,45	-15 117,25	-79,38%
606110	Fourniture d'eau	-3 333,42	-2 943,15	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-77 607,02	-75 105,25	3,99%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-5 828,41	-4 236,47	47,21%
606320	Fournitures diverses	-743,55	-842,32	0,00%
606430	Fourn informatique	-131,66	-19,28	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-797,42	-269,40	371,20%
606460	Annexe de billetterie	-2 508,99	-3 705,11	-26,99%
606710	Carburant non stocké	-1 072,12	-567,23	176,30%
606860	Autres pièces de rechange	-26,48	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-780,68	-2 340,20	-85,46%
608610	Frais sur achats	-126,77	-172,13	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-96 736,84	-106 306,55	-9,41%
615200	E&R Bâtiments	-204 337,03	-173 329,41	17,89%
615510	E&R Matériels	-42 300,53	-22 796,20	87,73%
615560	E&R véhicules	-1 548,37	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-7 804,05	-8 049,05	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-13 229,80	-98,26%
618310	Documentation tech et revues	-72,95	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-76 176,52	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-7 199,54	-9 834,93	-30,50%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-87 184,83	-92 016,63	-5,43%
SERVICES EXTERIEURS		-426 623,82	-319 256,02	33,52%
621400	Charges externes de formation	-2 287,35	-176,18	1135,20%
621420	Personnel gardiennage	-124 978,69	-136 556,88	-8,79%
622610	Assistance technique	-5 684,40	-4 180,45	47,84%
622630	Redevances aux Collectivités	-1 110 917,06	-1 236 095,33	-10,11%
622810	Divers honoraires	-674,84	-304,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,34	0,00	100,00%

623110	Publicités	0,00	-316,07	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-24,24	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-238,94	-34,43	0,00%
625610	Missions	-13,32	-91,13	0,00%
625620	Réceptions	-137,84	-4,53	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,47	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 983,16	-4 175,29	23,95%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-2 496,30	-2 502,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-30 838,56	-29 628,80	3,38%
627710	Frais de tenue de compte	-56,15	-249,37	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-1 284 445,19	-1 414 508,24	-9,19%
629800	Charges de structure inter-activité	-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 847 013,76	-1 901 676,48	-2,89%
631210	Taxe d'apprentissage	-1 333,89	-1 305,83	0,00%
631310	Taxe formation continue	-3 512,84	-3 405,02	0,00%
633110	Versement transport	-3 657,22	-3 450,12	0,00%
633210	Allocation logement	-913,92	-896,07	0,00%
633410	Contribution effort construction	-822,57	-806,21	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-511,43	-557,18	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-43 152,50	-42 011,63	2,38%
635120	Taxe foncière et ordures	-77 265,00	-75 898,00	1,32%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-3 519,67	-8 216,87	-60,85%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-134 689,04	-136 546,93	-1,46%
641110	Salaires et appointements	-136 805,26	-128 683,45	6,22%
641210	Congés payés	-14 215,60	-15 954,89	-12,54%
641310	Primes et gratifications	-27 731,46	-31 400,19	-12,74%
641320	Primes progrès	-1 356,68	-1 228,48	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-2 386,78	-1 284,55	77,85%
641441	Avantages en nature "brut"	-366,36	-676,78	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	366,36	676,78	0,00%
641450	Rémunération différée	-8 876,64	-9 672,11	-10,34%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-191 372,42	-188 223,67	1,59%
645110	URSSAF	-54 716,83	-53 282,46	1,88%
645320	CARCEPT	-8 870,94	-8 681,55	0,00%

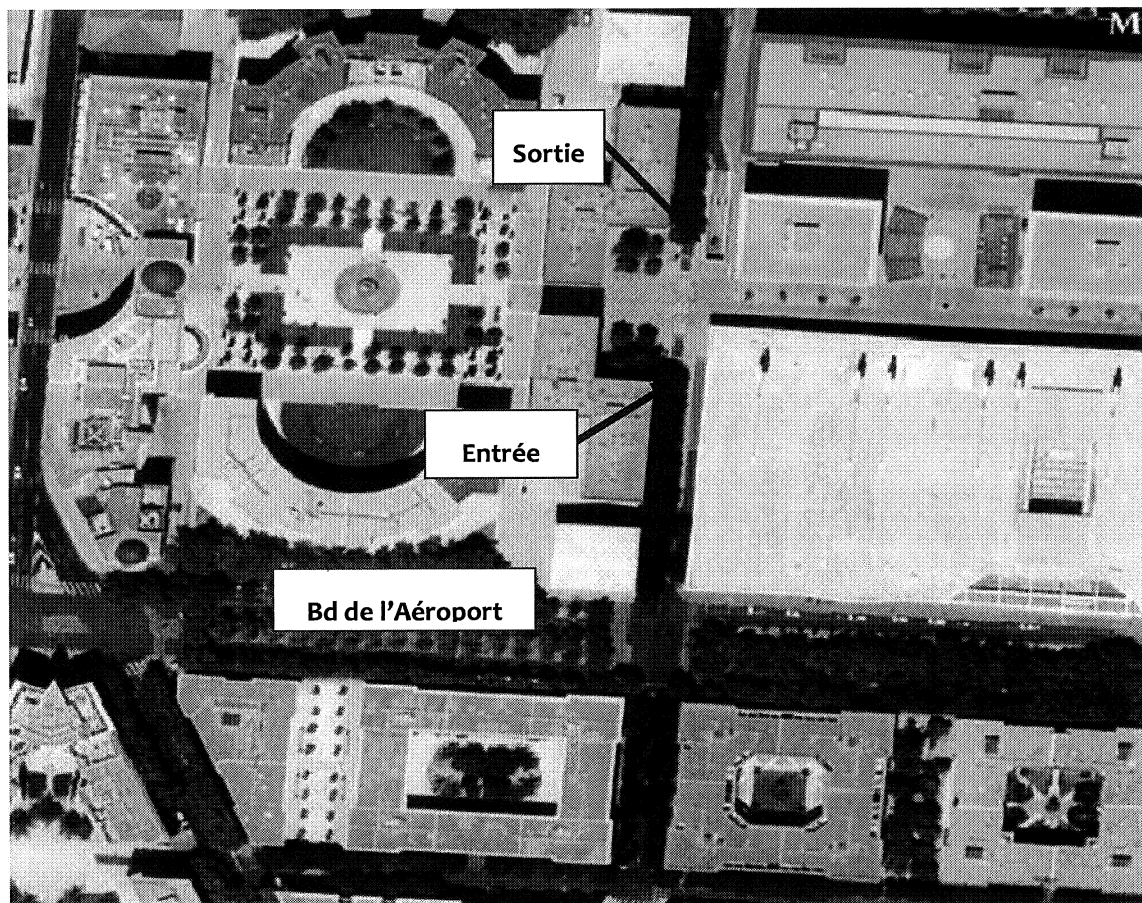
645340	CGRCR-IPSEC	-1 369,32	-1 172,71	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-50,33	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-1 733,66	-1 529,26	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-636,15	-556,58	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-1 069,83	-810,67	0,00%
645410	ASSEDIC	-7 863,04	-7 748,21	0,00%
645420	IPRIAC	-54,05	-53,44	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-3 858,22	-3 864,97	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-4 022,61	-3 942,65	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-636,44	-646,66	0,00%
647610	Vêtements de travail	-1 531,16	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-148,60	-133,78	0,00%
647810	Capital décès	-1 438,16	-1 431,46	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-320,05	-305,12	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 573,21	-1 627,38	0,00%
648110	Chg non imp	-1 192,11	-1 829,11	-54,67%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-3 328,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-94 412,71	-87 616,01	7,99%
649002	Charge de personnel Inter-activité	5 060,20	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-90 453,25	-80 354,75	12,44%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-85 393,05	-80 354,75	6,22%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-371 178,18	-356 194,43	4,21%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-361,20	-928,42	-107,71%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	0,00	-3 344,48	
658000	Autres charges de gestion	-644,23	-78,99	1265,98%
AUTRES CHARGES		-1 005,43	-4 351,89	-68,94%
661160	Intérêts sur emprunts	-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
CHARGES FINANCIERES		-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
681120	Amt constructions et agencements	-591 053,73	-590 214,24	0,17%
681121	Amt matériel et outillage	-62 875,02	-63 108,48	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 203,96	-3 787,16	-26,41%
681741	Dotation prov clients douteux	-17 491,64	-19 945,66	-10,03%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-674 624,35	-677 055,54	-0,30%
687510	Dotation provisions pour risques et	15,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		15,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-35 192,62	-99,45%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-35 192,62	-99,45%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-3 035 189,00	-3 121 957,44	-2,79%
706200	Recettes parcs	3 086 521,35	3 061 389,58	0,82%
706210	Autres recettes stationnement	807,66	461,52	0,00%
708810	Redevance publicité	29 999,90	24 717,69	20,23%
708920	Stationnement prestations	32 424,67	34 354,92	-5,82%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		3 149 753,58	3 120 923,71	0,93%
758000	Autres produits de gestion	43,62	5 761,01	-104,15%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		43,62	5 761,01	-104,15%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	4 809,55	-103,96%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	5 770,89	-103,97%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	10 580,44	-103,97%
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	16 500,00	-103,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	16 500,00	-103,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,77	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	-20 574,60	43 203,70	-148,14%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	28,56	228,61	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	675,47	311,11	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		-19 870,57	43 932,39	-145,68%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		3 129 926,63	3 197 697,55	-2,13%
RESULTAT DE L'EXERCICE		94 737,63	75 740,11	25,09%



D. Europa

1. Description du site



La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Quantité
Niveau -1	250
Places PMR niveau -1	10
Niveau -2	340
Total	600

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Pose de luminaires,
- ✓ travaux d'aménagement du bureau,
- ✓ pose d'une alimentation SSI,
- ✓ réparation de la porte d'accès piéton,
- ✓ remplacement d'une pompe de relevage,
- ✓ remplacement des cellules du portail,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anticrevaison.



Tarifs appliqués en 2012

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
-------------------	--	-----------------------

01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,10 €	7,00 €
05h00	7,70 €	7,60 €
06h00	8,40 €	8,20 €
07h00	9,10 €	8,90 €
08h00	9,60 €	9,40 €
09h00	30 €	10,10 €
10h00	11,20 €	11,00 €
11h00	11,70 €	11,50 €
12h00	12,30 €	12,00 €
13h00	12,80 €	12,50 €
14h00	13,30 €	13,00 €
15h00	13,80 €	13,50 €
Plafond 24h00	14,30 €	14,00 €

Horaire « nuit »

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels

Nuit Résident + dimanche et JF	43 €	42 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €
Jour Travail	103 €	101 €
Permanent Travail	121 €	118 €

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

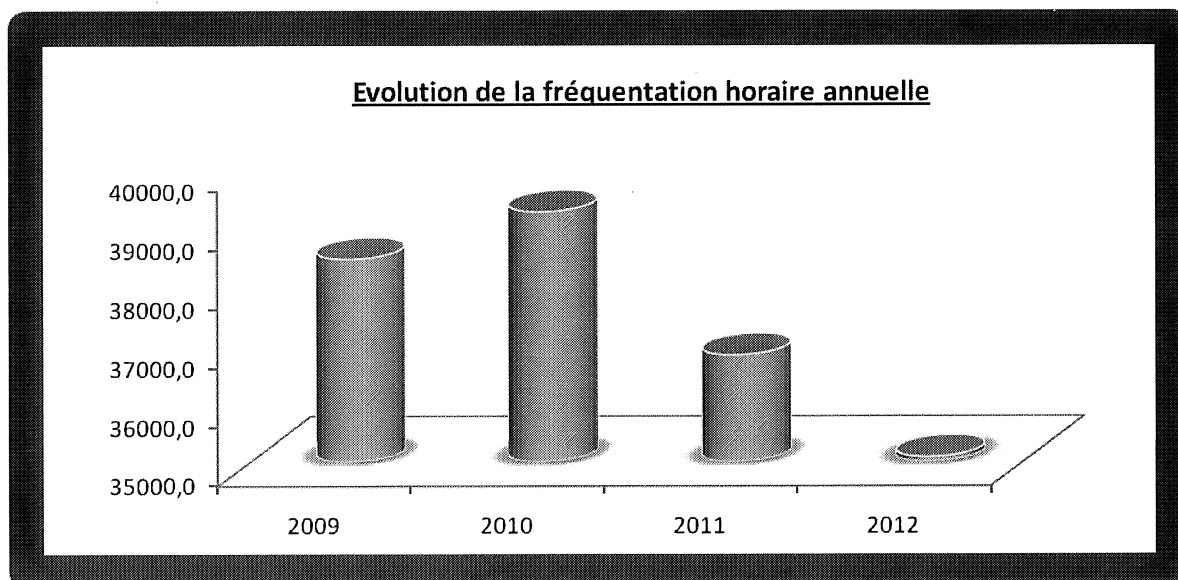
Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3081	3461	3210	3 040	-5,3%
Février	2991	3144	3037	2 895	-4,7%
Mars	3637	3859	3490	3 230	-7,4%
Avril	4099	2870	2895	2 778	-4,0%
Mai	3285	4468	2808	3 979	41,7%
Juin	3142	3307	4011	3 020	-24,7%
Juillet	2793	2840	2875	2 544	-11,5%
Août	2098	2317	2081	1 975	-5,1%
Septembre	3794	3403	3400	2 728	-19,8%
Octobre	3419	3497	3145	3 071	-2,4%
Novembre	3158	3174	3217	3 176	-1,3%
Décembre	2933	2891	2633	2 645	0,5%
Total	38 430	39 231	36 802	35 081	-4,7%

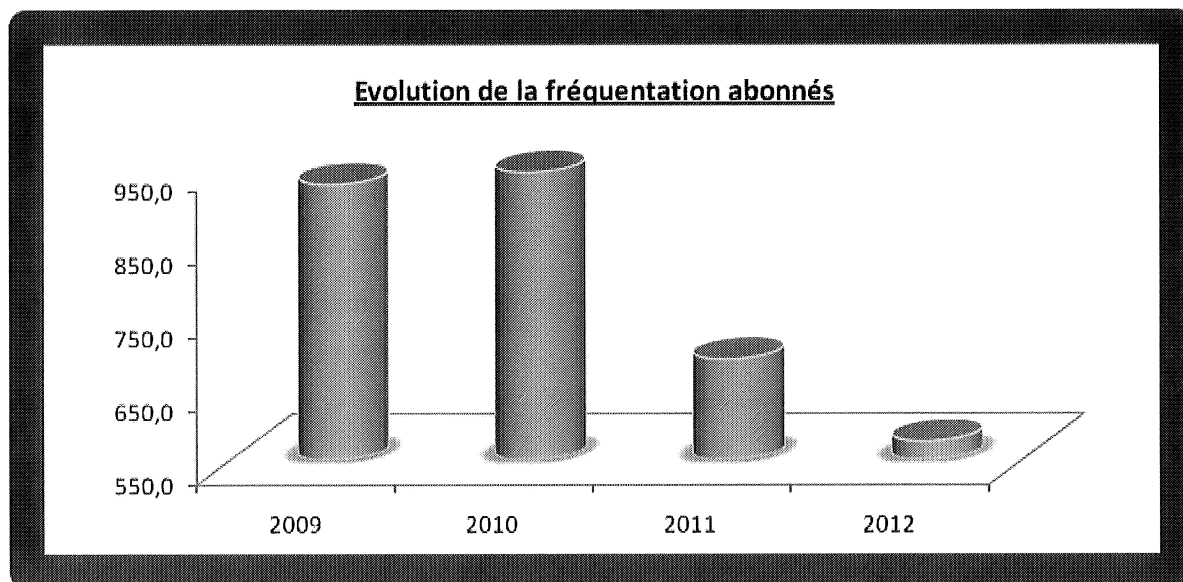
La fréquentation horaire affiche un recul de -4.7% par rapport à 2011.



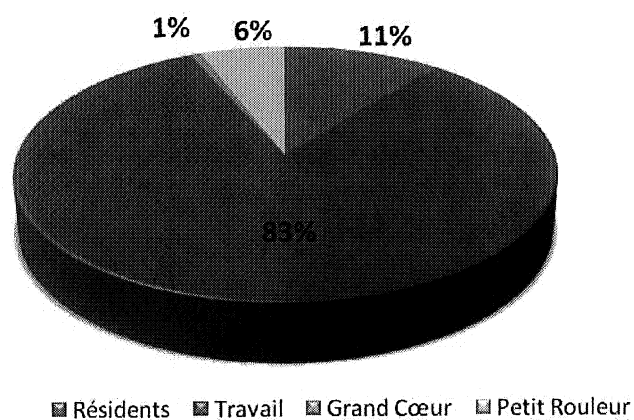
4. Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	929	945	938	578	-38,4%
Février	927	947	939	588	-37,4%
Mars	919	946	939	589	-37,3%
Avril	920	942	597	596	-0,2%
Mai	920	942	598	600	0,3%
Juin	920	944	598	601	0,5%
Juillet	922	941	597	602	0,8%
Août	923	928	598	595	-0,5%
Septembre	929	937	601	595	-1,0%
Octobre	928	941	637	595	-6,6%
Novembre	929	942	635	483	-23,9%
Décembre	938	948	573	483	-15,7%
Total	925	942	688	575	-16,3%

La fréquentation « abonnés » affiche un recul de -16.3% par rapport à 2011. Il faut noter que la Région Languedoc a résilié 113 abonnements en Octobre 2012.



Résidants	62
Résidants nuit	1
Forfait Grand Cœur	4
Petit rouleur	33
Travail permanent	206
Travail jour	269

Répartition des abonnements 2012

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

La recette horaire affiche une augmentation de +3.6% malgré une baisse de la fréquentation.

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	13 407 €	13 717 €	14 176,42 €	14 191,56 €	0,1%
Février	12 217 €	12 104 €	13 553,09 €	13 477,34 €	-0,6%
Mars	14 261 €	15 807 €	14 425,50 €	15 037,88 €	4,2%
Avril	18 446 €	12 201 €	12 888,80 €	13 960,28 €	8,3%
Mai	13 483 €	18 537 €	12 551,76 €	18 799,67 €	49,8%
Juin	12 648 €	13 500 €	17 042,48 €	14 623,73 €	-14,2%
Juillet	11 039 €	11 717 €	12 816,39 €	12 056,27 €	-5,9%
Août	8 949 €	10 602 €	9 867,14 €	10 092,98 €	2,3%
Septembre	15 609 €	15 489 €	16 051,34 €	13 943,81 €	-13,1%
Octobre	14 458 €	15 143 €	14 925,59 €	15 275,75 €	2,3%
Novembre	13 464 €	16 445 €	14 426,84 €	15 126,51 €	4,8%
Décembre	12 434 €	12 816 €	11 920,49 €	14 031,69 €	17,7%
Total	160 414,51 €	168 078,84 €	164 645,82 €	170 617,45 €	3,6%

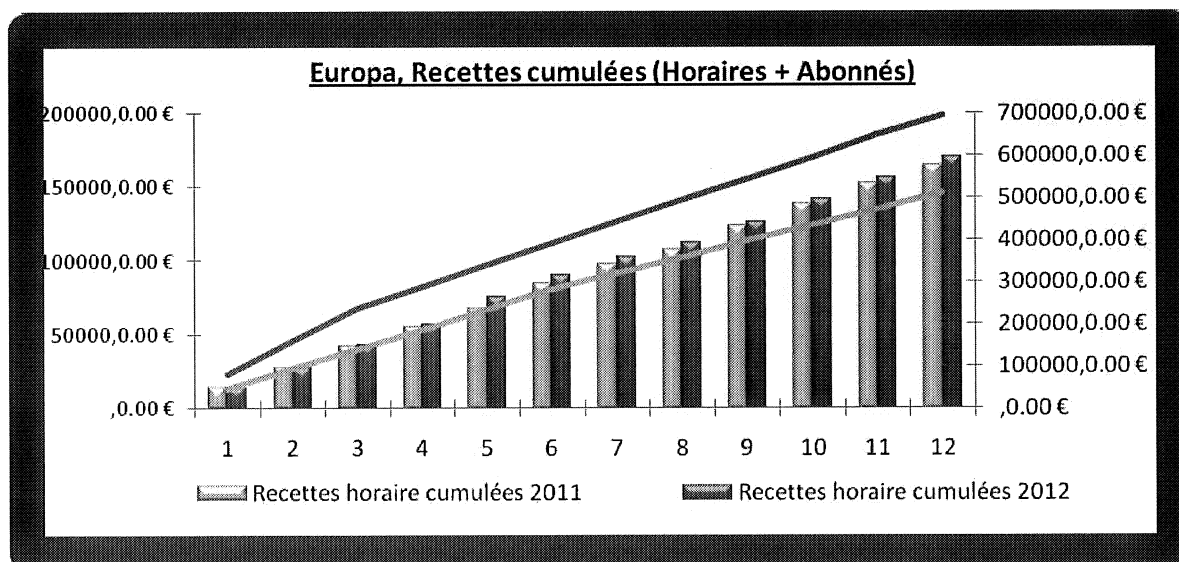
* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	72 593 €	78 129 €	79 940,64	46 453,94 €	-41,9%
Février	73 353 €	78 109 €	79 241,22 €	46 604,94 €	-41,2%
Mars	73 115 €	78 580 €	79 447,19	46 714,06 €	-41,2%
Avril	73 110 €	77 192 €	50 782,47	47 285,11 €	-6,9%
Mai	72 540 €	77 245 €	50 957,50	47 574,57 €	-6,6%
Juin	72 586 €	78 545 €	50 995,82	47 306,60 €	-7,2%
Juillet	72 762 €	77 904 €	51 271,32 €	38 110,23 €	-25,7%
Août	73 230 €	77 442 €	51 359,93 €	38 061,32 €	-25,9%
Septembre	74 522 €	78 114 €	49 171,82 €	38 166,67 €	-22,4%
Octobre	76 285 €	79 918 €	52 411,79 €	38 076,91 €	-27,4%
Novembre	76 753 €	79 873 €	52 265,89	38 226,59 €	-26,9%
Décembre	77 601 €	80 618 €	48 112,86 €	38 279,27 €	-20,4%
Total	888	941 671,03	695 958,45	510 860,21 €	-26,6%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	86 000 €	91 846 €	94 117,06 €	60 645,50 €	-35,6%
Février	85 570 €	90 213 €	92 794,31 €	60 082,28 €	-35,3%
Mars	87 376 €	94 387 €	93 872,69 €	61 751,94 €	-34,2%
Avril	91 557 €	89 393 €	63 671,27 €	61 245,39 €	-3,8%
Mai	86 023 €	95 782 €	63 509,26 €	66 374,24 €	4,5%
Juin	85 234 €	92 045 €	68 038,30 €	61 930,33 €	-9,0%
Juillet	83 801 €	89 621 €	64 087,71 €	50 166,50 €	-21,7%
Août	82 179 €	88 044 €	61 227,07 €	48 154,30 €	-21,4%
Septembre	90 131 €	93 603 €	65 223,16 €	52 110,48 €	-20,1%
Octobre	90 743 €	95 062 €	67 337,38 €	53 352,66 €	-20,8%
Novembre	90 217 €	96 318 €	66 692,73 €	53 353,10 €	-20,0%
Décembre	90 035 €	93 434 €	60 033,35 €	52 310,96 €	-12,9%
Total	1 048 1	109 860	681 477,66		-20,8%



La recette globale du parking est en très forte baisse, du fait de la perte d'un grand nombre d'abonnés.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	143 €	153 €	157 €	101 €	-35,6%
Février	143 €	150 €	155 €	100 €	-35,3%
Mars	146 €	157 €	156 €	103 €	-34,2%
Avril	153 €	149 €	106 €	102 €	-3,8%
Mai	143 €	160 €	106 €	111 €	4,5%
Juin	142 €	153 €	113 €	103 €	-9,0%
Juillet	140 €	149 €	107 €	84 €	-21,7%
Août	137 €	147 €	102 €	80 €	-21,4%
Septembre	150 €	156 €	109 €	87 €	-20,1%
Octobre	151 €	158 €	112 €	89 €	-20,8%
Novembre	150 €	161 €	111 €	89 €	-20,0%
Décembre	150 €	156 €	100 €	87 €	-12,9%
Moyenne	146 €	154 €	120 €	95 €	-20,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	4,35 €	3,96 €	4,42 €	4,67 €	5,7%
Février	4,08 €	3,85 €	4,46 €	4,66 €	4,3%
Mars	3,92 €	4,10 €	4,13 €	4,66 €	12,6%
Avril	4,50 €	4,25 €	4,45 €	5,03 €	12,9%
Mai	4,10 €	4,15 €	4,47 €	4,72 €	5,7%
Juin	4,03 €	4,08 €	4,25 €	4,84 €	14,0%
Juillet	3,95 €	4,13 €	4,46 €	4,74 €	6,3%
Août	4,27 €	4,58 €	4,74 €	5,11 €	7,8%
Septembre	4,11 €	4,55 €	4,72 €	5,11 €	8,3%
Octobre	4,23 €	4,33 €	4,75 €	4,97 €	4,8%
Novembre	4,26 €	5,18 €	4,48 €	4,76 €	6,2%
Décembre	4,24 €	4,43 €	4,53 €	5,30 €	17,2%
Moyenne	4,17 €	4,30 €	4,49 €	4,88 €	8,8%

Le ticket moyen augmente de +8.8%.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	EUROPA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	860,6	681,5	-179,1	-20,8%
Redevance publicitaire	5,8	6,3	0,5	8,4%
Autres recettes	15,1	11,2	-3,9	-26,1%
Compensation tarifaire	413,4	454,8	41,3	10,0%
Reprise amortissement et provisions	2,1	0,0	-2,1	-98,4%
Transfert de charges	0,2	0,1	-0,1	-61,2%
Total Produits	1 297,3	1 153,8	-143,5	-11,1%
salaires et traitements	121,3	54,4	-66,9	-55,2%
Achats externes	42,2	41,0	-1,3	-3,0%
Services extérieurs	74,9	149,6	74,7	99,8%
Charges externes	73,2	106,3	33,1	45,2%
Achats et charges externes	311,6	351,3	39,7	12,7%
Impôts - Taxes	96,7	88,0	-8,7	-9,0%
Dotations provisions amortissements	140,1	138,5	-1,6	-1,1%
Crédit Bail	865,1	865,1	0,0	0,0%
Total charges	1 413,5	1 442,9	29,4	2,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-116,2	-289,0	-172,9	148,8%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

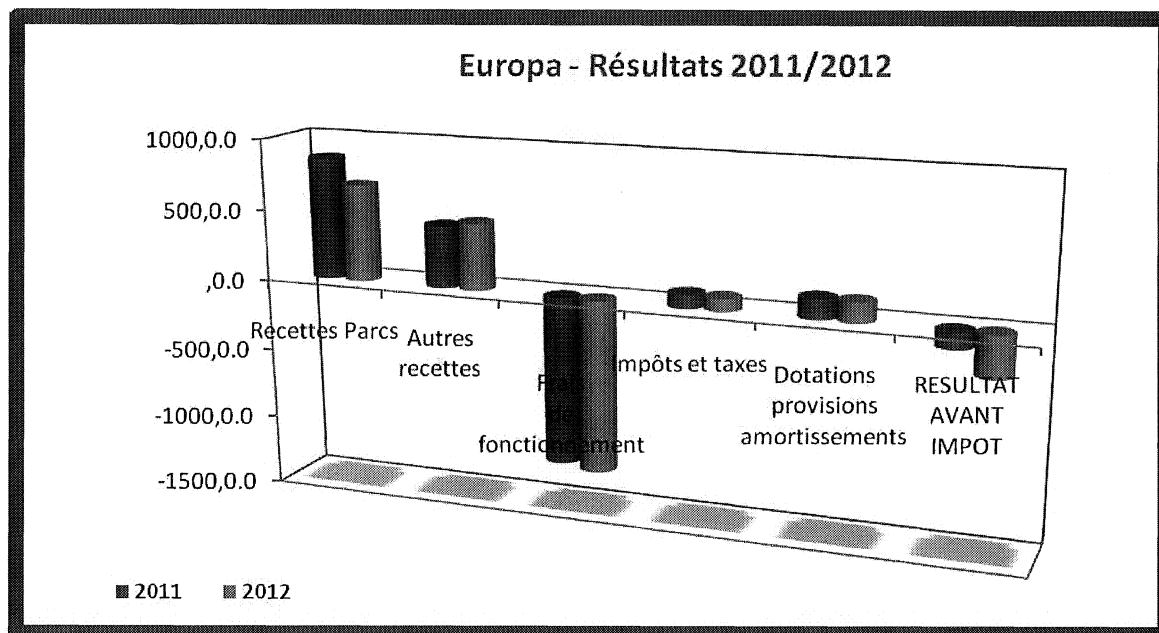
Les produits sont donc en net recul du fait de la résiliation d'un nombre important d'abonnements de la région Languedoc Roussillon.

Le poste salaire et traitement est en recul de -55.2%, contrebalancé par une augmentation du poste services extérieurs. Deux agents de parc TaM ont été transférés sur les P+Tram, remplacés par des agents de prestations multiservices.

De plus, la campagne de renouvellement de l'éclairage (LED) est venue impacter fortement le poste « Entretien bâtiment ».



c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-64,01	0,00	100,00%
603240	Variation stock	-2,60	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-66,61	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et Equip.	-403,02	-14,06	0,00%
605120	Equip et fourn pour	-514,64	-916,29	0,00%
606110	Fourniture d'eau	-212,45	-176,61	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-34 842,28	-37 194,35	-5,38%
606310	Produits d'entretien	-1 719,80	-1 140,78	87,66%
606320	Fournitures diverses	-550,09	-154,78	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-10,97	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-211,13	-105,24	0,00%
606460	Fourn annexes	-1 685,74	-2 108,94	0,00%
606710	Carburant non stocké	-720,36	-314,30	0,00%
606860	Autres pièces de	-17,80	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat.	-7,91	0,00	100,00%
608610	Frais sur achats	-75,09	-89,42	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-40 960,31	-42 225,74	-2,37%
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-865 138,68	0,00%

613540	Location mat.outil,	-5 232,16	0,00	100,00%
615200	E&R Bâtiments	-57 389,54	-35 935,11	58,44%
615510	E&R Matériels	-11 624,00	-12 875,20	-7,77%
615560	E&R véhicules	-1 012,21	0,00	100,00%
616111	Assurances	-25 863,95	-24 738,48	4,04%
616710	Charges de propre	-1 645,36	0,00	100,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-566,80	-176,43%
618310	Documentation tech et	-49,02	0,00	100,00%
618500	Prestations	-41 198,78	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-585,61	-737,30	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-4 992,87	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-1 014 732,18	-939 991,57	7,98%
621400	Charges externes de	-1 536,82	-100,28	997,21%
621420	Personnel gardiennage	-83 970,07	-77 726,90	7,72%
622610	Assistance technique	-3 819,36	-2 379,60	42,02%
622810	Divers honoraires	-125,69	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,33	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-179,90	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-6,12	0,00	100,00%
625110	Voyages et	-160,53	-27,57	0,00%
625610	Missions	-8,94	-37,37	0,00%
625620	Réceptions	-92,65	-2,58	0,00%
626110	Frais d'affranch.	0,00	-110,12	0,00%
626210	Frais de téléphone et	-1 369,66	-1 292,30	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcé.	-1 677,20	-1 424,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-1 937,76	-1 997,68	0,00%
627710	Frais de tenue de	-50,82	-80,25	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-95 869,95	-85 358,84	12,89%
629800	Charges de structure	-9 894,48	12 112,68	-181,63%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-9 894,48	12 112,68	-181,63%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-1 161 456,92	-1 055 463,47	10,04%
631210	Taxe d'apprentissage	-510,39	-484,57	0,00%
631310	Taxe formation	-1 355,41	-1 252,46	0,00%
633110	Versement transport	-1 399,46	-1 270,44	0,00%
633210	Allocation logement	-349,71	-329,62	0,00%
633410	Contribution effort	-314,77	-296,57	0,00%

633850	Taxes sur rémunération	338,01	-83,82	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-30 201,89	-37 316,43	-18,76%
635120	Taxe foncière et	-52 921,00	-51 985,00	1,92%
637100	Contribution Sociale de	-1 294,10	-3 641,91	-54,92%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-88 008,72	-96 660,82	-9,31%
641110	Salaires et	-51 228,60	-46 770,80	8,55%
641210	Congés payés	-5 878,17	-5 961,95	0,00%
641310	Primes et gratifications	-11 378,51	-11 870,54	0,00%
641320	Primes progrès	-437,31	-403,83	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-935,01	-691,52	0,00%
641441	Avantages en nature	-114,61	-226,76	0,00%
641449	Avantages en nature	114,61	226,76	0,00%
641450	Rémunération différée	6 088,23	-1 334,42	-524,57%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-63 769,37	-67 033,06	-4,48%
645110	URSSAF	-20 990,70	-19 694,71	5,08%
645320	CARCEPT	-3 409,51	-3 214,22	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-407,25	-368,37	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-33,82	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-598,44	-522,36	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-200,53	-180,74	0,00%
645370	Mutuelle non cadre	-437,37	-297,42	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 008,77	-2 849,53	0,00%
645420	IPRIAC	-20,53	-19,69	0,00%
645450	Charges sociales sur	2 482,12	-483,43	-620,57%
647210	Comité d'entreprise	-1 539,29	-1 450,26	0,00%
647510	Médecine du travail et	-249,93	-239,39	0,00%
647610	Vêtements de travail	-359,40	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-57,64	-49,80	0,00%
647810	Capital décès	-561,92	-534,29	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	218,35	-24,73	0,00%
647890	Tickets restaurant	-612,13	-720,45	0,00%
648110	Chg non imp	-425,72	-365,47	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 236,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-32 448,48	-31 014,86	3,22%
649002	Charge de personnel	3 399,82	0,00	100,00%
649800	Charges de structure	38 435,11	-23 231,73	-266,88%

FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		41 834,93	-23 231,73	-279,79%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-54 382,92	-121 279,65	-55,24%
651420	Redevance	-87,50	-86,10	0,00%
654110	Perte de créance dans	-168,90	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de	-250,84	-22,97	0,00%
AUTRES CHARGES		-507,24	-207,73	0,00%
681110	Amt autres immos	-79 197,26	-79 197,26	0,00%
681120	Amt constructions et	-33 650,00	-33 731,49	0,00%
681121	Amt matériel et	-19 578,50	-22 610,04	-13,27%
681122	Amt matériel transport	-1 125,36	-755,38	0,00%
681124	Amt matériel bureau et	-3 837,50	-3 837,50	0,00%
681741	Dotation prov clients	199,33	-33,44	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-137 189,29	-140 165,11	-2,14%
687510	Dotation prov risques	-1 267,45	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-1 267,45	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les	0,00	38 200,02	-99,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	38 200,02	-99,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-1 442 879,15	-1 375 576,76	4,87%
706098	Compensation tarifaire	454 772,57	413 429,77	9,92%
706200	Recettes parcs	681 477,68	860 577,12	-20,80%
706210	Autres recettes	230,76	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	6 288,00	5 798,92	0,00%
708920	Stationnement	10 915,68	3 725,74	187,88%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		1 153 684,69	1 283 685,39	-10,13%
758000	Autres produits de	20,35	11 224,34	-98,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,35	11 224,34	-98,00%
781510	Reprise provision	0,00	2 140,22	-93,45%
781741	Reprise provision	33,44	0,00	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		33,44	2 140,22	-93,45%
791110	Transfert de charges	0,00	20,35	0,00%
791130	Transfert autres	0,00	87,20	0,00%
791140	Transfert charges	19,19	130,12	0,00%
791150	Transfert de charges	73,00	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		92,19	237,67	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		1 153 830,67	1 297 287,62	-11,02%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-289 048,48	-78 289,14	269,51%

E. Gambetta**1. Description du site**

Le parc souterrain compte 482 places.

	Quantité
Niveau -1	472
Places PMR	10
Total	482

Le parking est accessible par 2 entrées : Entrée Chanzy et entrée Saint Denis. Deux possibilités de sortie sont existantes : Sortie saint Denis et Plan Cabanne.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur GAILLARD Jacques

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ réparation et pose de luminaires,
- ✓ réparation des gaines de ventilation,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation portes et portails,
- ✓ réparation des ilots béton,



- ✓ réparation ascenseur.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

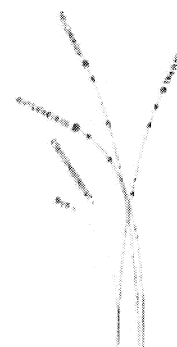
Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaillon



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00

		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,30 €	7,20 €
05h00	7,90 €	7,80 €
06h00	8,70 €	8,50 €
07h00	9,40 €	9,20 €
08h00	9,90 €	9,70 €
09h00	10,40 €	10,20 €
10h00	11,00 €	10,80 €
11h00	11,50 €	11,30 €
12h00	12,20 €	11,90 €
13h00	13,20 €	12,90 €
14h00	13,80 €	13,50 €
15h00	14,00 €	13,70 €
Plafond 24h00	14,50 €	14,20 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	76 €	75 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	40 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	117 €	115 €

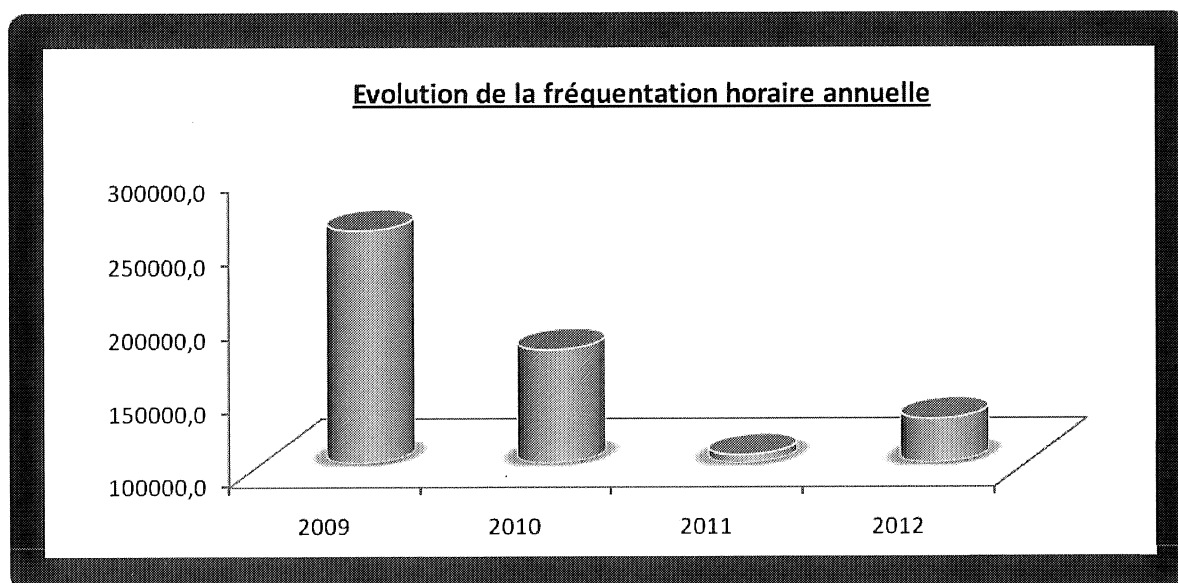


3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	23429	20202	6763	8 626	27,5%
Février	20804	17703	8870	8 902	0,4%
Mars	23443	20233	10096	9 866	-2,3%
Avril	22944	16381	10139	10 639	4,9%
Mai	23475	16940	9822	10 729	9,2%
Juin	23585	16262	10303	11 423	10,9%
Juillet	20119	11610	9974	10 493	5,2%
Août	17351	11959	8038	10 235	27,3%
Septembre	22415	14673	7395	11 565	56,4%
Octobre	21641	11877	8948	12 567	40,4%
Novembre	20125	9212	7015	12 024	71,4%
Décembre	18148	9845	8123	12 896	58,8%
Total	257 479	176 897	105 486	129 965	23,2%

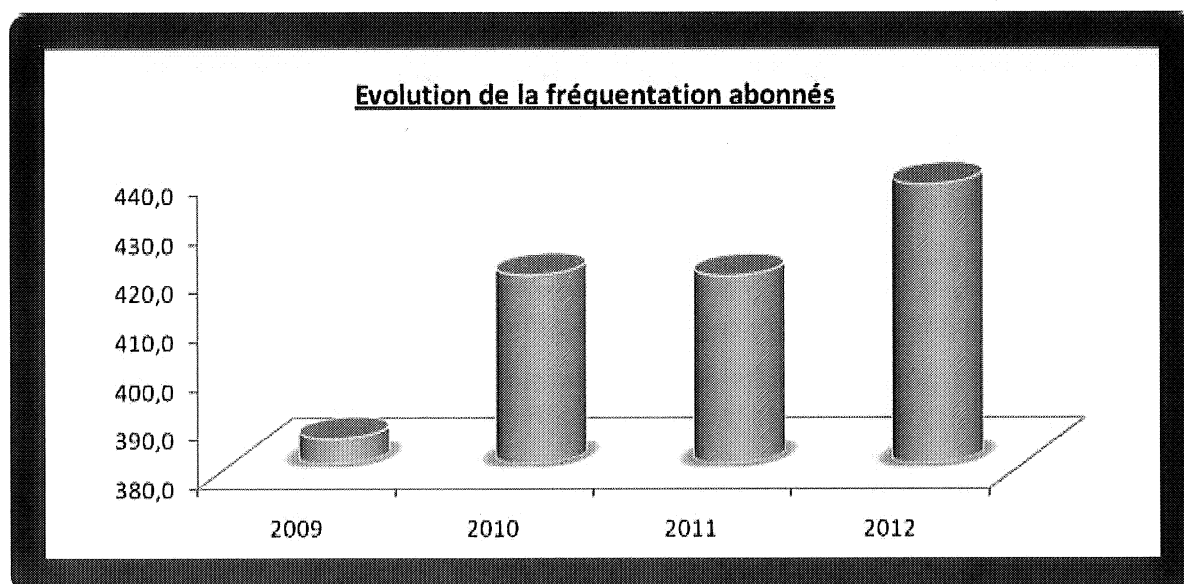
La fréquentation horaire progresse de +23.2% par rapport à 2011. Malgré cette reprise d'activité nous sommes encore loin des fréquentations connues avant les travaux pour l'implantation du tramway.



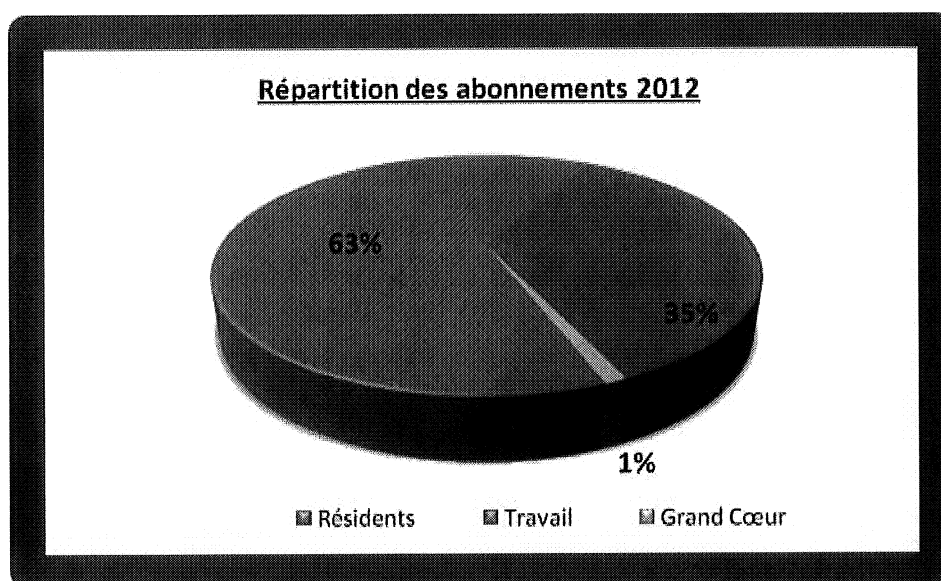
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	363	406	417	414	-0,7%
Février	365	403	416	427	2,6%
Mars	369	405	416	428	2,9%
Avril	376	416	422	420	-0,5%
Mai	384	421	422	425	0,7%
Juin	388	424	419	445	6,2%
Juillet	388	424	416	456	9,6%
Août	382	416	413	448	8,5%
Septembre	393	420	417	437	4,8%
Octobre	403	435	415	442	6,5%
Novembre	404	428	423	449	6,1%
Décembre	407	425	425	454	6,8%
Total	385	419	418	437	4,5%

La fréquentation abonné progresse de +4.5% par rapport à 2011.



Résidants	266
Résidants nuit	4
Forfait Grand Cœur	8
Travail permanent	154
Moto	5



La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que, pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail. (Grossièrement 1/3 et 2/3).

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	54 765 €	60 776 €	29 807,27 €	30 914,21 €	3,7%
Février	50 016 €	52 060 €	29 778,56 €	30 518,98 €	2,5%
Mars	65 046 €	59 952 €	29 845,74 €	33 586,37 €	12,5%
Avril	65 407 €	50 603 €	30 163,74 €	37 965,79 €	25,9%
Mai	65 844 €	50 148 €	30 130,57 €	38 194,57 €	26,8%
Juin	67 434 €	49 340 €	29 929,07 €	41 202,93 €	37,7%
Juillet	61 785 €	38 912 €	30 303,51 €	38 271,24 €	26,3%
Août	55 541 €	41 956 €	29 862,04 €	38 799,83 €	29,9%
Septembre	62 959 €	50 665 €	29 375,84 €	42 440,97 €	44,5%
Octobre	64 460 €	42 149 €	29 147,57 €	45 447,32 €	55,9%
Novembre	59 700 €	30 540 €	29 599,91 €	43 255,35 €	46,1%
Décembre	60 395 €	32 929 €	29 724,51 €	46 450,42 €	56,3%
Total	733 350,92 €	560 030,27 €	357 668,33 €	467 047,99 €	30,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire, comme la fréquentation, est en progression par rapport à 2011 (+30.6%).

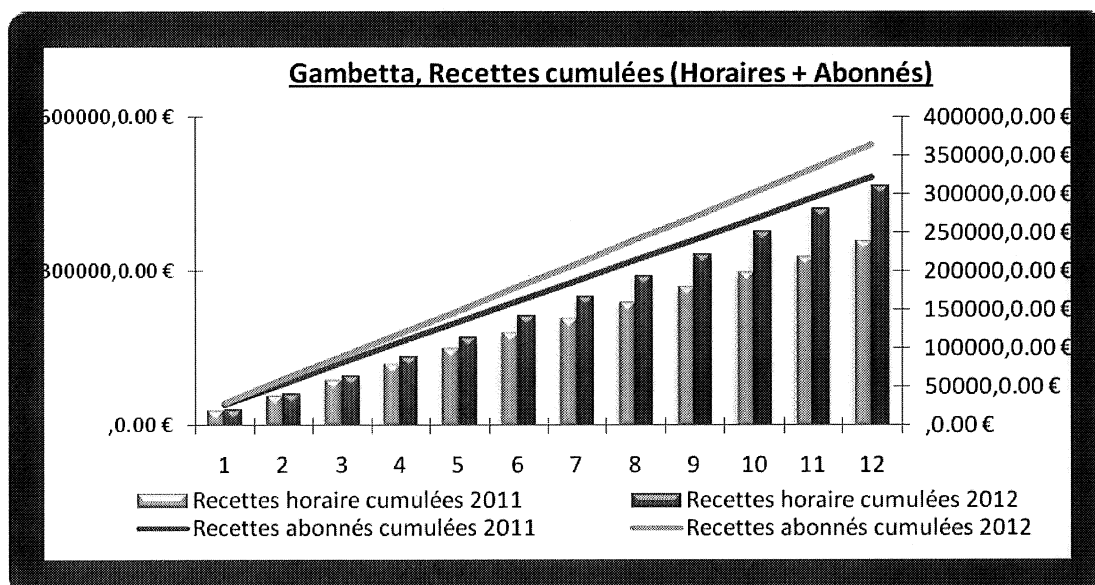
b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	26 259 €	29 121 €	29 807,27 €	29 418,79 €	-1,3%
Février	26 231 €	28 881 €	29 778,56 €	30 421,82 €	2,2%
Mars	26 483 €	28 857 €	29 845,74 €	30 233,28 €	1,3%
Avril	26 499 €	29 352 €	30 163,74 €	29 717,82 €	-1,5%
Mai	27 103 €	30 172 €	30 130,57 €	30 076,09 €	-0,2%
Juin	27 600 €	30 359 €	29 929,07 €	30 109,53 €	0,6%
Juillet	27 575 €	30 292 €	30 303,51 €	30 389,63 €	0,3%
Août	27 557 €	29 756 €	29 862,04 €	30 392,42 €	1,8%
Septembre	28 209 €	29 800 €	29 375,84 €	30 085,56 €	2,4%
Octobre	28 882 €	31 079 €	29 147,57 €	30 669,17 €	5,2%
Novembre	29 002 €	30 701 €	29 599,91 €	30 948,16 €	4,6%
Décembre	29 460 €	30 825 €	29 724,51 €	31 379,60 €	5,6%
Total	330 860,10 €	359 195,56 €	357 668,33 €	363 841,87 €	1,7%

La recette abonné progresse de +1.7% par rapport à 2011.

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	81 024 €	89 897 €	59 614,54 €	60 333,00 €	1,2%
Février	76 247 €	80 942 €	59 557,12 €	60 940,80 €	2,3%
Mars	91 529 €	88 809 €	59 691,48 €	63 819,65 €	6,9%
Avril	91 906 €	79 955 €	60 327,48 €	67 683,61 €	12,2%
Mai	92 946 €	80 320 €	60 261,14 €	68 270,66 €	13,3%
Juin	95 034 €	79 699 €	59 858,14 €	71 312,46 €	19,1%
Juillet	89 360 €	69 204 €	60 607,02 €	68 660,87 €	13,3%
Août	83 098 €	71 712 €	59 724,08 €	69 192,25 €	15,9%
Septembre	91 168 €	80 466 €	58 751,68 €	72 526,53 €	23,4%
Octobre	93 342 €	73 229 €	58 295,14 €	76 116,49 €	30,6%
Novembre	88 702 €	61 241 €	59 199,82 €	74 203,51 €	25,3%
Décembre	89 855 €	63 754 €	59 449,02 €	77 830,02 €	25,9%
Total	1 064 211,02 €	919 225,83 €	715 336,66 €	830 889,86 €	15,7%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	168 €	187 €	124 €	125 €	1,2%
Février	158 €	168 €	124 €	126 €	2,3%
Mars	190 €	184 €	124 €	132 €	6,9%
Avril	191 €	166 €	125 €	140 €	12,2%
Mai	193 €	167 €	125 €	142 €	13,3%
Juin	197 €	165 €	124 €	148 €	19,1%
Juillet	185 €	144 €	126 €	142 €	13,3%
Août	172 €	149 €	124 €	144 €	15,9%
Septembre	189 €	167 €	122 €	150 €	23,4%
Octobre	194 €	152 €	121 €	158 €	30,6%
Novembre	184 €	127 €	123 €	154 €	25,3%
Décembre	186 €	132 €	123 €	155 €	25,9%
Moyenne	184 €	159 €	124 €	143 €	15,7%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	2,34 €	3,01 €	4,41 €	3,58 €	-18,7%
Février	2,40 €	2,94 €	3,36 €	3,43 €	2,1%
Mars	2,77 €	2,96 €	2,96 €	3,40 €	15,2%
Avril	2,85 €	3,09 €	2,98 €	3,57 €	20,0%
Mai	2,80 €	2,96 €	3,07 €	3,56 €	16,0%
Juin	2,86 €	3,03 €	2,90 €	3,61 €	24,2%
Juillet	3,07 €	3,35 €	3,04 €	3,65 €	20,0%
Août	3,20 €	3,51 €	3,72 €	3,79 €	2,0%
Septembre	2,81 €	3,45 €	3,97 €	3,67 €	-7,6%
Octobre	2,98 €	3,55 €	3,26 €	3,62 €	11,0%
Novembre	2,97 €	3,32 €	4,22 €	3,60 €	-14,7%
Décembre	3,33 €	3,34 €	3,66 €	3,37 €	-7,9%
Moyenne	2,87 €	3,21 €	3,46 €	3,57 €	3,2%

Le ticket moyen est en progression de +3.2% malgré une baisse significative sur les deux derniers mois de l'année.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	744,6	830,90	86,3	11,6%
Redevance publicitaire	0,0	8,8	8,8	SO
Autres recettes	1,9	2	0,1	7,8%
Autres produits d'exploitation	2,4	0	-2,4	-100,0%
Produits exceptionnels	1,8	0	-1,8	-100,0%
Transferts de charges	10,2	11,5	1,3	12,5%
Compensation tarifaire	181,9	66	-115,9	-63,7%
Reprise sur amortissement et provisions	1,8	0	-1,8	-100,0%
Total Produits	942,7	919,20	-23,5	-2,5%
salaires et traitements	184,9	133,9	-51,0	-27,6%
Achats externes	40,6	39,4	-1,2	-2,9%
Services extérieurs	52,9	135,5	82,6	156,2%
Charges externes	175,5	119,4	-56,1	-32,0%
Achats et charges externes	432,4	428,20	-4,2	-1,0%
Impôts - Taxes et versements assimilés	82,0	81	-1,0	-1,3%
Dotations provisions amortissements	72,2	69,9	-2,3	-3,2%
Amortissements caducité + réhabilitation	278,9	255,5	-23,4	-8,4%
Charges financières	89,7	84,5	-5,2	-5,8%
Dotations provisions amortissements	440,8	409,9	-30,9	-7,0%
Charges exceptionnelles	1,8	0	-1,8	-100,0%
Redevance	0,0	0	0,0	SO
Total charges	957,0	919,2	-37,8	-4,0%
RESULTAT AVANT IMPOT	-14,3	0,0	14,3	-100,0%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-11,7	0	11,7	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-2,6	0,0	2,6	-100,0%

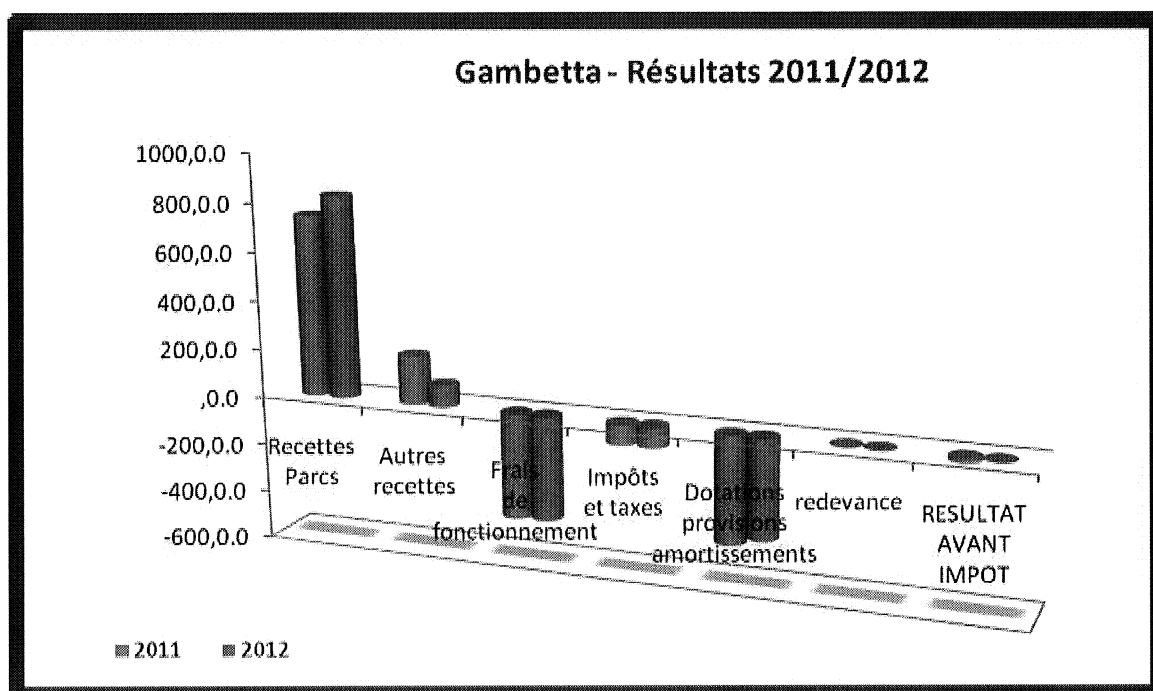
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les recettes du parc sont en progression de +11.6%. L'activité de 2011 avait été particulièrement faible du fait des travaux sur le cours Gambetta pour l'aménagement des voies tramway.

La compensation tarifaire indemnisant les charges de réhabilitation du parking, déjà réactivé en 2011 est donc à nouveau sollicitée mais pour un montant moindre grâce à une forte mais tardive reprise de fréquentation sur le dernier trimestre.

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) - 27.6% par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs et autres charges externes).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-58,05	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-2,36	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-60,41	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-107,39	-58,05	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-466,76	-1 873,20	-53,38%
606110	Fourniture d'eau	-580,76	-759,16	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-32 971,28	-30 278,51	9,91%
606310	Produits d'entretien faible	-2 295,62	-2 411,38	0,00%
606320	Fournitures diverses	-548,20	-574,09	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-191,49	-190,17	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 528,93	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-653,36	-553,65	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	
606850	Pièces de rechange non	0,00	0,00	
606860	Autres pièces de rechange	-16,14	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-7,18		100,00%
608610	Frais sur achats	-68,11	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-39 435,22	-40 589,86	-2,46%
615200	E&R Bâtiments	-30 003,77	-22 668,77	30,88%
615510	E&R Matériels	-23 647,26	-15 879,87	50,38%
615560	E&R véhicules	-918,07	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-9 692,15	-9 677,88	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et	-44,46	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-66 319,08	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-4 747,10	-3 670,12	27,25%
618820	Gardiennage, surveil	-153,42	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-135 525,31	-52 895,04	156,91%
621400	Charges externes de	-1 393,86	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-76 158,90	-136 913,46	-44,55%
622610	Assistance technique	-3 464,04	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-12 236,50	0,00	100,00%

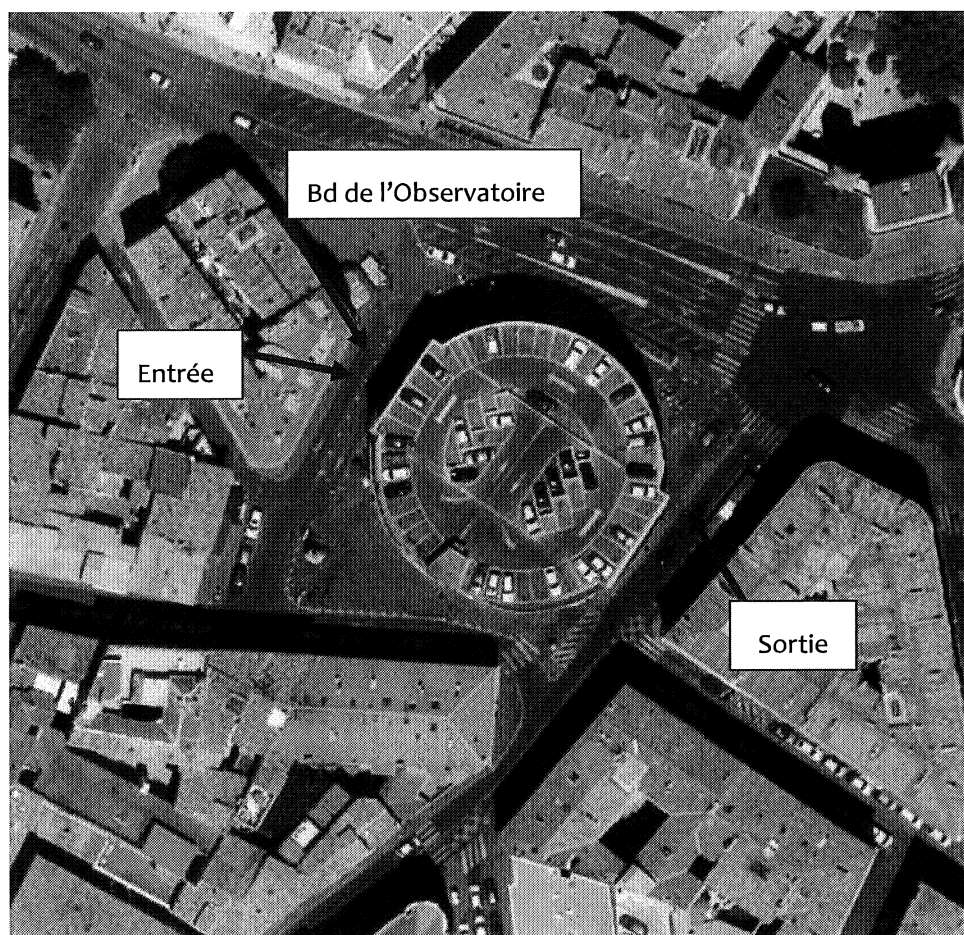
622810	Divers honoraires	-673,37	-376,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-7,83	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-145,60	-27,65	0,00%
625610	Missions	-8,12	-57,24	0,00%
625620	Réceptions	-84,03	-37,11	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-5 374,09	-5 171,76	0,00%
626410	Frais lignes téléph	-1 521,21	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-4 834,88	-3 783,28	26,43%
627710	Frais de tenue de compte	-77,83	-313,67	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-106 718,01	-154 068,12	-30,51%
629800	Charges de structure inter-	-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-294 347,11	-268 972,83	18,96%
631210	Taxe d'apprentissage	-532,96	-758,72	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 432,82	-1 946,22	-51,38%
633110	Versement transport	-1 461,40	-1 974,27	-50,65%
633210	Allocation logement	-365,21	-512,17	0,00%
633410	Contribution effort	-328,68	-460,81	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	207,34	-51,30	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-24 252,85	-22 797,19	4,39%
635120	Taxe foncière et ordures	-51 762,00	-50 836,00	1,97%
637100	Contribution Sociale de	-1 060,69	-2 710,02	-73,80%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-80 989,27	-82 046,70	-1,22%
641110	Salaires et appointements	-53 515,58	-72 530,62	-26,20%
641210	Congés payés	-5 979,00	-9 257,68	-32,41%
641310	Primes et gratifications	-11 973,48	-18 614,57	-37,60%
641320	Primes progrès	-503,14	-536,71	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-966,12	-1 196,34	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-133,49	-305,77	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	133,49	305,77	0,00%
641450	Rémunération différée	3 768,70	-627,45	-637,50%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-69 168,62	-102 763,37	-33,09%
645110	URSSAF	-21 822,41	-30 752,17	-29,27%

645320	CARCEPT	-3 539,15	-5 065,21	-39,49%
645340	CGRCCR-IPSEC	-484,59	-472,04	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-30,67	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-670,00	-714,48	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-232,85	-237,99	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-429,42	-479,82	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 142,04	-4 427,85	-22,58%
645420	IPRIAC	-21,45	-30,54	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	1 512,23	-142,04	-1408,05%
647210	Comité d'entreprise	-1 607,43	-2 253,51	-44,38%
647510	Médecine du travail et	-256,15	-415,99	0,00%
647610	Vêtements de travail	-933,05	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-59,94	-78,20	0,00%
647810	Capital décès	-578,63	-848,75	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	134,99	18,06	0,00%
647890	Tickets restaurant	-564,04	-1 158,04	-86,35%
648110	Chg non imp	-484,08	-582,21	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 028,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-35 236,68	-47 640,78	-25,19%
649002	Charge de personnel Inter-	3 083,56	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-32 610,98	-34 471,43	-5,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-29 527,42	-34 471,43	-14,50%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-133 932,72	-184 875,58	-27,59%
650310	Dot amort caducité	-254 808,19	-254 808,19	0,00%
654110	Perte de créance dans	-378,76	-404,69	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-264,21	-23 685,02	-97,11%
AUTRES CHARGES		-255 451,16	-278 897,90	-8,25%
661160	Intérêts sur emprunts	-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
CHARGES FINANCIERES		-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
671810	Charges	0,00	-1 785,14	-112,04%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	-1 785,14	-112,04%
681110	Amt autres immos	-15 047,41	-8 259,27	84,75%
681120	Amt constructions et	-16 378,35	-23 886,30	-33,49%
681121	Amt matériel et outillage	-6 536,97	-30 050,44	-79,87%
681122	Amt matériel transport	-26 173,67	-4 424,29	497,25%
681124	Amt matériel bureau et info	-5 502,74	-5 577,28	0,00%

681741	Dotation prov clients	-262,87	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-69 902,01	-72 197,58	-2,77%
687510	Dotation provisions pour	9,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		9,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	11 728,59	-102,31%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	11 728,59	-102,31%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-919 185,22	-966 707,90	-4,97%
706098	Compensation tarifaire parcs	66 012,92	181 868,07	-63,78%
706200	Recettes parcs	830 889,78	744 596,41	11,55%
706210	Autres recettes	346,14	653,82	0,00%
708810	Redevance publicité	8 760,00	0,00	100,00%
708920	Stationnement prestations	1 647,72	1 200,84	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		907 656,56	928 319,14	-2,26%
758000	Autres produits de gestion	22,93	2 371,88	-84,32%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		22,93	2 371,88	-84,32%
781510	Reprise provision risque chg	0,00	1 753,94	-114,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 753,94	-114,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges	10 993,74	9 496,04	10,53%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140		17,41	229,20	
791150	Transfert de charges autres	494,58	311,05	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		11 505,73	10 225,74	9,78%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		919 185,22	942 670,70	-2,55%
RESULTAT DE L'EXERCICE		0,00	-24 037,20	-99,85%

F. Laissac

1. Description du site



Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Quantité
Niveau 1	45
Places PMR niveau 1	5
Niveau 2	50
Niveau 3	50
Niveau 4	50
Niveau 5	50
Total	250

Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur ALIBERT Didier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Peinture de la cage d'escalier,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation des lecteurs piétons,
- ✓ réparation de l'ascenseur,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaillon.



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,10 €	3,00 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,60 €	4,50 €
03h00	5,10 €	5,00 €
03h30	6,20 €	6,10 €
04h00	7,20 €	7,10 €
05h00	8,00 €	7,80 €
06h00	9,60 €	9,40 €
07h00	10,70 €	10,50 €
08h00	11,70 €	11,50 €
09h00	12,80 €	12,50 €
10h00	13,80 €	13,50 €
11h00	14,40 €	14,10 €
12h00	15,00 €	14,70 €
13h00	15,50 €	15,20 €
14h00	16,10 €	15,70 €
15h00	17,20 €	16,80 €
Plafond 24h00	18,30 €	17,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	89,00 €	87,00 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41,00 €	40,00 €
Forfait Grand Cœur	98,00 €	96,00 €
Permanent Travail	117,00 €	115,00 €
N-1 Résident	98,00 €	96,00 €
N-1 Travail	124,00 €	121,00 €

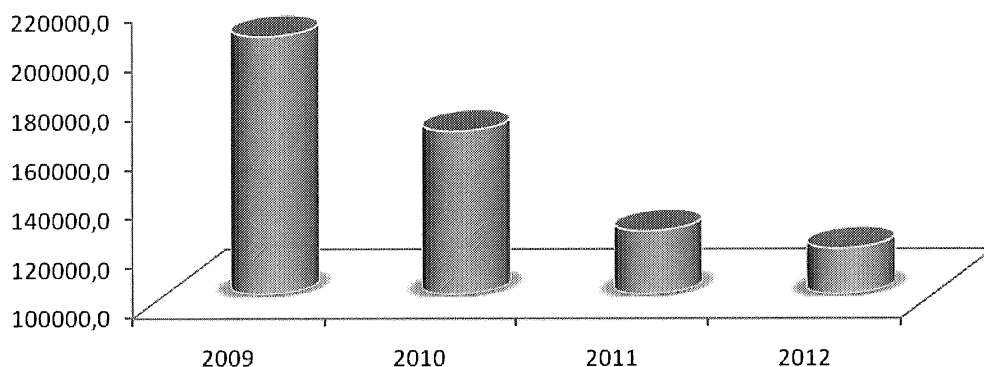
3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	17 208	16 435	11 803	9 498	-19,5%
Février	16 381	15 848	10 642	10 154	-4,6%
Mars	17 671	17 184	11 398	10 527	-7,6%
Avril	17 861	14 456	11 361	8 651	-23,9%
Mai	16 508	13 637	9 195	9 411	2,3%
Juin	16 906	14 292	9 967	9 555	-4,1%
Juillet	15 934	13 043	9 288	8 953	-3,6%
Août	15 336	11 450	7 369	8 830	19,8%
Septembre	17 440	11 230	9 651	10 640	10,2%
Octobre	18 209	12 176	11 490	11 002	-4,2%
Novembre	16 325	11 970	10 881	10 109	-7,1%
Décembre	18 606	14 297	12 533	11 141	-11,1%
Total	204 385	166 018	125 578	118 471	-5,7%

La fréquentation horaire est encore en baisse par rapport en 2011 de -5.7%.

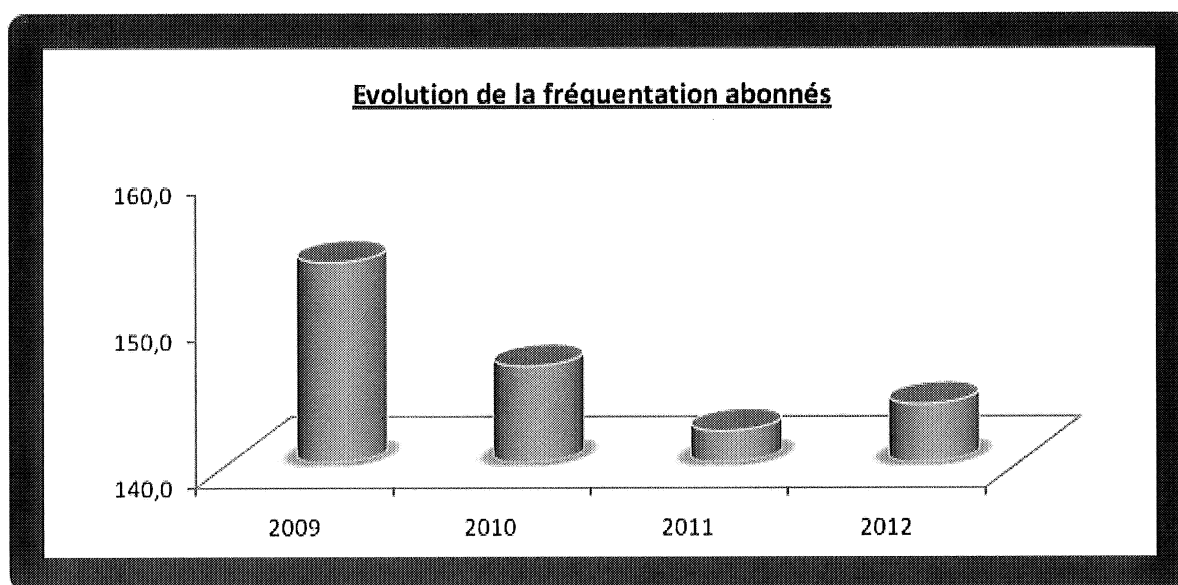
Evolution de la fréquentation horaire annuelle



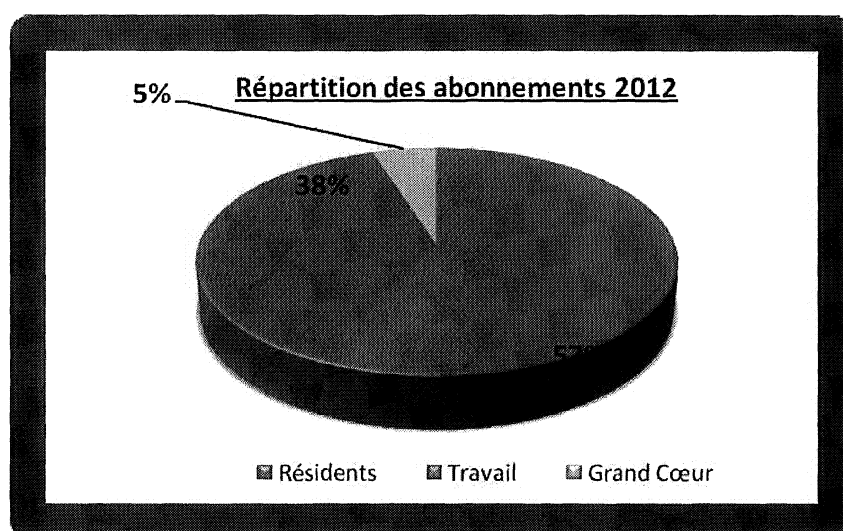
Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	163	151	141	147	4,3%
Février	160	153	139	149	7,2%
Mars	160	157	141	146	3,5%
Avril	157	156	143	146	2,1%
Mai	155	153	139	146	5,0%
Juin	155	153	138	145	5,1%
Juillet	155	145	140	146	4,3%
Août	139	142	140	143	2,1%
Septembre	156	138	144	142	-1,4%
Octobre	153	136	144	142	-1,4%
Novembre	141	133	149	138	-7,4%
Décembre	150	142	148	138	-6,8%
Total	154	147	142	144	1,3%

La fréquentation abonné progresse globalement sur l'année. Cependant, cette progression finale masque la perte d'abonnés du dernier trimestre.



Résidants	81
Résidants nuit	1
Forfait Grand Cœur	7
Travail permanent	54



4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	46 518 €	52 927 €	42 592,73 €	35 338,29 €	-17,0%
Février	44 642 €	51 540 €	37 088,63 €	37 150,17 €	0,2%
Mars	52 601 €	56 170 €	40 817,31 €	38 661,29 €	-5,3%
Avril	54 370 €	49 222 €	40 595,90 €	31 912,88 €	-21,4%
Mai	51 948 €	47 485 €	32 413,29 €	35 792,81 €	10,4%
Juin	52 068 €	49 045 €	37 281,27 €	36 402,60 €	-2,4%
Juillet	54 870 €	47 784 €	35 203,93 €	34 788,13 €	-1,2%
Août	51 313 €	44 888 €	29 620,23 €	37 530,52 €	26,7%
Septembre	55 049 €	46 798 €	35 646,07 €	42 864,72 €	20,3%
Octobre	54 670 €	44 071 €	42 299,08 €	42 039,88 €	-0,6%
Novembre	50 352 €	43 540 €	41 156,02 €	38 867,39 €	-5,6%
Décembre	55 033 €	51 273 €	46 313,13 €	42 485,12 €	-8,3%
Total	623 435,78 €	584 741,42 €	461 027,60 €	453 833,79 €	-1,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -1.6% par rapport à 2011.



b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	12 538 €	11 358 €	10 702,07	11 214,89 €	4,8%
Février	12 428 €	11 537 €	10 556,58	11 352,84 €	7,5%
Mars	12 104 €	11 148 €	10 748,89	11 095,31 €	3,2%
Avril	12 049 €	11 637 €	10 860,93	11 089,19 €	2,1%
Mai	11 830 €	11 461 €	10 595,88	10 993,03 €	3,7%
Juin	11 831 €	11 197 €	7 983,27 €	10 942,45 €	37,1%
Juillet	11 977 €	11 004 €	10 684,78	11 094,06 €	3,8%
Août	11 924 €	10 634 €	10 684,78	10 974,49 €	2,7%
Septembre	11 699 €	10 406 €	10 541,80	10 938,55 €	3,8%
Octobre	11 455 €	10 341 €	10 972,41 €	10 815,21 €	-1,4%
Novembre	11 231 €	10 099 €	10 683,51	10 674,34 €	-0,1%
Décembre	11 696 €	10 781 €	11 405,91 €	10 748,75 €	-5,8%
Total	142 762,71	131 601,25	126 420,81	131 933,11 €	4,4%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	59 057 €	64 284 €	53 294,80	46 553,18 €	-12,6%
Février	57 070 €	63 077 €	47 645,21	48 503,01 €	1,8%
Mars	64 705 €	67 318 €	51 566,20	49 756,60 €	-3,5%
Avril	66 419 €	60 859 €	51 456,83	43 002,07 €	-16,4%
Mai	63 778 €	58 946 €	43 009,17	46 785,84 €	8,8%
Juin	63 900 €	60 241 €	45 264,54	47 345,05 €	4,6%
Juillet	66 847 €	58 788 €	45 888,71	45 882,19 €	0,0%
Août	63 237 €	55 522 €	40 305,01	48 505,01 €	20,3%
Septembre	66 748 €	57 204 €	46 187,87	53 803,27 €	16,5%
Octobre	66 126 €	54 411 €	53 271,49 €	52 855,09 €	-0,8%
Novembre	61 583 €	53 639 €	51 839,53	49 541,73 €	-4,4%
Décembre	66 730 €	62 053 €	57 719,04	53 233,87 €	-7,8%
Total	766 198,49	716 342,67	587 448,41	585 766,90	-0,3%

La recette globale est stable.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	236 €	257 €	213 €	186 €	-12,6%
Février	228 €	252 €	191 €	194 €	1,8%
Mars	259 €	269 €	206 €	199 €	-3,5%
Avril	266 €	243 €	206 €	172 €	-16,4%
Mai	255 €	236 €	172 €	187 €	8,8%
Juin	256 €	241 €	181 €	189 €	4,6%
Juillet	267 €	235 €	184 €	184 €	0,0%
Août	253 €	222 €	161 €	194 €	20,3%
Septembre	267 €	229 €	185 €	215 €	16,5%
Octobre	265 €	218 €	213 €	211 €	-0,8%
Novembre	246 €	215 €	207 €	198 €	-4,4%
Décembre	267 €	248 €	231 €	213 €	-7,8%
Moyenne	255 €	239 €	196 €	195 €	-0,3%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,70 €	3,22 €	3,61 €	3,72 €	3,1%
Février	2,73 €	3,25 €	3,49 €	3,66 €	5,0%
Mars	2,98 €	3,27 €	3,58 €	3,67 €	2,6%
Avril	3,04 €	3,40 €	3,57 €	3,69 €	3,2%
Mai	3,15 €	3,48 €	3,53 €	3,80 €	7,9%
Juin	3,08 €	3,43 €	3,74 €	3,81 €	1,9%
Juillet	3,44 €	3,66 €	3,79 €	3,89 €	2,5%
Août	3,35 €	3,92 €	4,02 €	4,25 €	5,7%
Septembre	3,16 €	4,17 €	3,69 €	4,03 €	9,1%
Octobre	3,00 €	3,62 €	3,68 €	3,82 €	3,8%
Novembre	3,08 €	3,64 €	3,78 €	3,84 €	1,7%
Décembre	2,96 €	3,59 €	3,70 €	3,81 €	3,2%
Moyenne	3,06 €	3,55 €	3,68 €	3,83 €	4,1%

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

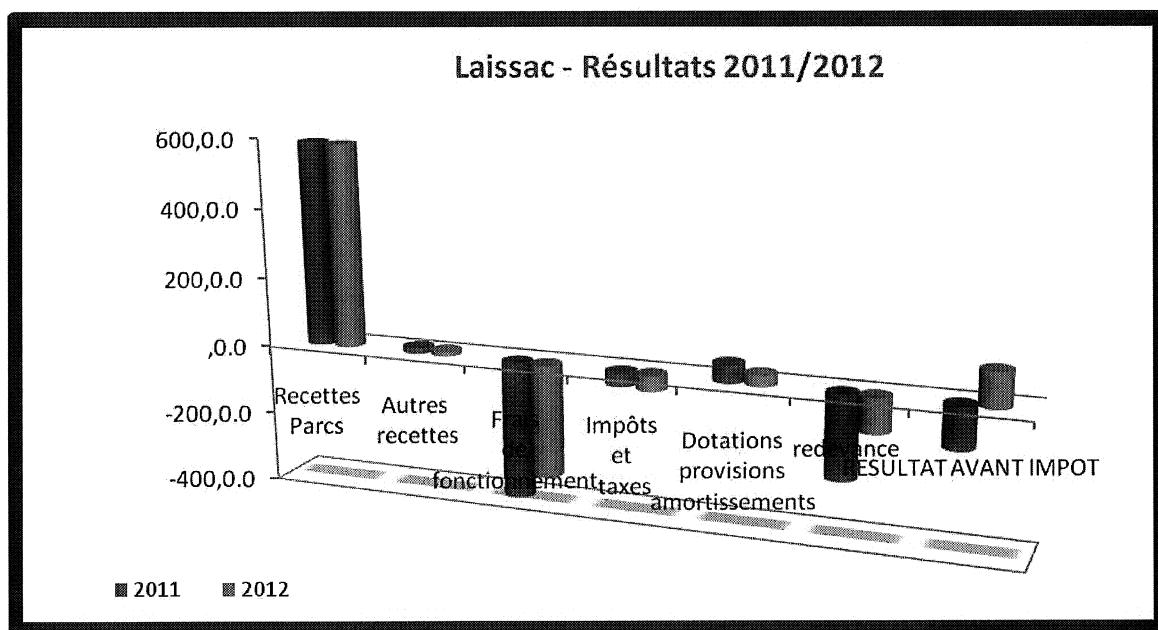
PRODUITS ET CHARGES	LAISSAC			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	587,4	585,8	-1,7	-0,3%
Redevance publicitaire	11,0	12,3	1,3	11,9%
Autres recettes	2,6	0,7	-1,9	-72,9%
Transferts de charges d'exploitation	1,3	0,0	-1,3	-100,0%
Reprise sur amortissement et	1,3	0,2	-1,1	-85,2%
Total Produits	603,6	599,0	-4,7	-0,8%
salaires et traitements	155,6	88,9	-66,7	-42,9%
Achats externes	32,2	22,1	-10,1	-31,3%
Entretien et réparation bâtiments	20,0	38,1	18,1	90,7%
Services extérieurs	19,3	88,8	69,5	360,3%
Charges externes	167,2	86,4	-80,8	-48,3%
Achats et charges externes	394,4	324,4	-70,0	-17,8%
Impôts - Taxes et versements	38,3	43,8	5,5	14,3%
Dotations, Amortissements	52,3	31,1	-21,2	-40,5%
Rémunération Fixe	230,0	100,0	-130,0	-56,5%
Rémunération Variable	10,0	0,0	-10,0	-100,0%
Redevances	240,0	100,0	-140,0	-58,3%
Total charges	724,9	499,2	-225,7	-31,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-121,3	99,8	221,1	-182,3%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-39,8	0,0	39,8	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-81,5	99,8	181,3	-222,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) de -42.9% soit – 66.7K€ par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs) + 69.5K€.

L'augmentation du poste entretien et réparation est lié à la remise en peinture de la cage d'escalier mais également à des travaux sur les ascenseurs. Il faut également noter les interventions nécessaires à la conformité du site ont impacté largement ce poste.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-48,00	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-1,95	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS	MATIERES PREMIERES ET	-49,95	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-100,99	-78,77	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-385,97	-3 040,40	-98,67%
606110	Fourniture d'eau	-432,78	-1 226,88	-81,51%
606120	Fourniture d'électricité	-16 656,69	-20 555,54	-19,46%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 123,41	-2 367,72	0,00%
606320	Fournitures diverses	-377,79	-280,15	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-158,35	-185,37	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 264,31	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-540,27	-553,65	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-13,35	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat. perception	-5,94	0,00	100,00%

608610	Frais sur achats	-56,32	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-22 116,17	-32 180,13	-31,08%
615200	E&R Bâtiments	-38 055,98	-19 951,84	90,22%
615510	E&R Matériels	-7 893,31	-7 169,77	13,95%
615560	E&R véhicules	-759,15	-31,69	3155,57%
616111	Assurances multirisques et RC	-2 161,30	-2 266,63	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-3 287,31	-91,26%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et revues	-36,77	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-74 764,33	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-3 076,57	-3 394,92	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-153,42	-2 242,15	-89,20%
SERVICES EXTERIEURS		-126 900,83	-39 342,71	226,22%
621400	Charges externes de formation	-1 152,62	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-62 977,55	-136 913,46	-54,05%
622610	Assistance technique	-2 864,52	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-100 000,00	-240 000,00	-58,33%
622810	Divers honoraires	-96,02	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-4,86	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-120,39	-26,55	0,00%
625610	Missions	-6,70	-51,76	0,00%
625620	Réceptions	-69,49	-4,55	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-3 102,57	-2 541,18	39,35%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 457,88	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-5 229,92	-5 239,04	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-27,54	-92,61	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-177 847,81	-392 257,08	-54,30%
629800	Charges de structure inter-activité	-7 860,11	-14 957,69	-46,80%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-7 860,11	-14 957,69	-46,80%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-334 724,92	-478 737,61	-29,45%
631210	Taxe d'apprentissage	-389,94	-698,21	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 035,21	-1 780,00	-56,18%
633110	Versement transport	-1 069,22	-1 805,79	-55,38%

633210	Allocation logement	-267,21	-468,43	0,00%
633410	Contribution effort construction	-240,49	-421,45	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	434,98	10,29	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-9 907,09	-5 076,95	98,48%
635120	Taxe foncière et ordures	-30 615,68	-26 136,39	15,30%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-673,61	-1 914,55	-52,23%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-43 763,47	-38 291,48	15,67%
641110	Salaires et appointements	-39 147,53	-66 229,93	-40,77%
641210	Congés payés	-4 485,63	-8 462,23	-47,27%
641310	Primes et gratifications	-8 695,45	-17 147,23	-46,65%
641320	Primes progrès	-340,65	-425,07	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-701,73	-1 182,47	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-89,47	-245,88	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	89,47	245,88	0,00%
641450	Rémunération différée	7 789,77	474,24	1476,05%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-45 581,22	-92 972,69	-49,48%
645110	URSSAF	-16 031,73	-28 233,44	-42,50%
645320	CARCEPT	-2 601,32	-4 683,79	-42,70%
645340	CGRCR-IPSEC	-319,12	-359,00	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-25,37	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-463,95	-582,93	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-156,46	-186,55	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-332,01	-451,71	0,00%
645410	ASSEDIC	-2 298,80	-4 049,65	-49,39%
645420	IPRIAC	-15,66	-27,93	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	3 208,10	311,58	962,83%
647210	Comité d'entreprise	-1 176,04	-2 061,04	-48,52%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-190,29	-351,87	0,00%
647610	Vêtements de travail	-771,51	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-44,04	-72,08	0,00%
647810	Capital décès	-428,05	-789,65	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	279,61	57,47	0,00%
647890	Tickets restaurant	-417,84	-1 087,00	-92,00%
648110	Chg non imp	-308,50	-542,83	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-1 677,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-23 769,98	-43 110,42	-41,75%

649002	Charge de personnel Inter-activité	2 549,87	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-22 130,98	-19 555,70	15,34%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-19 581,11	-19 555,70	0,00%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-88 932,31	-155 638,81	-41,12%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-496,66	-33,44	0,00%
654410	Perte de créance sur exo	0,00	-36,79	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-207,96	-19,16	0,00%
AUTRES CHARGES		-704,62	-89,39	0,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	
681120	Amt constructions et	-15 292,45	-33 954,46	-55,96%
681121	Amt matériel et outillage	-14 282,52	-16 502,19	-12,12%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 818,49	0,00%
681741	Dotation prov clients douteux	-97,82	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-31 080,53	-52 275,14	-40,17%
687510	Dotation provisions pour risques	7,74	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		7,74	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	39 807,88	-100,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	39 807,88	-100,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-499 248,06	-685 224,55	-26,27%
706200	Recettes parcs	585 766,91	587 448,41	-0,34%
706210	Autres recettes stationnement	269,22	38,46	0,00%
708810	Redevance publicité	12 320,03	11 006,66	9,09%
708920	Stationnement prestations	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		598 768,36	598 793,41	-0,17%
758000	Autres produits de gestion	20,27	2 253,30	-88,76%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,27	2 253,30	-88,76%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	1 267,94	-78,87%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 267,94	-78,87%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	669,00	-149,48%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	14,40	229,20	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	182,57	237,89	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		196,97	1 325,54	-75,44%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		598 985,60	603 640,19	-0,83%
RESULTAT DE L'EXERCICE		99 737,54	-81 584,36	-221,86%

III. BILAN GENERAL

La recette cumulée des parcs en 2011 était de 6 020.9K€, elle est de 5 911.6 K€ en 2012, soit un différentiel de -109.3k€.

La redevance versée à la ville de Montpellier en 2011 était de 1 776.7K€. En 2012 la redevance atteint les 1 521.6K€ soit un différentiel de -255 k€.

La redevance en 2012 représente 25.7% de la recette de l'ensemble des parcs gérés par TaM pour le compte de la Ville de Montpellier contre 29.5% en 2011.

A. QUALITE

1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).

- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...

L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

5. Permanence de la sécurité

a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM

Depuis plusieurs années, la Mairie de Montpellier s'est engagée dans une démarche de modernisation des services pour valoriser l'image de l'administration municipale et replacer l'usager au cœur du service public.

Neuf services sont impliqués dans cette démarche : accueil et standard de l'Hôtel de Ville, les services « vie quotidienne », « population », « état civil », « administration des cimetières », « droit des sols », « action territoriale », « éducation et enfance ».

La ville de Montpellier, a reçu le certificat Qualiville délivré par AFNOR Certification le 19 janvier 2011.

Cette certification démontre la convergence des démarches de la Ville de Montpellier et de TaM.

a) La certification, une dynamique d'entreprise

Après la certification NF-Qualité de Service de la ligne 1 de tramway, de la ligne 15, de l'Agence Commerciale et du Service Contrôle de la Réglementation, la qualité certifiée se généralise au sein de l'activité transports de TaM.

La Direction du Stationnement, partie prenante de cette dynamique, s'est attachée à faire reconnaître son savoir-faire et valoriser son professionnalisme.

b) La certification, une attente du « client aval », l'usager

Les usagers entendent par « services », le fait de fournir aux utilisateurs la possibilité de se sentir bien dans un parking (à pied comme en voiture). Il s'agit de gérer le parking comme un « lieu de passage » et non pas comme un simple un lieu où garer sa voiture.

Le référentiel que nous mettons en œuvre donne aux clients **un sentiment de bien-être**, au-delà de la simple mise à disposition d'une place de stationnement. L'Engagement de Service **matérialise également l'ensemble des prestations que TaM assume** au quotidien dans la gestion des parkings, mais qui, n'étant pas perçues par les clients, demeurent « invisibles ».

c) La certification, une attente du « client amont », la collectivité

Les parkings ne peuvent plus être considérés comme « des hangars à voitures », ils sont devenus un élément de la politique urbaine de la Ville de Montpellier.

Une démarche d'amélioration continue de la qualité des services garantit à la collectivité que les prestations offertes aux utilisateurs du Service Public Délégué sont en conformité avec leurs attentes tout au long de la durée des délégations.

Depuis le mois de Novembre 2007, l'agence Voirie, le parking Gambetta et le parking du Corum ont reçu la **certification AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**.

Les différents audits de validation 2008, 2009 et 2010 ont confirmé que TaM Stationnement maîtrise les exigences de la démarche AFAQ AES.

Conformément aux engagements pris par TaM dans la DSP, le parking Comédie a été certifié 15 mois après la fin des travaux de rénovation.

8. Convergence des référentiels

La certification Qualiville garantit aux citoyens une écoute, une orientation et un accueil au plus proche de leurs besoins au travers d'une série de critères. L'analyse des exigences du certificat Qualiville démontre la convergence des engagements avec notre référentiel qualité **AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**

9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2012 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

10. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.

Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par TaM est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	2374
Gambetta	992
Laissac	2363
Arceaux	657
Antigone	17
Europa	5
Total	6408

B. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2010	2011	2012
Papier / Carton (en Kg)	4000	3400	4400
Plastique (en kg)	503	600	450
Piles (en Kg)	177	102	151
Aérosol (en kg)	41	36	99
Cartouches d'encre (en 44		27	54
Boue de curage (en Kg)		450	450

En 2012, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté 4421.30 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Rapport annuel 2012 du délégataire TaM - Parc de stationnement EUROPA

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 29 juillet 1994, la Ville de Montpellier a confié à la société TAM l'exploitation du parc de stationnement Europa situé entre la rue Poséidon et la rue de l'Acropole à Montpellier pour une durée de 40 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 1er janvier 2036.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TAM a transmis son rapport 2012 à la Ville de Montpellier.

1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Europa présente une capacité globale de 600 places réparties sur 2 niveaux (590 places publiques et 10 places Personnes à Mobilité Réduite). Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7. L'accès se fait via le boulevard de l'aéroport.

- Fréquentation et recettes

Le nombre de clients horaire a baissé de 4,7% par rapport à 2011, et le nombre d'abonnés a chuté de 16,3%. A savoir que la Région Languedoc-Roussillon a résilié 113 abonnements en 2012.

La recette horaire connaît une hausse de 3,6% par rapport à 2011, malgré une baisse de la fréquentation, et la recette abonnée a diminué de 26,6%. En 2012, la recette cumulée s'élève à 681,4€ HT, soit une baisse 20,8%.

- Répartition des formules d'abonnements

Malgré la mise en place d'une proposition attractive pour les résidents depuis le mois d'août 2008, les formules travail sont toujours grandement majoritaires avec 83% des abonnements, le forfait Grand Cœur et les formules résidents représentent respectivement 1% et 11%. Le petit rouleur représente 6%.

- Tarification

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,10 €	7,00 €
05h00	7,70 €	7,60 €
06h00	8,40 €	8,20 €
07h00	9,10 €	8,90 €
08h00	9,60 €	9,40 €
09h00	30 €	10,10 €
10h00	11,20 €	11,00 €
11h00	11,70 €	11,50 €
12h00	12,30 €	12,00 €
13h00	12,80 €	12,50 €
14h00	13,30 €	13,00 €
15h00	13,80 €	13,50 €
Plafond 24h00	14,30 €	14,00 €

Horaire « nuit »

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels

Nuit Résident + dimanche et JF	43 €	42 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €
Jour Travail	103 €	101 €
Permanent Travail	121 €	118 €

Afin de favoriser le stationnement résidant, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidant.

Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces 2 tarifs.

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est de 6,5ETP (équivalent temps plein). Le nettoyage est essentiellement fait par une entreprise spécialisée les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

- Travaux réalisés :

- Pose de luminaires
- Travaux d'aménagement du bureau
- Pose d'une alimentation SSI
- Réparation de la porte d'accès piéton
- Remplacement d'une pompe de relevage + cellules du portail
- Réparation des luminaires

2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2011	2012	N/N-1
Recettes Parc	860.6	681.5	-20.8%
Redevances publicitaires	5.8	6.3	8.6%
Autres recettes	15.2	11.2	-26.1%
Compensation tarifaire	413.4	454.8	10.0%
Reprise sur amortissement et provisions	2.2	0.0	-100.0%
Transferts de charges d'exploitation	0.2	0.1	-33.3%
Produits d'exploitation	1 297.3	1 153.9	-11.1%
Salaires et traitements	121.3	54.4	-55.2%
Achats externes	42.2	41.0	-2.8%
Services extérieurs	74.9	149.6	99.7%
Charges externes	73.2	106.3	45.2%
Achats et charges externes	311.6	351.3	12.7%
Crédit Bail	865.1	865.1	0.0%
Impôts-taxes et versements assimilés	96.7	88.0	-9.0%
Dotations provisions amortissements	140.1	138.5	-1.1%
Rémunération Fixe	0.0	0.0	ns
Rémunération Variable	0.0	0.0	ns
Redevances	0.0	0.0	ns
Charges d'exploitation	1 413.5	1 442.9	2.1%
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	-116.3	-289.0	148.6%

I - Les produits d'exploitation baissent de plus de 11% entre 2011 et 2012. En détail, on observe :

- Les recettes du parc perdent plus de 20% de leurs produits par rapport à 2011. L'explication tient à l'effet cumulée de 2 causes qui malheureusement ne s'annulent pas. D'une part, la recette horaire affiche une augmentation de +3.6% malgré une baisse de la fréquentation, d'autre part la recette abonnés est en très forte baisse, du fait de la résiliation d'un nombre important d'abonnements de la région Languedoc-Roussillon.

Le poste « Compensation tarifaire » augmente encore et passe de 413 K€ (en 2011) à 454 K€ (en 2012) conformément à la délibération.

II - Les charges d'exploitation augmentent modérément de 2% entre 2011 et 2012. En détail, on observe :

- Le poste « Salaires et traitements » baisse de 55% par rapport à 2011. Ceci est « contrebalancé » par une augmentation du poste services extérieurs. Ce sont ainsi 2 agents de parc TaM qui ont été transférés sur les P+Tram, agents remplacés par des agents de prestations multiservices.

- Le poste « Services extérieurs » est naturellement en forte augmentation et double presque par rapport à 2011, pour les raisons évoquées ci-dessus. De plus, la campagne de renouvellement de l'éclairage (LED) est venue impacter fortement le poste « Entretien bâtiment » figurant à la ligne services extérieurs.

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

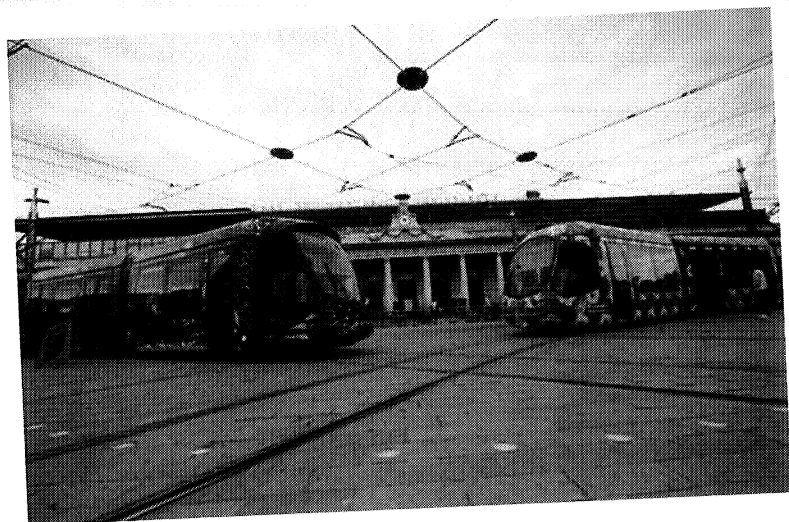
Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013 |

RAPPORT DELEGATAIRE 2012

TaM



AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS

VELOMAGG'

Sommaire

I.	Présentation de TaM	4
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	4
1.	La gestion de 7 parkings en ouvrage.....	5
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	5
3.	La gestion de 6 parkings privés	6
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :	6
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	6
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement.....	7
II.	Présentation de l'exploitation	8
A.	Arceaux	8
1.	Description du site	8
2.	Organisation du site	9
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	11
4.	Analyse de la fréquentation du parking	12
5.	Recettes du parking	15
6.	Compte-rendu financier	19
B.	Antigone	26
1.	Description du site	26
2.	Organisation du site	27
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	29
4.	Analyse de la fréquentation du parking	31
5.	Recettes du parking	34
6.	Compte-rendu financier	38
C.	Comédie	44
1.	Description du site	44
2.	Organisation du site	44
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	46
4.	Analyse de la fréquentation du parking	47
5.	Recettes du parking	50
6.	Compte-rendu financier	54
D.	Europa.....	60
1.	Description du site.....	60
2.	Organisation du site	60

3. Tarifs appliqués en 2012.....	63
4. Analyse de la fréquentation du parking	64
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	65
6. Recettes du parking	66
7. Compte-rendu financier	70
E. Gambetta	75
1. Description du site	75
2. Organisation du site	75
3. Tarifs appliqués en 2012.....	77
4. Analyse de la fréquentation du parking	78
5. Recettes du parking	81
6. Compte-rendu financier	85
F. Laissac	91
1. Description du site	91
2. Organisation du site	92
3. Tarifs appliqués en 2012.....	94
4. Analyse de la fréquentation du parking	95
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	96
6. Recettes du parking	98
7. Compte-rendu financier	101
III. BILAN GENERAL	106
A. QUALITE.....	106
1. Le Directeur du Stationnement.	106
2. Le PC Europa et le parking du Corum.....	106
3. L'astreinte	106
4. Accueil et relation avec les usagers.....	106
5. Permanence de la sécurité.....	107
6. Ambiance des parkings	107
7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM	108
8. Convergence des référentiels.....	109
9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.	109
10. Action commerciale	109
B. Démarche environnementale	109

I. Présentation de TaM

TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ **l'exploitation des services de Transport Public** qui lui sont confiés,
- ✓ **la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport** en vue de la mise en œuvre d'un **Transport Collectif en Site Propre**,
- ✓ **la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement**, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMag,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation...).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

1. La gestion de 7 parkings en ouvrage

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Total Parkings Publics	3 167 places

2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).



3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
Total Parkings Privés	2511 places

4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.

5. La gestion opérationnelle du service Vélomagg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
Total Vélos	1 675

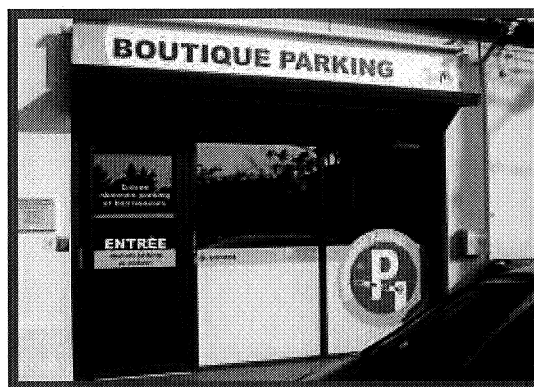
La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.



B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

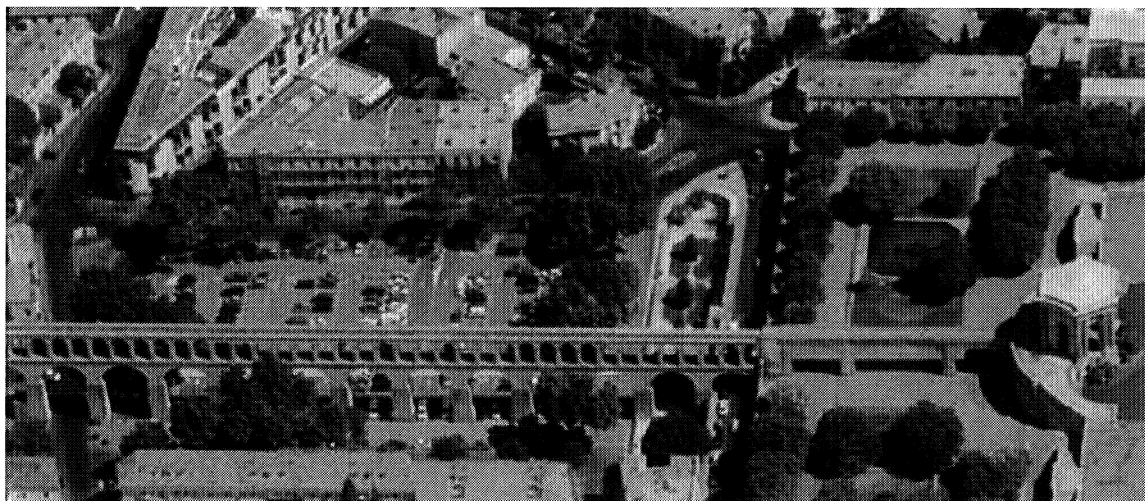
- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

II. Présentation de l'exploitation

A. Arceaux



1. Description du site

Le parc de stationnement Arceaux présente une capacité globale de 208 places. Les zones de stationnement sont matérialisées par un traçage au sol de type routier. Le parking est situé entre deux lieux stratégiques qui sont la place royale du Peyrou et le Boulevard des Arceaux.

Afin de créer et sécuriser un axe piétonnier desservant ces 2 points, TaM a marqué et peint au sol un cheminement piéton.

Il faut également noter que le parking est mis gratuitement à disposition de la ville de Montpellier pour diverses manifestations (rencontres de tambourin, déplacement du marché paysan, fête de la musique, enregistrement d'émissions...). Il est donc nécessaire de trouver, lors de ces événements, une solution permettant de gérer l'ensemble des abonnés.

Le parking des Arceaux accueille également tous les jours le petit bus des Restos du Coeur.

Terrain historique du Jeu de Balle à Montpellier, la Place des Arceaux a retrouvé sa vocation ancestrale depuis l'organisation de la Coupe d'Europe de Jeu de Tambourin organisée sur le site du parking les 2 et 3 juillet 2005. Depuis cette date, une manifestation de Tambourin s'est déroulée chaque année.



Le quartier des Arceaux abrite un Comité de Quartier très actif et pour lequel le site parking des Arceaux doit contribuer à l'animation de la vie sociale.

Jusqu'en 2006, la « Braderie des Enfants » du quartier s'est tenue sur une partie de l'emprise du parking. Au printemps 2007, l'association Arceaux Vie Active (AVA) a

souhaité organiser la première manifestation Festa D'Oc sur la Place Max Rouquette. En 2011, la fête était occitano-brésilienne (Bras'oc) lors de la Saint Jean.

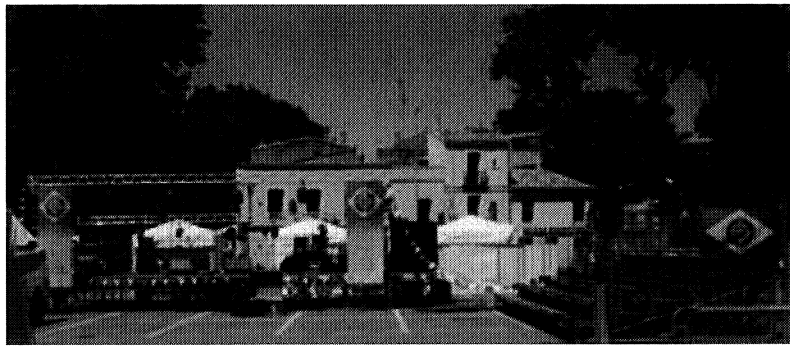
Depuis le 21 juin 2007, la Fête de la Musique se déroule dans le parking.

Pour les usagers, l'accès au parking s'effectue par la Rue Paladilhe.

Afin d'offrir un service et un accueil de meilleure qualité, un nouveau local d'accueil des usagers a été créé.

Ce local abrite notamment des toilettes publiques qui sont nettoyées quotidiennement par une société de service spécialisée.

Le parc compte 200 places.



2. Organisation du site

Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche.

Le parc est accessible au public tous les jours 24h/24h.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 4ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Aucune intervention notable n'a été effectuée sur le parc en 2012.



c) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anti crevaisson.



3. Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 07h00 à 20h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 30 mn	1,10 €	1,00 €
De 30 mn à 1 heure	2,00 €	1,90 €
De 1 heure à 1h30	2,80 €	2,70 €
De 1h30 à 2 heures	3,60 €	3,50 €
De 2 heures à 2h30	4,40 €	4,30 €
De 2h30 à 3 heures	5,10 €	5,00 €
De 3 heures à 3h30	6,30 €	6,20 €
De 3h30 à 4 heures	6,60 €	6,50 €
De 4 heures à 5 heures	6,90 €	6,80 €
De 5 heures à 6 heures	7,50 €	7,40 €
De 6 heures à 7 heures	8,20 €	8,00 €
De 7 heures à 8 heures	8,80 €	8,60 €
De 8 heures à 9 heures	9,40 €	9,20 €
De 9 heures à 10 heures	10,10 €	9,90 €
De 10 heures à 11 heures	10,40 €	10,20 €
Plafond 24h00	12,80 €	12,50 €
Forfait entre 12h00 et 14h00	0,60 €	0,50 €
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,30 €	1,20 €

Abonnements Mensuels
Tarifs avant révision

Permanent Résident	51 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	97 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

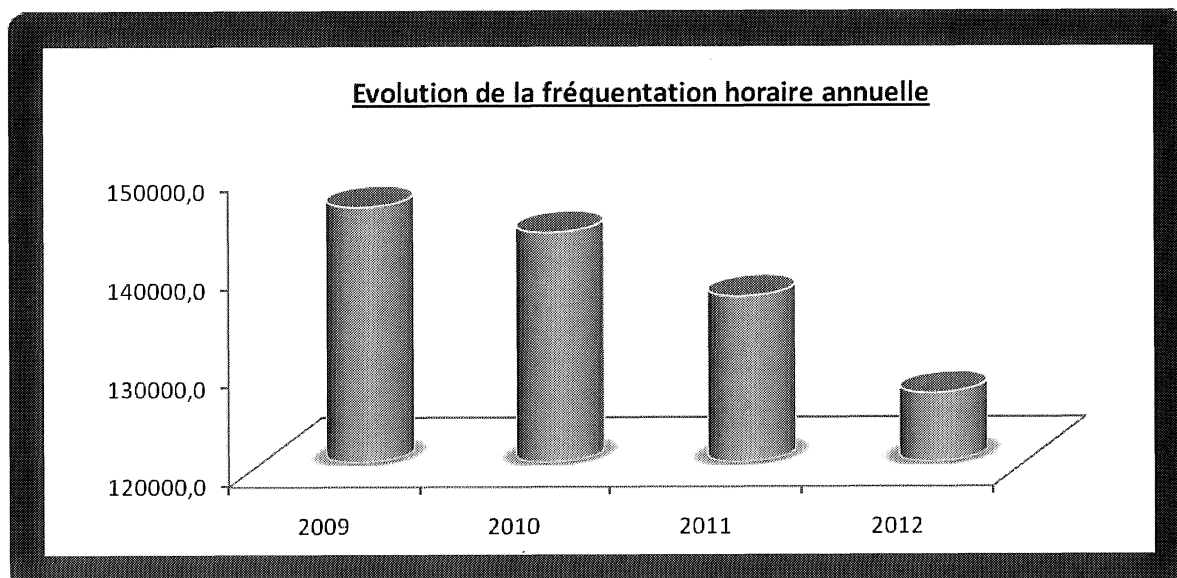


4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	12 287	11 811	11 273	12 109	7,4%
Février	11 514	11 067	11 077	10 695	-3,4%
Mars	13 599	13 147	11 941	13 085	9,6%
Avril	13 262	13 342	11 687	10 888	-6,8%
Mai	11 501	13 378	10 854	11 644	7,3%
Juin	12 899	12 344	11 470	11 277	-1,7%
Juillet	10 603	10 596	10 543	9 123	-13,5%
Août	8 320	8 767	9 255	7 723	-16,6%
Septembre	14 354	13 429	12 900	11 400	-11,6%
Octobre	13 994	12 878	12 750	12 263	-3,8%
Novembre	11 696	11 831	11 503	7 058	-38,6%
Décembre	11 897	10 751	11 586	9 739	-15,9%
Total	145 926	143 341	136 839	127 004	-7,2%

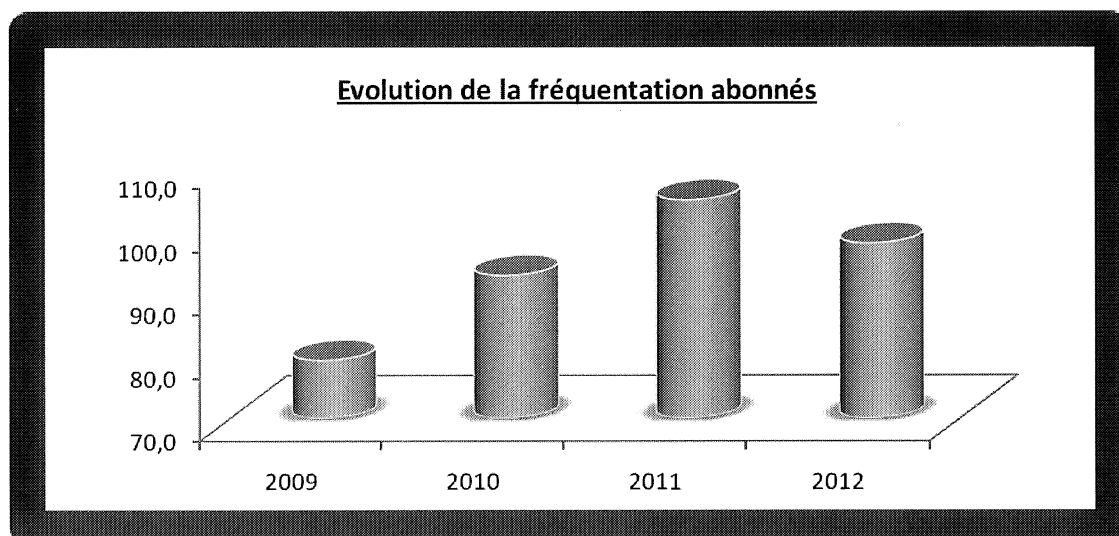
La fréquentation horaire est en baisse de -7.2% par rapport à 2011.



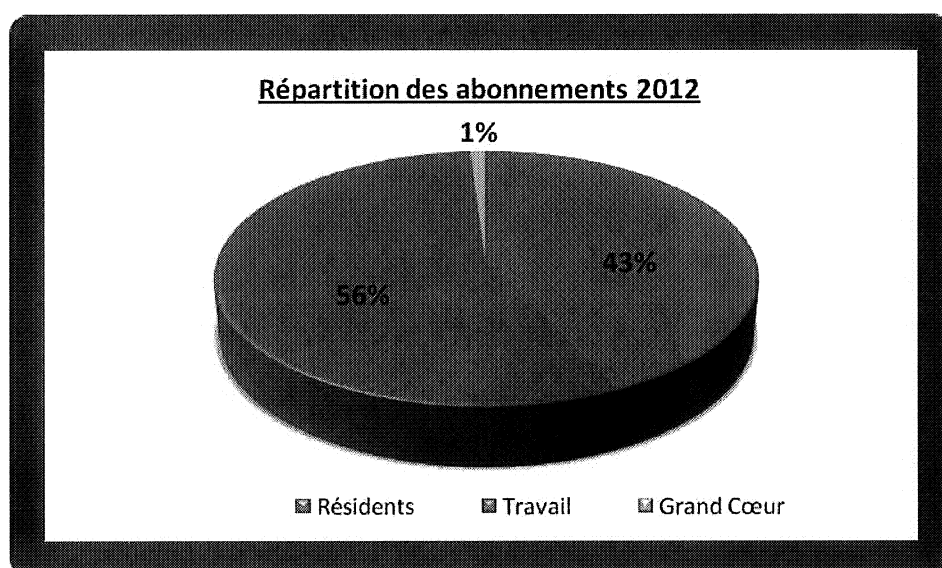
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	72	90	108	100	-7,4%
Février	74	90	108	98	-9,3%
Mars	74	90	107	97	-9,3%
Avril	78	90	107	96	-10,3%
Mai	78	89	106	95	-10,4%
Juin	79	92	108	94	-13,0%
Juillet	79	90	107	94	-12,1%
Août	78	88	102	94	-7,8%
Septembre	76	88	100	98	-2,0%
Octobre	85	99	102	102	0,0%
Novembre	84	97	99	103	4,0%
Décembre	93	108	100	101	1,0%
Total	79	93	105	98	-6,5%

Après une belle progression en 2011, la fréquentation « abonnés » affiche en 2012 un recul important de -6.5%.



Résidants	39
Résidants nuit	3
Forfait Grand Cœur	1
Travail permanent	55



La fréquentation abonnés tend à s'équilibrer avec une répartition sensiblement comparable des formules résidents et travail.

La politique tarifaire mise en place par TaM et visant à favoriser le stationnement des résidents est positive.

Les abonnés résidents représentaient 21% en 2008 ; ils représentent 43% en 2012.

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

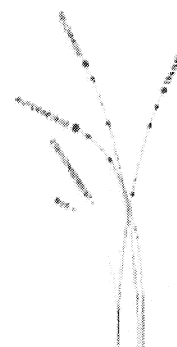
Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	31 661 €	29 204 €	29 062 €	31 056 €	6,9%
Février	29 040 €	27 259 €	27 247 €	27 094 €	-0,6%
Mars	33 850 €	32 948 €	29 446 €	32 808 €	11,4%
Avril	33 263 €	33 786 €	28 812 €	28 002 €	-2,8%
Mai	29 262 €	34 127 €	26 726 €	30 170 €	12,9%
Juin	32 427 €	31 289 €	29 363 €	29 151 €	-0,7%
Juillet	26 670 €	27 530 €	27 146 €	24 527 €	-9,6%
Août	21 408 €	23 388 €	24 793 €	21 922 €	-11,6%
Septembre	36 194 €	35 472 €	32 651 €	30 822 €	-5,6%
Octobre	35 811 €	34 988 €	32 862 €	32 896 €	0,1%
Novembre	29 661 €	31 095 €	29 506 €	18 907 €	-35,9%
Décembre	29 976 €	27 393 €	30 287 €	26 564 €	-12,3%
Total	369 222 €	368 480 €	347 899 €	333 918 €	-4,0%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

Les recettes horaires affichent un recul de -4% par rapport à 2011.

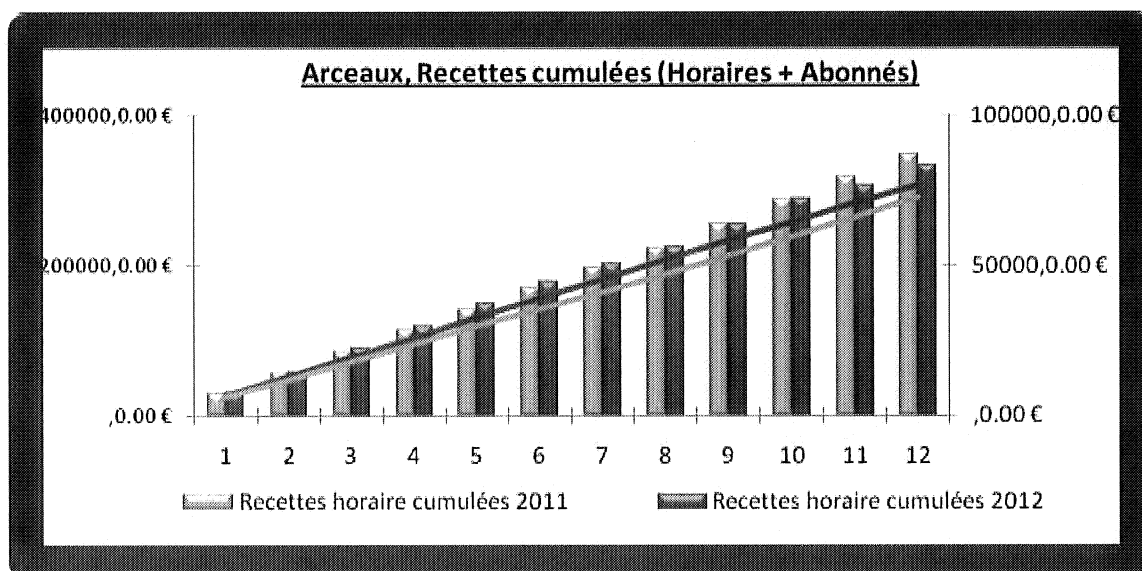
b) Recette abonnés

Les recettes « abonnés » sont en recul de -5,4%.



Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	4 446 €	5 777 €	6 557 €	6 112 €	-6,8%
Février	4 564 €	5 848 €	6 519 €	5 990 €	-8,1%
Mars	4 564 €	5 810 €	6 478 €	5 988 €	-7,6%
Avril	4 565 €	5 804 €	6 553 €	5 906 €	-9,9%
Mai	5 100 €	5 725 €	6 474 €	5 826 €	-10,0%
Juin	5 142 €	5 850 €	6 595 €	5 784 €	-12,3%
Juillet	5 108 €	5 767 €	6 570 €	5 784 €	-12,0%
Août	5 200 €	5 608 €	6 323 €	5 829 €	-7,8%
Septembre	5 079 €	5 570 €	6 281 €	6 018 €	-4,2%
Octobre	5 644 €	6 143 €	6 277 €	6 508 €	3,7%
Novembre	5 489 €	6 060 €	6 106 €	6 514 €	6,7%
Décembre	5 864 €	6 620 €	6 148 €	6 446 €	4,9%
Total	60 764 €	70 583 €	76 881 €	72 705 €	-5,4%

c) Recette globale



Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	36 107 €	34 981 €	35 619 €	37 168 €	4,3%
Février	33 604 €	33 107 €	33 767 €	33 085 €	-2,0%
Mars	38 414 €	38 758 €	35 923 €	38 796 €	8,0%
Avril	37 828 €	39 590 €	35 365 €	33 907 €	-4,1%
Mai	34 362 €	39 852 €	33 199 €	35 996 €	8,4%
Juin	37 568 €	37 140 €	35 958 €	34 935 €	-2,8%
Juillet	31 778 €	33 297 €	33 716 €	30 311 €	-10,1%
Août	26 608 €	28 996 €	31 116 €	27 751 €	-10,8%
Septembre	41 273 €	41 042 €	38 932 €	36 840 €	-5,4%
Octobre	41 454 €	41 131 €	39 140 €	39 404 €	0,7%
Novembre	35 150 €	37 155 €	35 611 €	25 421 €	-28,6%
Décembre	35 839 €	34 013 €	36 434 €	33 010 €	-9,4%
Total	429 986 €	439 063 €	424 780 €	406 623 €	-4,3%

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	181 €	175 €	178 €	186 €	4,3%
Février	168 €	166 €	169 €	165 €	-2,0%
Mars	192 €	194 €	180 €	194 €	8,0%
Avril	189 €	198 €	177 €	170 €	-4,1%
Mai	172 €	199 €	166 €	180 €	8,4%
Juin	188 €	186 €	180 €	175 €	-2,8%
Juillet	159 €	166 €	169 €	152 €	-10,1%
Août	133 €	145 €	156 €	139 €	-10,8%
Septembre	206 €	205 €	195 €	184 €	-5,4%
Octobre	207 €	206 €	196 €	197 €	0,7%
Novembre	176 €	186 €	178 €	127 €	-28,6%
Décembre	179 €	170 €	182 €	165 €	-9,4%
Moyenne	179 €	183 €	177 €	169 €	-4,3%

La recette par place/mois affiche un recul de -4.3%.

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,58 €	2,47 €	2,58 €	2,56 €	-0,5%
Février	2,52 €	2,46 €	2,46 €	2,53 €	3,0%
Mars	2,49 €	2,51 €	2,47 €	2,51 €	1,7%
Avril	2,51 €	2,53 €	2,47 €	2,57 €	4,3%
Mai	2,54 €	2,55 €	2,46 €	2,59 €	5,2%
Juin	2,51 €	2,53 €	2,56 €	2,58 €	1,0%
Juillet	2,52 €	2,60 €	2,57 €	2,69 €	4,4%
Août	2,57 €	2,67 €	2,68 €	2,84 €	6,0%
Septembre	2,52 €	2,64 €	2,53 €	2,70 €	6,8%
Octobre	2,56 €	2,72 €	2,58 €	2,68 €	4,1%
Novembre	2,54 €	2,63 €	2,57 €	2,68 €	4,4%
Décembre	2,52 €	2,55 €	2,61 €	2,73 €	4,3%
Moyenne	2,53 €	2,57 €	2,54 €	2,64 €	3,7%

Le ticket moyen est en progression, cette progression est liée à la révision des tarifs en août 2012 et à une augmentation de la durée de stationnement.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ARCEAUX			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	424,8	406,6	-18,1	-4,3%
Redevance publicitaire	1,2	1,2	0,0	3,1%
Autres recettes	1,4	0,5	-0,9	-62,1%
Transferts de charges d'exploitation	1,7	0,0	-1,7	-99,4%
Reprise sur amortissement et provisions	0,8	0,0	-0,8	0,0%
Total Produits	429,8	408,4	-21,4	-5,0%
salaires et traitements	76,4	55,3	-21,1	-27,6%
Achats externes	7,2	2,7	-4,4	-61,8%
Services extérieurs	22,4	55,0	32,6	145,2%
Charges externes	81,0	48,5	-32,4	-40,1%
Achats et charges externes	186,9	161,6	-25,4	-13,6%
Impôts - Taxes et versements assimilés	8,4	6,2	-2,2	-25,7%
Dotations, Amortissements et provisions	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Dotations provisions amortissements	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Rémunération Fixe	170,0	175,0	5,0	2,9%
Rémunération Variable	5,4	0,0	-5,4	-100,0%
Redevances	175,4	175,0	-0,4	-0,2%
Total charges	423,3	395,4	-27,9	-6,6%
RESULTAT AVANT IMPOT	6,5	13,0	6,5	100,8%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	2,1	0,0	-2,1	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	4,4	13,0	8,7	198,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits ont en recul de -5%, cette baisse est liée à la baisse des recettes sur le parc.

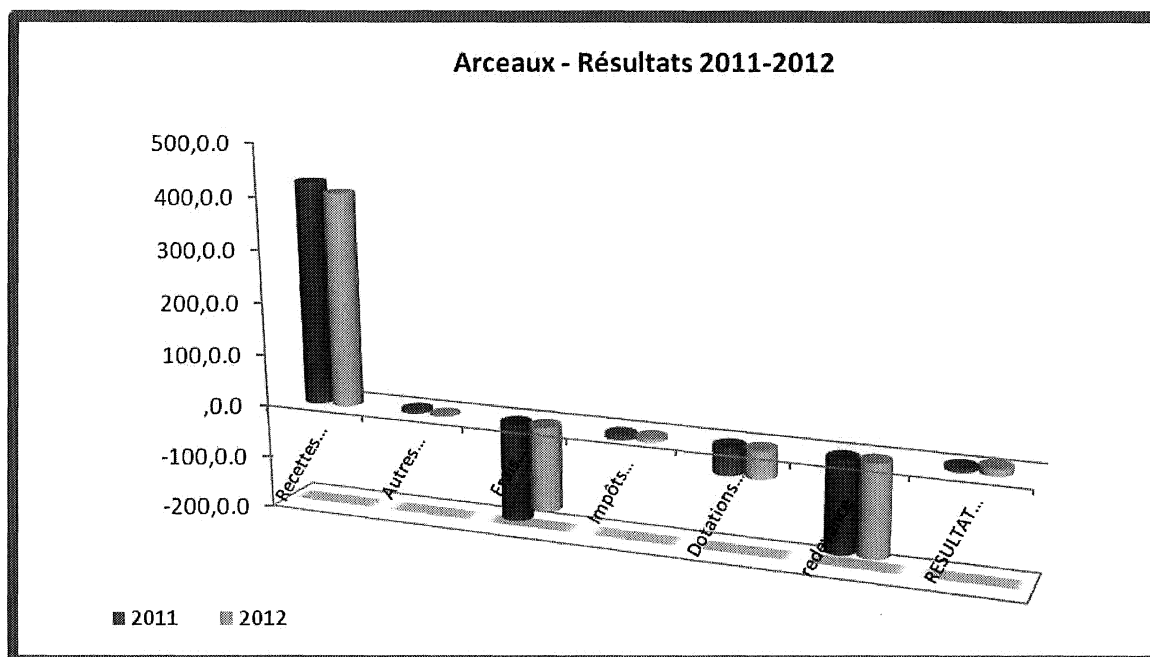
Le poste salaires et traitements affiche un recul de -27.6%. Cette baisse est le pendant de l'augmentation du poste services extérieurs.

Le transfert d'agents de TaM sur d'autres parkings a été compensé par de la prestation multiservices.

Le poste achats externes affiche un recul de -62.1% mais qui ne représente que 4.4K€ en valeur absolue. Ce recul est essentiellement lié à une baisse des coûts en électricité.

C'est le poste charges externes qui affiche le recul le plus important en valeur absolue - 32.4K€, lié aux transferts de charges de gardiennage stationnement en prestations multiservices.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-23,07	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	-0,94	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		-24,01	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-139,76	-469,97	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-185,51	-1 094,28	-91,38%
606110	Fourniture d'eau	-221,97	-214,10	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-488,10	-2 473,32	-80,86%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-520,29	-703,85	0,00%
606320	Fournitures diverses	-183,07	-191,17	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-8,45	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-76,11	-81,10	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-607,65	-1 625,24	-61,53%
606710	Carburant non stocké	-259,67	-242,22	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-6,41	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-2,85		100,00%
608610	Frais sur achats	-27,06	-68,91	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-2 718,45	-7 172,61	-55,77%
615200	E&R Bâtiments	-5 959,62	-9 376,50	-31,99%
615510	E&R Matériels	-10 290,93	-9 362,51	10,68%
615560	E&R véhicules	-364,87	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-1 706,81	-1 707,12	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-436,80	0,00%
618500	Prestations Multiservices	-35 198,38	0,00	100,00%

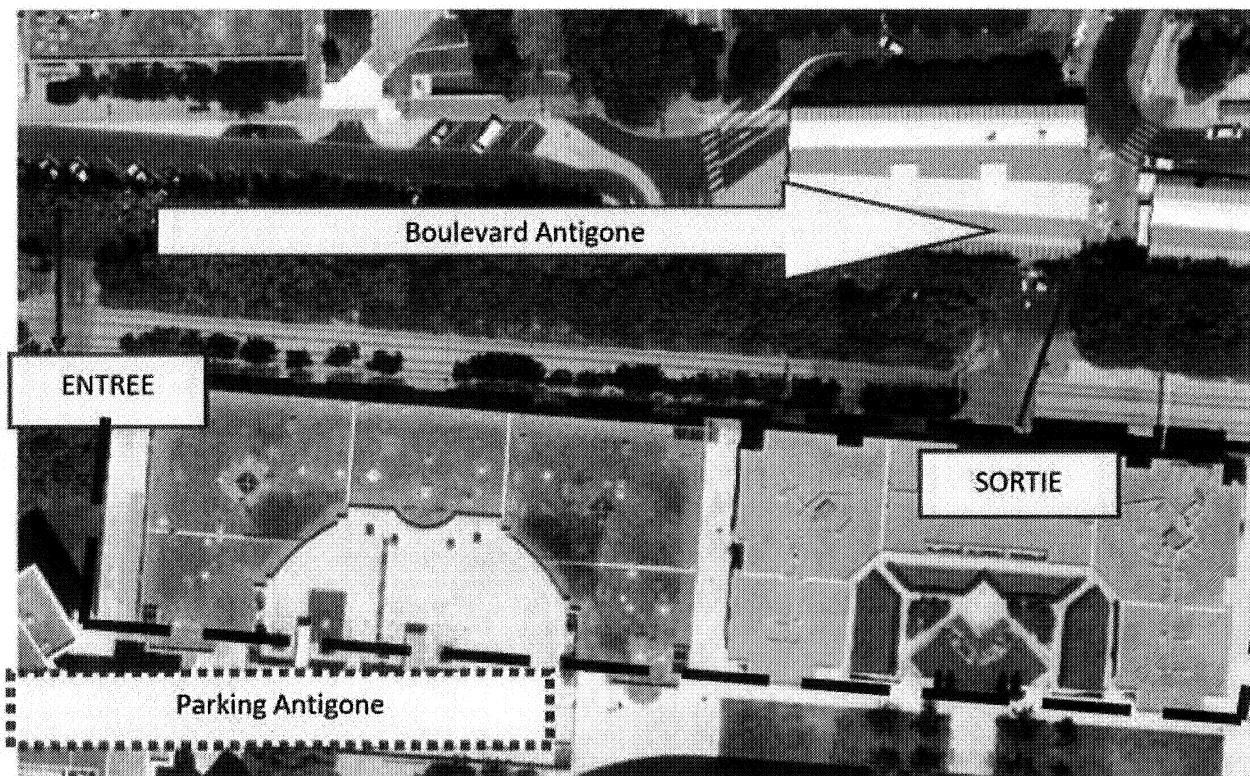
618310	Documentation tech et revues	-17,67	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-1 455,96	-1 549,54	0,00%
SERVICES EXTERIEURS		-54 994,24	-22 432,47	147,11%
621400	Charges externes de formation	-553,97	-77,28	0,00%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-30 268,27	-59 899,63	-50,08%
622610	Assistance technique	-1 376,76	-1 833,84	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-175 000,00	-175 375,08	0,00%
622810	Divers honoraires	-53,99	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-138,64	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-3,55	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-57,86	-22,90	0,00%
625610	Missions	-3,22	-24,67	0,00%
625620	Réceptions	-33,40	-1,99	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-84,86	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 203,20	-4 137,48	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-804,56	-1 097,61	0,00%
627510	Frais de banque CB	-4 456,16	-4 663,76	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-22,52	-78,77	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-217 575,21	-247 436,51	-12,12%
629800	Charges de structure inter-activité	-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-281 021,14	-285 950,80	-1,75%
631210	Taxe d'apprentissage	-219,29	-327,76	0,00%
631310	Taxe formation continue	-580,52	-839,86	0,00%
633110	Versement transport	-601,26	-851,98	0,00%

633210	Allocation logement	-150,26	-221,02	0,00%
633410	Contribution effort construction	-135,23	-198,84	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	235,39	-18,14	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-4 326,47	-4 770,21	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-459,29	-1 166,87	-85,70%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-6 236,93	-8 394,68	-23,82%
641110	Salaires et appointements	-22 047,56	-31 292,02	-28,76%
641210	Congés payés	-2 498,67	-3 994,67	-25,03%
641310	Primes et gratifications	-4 898,29	-8 041,36	-37,31%
641320	Primes progrès	-220,10	-227,01	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-339,29	-522,44	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-58,64	-129,59	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	58,64	129,59	0,00%
641450	Rémunération différée	4 215,94	-197,55	-2024,80%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-25 787,97	-44 275,05	-40,65%
645110	URSSAF	-8 990,58	-13 278,14	-30,12%
645320	CARCEPT	-1 447,01	-2 189,39	-45,67%
645340	CGRRCR-IPSEC	-214,34	-198,62	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-12,19	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-290,33	-303,40	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-102,18	-100,53	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-176,83	-207,97	0,00%
645410	ASSEDIC	-1 292,67	-1 910,76	-52,34%
645420	IPRIAC	-8,85	-13,16	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	1 735,83	-30,45	-6568,14%
647210	Comité d'entreprise	-661,32	-972,46	0,00%

647510	Médecine du travail et pharmacie	-104,23	-163,95	0,00%
647610	Vêtements de travail	-370,85	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-24,65	-33,79	0,00%
647810	Capital décès	-235,38	-367,19	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	151,32	10,65	0,00%
647890	Tickets restaurant	-227,43	-501,68	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-160,23	-251,97	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-806,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-13 237,92	-20 512,81	-34,13%
649002	Charge de personnel Inter-activité	1 225,51	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-17 495,52	-11 582,87	51,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-16 270,01	-11 582,87	43,17%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-55 295,90	-76 370,73	-27,50%
658000	Autres charges de gestion courante	-226,26	-11,46	0,00%
AUTRES CHARGES		-226,26	-11,46	0,00%
681110	Amt autres immos incorp.	-675,00	-547,40	0,00%
681120	Amt constructions et agenc.	-29 557,71	-29 557,71	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-13 924,07	-14 078,51	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 407,74	0,00%
681510	Dotation provis. exploitation	-7 000,00	-7 000,00	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-52 564,52	-52 591,36	0,00%
687510	Dotation provisions pour risques et charges excep.	3,72	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		3,72	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-2 124,14	-94,16%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-2 124,14	-94,16%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-395 365,04	-425 443,17	-7,05%
706200	Recettes parcs	406 623,29	424 754,06	-4,24%
706210	Autres recettes stationnement	115,38	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	1 200,00	1 163,56	0,00%
708920	Station. prestations diverses	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		408 350,87	426 371,34	-4,22%
758000	Autres produits de gestion courante	9,84	936,55	-106,77%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		9,84	936,55	-106,77%
781510	Reprise provision risque	0,00	705,13	-141,82%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	90,31	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		0,00	795,44	-125,72%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	15,69	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	1 510,00	-132,45%
791130	Transfert autres charges	0,00	67,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	6,92	100,28	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	36,53	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		43,45	1 693,17	-118,12%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		408 404,16	429 796,50	-4,89%
RESULTAT DE L'EXERCICE		13 039,12	4 353,33	206,74%

B. Antigone



1. Description du site

Le parc de stationnement Antigone présente une capacité globale de 258 places.

La situation géographique du parking présente de nombreux handicaps qui pénalisent fortement sa fréquentation :

- ✓ Implanté en périphérie du cœur de ville, en secteur essentiellement résidentiel, le tissu urbain environnant n'est pas générateur de demande de stationnement.
- ✓ L'entrée du parking, sur le Boulevard Antigone, est placée sur un flux sortant, la trémie d'accès, en retrait du Boulevard, est rejetée derrière les deux voies de la ligne 1 du tramway,
- ✓ La configuration de sortie est extrêmement difficile ; attente du passage du tramway dans la pente de la trémie de sortie et échappatoire en traversée de plate-forme.
- ✓ Le parcours d'accès et sa dénomination qui n'est pas explicitement rattachée au site emblématique d'Antigone réduisent sa visibilité pour les non-habitués.

L'offre de stationnement en concurrence directe avec le parking est pléthorique. Dans un rayon de 500 mètres, on dénombre :

- ✓ 2 600 places dans les parkings du Polygone et du Triangle,
- ✓ 600 places dans le parking Europa,
- ✓ 270 places sur voirie.

Le stationnement sur voirie reste aujourd'hui le plus pratique et le moins onéreux (car faiblement contrôlé) dans cette partie de la ville.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 3,5 (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ - réparation groupe électrogène
- ✓ - travaux de mise en conformité ascenseur
- ✓ - remplacement de verrous
- ✓ - réparations des blocs d'éclairage

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe antirevaison



Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	1,70 €	1,60 €
De 1 heure à 2 heures	3,20 €	3,10 €
De 2 heures à 3 heures	4,70 €	4,60 €
De 3 heures à 4 heures	6,30 €	6,20 €
De 4 heures à 5 heures	7,80 €	7,70 €
De 5 heures à 6 heures	8,40 €	8,20 €
De 6 heures à 7 heures	9,00 €	8,80 €
De 7 heures à 8 heures	9,50 €	9,30 €
De 8 heures à 9 heures	10,00 €	9,80 €
De 9 heures à 10 heures	10,50 €	10,30 €
De 10 heures à 11 heures	11,00 €	10,80 €
De 11 heures à 12 heures	11,50 €	11,30 €
De 12 heures à 13 heures	12,10 €	11,90 €
De 13 heures à 14 heures	12,70 €	12,40 €
Plafond 24h00	13,20 €	12,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels**Tarifs avant révision**

Permanent Résident	72 €	71 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	82 €	82 €
Permanent Travail	104 €	102 €
Jour Travail (Lundi-Vendredi)	94 €	92 €

Pour répondre à la nouvelle Délégation de Service Public en 2010, les grilles tarifaires avaient été repensées. Les formules d'abonnement « Petit Rouleur » et « Petit Rouleur + Transport » ont vu le jour.

La différence majeure entre un abonnement « Petit Rouleur » et un abonnement résident tient dans la possibilité d'obtenir une réduction en fonction du nombre de sorties

mensuelles effectuées. Plus la voiture reste dans le parc, plus la réduction sur l'abonnement est importante (jusqu'à 40%).

Cette mise en place devait permettre de capter une nouvelle clientèle dans le parking grâce à l'attractivité de cette formule et des tarifs qui en découlent, mais également d'œuvrer pour le «développement durable».

Dans l'appréhension du stationnement comme outil de réduction des émissions de gaz à effet de serre, le résident « Petit Rouleur » dispose d'un statut particulier par rapport aux autres usagers. Il est le résident « écologiquement vertueux » qui n'utilise que peu sa voiture.

Cette mesure constitue donc, en incitant les souscripteurs à diminuer leur nombre de sorties mensuelles, un levier formidable pour maîtriser l'utilisation de la voiture en ville et inciter les usagers à emprunter d'autres modes de déplacement plus doux.

Le principe de l'abonnement « Petit Rouleur », que TaM propose, peut être assimilé à une bourse aux rejets de CO₂ qui existe pour les industriels.

Le parking valorise, sous forme de bonus, la réduction des déplacements en véhicule individuel.

moins de sorties = moins de rejet de CO₂ = bonus sur le tarif.

Le parking pénalise, sous forme de malus, la multiplication des déplacements en véhicule individuel.

plus de sorties = plus de rejet de CO₂ = malus sur le tarif.

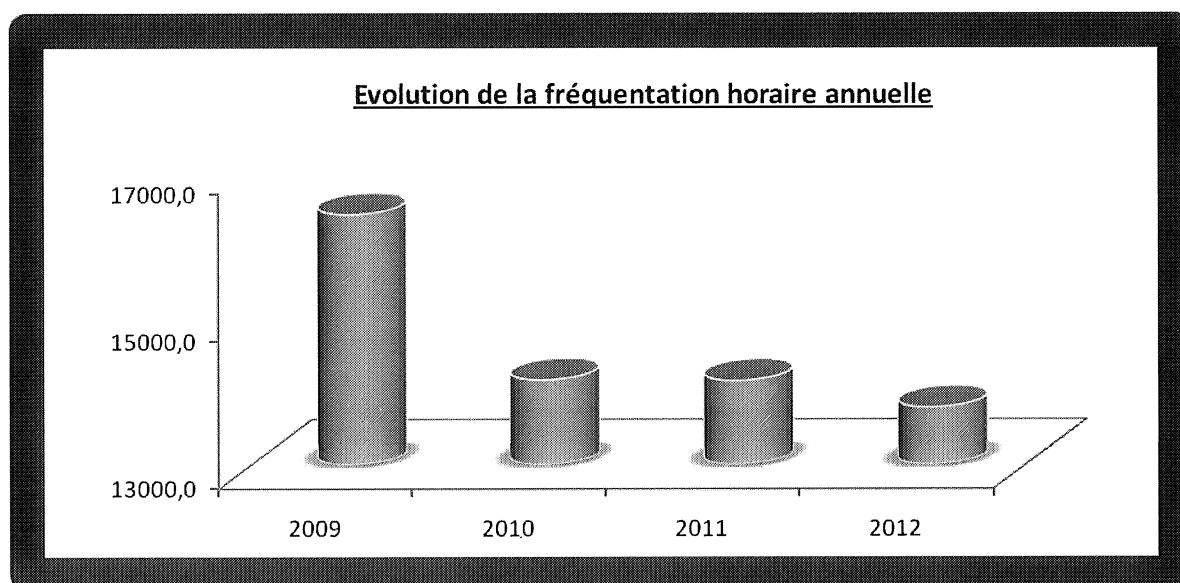


3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	1 480	1 152	1 063	1 035	-2,6%
Février	876	863	793	764	-3,7%
Mars	1 042	1 026	838	1 001	19,5%
Avril	1 222	978	1 065	1 059	-0,6%
Mai	1 219	1 107	934	1 110	18,8%
Juin	1 423	1 113	1 424	1 107	-22,3%
Juillet	1 537	1 204	1 755	1 392	-20,7%
Août	1 628	1 309	1 224	1 475	20,5%
Septembre	1 469	1 135	1 197	1 328	10,9%
Octobre	1 429	1 072	1 165	1 086	-6,8%
Novembre	992	1 160	968	932	-3,7%
Décembre	2 068	2 027	1 710	1 484	-13,2%
Total	16 385	14 146	14 136	13 773	-2,6%

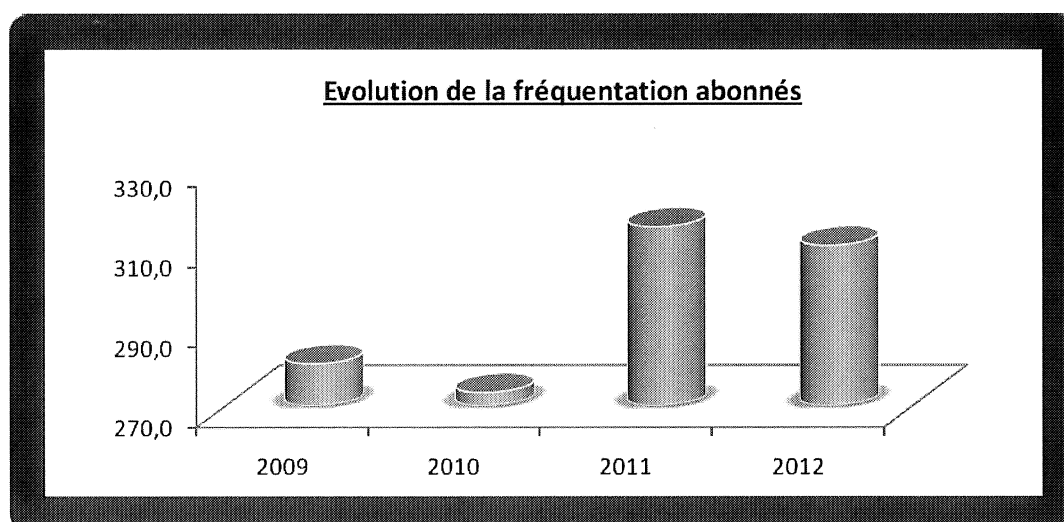
La fréquentation horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011. La fréquentation du parking est donc en baisse constante depuis 2009.



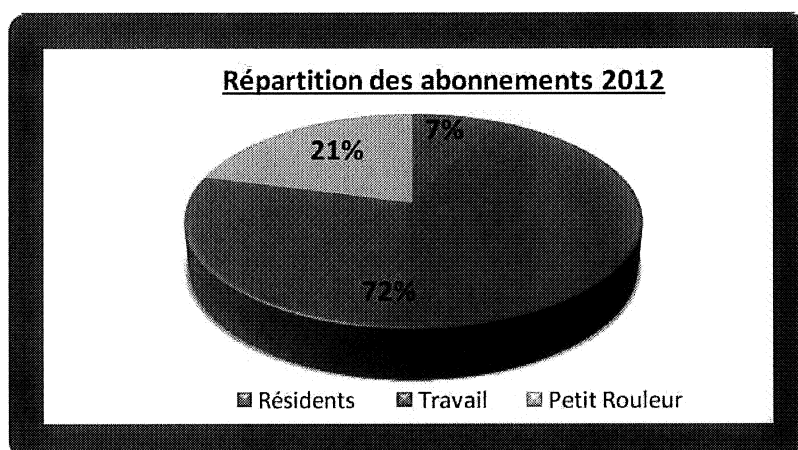
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	293	271	297	303	2,0%
Février	291	272	299	307	2,7%
Mars	298	271	295	310	5,1%
Avril	286	272	310	308	-0,6%
Mai	283	268	307	308	0,3%
Juin	282	271	305	308	1,0%
Juillet	273	268	321	303	-5,6%
Août	272	275	327	306	-6,4%
Septembre	276	274	334	305	-8,7%
Octobre	271	283	335	318	-5,1%
Novembre	270	277	338	320	-5,3%
Décembre	270	277	307	323	5,2%
Total	280	273	315	310	-1,5%

La fréquentation « abonnés » affiche un léger recul de -1.5% par rapport à 2011.



Résidants	21
Résidants nuit	1
Petit Rouleur	63
Travail permanent	222
Travail jour	2



La répartition des abonnements est très inégale dans le parking Antigone. Les abonnements travail représentent 72% des formules proposées dans le parking.

La tarification préférentielle initiée par TaM sur la Ville de Montpellier pour favoriser les résidents a été évidemment maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident par rapport à l'abonnement travail. La différence entre ces deux tarifs s'amplifie donc annuellement.

L'abonnement « petit rouleur » a connu une belle progression, passant de 28 abonnés fin 2010 à 50 en fin d'année 2011 soit une progression de +78.5% et de 50 à 63 en 2012 soit une progression de +26%.

Malgré ces mesures, nos objectifs en termes de réduction de la disparité des abonnés n'ont pas été atteints en 2012.

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	5 533 €	4 346 €	4 285 €	4 565 €	6,5%
Février	3 647 €	3 769 €	3 545 €	3 303 €	-6,8%
Mars	4 165 €	4 605 €	3 839 €	4 731 €	23,2%
Avril	5 001 €	4 617 €	5 112 €	4 868 €	-4,8%
Mai	5 146 €	5 725 €	4 653 €	4 701 €	1,0%
Juin	5 640 €	5 281 €	6 136 €	4 737 €	-22,8%
Juillet	6 407 €	5 442 €	7 121 €	6 108 €	-14,2%
Août	6 430 €	5 594 €	5 253 €	6 798 €	29,4%
Septembre	5 887 €	5 036 €	5 692 €	5 818 €	2,2%
Octobre	5 902 €	4 575 €	5 237 €	4 940 €	-5,7%
Novembre	4 027 €	4 634 €	4 521 €	4 245 €	-6,1%
Décembre	7 297 €	7 845 €	6 736 €	5 676 €	-15,7%
Total	65 082 €	61 470 €	62 130 €	60 489 €	-2,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011.

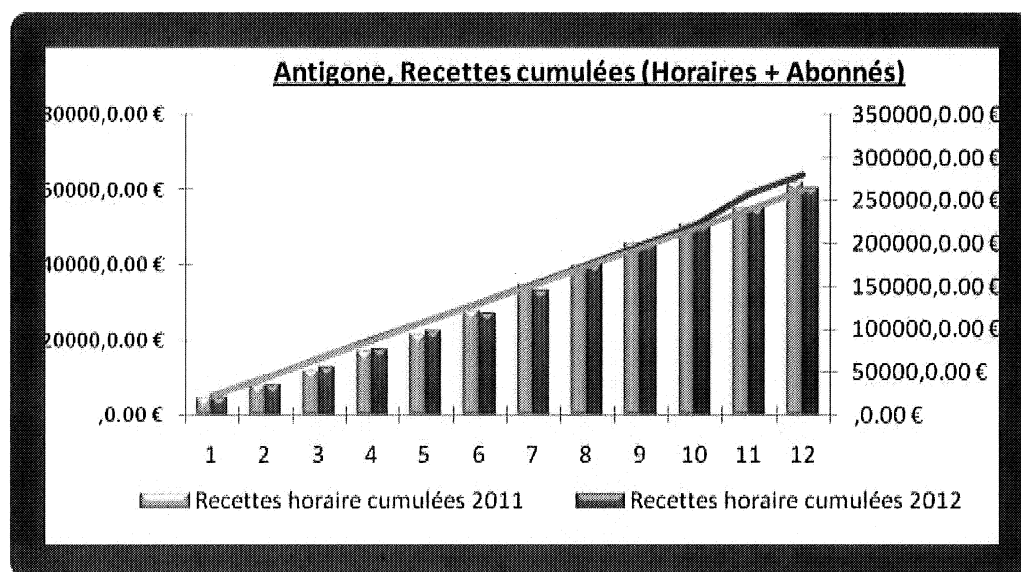
b) Recette abonnés

La recette abonnés est également en recul par rapport à 2011. (-6.1%)

Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	21 819 €	20 774 €	21 846 €	21 726 €	-0,5%
Février	21 644 €	20 396 €	21 745 €	21 922 €	0,8%
Mars	22 329 €	20 746 €	22 507 €	22 021 €	-2,2%
Avril	21 461 €	20 666 €	21 780 €	21 770 €	0,0%
Mai	21 271 €	20 241 €	21 546 €	21 339 €	-1,0%
Juin	21 130 €	20 363 €	21 487 €	21 559 €	0,3%
Juillet	20 311 €	20 136 €	22 031 €	21 461 €	-2,6%
Août	20 673 €	20 026 €	22 536 €	21 546 €	-4,4%
Septembre	20 897 €	19 851 €	22 643 €	21 414 €	-5,4%
Octobre	20 662 €	20 082 €	22 751 €	22 613 €	-0,6%
Novembre	20 797 €	19 856 €	36 997 €	22 756 €	-38,5%
Décembre	20 819 €	22 097 €	22 059 €	22 678 €	2,8%
Total	253 813 €	245 234 €	279 927 €	262 806 €	-6,1%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	27 351 €	25 120 €	26 132 €	26 291 €	0,6%
Février	25 291 €	24 165 €	25 290 €	25 226 €	-0,3%
Mars	26 494 €	25 352 €	26 346 €	26 752 €	1,5%
Avril	26 462 €	25 283 €	26 892 €	26 638 €	-0,9%
Mai	26 418 €	25 966 €	26 199 €	26 039 €	-0,6%
Juin	26 770 €	25 644 €	27 623 €	26 297 €	-4,8%
Juillet	26 718 €	25 577 €	29 152 €	27 569 €	-5,4%
Août	27 103 €	25 620 €	27 789 €	28 344 €	2,0%
Septembre	26 784 €	24 888 €	28 335 €	27 232 €	-3,9%
Octobre	26 564 €	24 657 €	27 988 €	27 553 €	-1,6%
Novembre	24 824 €	24 490 €	41 518 €	27 001 €	-35,0%
Décembre	28 115 €	29 943 €	28 795 €	28 354 €	-1,5%
Total	318 895 €	306 704 €	342 058 €	323 295 €	-5,5%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	98 €	90 €	94 €	95 €	0,6%
Février	91 €	87 €	91 €	91 €	-0,3%
Mars	95 €	91 €	95 €	96 €	1,5%
Avril	95 €	91 €	97 €	96 €	-0,9%
Mai	95 €	93 €	94 €	94 €	-0,6%
Juin	96 €	92 €	99 €	95 €	-4,8%
Juillet	96 €	92 €	105 €	99 €	-5,4%
Août	97 €	92 €	100 €	102 €	2,0%
Septembre	96 €	90 €	102 €	98 €	-3,9%
Octobre	96 €	89 €	101 €	99 €	-1,6%
Novembre	89 €	88 €	149 €	97 €	-35,0%
Décembre	101 €	108 €	104 €	102 €	-1,5%
Moyenne	96 €	92 €	103 €	97 €	-5,5%

La recette par place/mois affiche un recul de -5.5%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,74 €	3,77 €	4,03 €	4,41 €	9,4%
Février	4,16 €	4,37 €	4,47 €	4,32 €	-3,3%
Mars	4,00 €	4,49 €	4,58 €	4,73 €	3,2%
Avril	4,09 €	4,72 €	4,80 €	4,60 €	-4,2%
Mai	4,22 €	5,17 €	4,98 €	4,23 €	-15,0%
Juin	3,96 €	4,74 €	4,31 €	4,28 €	-0,7%
Juillet	4,17 €	4,52 €	4,06 €	4,39 €	8,1%
Août	3,95 €	4,27 €	4,29 €	4,61 €	7,4%
Septembre	4,01 €	4,44 €	4,76 €	4,38 €	-7,9%
Octobre	4,13 €	4,27 €	4,50 €	4,55 €	1,2%
Novembre	4,06 €	4,00 €	4,67 €	4,55 €	-2,5%
Décembre	3,53 €	3,87 €	3,94 €	3,82 €	-2,9%
Moyenne	4,00 €	4,39 €	4,45 €	4,41 €	-0,9%

Le ticket moyen est en léger recul de -0.9%.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ANTIGONE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	342,1	323,3	-18,8	-5,5%
Redevance publicitaire	3,9	3,8	-0,1	-1,7%
Autres recettes	3,9	1,1	-2,9	-73,0%
Transferts de charges d'exploitation	0,2	0,0	-0,2	-91,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,6	0,2	-0,4	-69,7%
Total Produits	350,7	328,4	-22,3	-6,4%
salaires et traitements	44,9	33,3	-11,6	-25,8%
Achats externes	22,1	21,1	-1,0	-4,6%
Entretien et réparation bâtiments	14,6	27,6	13,0	88,7%
Services extérieurs	13,3	10,2	-3,1	-23,5%
Charges externes	35,5	15,4	-20,2	-56,7%
Achats et charges externes	130,5	107,6	-22,9	-17,6%
Autres charges de gestion courante	11,5	6,0	-5,4	-47,3%
Impôts - Taxes et versements assimilés	30,0	29,2	-0,8	-2,5%
Dotations, Amortissements et provisions	23,3	23,7	0,4	1,9%
Dotations provisions amortissements	23,3	23,7	0,4	1,9%
Rémunération Fixe	121,8	123,5	1,7	1,4%
Rémunération Variable	3,4	0,0	-3,4	-100,0%
Redevances	125,2	123,5	-1,7	-1,4%
Total charges	320,4	290,0	-30,3	-9,5%
RESULTAT AVANT IMPOT	30,3	38,3	8,0	26,5%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	9,9	0,0	-9,9	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	20,4	38,3	18,0	88,2%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

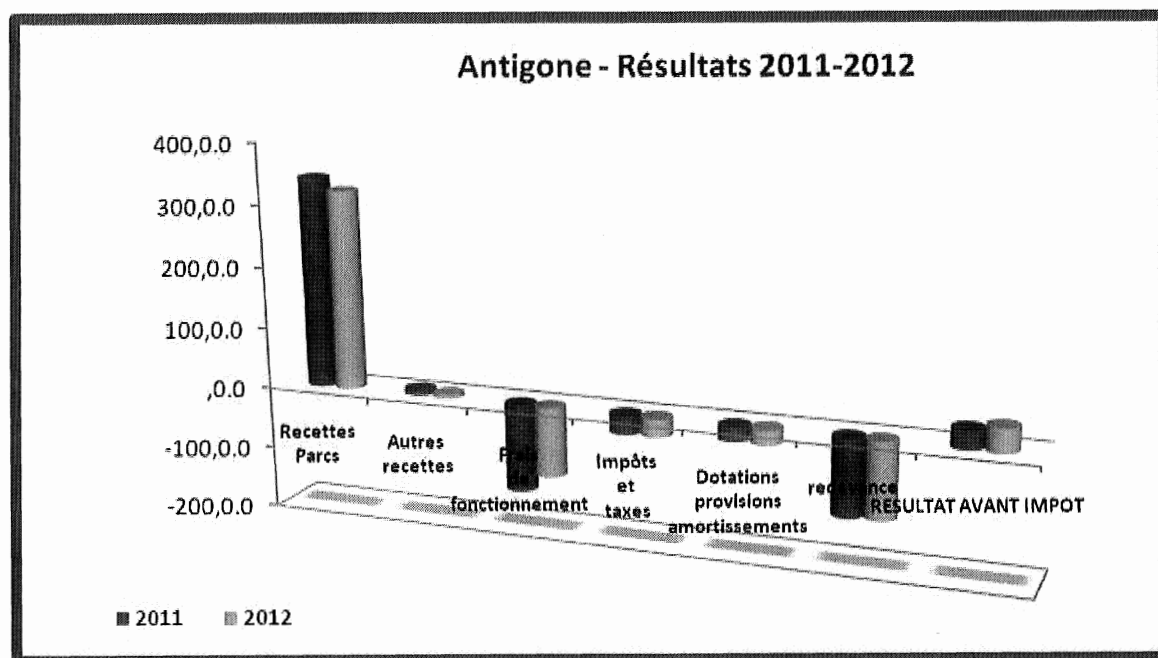
Le poste salaire et traitement affiche un recul de 25% : les agents ont été positionnés conformément aux exigences de la Convention. Le reste du temps le parking est géré à distance depuis notre PC central situé sur le parking Europa.

Le poste entretien et réparation bâtiments évolue de plus de 13K€. Cette augmentation est liée à une importante panne du groupe électrogène nécessitant des travaux considérables.

Les charges externes sont également en net recul de -56.7% représentant 20.2K€.

De la même manière que pour notre personnel, le recours à la sous-traitance pour le gardiennage du parking a été réduit.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-9,30	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-0,38	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-9,68	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et	-6,63	-306,84	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-74,81	-3 245,26	-92,44%
606110	Fourniture d'eau	-1 673,53	-1 352,14	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-17 625,84	-15 408,61	12,98%
606310	Produits d'entretien faible	-159,48	-699,76	-142,91%
606320	Fournitures diverses	-90,30	-107,46	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-4,03	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-30,69	-38,62	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 245,02	-773,92	0,00%
606710	Carburant non stocké	-104,71	-115,35	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-2,59	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces	-1,15		100,00%
608610	Frais sur achats	-48,16	-32,81	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-21 062,91	-22 084,80	-9,06%
615200	E&R Bâtiments	-27 632,38	-14 643,80	88,77%
615510	E&R Matériels	-7 021,62	-10 106,97	-29,68%
615560	E&R véhicules	-147,12	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-2 227,69	-2 189,28	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-381,63	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-208,00	0,00%
618310	Documentation tech et	-7,13	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-523,92	-434,61	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-264,00	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-37 823,86	-27 964,29	35,76%
621400	Charges externes de	-223,38	-36,80	0,00%
621420	Personnel gardiennage	-12 204,96	-28 523,64	-56,09%
622610	Assistance technique	-555,12	-873,24	0,00%
622630	Redevances aux	-123 455,09	-125 170,85	-1,60%
622810	Divers honoraires	-28,08	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-3 366,98	-89,10%
623400	Cadeaux à la clientèle	-2,40		100,00%

625110	Voyages et déplacements	-23,34	-6,13	0,00%
625610	Missions	-1,30	-13,76	0,00%
625620	Réceptions	-13,46	-0,95	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-40,41	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 405,82	-1 415,52	0,00%
626410	Frais lignes spécialisées	-243,80	-522,68	0,00%
627510	Frais de banque CB	-648,48	-651,20	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-35,56	-86,02	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-138 840,79	-160 708,18	-13,07%
629800	QP Frais Structure	-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-201 611,37	-217 417,46	-7,36%
631210	Taxe d'apprentissage	-114,04	-178,39	0,00%
631310	Taxe formation continue	-300,82	-461,13	0,00%
633110	Versement transport	-312,67	-467,72	0,00%
633210	Allocation logement	-78,16	-121,35	0,00%
633410	Contribution effort	-70,33	-109,17	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	116,08	-31,31	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 348,66	-5 358,88	0,00%
635120	Taxe foncière et ordures	-22 756,00	-22 354,00	0,00%
637100	Contribution Sociale de	-369,11	-902,72	-110,78%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-29 233,71	-29 984,67	-3,34%
641110	Salaires et appointements	-11 488,64	-17 219,97	-34,84%
641210	Congés payés	-1 283,10	-2 194,98	-45,56%
641310	Primes et gratifications	-2 553,14	-4 369,30	-45,77%
641320	Primes progrès	-134,07	-149,19	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-138,44	-253,91	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-36,22	-83,76	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	36,22	83,76	0,00%
641450	Rémunération différée	2 079,41	-499,56	-600,53%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-13 517,98	-24 686,91	-44,56%
645110	URSSAF	-4 658,53	-7 249,96	-41,38%
645320	CARCEPT	-741,57	-1 182,95	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-135,46	-136,19	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-4,92	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-171,22	-192,88	0,00%

645360	GAN (dont mut.cadre)	-62,89	-66,80	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-85,22	-109,36	0,00%
645410	ASSEDIC	-672,23	-1 049,09	0,00%
645420	IPRIAC	-4,60	-7,24	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	855,85	-181,47	-551,06%
647210	Comité d'entreprise	-343,93	-533,92	0,00%
647510	Médecine du travail et	-52,29	-88,11	0,00%
647610	Vêtements de travail	-149,52	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-12,72	-18,32	0,00%
647810	Capital décès	-118,77	-196,60	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	74,64	-9,43	0,00%
647890	Tickets restaurant	-113,07	-265,04	0,00%
648110	Chg non imp	-74,23	-134,49	0,00%
648130	Charges non impos. (	-325,00		100,00%
CHARGES SOCIALES		-6 795,68	-11 421,85	-35,02%
649002	Charge de personnel Inter-	494,16	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-13 464,72	-8 776,96	56,97%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		-12 970,56	-8 776,96	56,97%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-33 284,22	-44 885,72	-49,01%
654110	Perte de créance dans	-381,26	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-61,77	-4 706,37	-106,24%
AUTRES CHARGES		-443,03	-4 805,03	-104,06%
675221	VNC matériel et outillage	-1 719,62	0,00	100,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		-1 719,62	0,00	100,00%
681110	Amt autres immos	-1 306,67	-1 306,67	0,00%
681120	Amt constructions et	-1 054,79	-1 054,79	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-19 502,16	-18 879,82	5,30%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 873,12	-1 873,12	0,00%
681741	Dotation prov clients	0,00	-178,93	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-23 736,74	-23 293,33	4,29%
687510	Dotation provisions pour	1,50	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		1,50	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-9 944,32	-100,56%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-9 944,32	-100,56%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-290 036,87	-330 330,53	-15,44%
706200	Recettes parcs	323 295,05	342 058,23	-5,55%

706210	Autres recettes	230,76	269,22	0,00%
708810	Redevance publicité	3 831,96	3 899,44	0,00%
708920	Stationnement prestations	824,28	599,76	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		328 182,05	346 826,65	-5,48%
758000	Autres produits de gestion	5,65	3 042,03	-98,62%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		5,65	3 042,03	-98,62%
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	
781510	Reprise provision risque	0,00	528,36	-189,26%
781741	Reprise provision clients	178,93	80,27	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		178,93	608,63	-164,30%
791110	Transfert de charges	0,00	7,47	0,00%
791130	Transfert autres charges	0,00	32,00	0,00%
791140	Transfert charges salaire	2,79	47,75	0,00%
791150	Transfert de charges autres	18,28	146,42	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		21,07	233,64	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		328 387,70	350 710,95	-6,56%
RESULTAT DE L'EXERCICE		38 350,83	20 380,42	137,39%

C. Comédie

1. Description du site

Le parc de stationnement Comédie présente une capacité globale de 824 places.

	Places	Places PMR	Places	Total
Niveau 1	126	5	14	145
Niveau 2	220	4	2	226
Niveau 3	220	4	2	226
Niveau 4	221	4	2	227
Total	787	17	20	824

La convention d'affermage a pris effet le 22 décembre 2006 et se terminera le 31 décembre 2013.

TaM exploite le service à ses risques et périls.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur PRADO Antoine

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Réparation des portes de la cage d'escalier,
- ✓ vérification des ascenseurs,
- ✓ réparations des blocs d'éclairage,
- ✓ réparation du gabarit d'entrée du tunnel,



- ✓ pose de balisettes d'entrée,

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La consigne à casques

Places courtoisie

Abonnement Véhicules électrique et borne de rechargement

Places confort

Toilettes publiques

Bombe anti-crevaillon

Guidage dynamique

Aire de lavage « sans eau » de véhicules



3. Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	2,20 €	2,10 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €	3,40 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €	4,40 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €	5,70 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €	6,60 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €	21,00 €

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00

De 19h00 à 7h00	0,60 €	0,50 €
Forfait Spectacle	4,10 €	4,00 €

Abonnements Mensuels

Permanent Résident	84 €	82 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Moto Résident	53 €	52 €
Moto Travail	69 €	68 €
Permanent Travail	129 €	126 €
Abonnement Confort	173 €	169 €
Véhicule électrique 4 roues	53 €	52 €
Véhicule électrique 2 roues	27 €	26 €

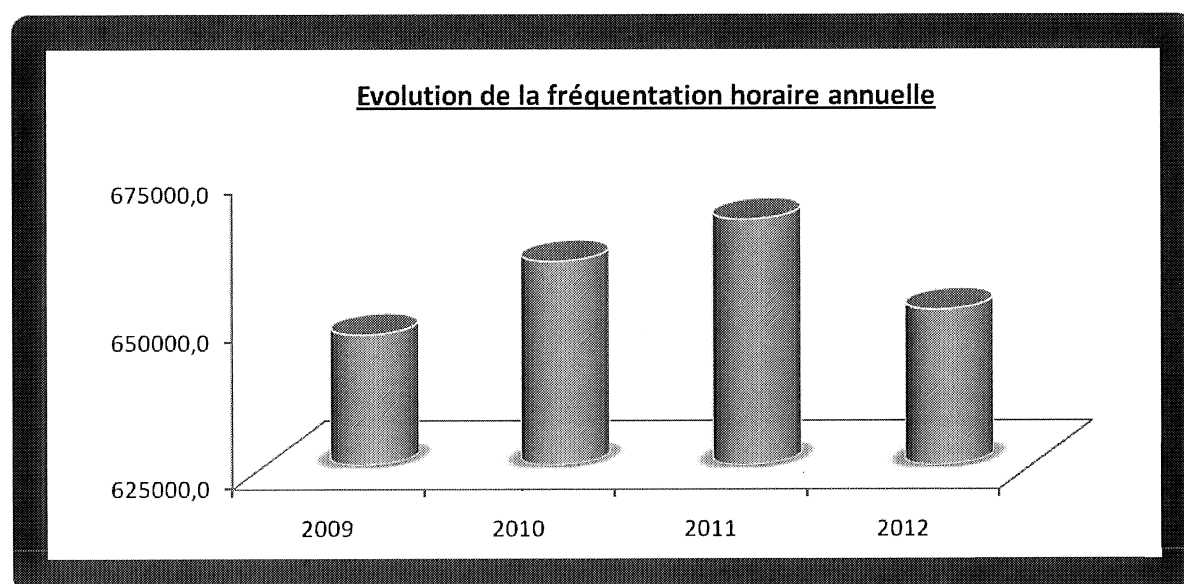
Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	48 872	54 495	50 394	54 819	8,8%
Février	45 801	51 199	48 650	50 437	3,7%
Mars	50 429	54 879	52 735	53 209	0,9%
Avril	52 284	57 909	54 740	49 859	-8,9%
Mai	51 982	56 200	53 821	53 569	-0,5%
Juin	50 488	52 787	56 007	52 435	-6,4%
Juillet	58 003	53 904	61 827	57 846	-6,4%
Août	60 023	58 562	57 465	61 020	6,2%
Septembre	56 161	53 890	55 543	55 457	-0,2%
Octobre	56 462	54 286	57 762	52 819	-8,6%
Novembre	52 942	51 272	51 875	50 569	-2,5%
Décembre	63 669	60 098	65 739	59 287	-9,8%
Total	647 116	659 481	666 558	651 326	-2,3%

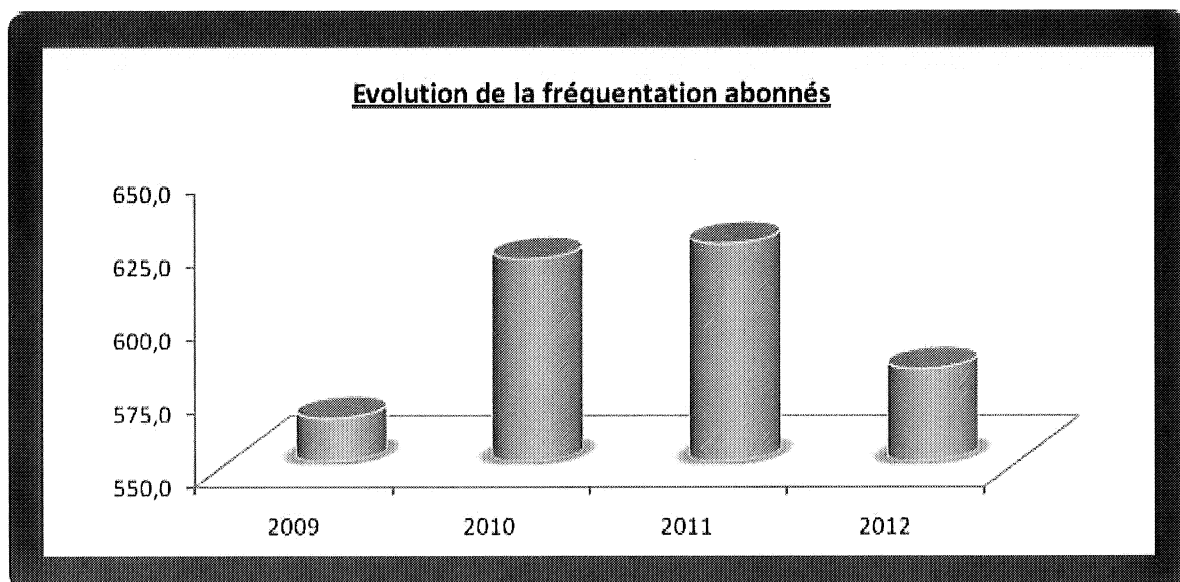
La fréquentation horaire est en recul de -2.3% par rapport à 2011.



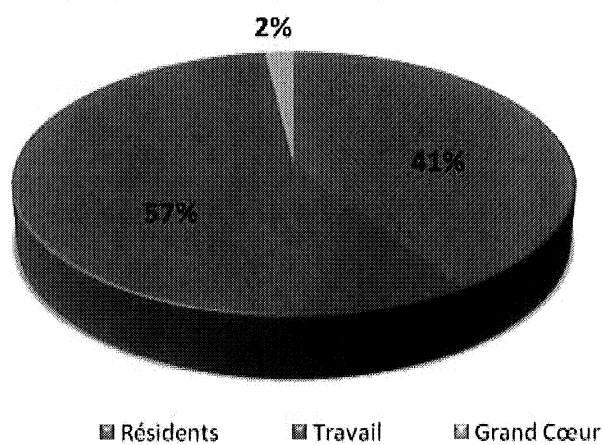
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	510	624	611	571	-6,5%
Février	505	618	609	571	-6,2%
Mars	509	618	626	577	-7,8%
Avril	519	629	629	583	-7,3%
Mai	556	625	628	580	-7,6%
Juin	570	630	624	583	-6,6%
Juillet	572	626	628	588	-6,4%
Août	579	621	629	584	-7,2%
Septembre	592	613	629	582	-7,5%
Octobre	614	609	632	584	-7,6%
Novembre	626	603	627	588	-6,2%
Décembre	627	614	621	589	-5,2%
Total	565	619	624	582	-6,8%

La fréquentation abonnée affiche un recul de -6.8% par rapport à 2011.



Résidents	236
Forfait Grand Cœur	11
Travail permanent	329
Moto	6

Répartition des abonnements 2012

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	175 464 €	192 844 €	184 185 €	199 222 €	8,2%
Février	154 614 €	175 606 €	168 858 €	179 153 €	6,1%
Mars	174 972 €	190 652 €	184 628 €	195 087 €	5,7%
Avril	190 251 €	207 558 €	194 084 €	182 079 €	-6,2%
Mai	184 613 €	202 696 €	191 598 €	193 600 €	1,0%
Juin	180 471 €	187 203 €	208 908 €	194 882 €	-6,7%
Juillet	213 089 €	219 891 €	227 303 €	220 088 €	-3,2%
Août	220 586 €	215 666 €	215 073 €	241 576 €	12,3%
Septembre	207 412 €	202 375 €	201 352 €	219 294 €	8,9%
Octobre	202 448 €	198 864 €	212 763 €	204 348 €	-4,0%
Novembre	188 097 €	189 187 €	192 806 €	192 292 €	-0,3%
Décembre	234 292 €	223 741 €	248 253 €	227 152 €	-8,5%
Total	2 326 309 €	2 406 283 €	2 429 811 €	2 448 771 €	0,8%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire est stable malgré une baisse de fréquentation.

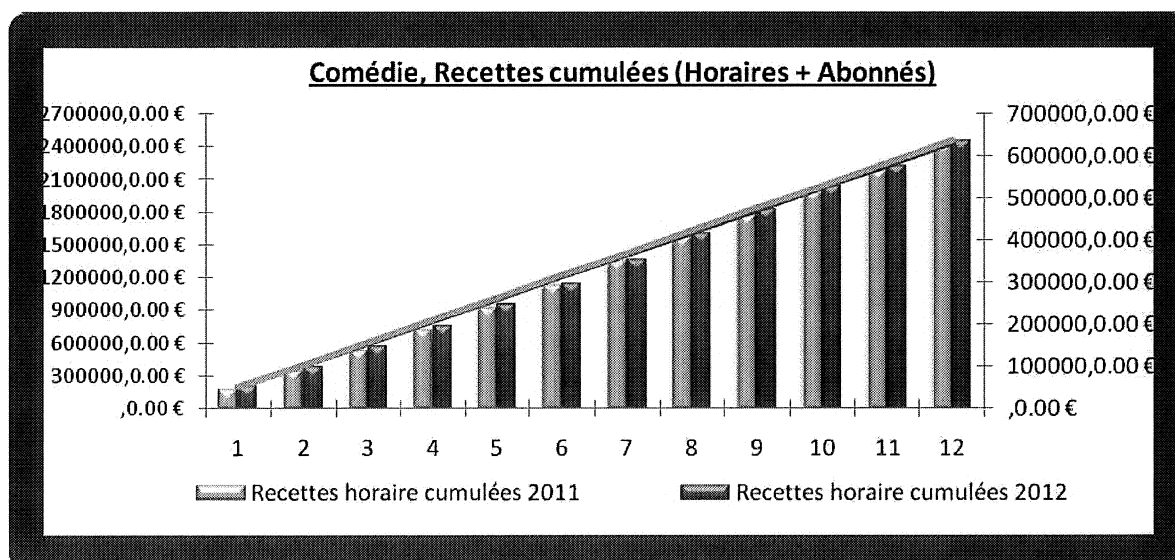
b) Recette abonnés

La recette abonné est en progression de +1% malgré une baisse de la fréquentation. Cette progression est essentiellement liée à la révision tarifaire effectuée au mois d'août.

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	42 190 €	50 569 €	51 506 €	52 292 €	1,5%
Février	41 752 €	50 035 €	51 183 €	52 330 €	2,2%
Mars	42 597 €	49 867 €	52 725 €	52 917 €	0,4%
Avril	43 350 €	51 190 €	52 850 €	53 503 €	1,2%
Mai	46 351 €	50 346 €	52 482 €	53 082 €	1,1%
Juin	46 372 €	50 756 €	52 382 €	52 729 €	0,7%
Juillet	47 780 €	51 239 €	52 427 €	53 743 €	2,5%
Août	47 790 €	50 882 €	52 752 €	53 022 €	0,5%
Septembre	48 398 €	50 934 €	53 395 €	53 328 €	-0,1%
Octobre	50 269 €	50 599 €	53 387 €	53 374 €	0,0%
Novembre	50 961 €	50 330 €	53 140 €	53 588 €	0,8%
Décembre	51 276 €	51 482 €	53 351 €	53 841 €	0,9%
Total	559 086 €	608 229 €	631 579 €	637 750 €	1,0%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	217 655 €	243 413 €	235 692 €	251 514 €	6,7%
Février	196 366 €	225 641 €	220 041 €	231 482 €	5,2%
Mars	217 569 €	240 520 €	237 353 €	248 003 €	4,5%
Avril	233 601 €	258 748 €	246 934 €	235 582 €	-4,6%
Mai	230 964 €	253 042 €	244 080 €	246 682 €	1,1%
Juin	226 843 €	237 959 €	261 289 €	247 611 €	-5,2%
Juillet	260 869 €	271 130 €	279 729 €	273 832 €	-2,1%
Août	268 376 €	266 548 €	267 825 €	294 598 €	10,0%
Septembre	255 810 €	253 309 €	254 746 €	272 622 €	7,0%
Octobre	252 717 €	249 463 €	266 150 €	257 722 €	-3,2%
Novembre	239 058 €	239 517 €	245 946 €	245 880 €	0,0%
Décembre	285 567 €	275 223 €	301 604 €	280 993 €	-6,8%
Total	2 885 395 €	3 014 512 €	3 061 390 €	3 086 522 €	0,8%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	256 €	286 €	277 €	296 €	6,7%
Février	231 €	265 €	259 €	272 €	5,2%
Mars	256 €	283 €	279 €	292 €	4,5%
Avril	275 €	304 €	291 €	277 €	-4,6%
Mai	272 €	298 €	287 €	290 €	1,1%
Juin	267 €	280 €	307 €	291 €	-5,2%
Juillet	307 €	319 €	329 €	322 €	-2,1%
Août	316 €	314 €	315 €	347 €	10,0%
Septembre	301 €	298 €	300 €	321 €	7,0%
Octobre	297 €	293 €	313 €	303 €	-3,2%
Novembre	281 €	282 €	289 €	289 €	0,0%
Décembre	336 €	324 €	355 €	331 €	-6,8%
Moyenne	283 €	296 €	300 €	303 €	0,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,59 €	3,54 €	3,65 €	3,63 €	-0,6%
Février	3,38 €	3,43 €	3,47 €	3,55 €	2,3%
Mars	3,47 €	3,47 €	3,50 €	3,67 €	4,7%
Avril	3,64 €	3,58 €	3,55 €	3,65 €	3,0%
Mai	3,55 €	3,61 €	3,56 €	3,61 €	1,5%
Juin	3,57 €	3,55 €	3,73 €	3,72 €	-0,4%
Juillet	3,67 €	4,08 €	3,68 €	3,80 €	3,5%
Août	3,68 €	3,68 €	3,74 €	3,96 €	5,8%
Septembre	3,69 €	3,76 €	3,63 €	3,95 €	9,1%
Octobre	3,59 €	3,66 €	3,68 €	3,87 €	5,0%
Novembre	3,55 €	3,69 €	3,72 €	3,80 €	2,3%
Décembre	3,68 €	3,72 €	3,78 €	3,83 €	1,5%
Moyenne	3,59 €	3,65 €	3,64 €	3,75 €	3,1%

Le ticket moyen progresse de +3.1%

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	COMEDIE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	3 061,4	3 086,5	25,1	0,8%
Redevance publicitaire	24,7	30,0	5,3	21,4%
Autres recettes	40,6	33,3	-7,3	-18,0%
Reprise sur amortissement et	27,1	0,0	-27,1	-100,0%
Transfert de charges	43,9	-19,9	-63,8	-145,2%
Total Produits	3 197,7	3 129,9	-67,8	-2,1%
salaires et traitements	356,2	371,2	15,0	4,2%
Achats externes	106,3	96,8	-9,5	-8,9%
Services extérieurs	319,2	426,6	107,4	33,7%
Charges externes	244,5	213,7	-30,8	-12,6%
Achats et charges externes	1 026,2	1 108,4	82,2	8,0%
Impôts - Taxes et versements	136,5	134,7	-1,9	-1,4%
Dotations, Amortissements,	677,1	674,6	-2,4	-0,4%
Intérêts sur emprunts	10,9	6,6	-4,3	-39,5%
Dotations provisions	688,0	681,2	-6,7	-1,0%
Rémunération Fixe	955,0	976,5	21,5	2,3%
Rémunération Variable	281,1	134,4	-146,7	-52,2%
Redevances	1 236,1	1 110,9	-125,2	-10,1%
Total charges	3 086,8	3 035,2	-51,6	0,0
RESULTAT AVANT IMPOT	110,9	94,7	-16,2	-14,6%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	35,2	0,0	-35,2	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	75,7	94,7	19,0	25,1%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

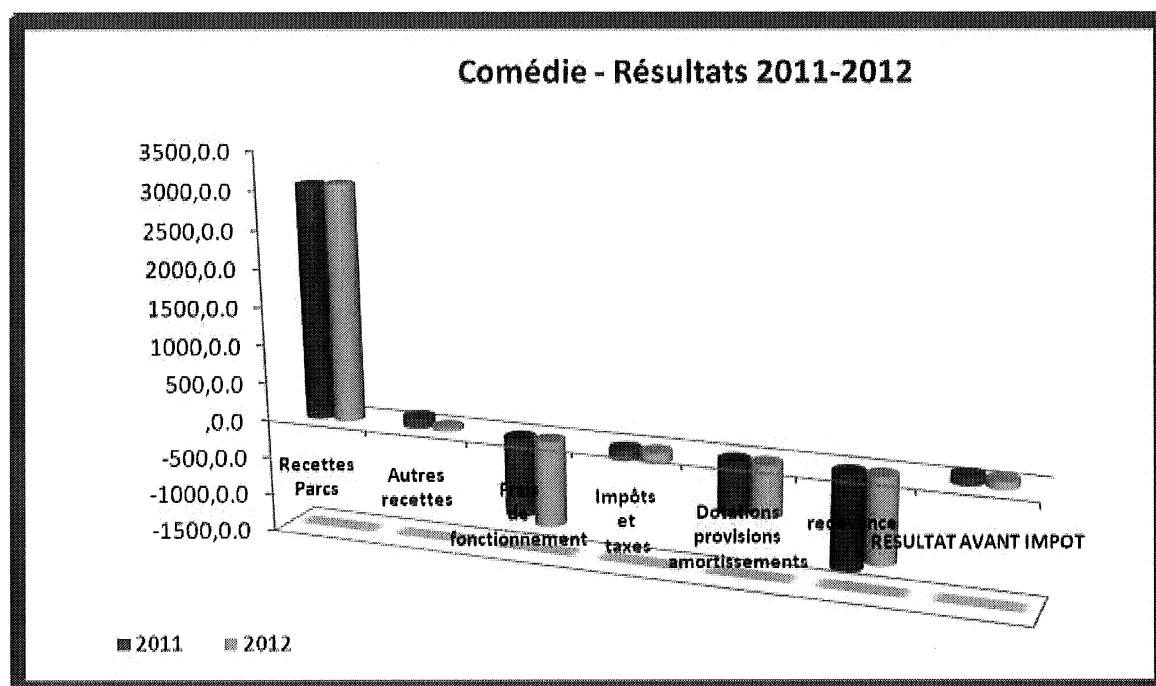
La ligne transfert de charges affiche un produit négatif de -19.9K€. Cette ligne correspond à la régularisation « du remboursement par l'assurance d'un sinistre sur la LAC (ligne aérienne de contact) du tramway Place de la Comédie » affecté par erreur sur le parking Comédie.

Le poste services extérieur est en forte progression +33.7% pour plus de 107K€.

Cette augmentation est due à des charges pour travaux sur le matériel de péage et le bâtiment, avec notamment le remplacement des portes des cages d'escalier. Cependant, le différentiel est surtout lié au renforcement des prestations d'accueil et de surveillance, matérialisé par un poste prestations multiservices à 76K€.

Le poste charges externes augmente également. Cette évolution de charge est liée à celle des coûts de gardiennage du parking (+12K€).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-95,27	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-3,85	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-99,12	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-582,87	-988,76	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 197,45	-15 117,25	-79,38%
606110	Fourniture d'eau	-3 333,42	-2 943,15	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-77 607,02	-75 105,25	3,99%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-5 828,41	-4 236,47	47,21%
606320	Fournitures diverses	-743,55	-842,32	0,00%
606430	Fourn informatique	-131,66	-19,28	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-797,42	-269,40	371,20%
606460	Annexe de billetterie	-2 508,99	-3 705,11	-26,99%
606710	Carburant non stocké	-1 072,12	-567,23	176,30%
606860	Autres pièces de rechange	-26,48	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-780,68	-2 340,20	-85,46%
608610	Frais sur achats	-126,77	-172,13	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-96 736,84	-106 306,55	-9,41%
615200	E&R Bâtiments	-204 337,03	-173 329,41	17,89%
615510	E&R Matériels	-42 300,53	-22 796,20	87,73%
615560	E&R véhicules	-1 548,37	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-7 804,05	-8 049,05	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-13 229,80	-98,26%
618310	Documentation tech et revues	-72,95	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-76 176,52	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-7 199,54	-9 834,93	-30,50%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-87 184,83	-92 016,63	-5,43%
SERVICES EXTERIEURS		-426 623,82	-319 256,02	33,52%
621400	Charges externes de formation	-2 287,35	-176,18	1135,20%
621420	Personnel gardiennage	-124 978,69	-136 556,88	-8,79%
622610	Assistance technique	-5 684,40	-4 180,45	47,84%
622630	Redevances aux Collectivités	-1 110 917,06	-1 236 095,33	-10,11%
622810	Divers honoraires	-674,84	-304,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,34	0,00	100,00%

623110	Publicités	0,00	-316,07	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-24,24	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-238,94	-34,43	0,00%
625610	Missions	-13,32	-91,13	0,00%
625620	Réceptions	-137,84	-4,53	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,47	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 983,16	-4 175,29	23,95%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-2 496,30	-2 502,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-30 838,56	-29 628,80	3,38%
627710	Frais de tenue de compte	-56,15	-249,37	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-1 284 445,19	-1 414 508,24	-9,19%
629800	Charges de structure inter-activité	-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 847 013,76	-1 901 676,48	-2,89%
631210	Taxe d'apprentissage	-1 333,89	-1 305,83	0,00%
631310	Taxe formation continue	-3 512,84	-3 405,02	0,00%
633110	Versement transport	-3 657,22	-3 450,12	0,00%
633210	Allocation logement	-913,92	-896,07	0,00%
633410	Contribution effort construction	-822,57	-806,21	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-511,43	-557,18	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-43 152,50	-42 011,63	2,38%
635120	Taxe foncière et ordures	-77 265,00	-75 898,00	1,32%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-3 519,67	-8 216,87	-60,85%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-134 689,04	-136 546,93	-1,46%
641110	Salaires et appointements	-136 805,26	-128 683,45	6,22%
641210	Congés payés	-14 215,60	-15 954,89	-12,54%
641310	Primes et gratifications	-27 731,46	-31 400,19	-12,74%
641320	Primes progrès	-1 356,68	-1 228,48	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-2 386,78	-1 284,55	77,85%
641441	Avantages en nature "brut"	-366,36	-676,78	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	366,36	676,78	0,00%
641450	Rémunération différée	-8 876,64	-9 672,11	-10,34%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-191 372,42	-188 223,67	1,59%
645110	URSSAF	-54 716,83	-53 282,46	1,88%
645320	CARCEPT	-8 870,94	-8 681,55	0,00%

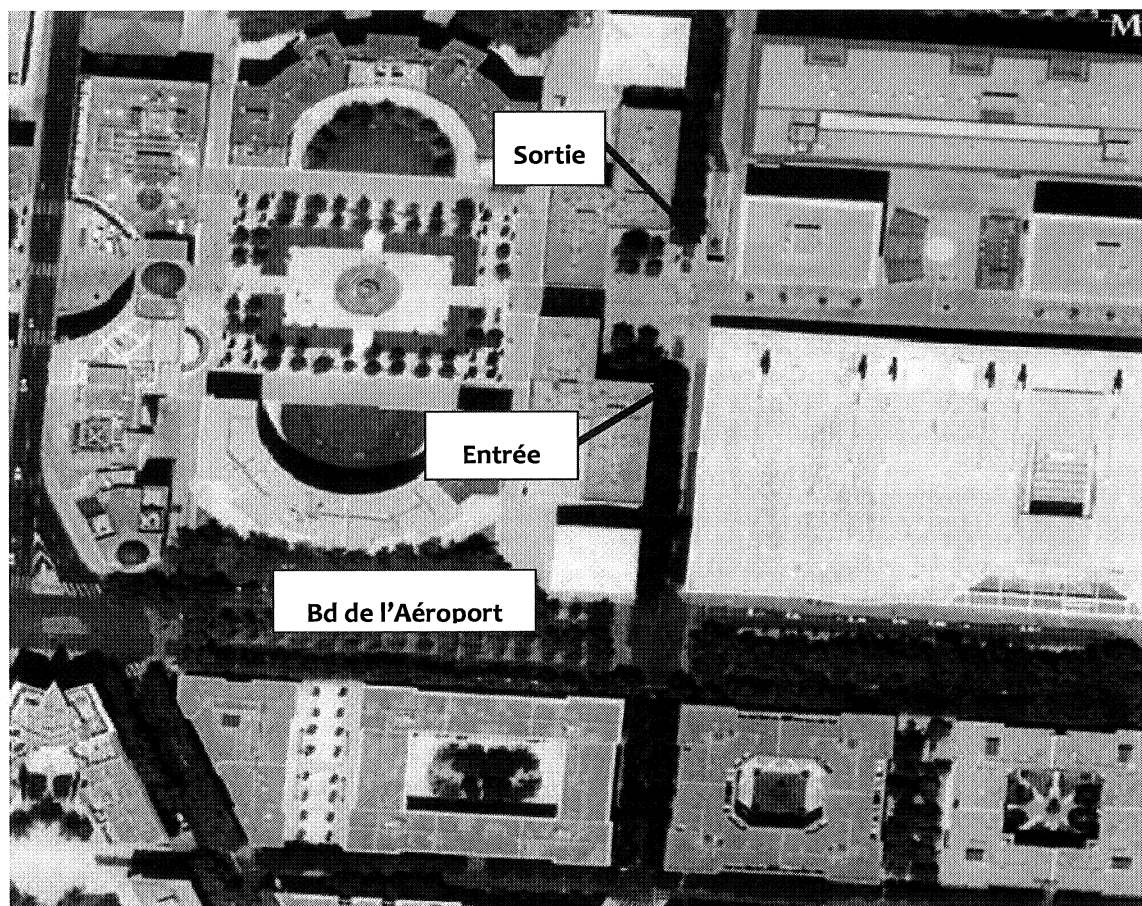
645340	CGRCR-IPSEC	-1 369,32	-1 172,71	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-50,33	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-1 733,66	-1 529,26	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-636,15	-556,58	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-1 069,83	-810,67	0,00%
645410	ASSEDIC	-7 863,04	-7 748,21	0,00%
645420	IPRIAC	-54,05	-53,44	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-3 858,22	-3 864,97	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-4 022,61	-3 942,65	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-636,44	-646,66	0,00%
647610	Vêtements de travail	-1 531,16	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-148,60	-133,78	0,00%
647810	Capital décès	-1 438,16	-1 431,46	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-320,05	-305,12	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 573,21	-1 627,38	0,00%
648110	Chg non imp	-1 192,11	-1 829,11	-54,67%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-3 328,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-94 412,71	-87 616,01	7,99%
649002	Charge de personnel Inter-activité	5 060,20	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-90 453,25	-80 354,75	12,44%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-85 393,05	-80 354,75	6,22%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-371 178,18	-356 194,43	4,21%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-361,20	-928,42	-107,71%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	0,00	-3 344,48	
658000	Autres charges de gestion	-644,23	-78,99	1265,98%
AUTRES CHARGES		-1 005,43	-4 351,89	-68,94%
661160	Intérêts sur emprunts	-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
CHARGES FINANCIERES		-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
681120	Amt constructions et agencements	-591 053,73	-590 214,24	0,17%
681121	Amt matériel et outillage	-62 875,02	-63 108,48	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 203,96	-3 787,16	-26,41%
681741	Dotation prov clients douteux	-17 491,64	-19 945,66	-10,03%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-674 624,35	-677 055,54	-0,30%
687510	Dotation provisions pour risques et	15,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		15,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-35 192,62	-99,45%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-35 192,62	-99,45%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-3 035 189,00	-3 121 957,44	-2,79%
706200	Recettes parcs	3 086 521,35	3 061 389,58	0,82%
706210	Autres recettes stationnement	807,66	461,52	0,00%
708810	Redevance publicité	29 999,90	24 717,69	20,23%
708920	Stationnement prestations	32 424,67	34 354,92	-5,82%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		3 149 753,58	3 120 923,71	0,93%
758000	Autres produits de gestion	43,62	5 761,01	-104,15%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		43,62	5 761,01	-104,15%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	4 809,55	-103,96%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	5 770,89	-103,97%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	10 580,44	-103,97%
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	16 500,00	-103,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	16 500,00	-103,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,77	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	-20 574,60	43 203,70	-148,14%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	28,56	228,61	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	675,47	311,11	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		-19 870,57	43 932,39	-145,68%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		3 129 926,63	3 197 697,55	-2,13%
RESULTAT DE L'EXERCICE		94 737,63	75 740,11	25,09%



D. Europa

1. Description du site



La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Quantité
Niveau -1	250
Places PMR niveau -1	10
Niveau -2	340
Total	600

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Pose de luminaires,
- ✓ travaux d'aménagement du bureau,
- ✓ pose d'une alimentation SSI,
- ✓ réparation de la porte d'accès piéton,
- ✓ remplacement d'une pompe de relevage,
- ✓ remplacement des cellules du portail,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.



Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe antirevaison.



Tarifs appliqués en 2012

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
-------------------	--	-----------------------

01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,10 €	7,00 €
05h00	7,70 €	7,60 €
06h00	8,40 €	8,20 €
07h00	9,10 €	8,90 €
08h00	9,60 €	9,40 €
09h00	30 €	10,10 €
10h00	11,20 €	11,00 €
11h00	11,70 €	11,50 €
12h00	12,30 €	12,00 €
13h00	12,80 €	12,50 €
14h00	13,30 €	13,00 €
15h00	13,80 €	13,50 €
Plafond 24h00	14,30 €	14,00 €

Horaire « nuit »

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels

Nuit Résident + dimanche et JF	43 €	42 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €
Jour Travail	103 €	101 €
Permanent Travail	121 €	118 €

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

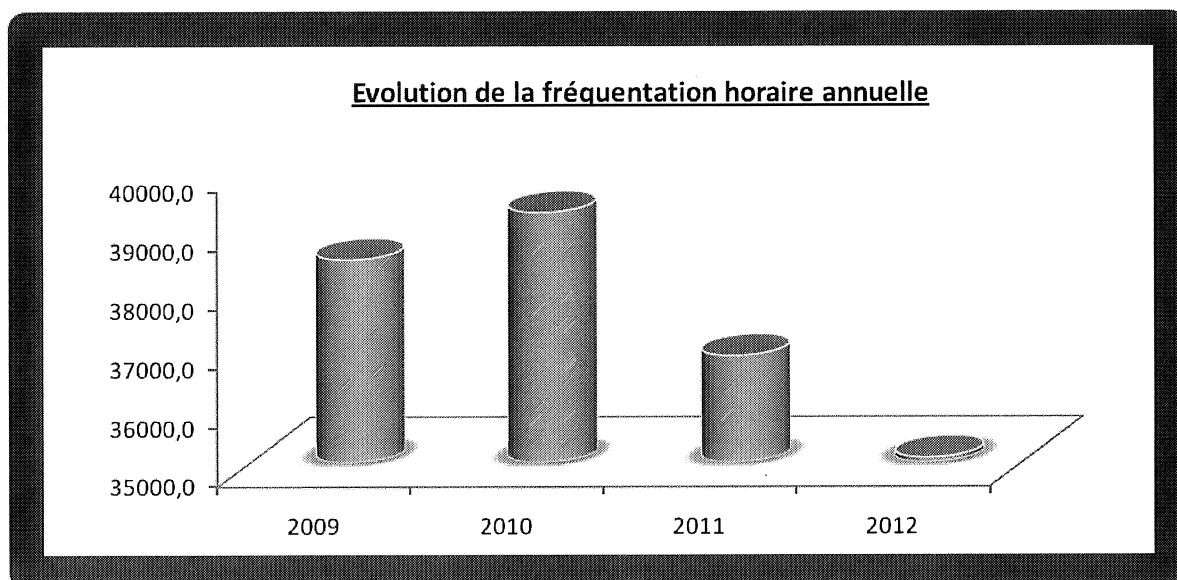
Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3081	3461	3210	3 040	-5,3%
Février	2991	3144	3037	2 895	-4,7%
Mars	3637	3859	3490	3 230	-7,4%
Avril	4099	2870	2895	2 778	-4,0%
Mai	3285	4468	2808	3 979	41,7%
Juin	3142	3307	4011	3 020	-24,7%
Juillet	2793	2840	2875	2 544	-11,5%
Août	2098	2317	2081	1 975	-5,1%
Septembre	3794	3403	3400	2 728	-19,8%
Octobre	3419	3497	3145	3 071	-2,4%
Novembre	3158	3174	3217	3 176	-1,3%
Décembre	2933	2891	2633	2 645	0,5%
Total	38 430	39 231	36 802	35 081	-4,7%

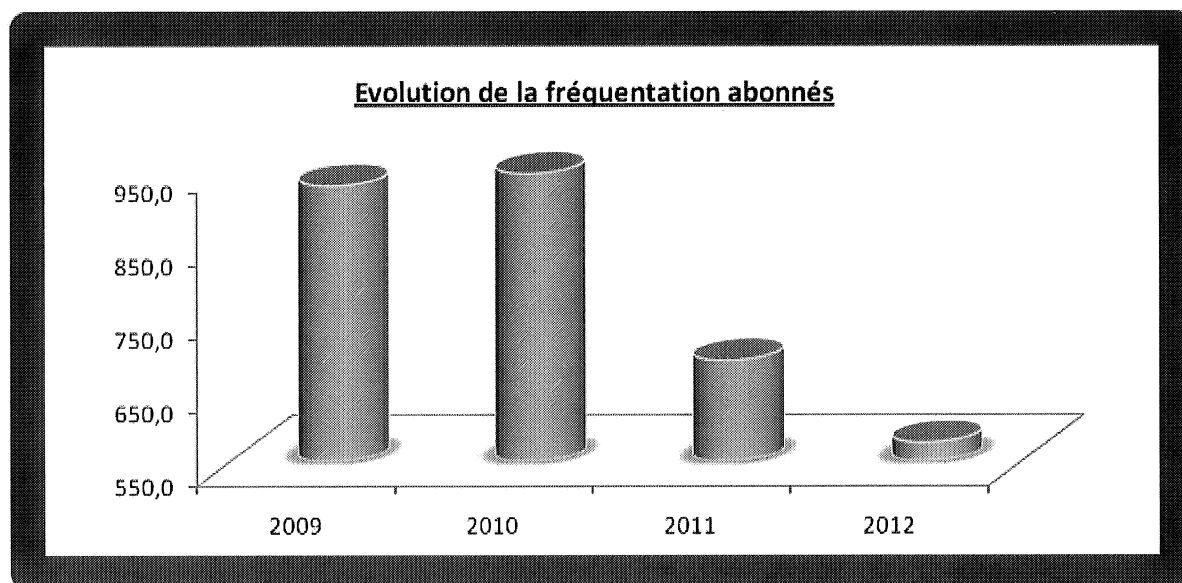
La fréquentation horaire affiche un recul de -4.7% par rapport à 2011.



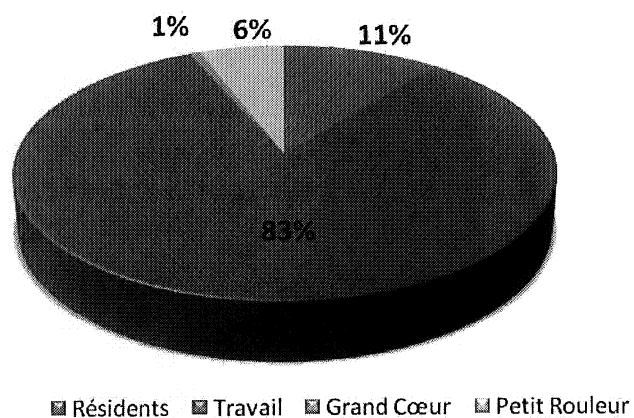
4. Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	929	945	938	578	-38,4%
Février	927	947	939	588	-37,4%
Mars	919	946	939	589	-37,3%
Avril	920	942	597	596	-0,2%
Mai	920	942	598	600	0,3%
Juin	920	944	598	601	0,5%
Juillet	922	941	597	602	0,8%
Août	923	928	598	595	-0,5%
Septembre	929	937	601	595	-1,0%
Octobre	928	941	637	595	-6,6%
Novembre	929	942	635	483	-23,9%
Décembre	938	948	573	483	-15,7%
Total	925	942	688	575	-16,3%

La fréquentation « abonnés » affiche un recul de -16.3% par rapport à 2011. Il faut noter que la Région Languedoc a résilié 113 abonnements en Octobre 2012.



Résidants	62
Résidants nuit	1
Forfait Grand Cœur	4
Petit rouleur	33
Travail permanent	206
Travail jour	269

Répartition des abonnements 2012

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

La recette horaire affiche une augmentation de +3.6% malgré une baisse de la fréquentation.

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	13 407 €	13 717 €	14 176,42 €	14 191,56 €	0,1%
Février	12 217 €	12 104 €	13 553,09 €	13 477,34 €	-0,6%
Mars	14 261 €	15 807 €	14 425,50 €	15 037,88 €	4,2%
Avril	18 446 €	12 201 €	12 888,80 €	13 960,28 €	8,3%
Mai	13 483 €	18 537 €	12 551,76 €	18 799,67 €	49,8%
Juin	12 648 €	13 500 €	17 042,48 €	14 623,73 €	-14,2%
Juillet	11 039 €	11 717 €	12 816,39 €	12 056,27 €	-5,9%
Août	8 949 €	10 602 €	9 867,14 €	10 092,98 €	2,3%
Septembre	15 609 €	15 489 €	16 051,34 €	13 943,81 €	-13,1%
Octobre	14 458 €	15 143 €	14 925,59 €	15 275,75 €	2,3%
Novembre	13 464 €	16 445 €	14 426,84 €	15 126,51 €	4,8%
Décembre	12 434 €	12 816 €	11 920,49 €	14 031,69 €	17,7%
Total	160 414,51 €	168 078,84 €	164 645,82 €	170 617,45 €	3,6%

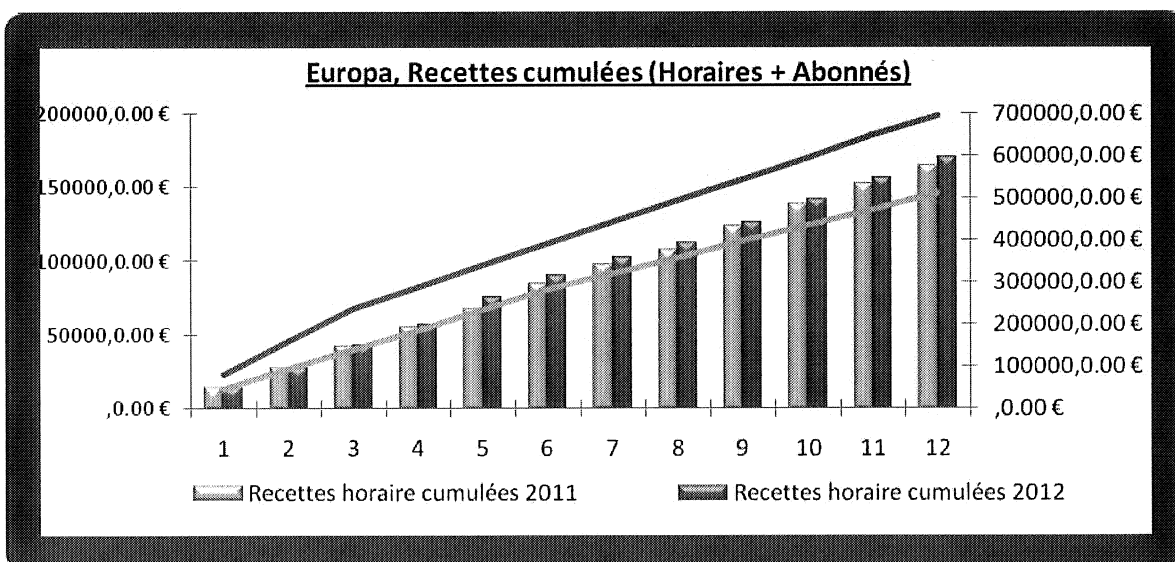
* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	72 593 €	78 129 €	79 940,64	46 453,94 €	-41,9%
Février	73 353 €	78 109 €	79 241,22 €	46 604,94 €	-41,2%
Mars	73 115 €	78 580 €	79 447,19	46 714,06 €	-41,2%
Avril	73 110 €	77 192 €	50 782,47	47 285,11 €	-6,9%
Mai	72 540 €	77 245 €	50 957,50	47 574,57 €	-6,6%
Juin	72 586 €	78 545 €	50 995,82	47 306,60 €	-7,2%
Juillet	72 762 €	77 904 €	51 271,32 €	38 110,23 €	-25,7%
Août	73 230 €	77 442 €	51 359,93 €	38 061,32 €	-25,9%
Septembre	74 522 €	78 114 €	49 171,82 €	38 166,67 €	-22,4%
Octobre	76 285 €	79 918 €	52 411,79 €	38 076,91 €	-27,4%
Novembre	76 753 €	79 873 €	52 265,89	38 226,59 €	-26,9%
Décembre	77 601 €	80 618 €	48 112,86 €	38 279,27 €	-20,4%
Total	888	941 671,03	695 958,45	510 860,21 €	-26,6%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	86 000 €	91 846 €	94 117,06 €	60 645,50 €	-35,6%
Février	85 570 €	90 213 €	92 794,31 €	60 082,28 €	-35,3%
Mars	87 376 €	94 387 €	93 872,69 €	61 751,94 €	-34,2%
Avril	91 557 €	89 393 €	63 671,27 €	61 245,39 €	-3,8%
Mai	86 023 €	95 782 €	63 509,26 €	66 374,24 €	4,5%
Juin	85 234 €	92 045 €	68 038,30 €	61 930,33 €	-9,0%
Juillet	83 801 €	89 621 €	64 087,71 €	50 166,50 €	-21,7%
Août	82 179 €	88 044 €	61 227,07 €	48 154,30 €	-21,4%
Septembre	90 131 €	93 603 €	65 223,16 €	52 110,48 €	-20,1%
Octobre	90 743 €	95 062 €	67 337,38 €	53 352,66 €	-20,8%
Novembre	90 217 €	96 318 €	66 692,73 €	53 353,10 €	-20,0%
Décembre	90 035 €	93 434 €	60 033,35 €	52 310,96 €	-12,9%
Total	1 048 1	109 860	681 477,66		-20,8%



La recette globale du parking est en très forte baisse, du fait de la perte d'un grand nombre d'abonnés.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	143 €	153 €	157 €	101 €	-35,6%
Février	143 €	150 €	155 €	100 €	-35,3%
Mars	146 €	157 €	156 €	103 €	-34,2%
Avril	153 €	149 €	106 €	102 €	-3,8%
Mai	143 €	160 €	106 €	111 €	4,5%
Juin	142 €	153 €	113 €	103 €	-9,0%
Juillet	140 €	149 €	107 €	84 €	-21,7%
Août	137 €	147 €	102 €	80 €	-21,4%
Septembre	150 €	156 €	109 €	87 €	-20,1%
Octobre	151 €	158 €	112 €	89 €	-20,8%
Novembre	150 €	161 €	111 €	89 €	-20,0%
Décembre	150 €	156 €	100 €	87 €	-12,9%
Moyenne	146 €	154 €	120 €	95 €	-20,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	4,35 €	3,96 €	4,42 €	4,67 €	5,7%
Février	4,08 €	3,85 €	4,46 €	4,66 €	4,3%
Mars	3,92 €	4,10 €	4,13 €	4,66 €	12,6%
Avril	4,50 €	4,25 €	4,45 €	5,03 €	12,9%
Mai	4,10 €	4,15 €	4,47 €	4,72 €	5,7%
Juin	4,03 €	4,08 €	4,25 €	4,84 €	14,0%
Juillet	3,95 €	4,13 €	4,46 €	4,74 €	6,3%
Août	4,27 €	4,58 €	4,74 €	5,11 €	7,8%
Septembre	4,11 €	4,55 €	4,72 €	5,11 €	8,3%
Octobre	4,23 €	4,33 €	4,75 €	4,97 €	4,8%
Novembre	4,26 €	5,18 €	4,48 €	4,76 €	6,2%
Décembre	4,24 €	4,43 €	4,53 €	5,30 €	17,2%
Moyenne	4,17 €	4,30 €	4,49 €	4,88 €	8,8%

Le ticket moyen augmente de +8.8%.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	EUROPA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	860,6	681,5	-179,1	-20,8%
Redevance publicitaire	5,8	6,3	0,5	8,4%
Autres recettes	15,1	11,2	-3,9	-26,1%
Compensation tarifaire	413,4	454,8	41,3	10,0%
Reprise amortissement et provisions	2,1	0,0	-2,1	-98,4%
Transfert de charges	0,2	0,1	-0,1	-61,2%
Total Produits	1 297,3	1 153,8	-143,5	-11,1%
salaires et traitements	121,3	54,4	-66,9	-55,2%
Achats externes	42,2	41,0	-1,3	-3,0%
Services extérieurs	74,9	149,6	74,7	99,8%
Charges externes	73,2	106,3	33,1	45,2%
Achats et charges externes	311,6	351,3	39,7	12,7%
Impôts - Taxes	96,7	88,0	-8,7	-9,0%
Dotations provisions amortissements	140,1	138,5	-1,6	-1,1%
Crédit Bail	865,1	865,1	0,0	0,0%
Total charges	1 413,5	1 442,9	29,4	2,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-116,2	-289,0	-172,9	148,8%

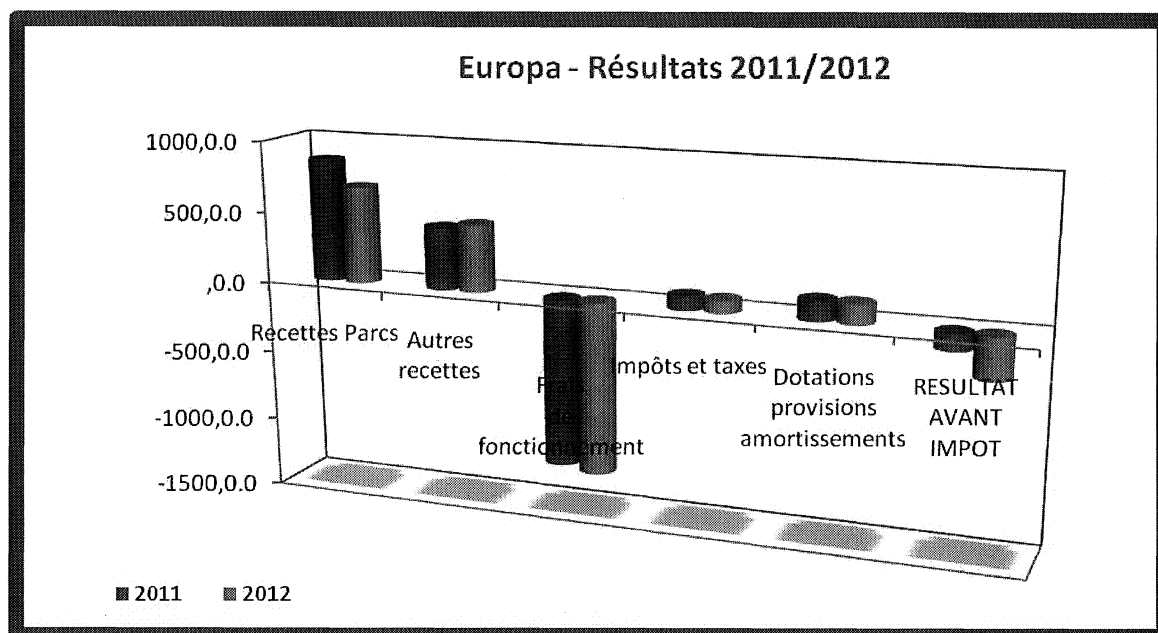
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits sont donc en net recul du fait de la résiliation d'un nombre important d'abonnements de la région Languedoc Roussillon.

Le poste salaire et traitement est en recul de -55.2%, contrebalancé par une augmentation du poste services extérieurs. Deux agents de parc TaM ont été transférés sur les P+Tram, remplacés par des agents de prestations multiservices.

De plus, la campagne de renouvellement de l'éclairage (LED) est venue impacter fortement le poste « Entretien bâtiment ».

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-64,01	0,00	100,00%
603240	Variation stock	-2,60	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-66,61	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et Equip.	-403,02	-14,06	0,00%
605120	Equip et fourn pour	-514,64	-916,29	0,00%
606110	Fourniture d'eau	-212,45	-176,61	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-34 842,28	-37 194,35	-5,38%
606310	Produits d'entretien	-1 719,80	-1 140,78	87,66%
606320	Fournitures diverses	-550,09	-154,78	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-10,97	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-211,13	-105,24	0,00%
606460	Fourn annexes	-1 685,74	-2 108,94	0,00%
606710	Carburant non stocké	-720,36	-314,30	0,00%
606860	Autres pièces de	-17,80	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat.	-7,91	0,00	100,00%
608610	Frais sur achats	-75,09	-89,42	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-40 960,31	-42 225,74	-2,37%
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-865 138,68	0,00%

613540	Location mat.outil,	-5 232,16	0,00	100,00%
615200	E&R Bâtiments	-57 389,54	-35 935,11	58,44%
615510	E&R Matériels	-11 624,00	-12 875,20	-7,77%
615560	E&R véhicules	-1 012,21	0,00	100,00%
616111	Assurances	-25 863,95	-24 738,48	4,04%
616710	Charges de propre	-1 645,36	0,00	100,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-566,80	-176,43%
618310	Documentation tech et	-49,02	0,00	100,00%
618500	Prestations	-41 198,78	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-585,61	-737,30	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-4 992,87	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-1 014 732,18	-939 991,57	7,98%
621400	Charges externes de	-1 536,82	-100,28	997,21%
621420	Personnel gardiennage	-83 970,07	-77 726,90	7,72%
622610	Assistance technique	-3 819,36	-2 379,60	42,02%
622810	Divers honoraires	-125,69	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,33	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-179,90	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-6,12	0,00	100,00%
625110	Voyages et	-160,53	-27,57	0,00%
625610	Missions	-8,94	-37,37	0,00%
625620	Réceptions	-92,65	-2,58	0,00%
626110	Frais d'affranch.	0,00	-110,12	0,00%
626210	Frais de téléphone et	-1 369,66	-1 292,30	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcé.	-1 677,20	-1 424,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-1 937,76	-1 997,68	0,00%
627710	Frais de tenue de	-50,82	-80,25	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-95 869,95	-85 358,84	12,89%
629800	Charges de structure	-9 894,48	12 112,68	-181,63%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-9 894,48	12 112,68	-181,63%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-1 161 456,92	-1 055 463,47	10,04%
631210	Taxe d'apprentissage	-510,39	-484,57	0,00%
631310	Taxe formation	-1 355,41	-1 252,46	0,00%
633110	Versement transport	-1 399,46	-1 270,44	0,00%
633210	Allocation logement	-349,71	-329,62	0,00%
633410	Contribution effort	-314,77	-296,57	0,00%

633850	Taxes sur rémunération	338,01	-83,82	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-30 201,89	-37 316,43	-18,76%
635120	Taxe foncière et	-52 921,00	-51 985,00	1,92%
637100	Contribution Sociale de	-1 294,10	-3 641,91	-54,92%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-88 008,72	-96 660,82	-9,31%
641110	Salaires et	-51 228,60	-46 770,80	8,55%
641210	Congés payés	-5 878,17	-5 961,95	0,00%
641310	Primes et gratifications	-11 378,51	-11 870,54	0,00%
641320	Primes progrès	-437,31	-403,83	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-935,01	-691,52	0,00%
641441	Avantages en nature	-114,61	-226,76	0,00%
641449	Avantages en nature	114,61	226,76	0,00%
641450	Rémunération différée	6 088,23	-1 334,42	-524,57%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-63 769,37	-67 033,06	-4,48%
645110	URSSAF	-20 990,70	-19 694,71	5,08%
645320	CARCEPT	-3 409,51	-3 214,22	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-407,25	-368,37	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-33,82	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-598,44	-522,36	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-200,53	-180,74	0,00%
645370	Mutuelle non cadre	-437,37	-297,42	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 008,77	-2 849,53	0,00%
645420	IPRIAC	-20,53	-19,69	0,00%
645450	Charges sociales sur	2 482,12	-483,43	-620,57%
647210	Comité d'entreprise	-1 539,29	-1 450,26	0,00%
647510	Médecine du travail et	-249,93	-239,39	0,00%
647610	Vêtements de travail	-359,40	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-57,64	-49,80	0,00%
647810	Capital décès	-561,92	-534,29	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	218,35	-24,73	0,00%
647890	Tickets restaurant	-612,13	-720,45	0,00%
648110	Chg non imp	-425,72	-365,47	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 236,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-32 448,48	-31 014,86	3,22%
649002	Charge de personnel	3 399,82	0,00	100,00%
649800	Charges de structure	38 435,11	-23 231,73	-266,88%

FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		41 834,93	-23 231,73	-279,79%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-54 382,92	-121 279,65	-55,24%
651420	Redevance	-87,50	-86,10	0,00%
654110	Perte de créance dans	-168,90	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de	-250,84	-22,97	0,00%
AUTRES CHARGES		-507,24	-207,73	0,00%
681110	Amt autres immos	-79 197,26	-79 197,26	0,00%
681120	Amt constructions et	-33 650,00	-33 731,49	0,00%
681121	Amt matériel et	-19 578,50	-22 610,04	-13,27%
681122	Amt matériel transport	-1 125,36	-755,38	0,00%
681124	Amt matériel bureau et	-3 837,50	-3 837,50	0,00%
681741	Dotation prov clients	199,33	-33,44	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-137 189,29	-140 165,11	-2,14%
687510	Dotation prov risques	-1 267,45	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-1 267,45	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les	0,00	38 200,02	-99,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	38 200,02	-99,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-1 442 879,15	-1 375 576,76	4,87%
706098	Compensation tarifaire	454 772,57	413 429,77	9,92%
706200	Recettes parcs	681 477,68	860 577,12	-20,80%
706210	Autres recettes	230,76	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	6 288,00	5 798,92	0,00%
708920	Stationnement	10 915,68	3 725,74	187,88%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		1 153 684,69	1 283 685,39	-10,13%
758000	Autres produits de	20,35	11 224,34	-98,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,35	11 224,34	-98,00%
781510	Reprise provision	0,00	2 140,22	-93,45%
781741	Reprise provision	33,44	0,00	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		33,44	2 140,22	-93,45%
791110	Transfert de charges	0,00	20,35	0,00%
791130	Transfert autres	0,00	87,20	0,00%
791140	Transfert charges	19,19	130,12	0,00%
791150	Transfert de charges	73,00	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		92,19	237,67	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		1 153 830,67	1 297 287,62	-11,02%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-289 048,48	-78 289,14	269,51%

E. Gambetta**1. Description du site**

Le parc souterrain compte 482 places.

	Quantité
Niveau -1	472
Places PMR	10
Total	482

Le parking est accessible par 2 entrées : Entrée Chanzy et entrée Saint Denis. Deux possibilités de sortie sont existantes : Sortie saint Denis et Plan Cabanne.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur GAILLARD Jacques

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ réparation et pose de luminaires,
- ✓ réparation des gaines de ventilation,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation portes et portails,
- ✓ réparation des ilots béton,



- ✓ réparation ascenseur.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaison



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,30 €	7,20 €
05h00	7,90 €	7,80 €
06h00	8,70 €	8,50 €
07h00	9,40 €	9,20 €
08h00	9,90 €	9,70 €
09h00	10,40 €	10,20 €
10h00	11,00 €	10,80 €
11h00	11,50 €	11,30 €
12h00	12,20 €	11,90 €
13h00	13,20 €	12,90 €
14h00	13,80 €	13,50 €
15h00	14,00 €	13,70 €
Plafond 24h00	14,50 €	14,20 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	76 €	75 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	40 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	117 €	115 €

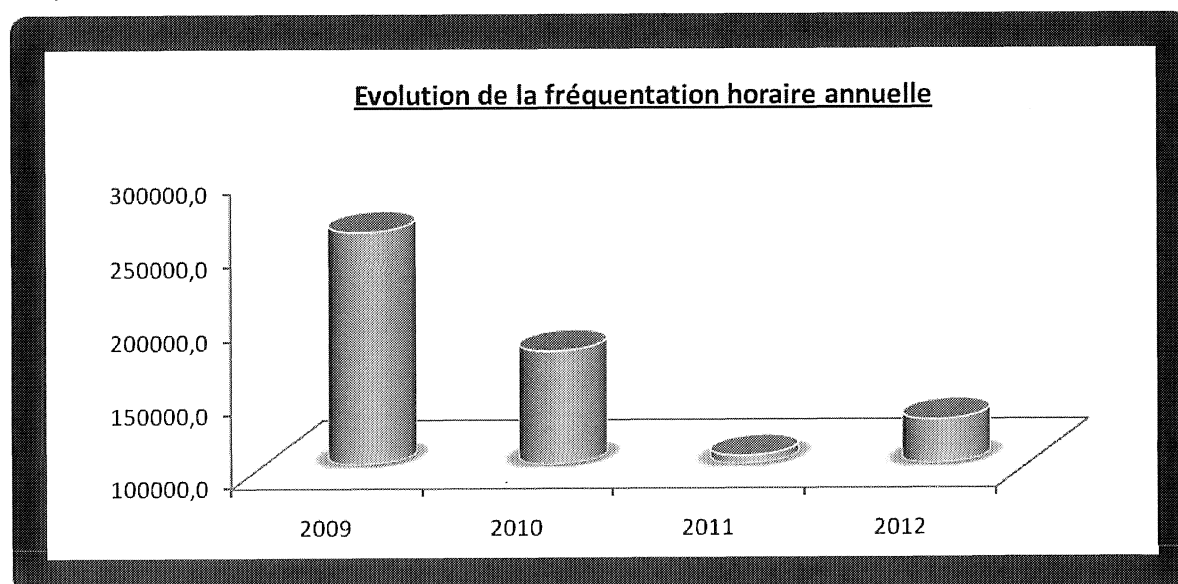


3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	23429	20202	6763	8 626	27,5%
Février	20804	17703	8870	8 902	0,4%
Mars	23443	20233	10096	9 866	-2,3%
Avril	22944	16381	10139	10 639	4,9%
Mai	23475	16940	9822	10 729	9,2%
Juin	23585	16262	10303	11 423	10,9%
Juillet	20119	11610	9974	10 493	5,2%
Août	17351	11959	8038	10 235	27,3%
Septembre	22415	14673	7395	11 565	56,4%
Octobre	21641	11877	8948	12 567	40,4%
Novembre	20125	9212	7015	12 024	71,4%
Décembre	18148	9845	8123	12 896	58,8%
Total	257 479	176 897	105 486	129 965	23,2%

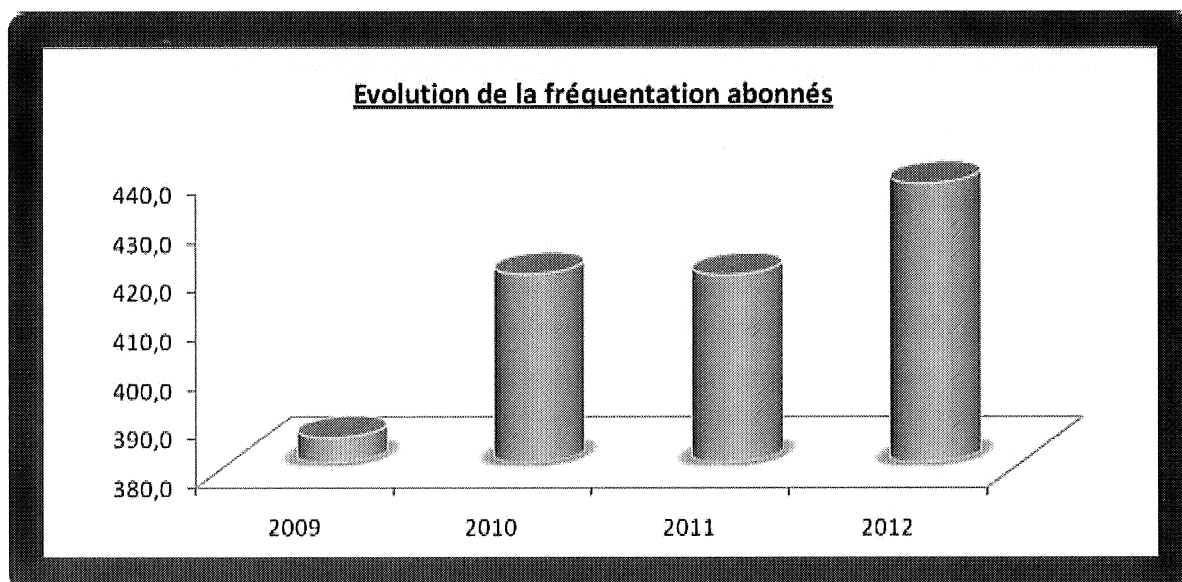
La fréquentation horaire progresse de +23.2% par rapport à 2011. Malgré cette reprise d'activité nous sommes encore loin des fréquentations connues avant les travaux pour l'implantation du tramway.



b) Analyse de la fréquentation abonnés

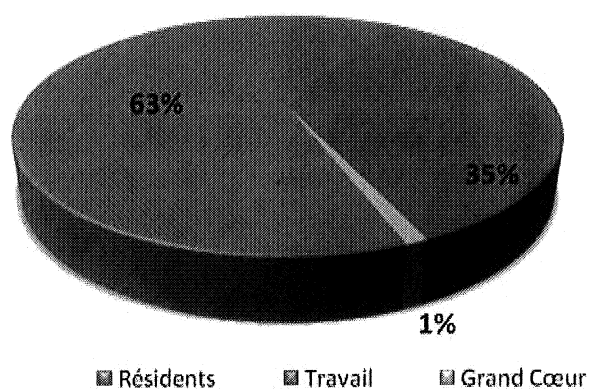
Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	363	406	417	414	-0,7%
Février	365	403	416	427	2,6%
Mars	369	405	416	428	2,9%
Avril	376	416	422	420	-0,5%
Mai	384	421	422	425	0,7%
Juin	388	424	419	445	6,2%
Juillet	388	424	416	456	9,6%
Août	382	416	413	448	8,5%
Septembre	393	420	417	437	4,8%
Octobre	403	435	415	442	6,5%
Novembre	404	428	423	449	6,1%
Décembre	407	425	425	454	6,8%
Total	385	419	418	437	4,5%

La fréquentation abonné progresse de +4.5% par rapport à 2011.



Résidants	266
Résidants nuit	4
Forfait Grand Cœur	8
Travail permanent	154
Moto	5

Répartition des abonnements 2012



La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que, pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail. (Grossièrement 1/3 et 2/3).

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	54 765 €	60 776 €	29 807,27 €	30 914,21 €	3,7%
Février	50 016 €	52 060 €	29 778,56 €	30 518,98 €	2,5%
Mars	65 046 €	59 952 €	29 845,74 €	33 586,37 €	12,5%
Avril	65 407 €	50 603 €	30 163,74 €	37 965,79 €	25,9%
Mai	65 844 €	50 148 €	30 130,57 €	38 194,57 €	26,8%
Juin	67 434 €	49 340 €	29 929,07 €	41 202,93 €	37,7%
Juillet	61 785 €	38 912 €	30 303,51 €	38 271,24 €	26,3%
Août	55 541 €	41 956 €	29 862,04 €	38 799,83 €	29,9%
Septembre	62 959 €	50 665 €	29 375,84 €	42 440,97 €	44,5%
Octobre	64 460 €	42 149 €	29 147,57 €	45 447,32 €	55,9%
Novembre	59 700 €	30 540 €	29 599,91 €	43 255,35 €	46,1%
Décembre	60 395 €	32 929 €	29 724,51 €	46 450,42 €	56,3%
Total	733 350,92 €	560 030,27 €	357 668,33 €	467 047,99 €	30,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire, comme la fréquentation, est en progression par rapport à 2011 (+30.6%).



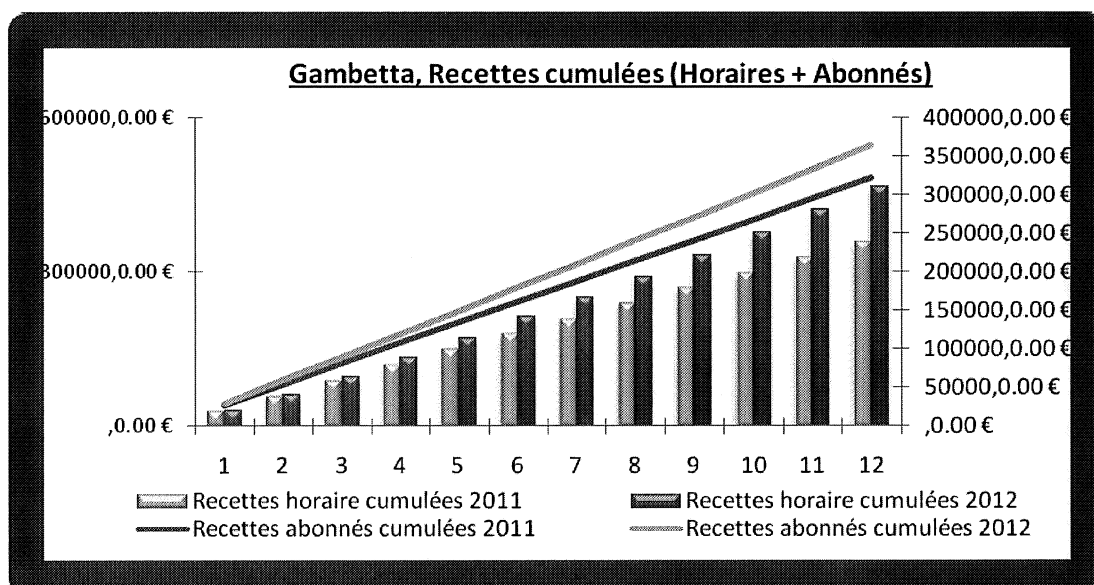
b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	26 259 €	29 121 €	29 807,27 €	29 418,79 €	-1,3%
Février	26 231 €	28 881 €	29 778,56 €	30 421,82 €	2,2%
Mars	26 483 €	28 857 €	29 845,74 €	30 233,28 €	1,3%
Avril	26 499 €	29 352 €	30 163,74 €	29 717,82 €	-1,5%
Mai	27 103 €	30 172 €	30 130,57 €	30 076,09 €	-0,2%
Juin	27 600 €	30 359 €	29 929,07 €	30 109,53 €	0,6%
Juillet	27 575 €	30 292 €	30 303,51 €	30 389,63 €	0,3%
Août	27 557 €	29 756 €	29 862,04 €	30 392,42 €	1,8%
Septembre	28 209 €	29 800 €	29 375,84 €	30 085,56 €	2,4%
Octobre	28 882 €	31 079 €	29 147,57 €	30 669,17 €	5,2%
Novembre	29 002 €	30 701 €	29 599,91 €	30 948,16 €	4,6%
Décembre	29 460 €	30 825 €	29 724,51 €	31 379,60 €	5,6%
Total	330 860,10 €	359 195,56 €	357 668,33 €	363 841,87 €	1,7%

La recette abonné progresse de +1.7% par rapport à 2011.

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	81 024 €	89 897 €	59 614,54 €	60 333,00 €	1,2%
Février	76 247 €	80 942 €	59 557,12 €	60 940,80 €	2,3%
Mars	91 529 €	88 809 €	59 691,48 €	63 819,65 €	6,9%
Avril	91 906 €	79 955 €	60 327,48 €	67 683,61 €	12,2%
Mai	92 946 €	80 320 €	60 261,14 €	68 270,66 €	13,3%
Juin	95 034 €	79 699 €	59 858,14 €	71 312,46 €	19,1%
Juillet	89 360 €	69 204 €	60 607,02 €	68 660,87 €	13,3%
Août	83 098 €	71 712 €	59 724,08 €	69 192,25 €	15,9%
Septembre	91 168 €	80 466 €	58 751,68 €	72 526,53 €	23,4%
Octobre	93 342 €	73 229 €	58 295,14 €	76 116,49 €	30,6%
Novembre	88 702 €	61 241 €	59 199,82 €	74 203,51 €	25,3%
Décembre	89 855 €	63 754 €	59 449,02 €	77 830,02 €	25,9%
Total	1 064 211,02 €	919 225,83 €	715 336,66 €	830 889,86 €	15,7%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	168 €	187 €	124 €	125 €	1,2%
Février	158 €	168 €	124 €	126 €	2,3%
Mars	190 €	184 €	124 €	132 €	6,9%
Avril	191 €	166 €	125 €	140 €	12,2%
Mai	193 €	167 €	125 €	142 €	13,3%
Juin	197 €	165 €	124 €	148 €	19,1%
Juillet	185 €	144 €	126 €	142 €	13,3%
Août	172 €	149 €	124 €	144 €	15,9%
Septembre	189 €	167 €	122 €	150 €	23,4%
Octobre	194 €	152 €	121 €	158 €	30,6%
Novembre	184 €	127 €	123 €	154 €	25,3%
Décembre	186 €	132 €	123 €	155 €	25,9%
Moyenne	184 €	159 €	124 €	143 €	15,7%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	2,34 €	3,01 €	4,41 €	3,58 €	-18,7%
Février	2,40 €	2,94 €	3,36 €	3,43 €	2,1%
Mars	2,77 €	2,96 €	2,96 €	3,40 €	15,2%
Avril	2,85 €	3,09 €	2,98 €	3,57 €	20,0%
Mai	2,80 €	2,96 €	3,07 €	3,56 €	16,0%
Juin	2,86 €	3,03 €	2,90 €	3,61 €	24,2%
Juillet	3,07 €	3,35 €	3,04 €	3,65 €	20,0%
Août	3,20 €	3,51 €	3,72 €	3,79 €	2,0%
Septembre	2,81 €	3,45 €	3,97 €	3,67 €	-7,6%
Octobre	2,98 €	3,55 €	3,26 €	3,62 €	11,0%
Novembre	2,97 €	3,32 €	4,22 €	3,60 €	-14,7%
Décembre	3,33 €	3,34 €	3,66 €	3,37 €	-7,9%
Moyenne	2,87 €	3,21 €	3,46 €	3,57 €	3,2%

Le ticket moyen est en progression de +3.2% malgré une baisse significative sur les deux derniers mois de l'année.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	744,6	830,90	86,3	11,6%
Redevance publicitaire	0,0	8,8	8,8	SO
Autres recettes	1,9	2	0,1	7,8%
Autres produits d'exploitation	2,4	0	-2,4	-100,0%
Produits exceptionnels	1,8	0	-1,8	-100,0%
Transferts de charges	10,2	11,5	1,3	12,5%
Compensation tarifaire	181,9	66	-115,9	-63,7%
Reprise sur amortissement et provisions	1,8	0	-1,8	-100,0%
Total Produits	942,7	919,20	-23,5	-2,5%
salaires et traitements	184,9	133,9	-51,0	-27,6%
Achats externes	40,6	39,4	-1,2	-2,9%
Services extérieurs	52,9	135,5	82,6	156,2%
Charges externes	175,5	119,4	-56,1	-32,0%
Achats et charges externes	432,4	428,20	-4,2	-1,0%
Impôts - Taxes et versements assimilés	82,0	81	-1,0	-1,3%
Dotations provisions amortissements	72,2	69,9	-2,3	-3,2%
Amortissements caducité + réhabilitation	278,9	255,5	-23,4	-8,4%
Charges financières	89,7	84,5	-5,2	-5,8%
Dotations provisions amortissements	440,8	409,9	-30,9	-7,0%
Charges exceptionnelles	1,8	0	-1,8	-100,0%
Redevance	0,0	0	0,0	SO
Total charges	957,0	919,2	-37,8	-4,0%
RESULTAT AVANT IMPOT	-14,3	0,0	14,3	-100,0%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-11,7	0	11,7	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-2,6	0,0	2,6	-100,0%

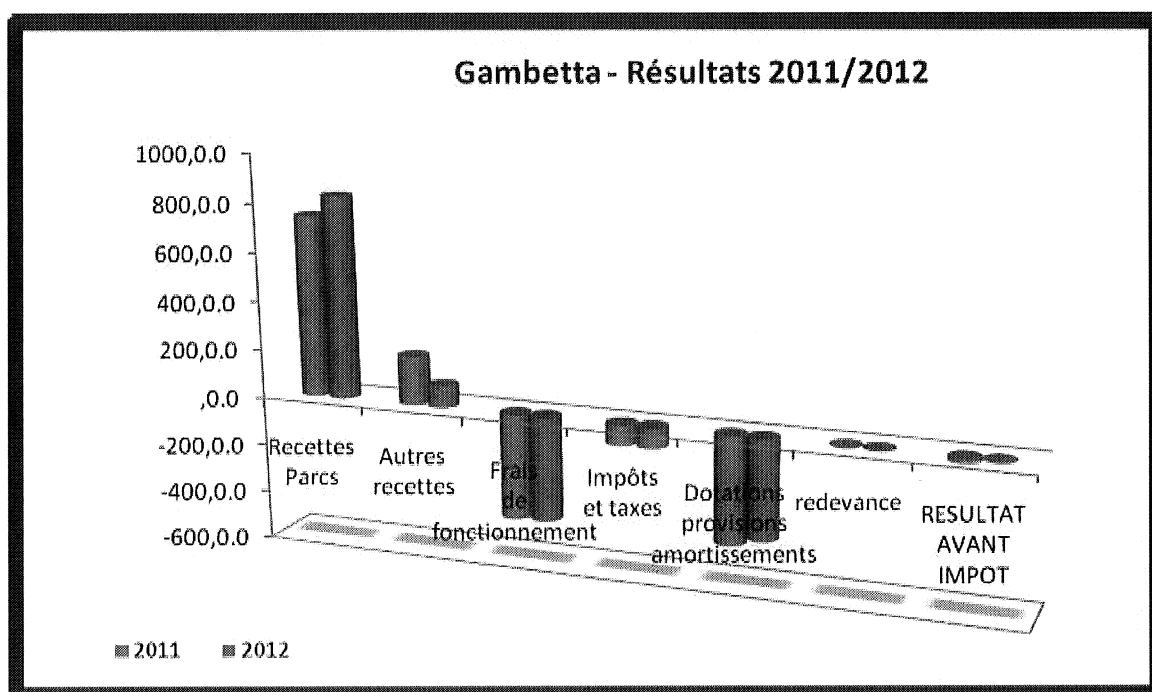
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les recettes du parc sont en progression de +11.6%. L'activité de 2011 avait été particulièrement faible du fait des travaux sur le cours Gambetta pour l'aménagement des voies tramway.

La compensation tarifaire indemnisant les charges de réhabilitation du parking, déjà réactivé en 2011 est donc à nouveau sollicitée mais pour un montant moindre grâce à une forte mais tardive reprise de fréquentation sur le dernier trimestre.

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) - 27.6% par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs et autres charges externes).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-58,05	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-2,36	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS	MATIERES PREMIERES ET	-60,41	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-107,39	-58,05	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-466,76	-1 873,20	-53,38%
606110	Fourniture d'eau	-580,76	-759,16	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-32 971,28	-30 278,51	9,91%
606310	Produits d'entretien faible	-2 295,62	-2 411,38	0,00%
606320	Fournitures diverses	-548,20	-574,09	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-191,49	-190,17	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 528,93	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-653,36	-553,65	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	
606850	Pièces de rechange non	0,00	0,00	
606860	Autres pièces de rechange	-16,14	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-7,18		100,00%
608610	Frais sur achats	-68,11	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-39 435,22	-40 589,86	-2,46%
615200	E&R Bâtiments	-30 003,77	-22 668,77	30,88%
615510	E&R Matériels	-23 647,26	-15 879,87	50,38%
615560	E&R véhicules	-918,07	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-9 692,15	-9 677,88	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et	-44,46	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-66 319,08	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-4 747,10	-3 670,12	27,25%
618820	Gardiennage, surveil	-153,42	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-135 525,31	-52 895,04	156,91%
621400	Charges externes de	-1 393,86	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-76 158,90	-136 913,46	-44,55%
622610	Assistance technique	-3 464,04	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-12 236,50	0,00	100,00%

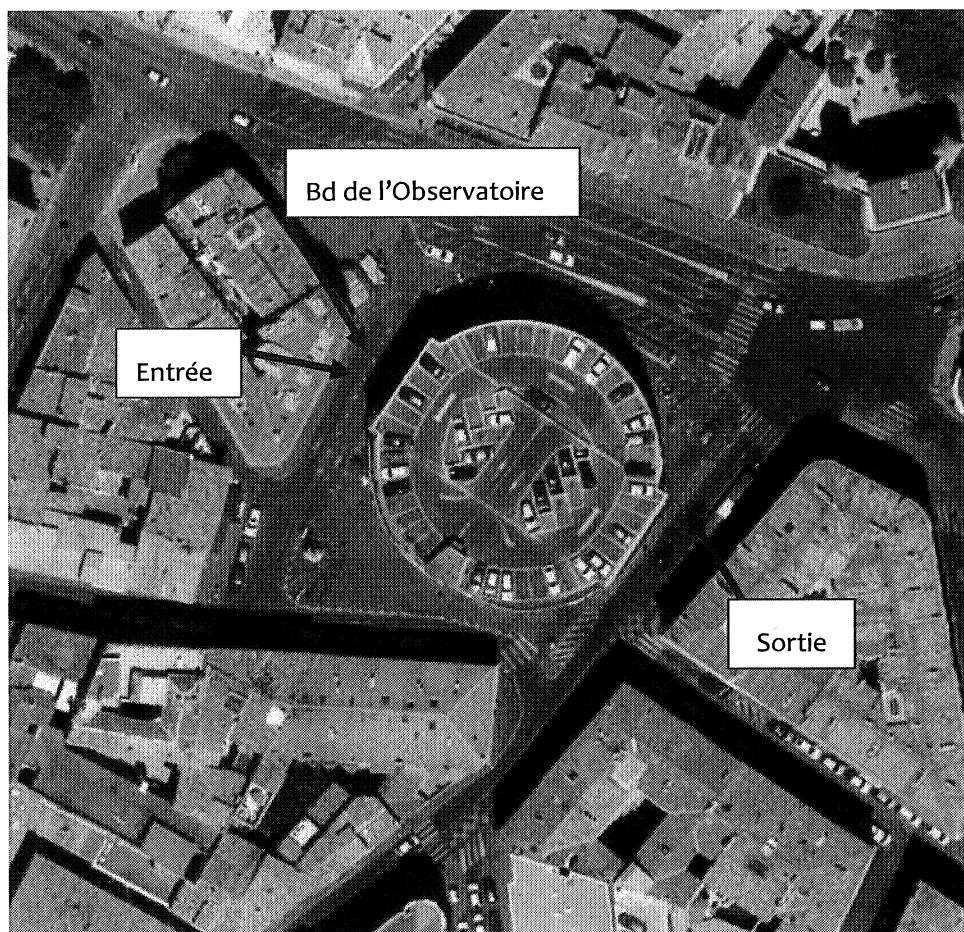
622810	Divers honoraires	-673,37	-376,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-7,83	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-145,60	-27,65	0,00%
625610	Missions	-8,12	-57,24	0,00%
625620	Réceptions	-84,03	-37,11	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-5 374,09	-5 171,76	0,00%
626410	Frais lignes téléph	-1 521,21	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-4 834,88	-3 783,28	26,43%
627710	Frais de tenue de compte	-77,83	-313,67	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-106 718,01	-154 068,12	-30,51%
629800	Charges de structure inter-	-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-294 347,11	-268 972,83	18,96%
631210	Taxe d'apprentissage	-532,96	-758,72	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 432,82	-1 946,22	-51,38%
633110	Versement transport	-1 461,40	-1 974,27	-50,65%
633210	Allocation logement	-365,21	-512,17	0,00%
633410	Contribution effort	-328,68	-460,81	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	207,34	-51,30	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-24 252,85	-22 797,19	4,39%
635120	Taxe foncière et ordures	-51 762,00	-50 836,00	1,97%
637100	Contribution Sociale de	-1 060,69	-2 710,02	-73,80%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-80 989,27	-82 046,70	-1,22%
641110	Salaires et appointements	-53 515,58	-72 530,62	-26,20%
641210	Congés payés	-5 979,00	-9 257,68	-32,41%
641310	Primes et gratifications	-11 973,48	-18 614,57	-37,60%
641320	Primes progrès	-503,14	-536,71	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-966,12	-1 196,34	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-133,49	-305,77	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	133,49	305,77	0,00%
641450	Rémunération différée	3 768,70	-627,45	-637,50%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-69 168,62	-102 763,37	-33,09%
645110	URSSAF	-21 822,41	-30 752,17	-29,27%

645320	CARCEPT	-3 539,15	-5 065,21	-39,49%
645340	CGRCCR-IPSEC	-484,59	-472,04	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-30,67	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-670,00	-714,48	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-232,85	-237,99	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-429,42	-479,82	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 142,04	-4 427,85	-22,58%
645420	IPRIAC	-21,45	-30,54	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	1 512,23	-142,04	-1408,05%
647210	Comité d'entreprise	-1 607,43	-2 253,51	-44,38%
647510	Médecine du travail et	-256,15	-415,99	0,00%
647610	Vêtements de travail	-933,05	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-59,94	-78,20	0,00%
647810	Capital décès	-578,63	-848,75	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	134,99	18,06	0,00%
647890	Tickets restaurant	-564,04	-1 158,04	-86,35%
648110	Chg non imp	-484,08	-582,21	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 028,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-35 236,68	-47 640,78	-25,19%
649002	Charge de personnel Inter-	3 083,56	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-32 610,98	-34 471,43	-5,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-29 527,42	-34 471,43	-14,50%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-133 932,72	-184 875,58	-27,59%
650310	Dot amort caducité	-254 808,19	-254 808,19	0,00%
654110	Perte de créance dans	-378,76	-404,69	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-264,21	-23 685,02	-97,11%
AUTRES CHARGES		-255 451,16	-278 897,90	-8,25%
661160	Intérêts sur emprunts	-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
CHARGES FINANCIERES		-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
671810	Charges	0,00	-1 785,14	-112,04%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	-1 785,14	-112,04%
681110	Amt autres immos	-15 047,41	-8 259,27	84,75%
681120	Amt constructions et	-16 378,35	-23 886,30	-33,49%
681121	Amt matériel et outillage	-6 536,97	-30 050,44	-79,87%
681122	Amt matériel transport	-26 173,67	-4 424,29	497,25%
681124	Amt matériel bureau et info	-5 502,74	-5 577,28	0,00%

681741	Dotation prov clients	-262,87	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-69 902,01	-72 197,58	-2,77%
687510	Dotation provisions pour	9,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		9,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	11 728,59	-102,31%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	11 728,59	-102,31%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-919 185,22	-966 707,90	-4,97%
706098	Compensation tarifaire parcs	66 012,92	181 868,07	-63,78%
706200	Recettes parcs	830 889,78	744 596,41	11,55%
706210	Autres recettes	346,14	653,82	0,00%
708810	Redevance publicité	8 760,00	0,00	100,00%
708920	Stationnement prestations	1 647,72	1 200,84	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		907 656,56	928 319,14	-2,26%
758000	Autres produits de gestion	22,93	2 371,88	-84,32%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		22,93	2 371,88	-84,32%
781510	Reprise provision risque chg	0,00	1 753,94	-114,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 753,94	-114,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges	10 993,74	9 496,04	10,53%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140		17,41	229,20	
791150	Transfert de charges autres	494,58	311,05	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		11 505,73	10 225,74	9,78%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		919 185,22	942 670,70	-2,55%
RESULTAT DE L'EXERCICE		0,00	-24 037,20	-99,85%

F. Laissac

1. Description du site



Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Quantité
Niveau 1	45
Places PMR niveau 1	5
Niveau 2	50
Niveau 3	50
Niveau 4	50
Niveau 5	50
Total	250

Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur ALIBERT Didier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Peinture de la cage d'escalier,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation des lecteurs piétons,
- ✓ réparation de l'ascenseur,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaillon.



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,10 €	3,00 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,60 €	4,50 €
03h00	5,10 €	5,00 €
03h30	6,20 €	6,10 €
04h00	7,20 €	7,10 €
05h00	8,00 €	7,80 €
06h00	9,60 €	9,40 €
07h00	10,70 €	10,50 €
08h00	11,70 €	11,50 €
09h00	12,80 €	12,50 €
10h00	13,80 €	13,50 €
11h00	14,40 €	14,10 €
12h00	15,00 €	14,70 €
13h00	15,50 €	15,20 €
14h00	16,10 €	15,70 €
15h00	17,20 €	16,80 €
Plafond 24h00	18,30 €	17,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	89,00 €	87,00 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41,00 €	40,00 €
Forfait Grand Cœur	98,00 €	96,00 €
Permanent Travail	117,00 €	115,00 €
N-1 Résident	98,00 €	96,00 €
N-1 Travail	124,00 €	121,00 €

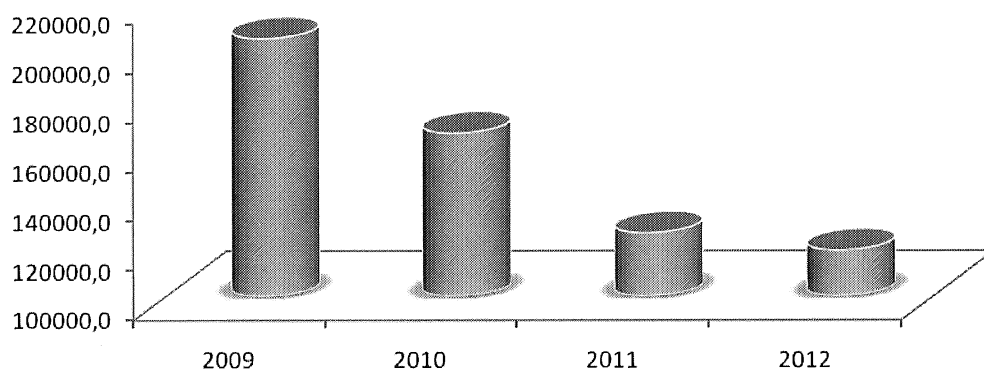
3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	17 208	16 435	11 803	9 498	-19,5%
Février	16 381	15 848	10 642	10 154	-4,6%
Mars	17 671	17 184	11 398	10 527	-7,6%
Avril	17 861	14 456	11 361	8 651	-23,9%
Mai	16 508	13 637	9 195	9 411	2,3%
Juin	16 906	14 292	9 967	9 555	-4,1%
Juillet	15 934	13 043	9 288	8 953	-3,6%
Août	15 336	11 450	7 369	8 830	19,8%
Septembre	17 440	11 230	9 651	10 640	10,2%
Octobre	18 209	12 176	11 490	11 002	-4,2%
Novembre	16 325	11 970	10 881	10 109	-7,1%
Décembre	18 606	14 297	12 533	11 141	-11,1%
Total	204 385	166 018	125 578	118 471	-5,7%

La fréquentation horaire est encore en baisse par rapport en 2011 de -5.7%.

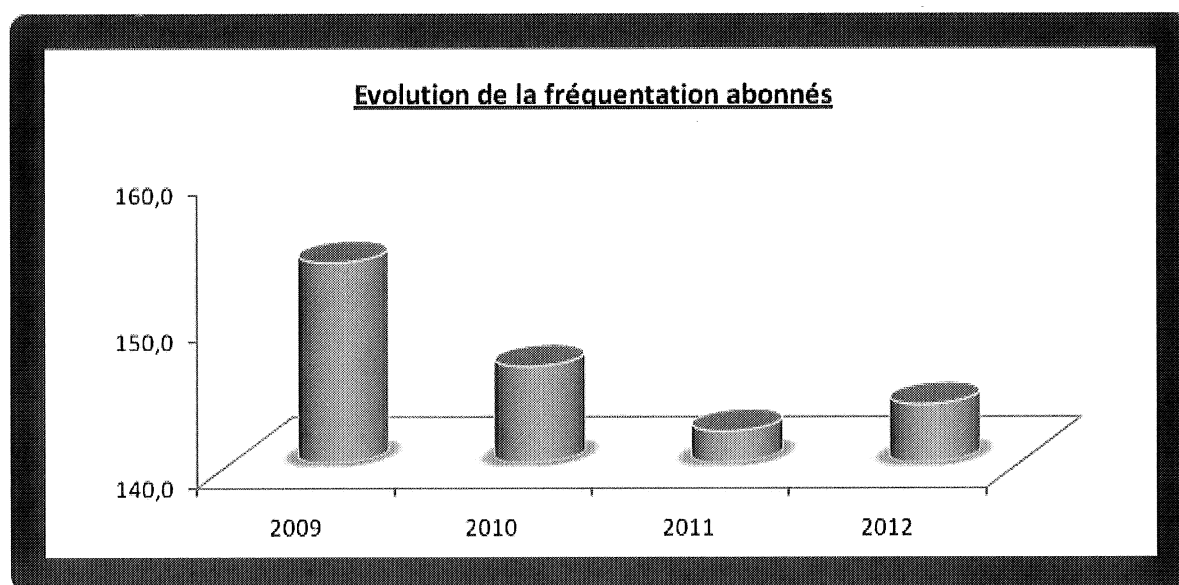
Evolution de la fréquentation horaire annuelle



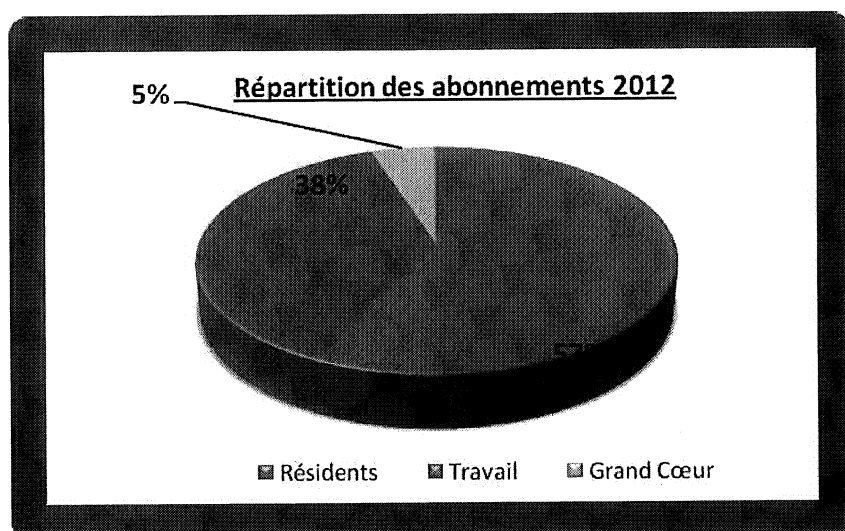
Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	163	151	141	147	4,3%
Février	160	153	139	149	7,2%
Mars	160	157	141	146	3,5%
Avril	157	156	143	146	2,1%
Mai	155	153	139	146	5,0%
Juin	155	153	138	145	5,1%
Juillet	155	145	140	146	4,3%
Août	139	142	140	143	2,1%
Septembre	156	138	144	142	-1,4%
Octobre	153	136	144	142	-1,4%
Novembre	141	133	149	138	-7,4%
Décembre	150	142	148	138	-6,8%
Total	154	147	142	144	1,3%

La fréquentation abonné progresse globalement sur l'année. Cependant, cette progression finale masque la perte d'abonnés du dernier trimestre.



Résidents	81
Résidents nuit	1
Forfait Grand Cœur	7
Travail permanent	54



4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	46 518 €	52 927 €	42 592,73 €	35 338,29 €	-17,0%
Février	44 642 €	51 540 €	37 088,63 €	37 150,17 €	0,2%
Mars	52 601 €	56 170 €	40 817,31 €	38 661,29 €	-5,3%
Avril	54 370 €	49 222 €	40 595,90 €	31 912,88 €	-21,4%
Mai	51 948 €	47 485 €	32 413,29 €	35 792,81 €	10,4%
Juin	52 068 €	49 045 €	37 281,27 €	36 402,60 €	-2,4%
Juillet	54 870 €	47 784 €	35 203,93 €	34 788,13 €	-1,2%
Août	51 313 €	44 888 €	29 620,23 €	37 530,52 €	26,7%
Septembre	55 049 €	46 798 €	35 646,07 €	42 864,72 €	20,3%
Octobre	54 670 €	44 071 €	42 299,08 €	42 039,88 €	-0,6%
Novembre	50 352 €	43 540 €	41 156,02 €	38 867,39 €	-5,6%
Décembre	55 033 €	51 273 €	46 313,13 €	42 485,12 €	-8,3%
Total	623 435,78 €	584 741,42 €	461 027,60 €	453 833,79 €	-1,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -1.6% par rapport à 2011.

b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	12 538 €	11 358 €	10 702,07	11 214,89 €	4,8%
Février	12 428 €	11 537 €	10 556,58	11 352,84 €	7,5%
Mars	12 104 €	11 148 €	10 748,89	11 095,31 €	3,2%
Avril	12 049 €	11 637 €	10 860,93	11 089,19 €	2,1%
Mai	11 830 €	11 461 €	10 595,88	10 993,03 €	3,7%
Juin	11 831 €	11 197 €	7 983,27 €	10 942,45 €	37,1%
Juillet	11 977 €	11 004 €	10 684,78	11 094,06 €	3,8%
Août	11 924 €	10 634 €	10 684,78	10 974,49 €	2,7%
Septembre	11 699 €	10 406 €	10 541,80	10 938,55 €	3,8%
Octobre	11 455 €	10 341 €	10 972,41 €	10 815,21 €	-1,4%
Novembre	11 231 €	10 099 €	10 683,51	10 674,34 €	-0,1%
Décembre	11 696 €	10 781 €	11 405,91 €	10 748,75 €	-5,8%
Total	142 762,71	131 601,25	126 420,81	131 933,11 €	4,4%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	59 057 €	64 284 €	53 294,80	46 553,18 €	-12,6%
Février	57 070 €	63 077 €	47 645,21	48 503,01 €	1,8%
Mars	64 705 €	67 318 €	51 566,20	49 756,60 €	-3,5%
Avril	66 419 €	60 859 €	51 456,83	43 002,07 €	-16,4%
Mai	63 778 €	58 946 €	43 009,17	46 785,84 €	8,8%
Juin	63 900 €	60 241 €	45 264,54	47 345,05 €	4,6%
Juillet	66 847 €	58 788 €	45 888,71	45 882,19 €	0,0%
Août	63 237 €	55 522 €	40 305,01	48 505,01 €	20,3%
Septembre	66 748 €	57 204 €	46 187,87	53 803,27 €	16,5%
Octobre	66 126 €	54 411 €	53 271,49 €	52 855,09 €	-0,8%
Novembre	61 583 €	53 639 €	51 839,53	49 541,73 €	-4,4%
Décembre	66 730 €	62 053 €	57 719,04	53 233,87 €	-7,8%
Total	766 198,49	716 342,67	587 448,41	585 766,90	-0,3%

La recette globale est stable.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	236 €	257 €	213 €	186 €	-12,6%
Février	228 €	252 €	191 €	194 €	1,8%
Mars	259 €	269 €	206 €	199 €	-3,5%
Avril	266 €	243 €	206 €	172 €	-16,4%
Mai	255 €	236 €	172 €	187 €	8,8%
Juin	256 €	241 €	181 €	189 €	4,6%
Juillet	267 €	235 €	184 €	184 €	0,0%
Août	253 €	222 €	161 €	194 €	20,3%
Septembre	267 €	229 €	185 €	215 €	16,5%
Octobre	265 €	218 €	213 €	211 €	-0,8%
Novembre	246 €	215 €	207 €	198 €	-4,4%
Décembre	267 €	248 €	231 €	213 €	-7,8%
Moyenne	255 €	239 €	196 €	195 €	-0,3%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,70 €	3,22 €	3,61 €	3,72 €	3,1%
Février	2,73 €	3,25 €	3,49 €	3,66 €	5,0%
Mars	2,98 €	3,27 €	3,58 €	3,67 €	2,6%
Avril	3,04 €	3,40 €	3,57 €	3,69 €	3,2%
Mai	3,15 €	3,48 €	3,53 €	3,80 €	7,9%
Juin	3,08 €	3,43 €	3,74 €	3,81 €	1,9%
Juillet	3,44 €	3,66 €	3,79 €	3,89 €	2,5%
Août	3,35 €	3,92 €	4,02 €	4,25 €	5,7%
Septembre	3,16 €	4,17 €	3,69 €	4,03 €	9,1%
Octobre	3,00 €	3,62 €	3,68 €	3,82 €	3,8%
Novembre	3,08 €	3,64 €	3,78 €	3,84 €	1,7%
Décembre	2,96 €	3,59 €	3,70 €	3,81 €	3,2%
Moyenne	3,06 €	3,55 €	3,68 €	3,83 €	4,1%

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

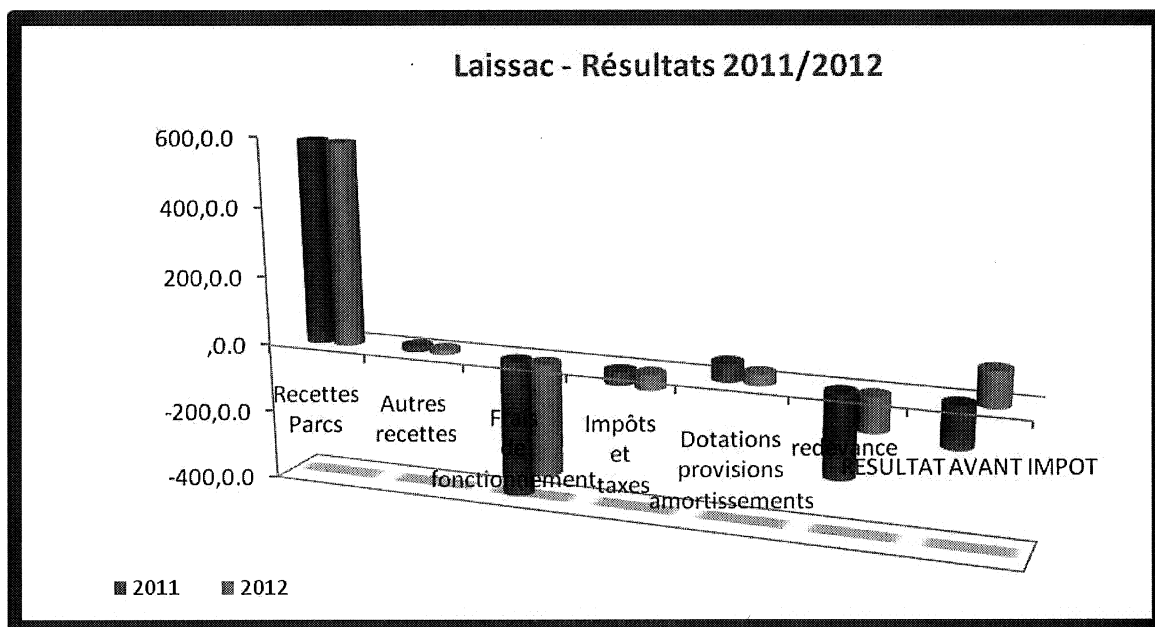
PRODUITS ET CHARGES	LAISSAC			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	587,4	585,8	-1,7	-0,3%
Redevance publicitaire	11,0	12,3	1,3	11,9%
Autres recettes	2,6	0,7	-1,9	-72,9%
Transferts de charges d'exploitation	1,3	0,0	-1,3	-100,0%
Reprise sur amortissement et	1,3	0,2	-1,1	-85,2%
Total Produits	603,6	599,0	-4,7	-0,8%
salaires et traitements	155,6	88,9	-66,7	-42,9%
Achats externes	32,2	22,1	-10,1	-31,3%
Entretien et réparation bâtiments	20,0	38,1	18,1	90,7%
Services extérieurs	19,3	88,8	69,5	360,3%
Charges externes	167,2	86,4	-80,8	-48,3%
Achats et charges externes	394,4	324,4	-70,0	-17,8%
Impôts - Taxes et versements	38,3	43,8	5,5	14,3%
Dotations, Amortissements	52,3	31,1	-21,2	-40,5%
Rémunération Fixe	230,0	100,0	-130,0	-56,5%
Rémunération Variable	10,0	0,0	-10,0	-100,0%
Redevances	240,0	100,0	-140,0	-58,3%
Total charges	724,9	499,2	-225,7	-31,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-121,3	99,8	221,1	-182,3%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-39,8	0,0	39,8	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-81,5	99,8	181,3	-222,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) de -42.9% soit – 66.7K€ par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs) + 69.5K€.

L'augmentation du poste entretien et réparation est lié à la remise en peinture de la cage d'escalier mais également à des travaux sur les ascenseurs. Il faut également noter les interventions nécessaires à la conformité du site ont impacté largement ce poste.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-48,00	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-1,95	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS	MATIERES PREMIERES ET	-49,95	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-100,99	-78,77	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-385,97	-3 040,40	-98,67%
606110	Fourniture d'eau	-432,78	-1 226,88	-81,51%
606120	Fourniture d'électricité	-16 656,69	-20 555,54	-19,46%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 123,41	-2 367,72	0,00%
606320	Fournitures diverses	-377,79	-280,15	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-158,35	-185,37	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 264,31	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-540,27	-553,65	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-13,35	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat. perception	-5,94	0,00	100,00%

608610	Frais sur achats	-56,32	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-22 116,17	-32 180,13	-31,08%
615200	E&R Bâtiments	-38 055,98	-19 951,84	90,22%
615510	E&R Matériels	-7 893,31	-7 169,77	13,95%
615560	E&R véhicules	-759,15	-31,69	3155,57%
616111	Assurances multirisques et RC	-2 161,30	-2 266,63	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-3 287,31	-91,26%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et revues	-36,77	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-74 764,33	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-3 076,57	-3 394,92	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-153,42	-2 242,15	-89,20%
SERVICES EXTERIEURS		-126 900,83	-39 342,71	226,22%
621400	Charges externes de formation	-1 152,62	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-62 977,55	-136 913,46	-54,05%
622610	Assistance technique	-2 864,52	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-100 000,00	-240 000,00	-58,33%
622810	Divers honoraires	-96,02	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-4,86	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-120,39	-26,55	0,00%
625610	Missions	-6,70	-51,76	0,00%
625620	Réceptions	-69,49	-4,55	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-3 102,57	-2 541,18	39,35%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 457,88	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-5 229,92	-5 239,04	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-27,54	-92,61	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-177 847,81	-392 257,08	-54,30%
629800	Charges de structure inter-activité	-7 860,11	-14 957,69	-46,80%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-7 860,11	-14 957,69	-46,80%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-334 724,92	-478 737,61	-29,45%
631210	Taxe d'apprentissage	-389,94	-698,21	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 035,21	-1 780,00	-56,18%
633110	Versement transport	-1 069,22	-1 805,79	-55,38%

633210	Allocation logement	-267,21	-468,43	0,00%
633410	Contribution effort construction	-240,49	-421,45	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	434,98	10,29	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-9 907,09	-5 076,95	98,48%
635120	Taxe foncière et ordures	-30 615,68	-26 136,39	15,30%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-673,61	-1 914,55	-52,23%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-43 763,47	-38 291,48	15,67%
641110	Salaires et appointements	-39 147,53	-66 229,93	-40,77%
641210	Congés payés	-4 485,63	-8 462,23	-47,27%
641310	Primes et gratifications	-8 695,45	-17 147,23	-46,65%
641320	Primes progrès	-340,65	-425,07	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-701,73	-1 182,47	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-89,47	-245,88	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	89,47	245,88	0,00%
641450	Rémunération différée	7 789,77	474,24	1476,05%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-45 581,22	-92 972,69	-49,48%
645110	URSSAF	-16 031,73	-28 233,44	-42,50%
645320	CARCEPT	-2 601,32	-4 683,79	-42,70%
645340	CGRCR-IPSEC	-319,12	-359,00	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-25,37	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-463,95	-582,93	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-156,46	-186,55	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOV	-332,01	-451,71	0,00%
645410	ASSEDIC	-2 298,80	-4 049,65	-49,39%
645420	IPRIAC	-15,66	-27,93	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	3 208,10	311,58	962,83%
647210	Comité d'entreprise	-1 176,04	-2 061,04	-48,52%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-190,29	-351,87	0,00%
647610	Vêtements de travail	-771,51	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-44,04	-72,08	0,00%
647810	Capital décès	-428,05	-789,65	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	279,61	57,47	0,00%
647890	Tickets restaurant	-417,84	-1 087,00	-92,00%
648110	Chg non imp	-308,50	-542,83	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-1 677,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-23 769,98	-43 110,42	-41,75%

649002	Charge de personnel Inter-activité	2 549,87	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-22 130,98	-19 555,70	15,34%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-19 581,11	-19 555,70	0,00%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-88 932,31	-155 638,81	-41,12%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-496,66	-33,44	0,00%
654410	Perte de créance sur exo	0,00	-36,79	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-207,96	-19,16	0,00%
AUTRES CHARGES		-704,62	-89,39	0,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	
681120	Amt constructions et	-15 292,45	-33 954,46	-55,96%
681121	Amt matériel et outillage	-14 282,52	-16 502,19	-12,12%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 818,49	0,00%
681741	Dotation prov clients douteux	-97,82	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-31 080,53	-52 275,14	-40,17%
687510	Dotation provisions pour risques	7,74	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		7,74	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	39 807,88	-100,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	39 807,88	-100,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-499 248,06	-685 224,55	-26,27%
706200	Recettes parcs	585 766,91	587 448,41	-0,34%
706210	Autres recettes stationnement	269,22	38,46	0,00%
708810	Redevance publicité	12 320,03	11 006,66	9,09%
708920	Stationnement prestations	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		598 768,36	598 793,41	-0,17%
758000	Autres produits de gestion	20,27	2 253,30	-88,76%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,27	2 253,30	-88,76%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	1 267,94	-78,87%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 267,94	-78,87%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	669,00	-149,48%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	14,40	229,20	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	182,57	237,89	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		196,97	1 325,54	-75,44%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		598 985,60	603 640,19	-0,83%
RESULTAT DE L'EXERCICE		99 737,54	-81 584,36	-221,86%

III. BILAN GENERAL

La recette cumulée des parcs en 2011 était de 6 020.9K€, elle est de 5 911.6 K€ en 2012, soit un différentiel de -109.3k€.

La redevance versée à la ville de Montpellier en 2011 était de 1 776.7K€. En 2012 la redevance atteint les 1 521.6K€ soit un différentiel de -255 k€.

La redevance en 2012 représente 25.7% de la recette de l'ensemble des parcs gérés par TaM pour le compte de la Ville de Montpellier contre 29.5% en 2011.

A. QUALITE

1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).

- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...

L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

5. Permanence de la sécurité

a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM

Depuis plusieurs années, la Mairie de Montpellier s'est engagée dans une démarche de modernisation des services pour valoriser l'image de l'administration municipale et replacer l'usager au cœur du service public.

Neuf services sont impliqués dans cette démarche : accueil et standard de l'Hôtel de Ville, les services « vie quotidienne », « population », « état civil », « administration des cimetières », « droit des sols », « action territoriale », « éducation et enfance ».

La ville de Montpellier, a reçu le certificat Qualiville délivré par AFNOR Certification le 19 janvier 2011.

Cette certification démontre la convergence des démarches de la Ville de Montpellier et de TaM.

a) La certification, une dynamique d'entreprise

Après la certification NF-Qualité de Service de la ligne 1 de tramway, de la ligne 15, de l'Agence Commerciale et du Service Contrôle de la Réglementation, la qualité certifiée se généralise au sein de l'activité transports de TaM.

La Direction du Stationnement, partie prenante de cette dynamique, s'est attachée à faire reconnaître son savoir-faire et valoriser son professionnalisme.

b) La certification, une attente du « client aval », l'usager

Les usagers entendent par « services », le fait de fournir aux utilisateurs la possibilité de se sentir bien dans un parking (à pied comme en voiture). Il s'agit de gérer le parking comme un « lieu de passage » et non pas comme un simple lieu où garer sa voiture.

Le référentiel que nous mettons en œuvre donne aux clients un sentiment de bien-être, au-delà de la simple mise à disposition d'une place de stationnement. L'Engagement de Service matérialise également l'ensemble des prestations que TaM assume au quotidien dans la gestion des parkings, mais qui, n'étant pas perçues par les clients, demeurent « invisibles ».

c) La certification, une attente du « client amont », la collectivité

Les parkings ne peuvent plus être considérés comme « des hangars à voitures », ils sont devenus un élément de la politique urbaine de la Ville de Montpellier.

Une démarche d'amélioration continue de la qualité des services garantit à la collectivité que les prestations offertes aux utilisateurs du Service Public Délégué sont en conformité avec leurs attentes tout au long de la durée des délégations.

Depuis le mois de Novembre 2007, l'agence Voirie, le parking Gambetta et le parking du Corum ont reçu la **certification AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**.

Les différents audits de validation 2008, 2009 et 2010 ont confirmé que TaM Stationnement maîtrise les exigences de la démarche AFAQ AES.

Conformément aux engagements pris par TaM dans la DSP, le parking Comédie a été certifié 15 mois après la fin des travaux de rénovation.

8. Convergence des référentiels

La certification Qualiville garantit aux citoyens une écoute, une orientation et un accueil au plus proche de leurs besoins au travers d'une série de critères. L'analyse des exigences du certificat Qualiville démontre la convergence des engagements avec notre référentiel qualité **AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**

9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2012 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

10. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.

Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par TaM est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	2374
Gambetta	992
Laissac	2363
Arceaux	657
Antigone	17
Europa	5
Total	6408

B. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

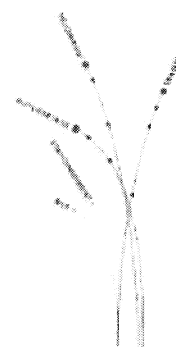
C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2010	2011	2012
Papier / Carton (en Kg)	4000	3400	4400
Plastique (en kg)	503	600	450
Piles (en Kg)	177	102	151
Aérosol (en kg)	41	36	99
Cartouches d'encre (en 44		27	54
Boue de curage (en Kg)		450	450

En 2012, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté 4421.30 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Rapport annuel 2012 du délégataire VINCI PARK - Parc de stationnement FOCH PREFECTURE / MARCHE AUX FLEURS

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 19 avril 1971, la Ville de Montpellier a confié à la société GTM (Grands travaux de Marseille) devenue Vinci Park la construction et l'exploitation du parc de stationnement Foch Préfecture situé sous la place des Martyrs de la Résistance à Montpellier pour une durée de 30 ans à dater de la mise en service du parc sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public.

Par délibération du Conseil Municipal en date du 22 décembre 1981, la Ville de Montpellier a décidé la construction du parc de stationnement Marché aux fleurs situé sous la place Aristide Briand en extension du parking Foch Préfecture auquel il sera relié par un tunnel pour une durée de 30 ans à dater de la mise en service du parking sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 14/02/2013.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. », Vinci Park a transmis son rapport 2012 à la Ville de Montpellier.

1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Foch Préfecture - Marché aux fleurs présente une capacité globale de 685 places réparties sur 2 x 5 niveaux (426 places sous la place des Martyrs de la Résistance et 259 places sous la place du Marché aux fleurs). Les emplacements sont répartis de la façon suivante : 394 places publiques dont 9 pour personnes à mobilité réduite et 291 places privées. Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7 avec une présence en personnel permanente.

Tarification

Du 01/07/2012 au 31/12/2012				
Tarifs horaires		Forfaits de passage		
	07h-22h	22h-07h		
30 minutes	1,30 €		A partir de 3 jours	40,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €		
02h00	4,70 €	2,50 €	Jours supplémentaires	6,50 €
03h00	6,50 €	4,20 €	Cartes à décompte	
04h00	9,00 €	4,70 €	Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat	
05h00	10,00 €	5,20 €	Minimum*	20,00 €
06h00	11,00 €	5,70 €	* Valeur d'utilisation : 22 €	
07h00	12,00 €	6,20 €	Abonnements Longue Durée	
08h00	13,00 €	6,70 €	Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	14,00 €	7,00 €	Mois	160,00 €
10h00	15,00 €			
11h00	16,00 €		Trimestre	450,00 €
12h00	17,00 €			
13h00	18,00 €		Année	1 760,00 €
14h00	19,00 €		Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	20,00 €		Prélèvement automatique	
24h00	20,00 €		Année	1 668,00 €
Ticket perdu / jour	20,00 €		Prélèvement mensuel	139,00 €

Personnel et équipements

- Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif nécessaire est de 5 ETP (équivalent temps plein)
- Le nettoyage est effectué par une entreprise spécialisée, du lundi au samedi. Le dimanche, le nettoyage est réalisé en interne par le personnel en poste

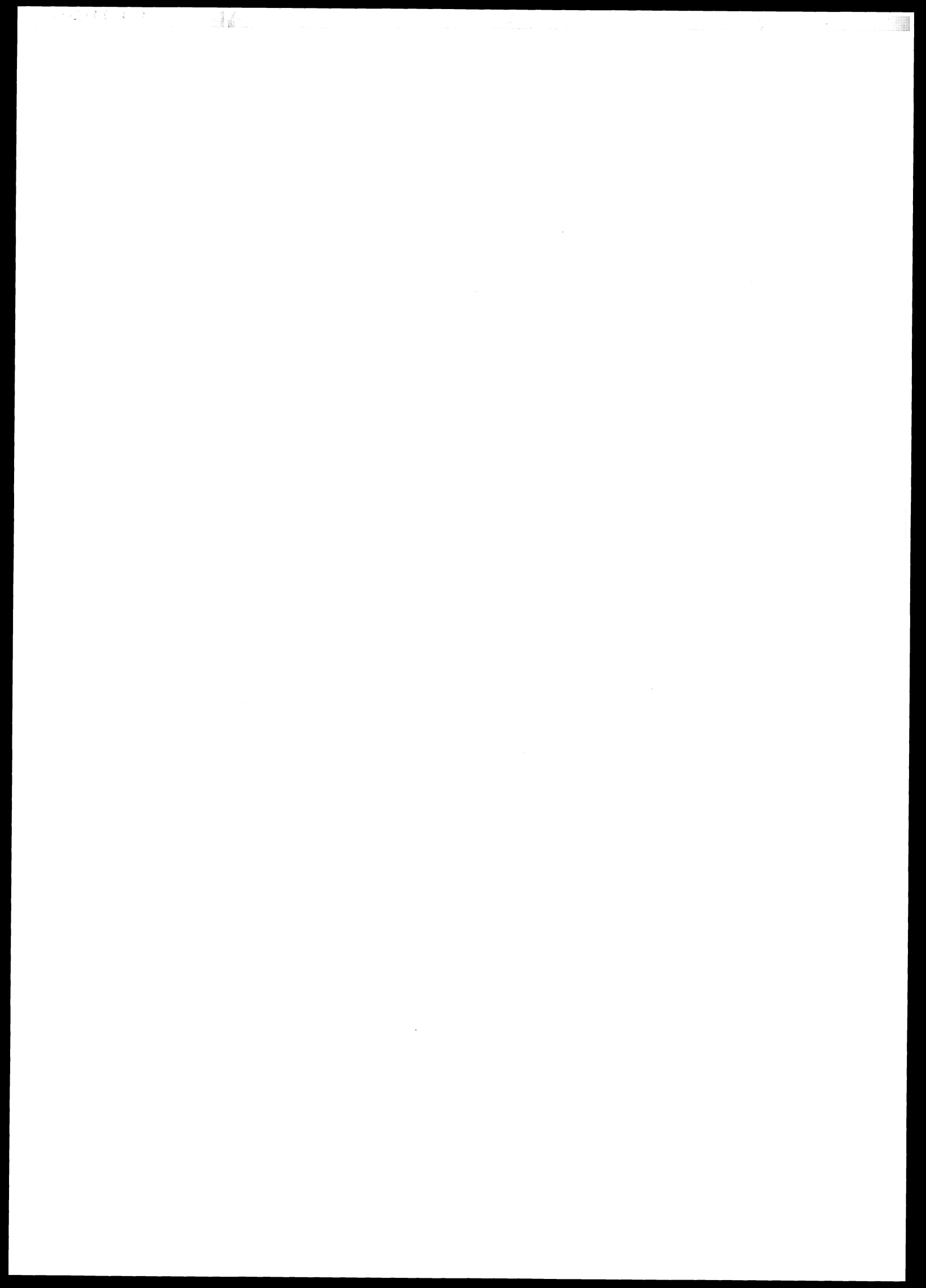
2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2011	2012	N/N-1
Recettes Parc	1 823.5	1 804.8	-1.0%
<i>dont recettes horaires</i>	<i>1 479.6</i>	<i>1 479.5</i>	<i>0.0%</i>
<i>dont recettes abonnements et locations</i>	<i>343.9</i>	<i>325.2</i>	<i>-5.4%</i>
Amodiations - droits	34.0	0.0	-100.0%
Publicité	16.6	0.0	-100.0%
Location de surfaces commerciales	0.0	0.0	N/S
Produits des activités annexes	0.8	49.8	6096.3%
Chiffre d'affaires net	1 875.0	1 854.5	-1.1%
Produits divers	0.2	0.3	23.5%
Produits d'exploitation	1 875.2	1 854.8	-1.1%
Rémunération du personnel groupe	289.9	303.4	4.7%
Autres charges du personnel	59.2	59.2	0.1%
Entretien, maintenance et réparations (dont nettoyage)	46.9	42.7	-8.9%
Energie, consommables	25.6	29.0	13.1%
Collecte de fonds et frais bancaires	30.0	21.9	-26.9%
Assurances	14.5	14.7	1.4%
Frais de pilotage et frais généraux	176.0	176.8	0.5%
Loyers, charges locatives	2.5	3.3	33.5%
Autres charges de fonctionnement (dont GER)	4.2	23.6	456.7%
Taxes (professionnelle et foncière)	55.3	55.8	0.9%
Frais financiers	2.2	13.8	515.0%
Redevance due au délégant	42.4	42.9	1.2%
Dotations amortissements et provisions	42.1	203.0	382.8%
Charges d'exploitation	790.7	990.1	25.2%
Résultat d'exploitation (+ bénéfice / - perte)	1 084.5	864.7	-20.3%
Résultat financier (+ bénéfice / - perte)	-2.2	-13.8	515.0%
Résultat exceptionnel (+ bénéfice / - perte)	0.0	0.0	N/S
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	1 082.2	850.9	-21.4%

I - Les produits d'exploitation baissent de 1.1% entre 2011 et 2012. En détail, on observe :

- Le poste « Recettes horaires » reste quasiment parfaitement stable par rapport à 2011. En effet, malgré une nouvelle baisse de fréquentation enregistrée (-2.3%), la recette moyenne par ticket progresse elle dans les mêmes proportions (+2.2%), permettant ce maintien.
- En revanche, les recettes des abonnements et locations baisse de 5.4% consécutivement à la baisse du nombre de contrats. Compte tenu des difficultés d'accès liées aux travaux réalisés, notamment par le TRAM, ainsi que l'extension de zone de chalandise en périphérie, le parking a perdu en 5 ans 26% de sa fréquentation totale.

II - Les charges d'exploitation augmentent de 25.2% entre 2011 et 2012.



- Le poste « Energie, consommables » augmente de 13.1% par rapport à 2011 ; ce poste évolue en raison de l'augmentation annuelle des tarifs EDF ;
- Le poste « Entretien, maintenance et réparation » baisse de 4.0% en 2011.

Au 31 décembre 2012, le Parking Foch-Préfecture enregistre un résultat avant impôt positif de 967 K€.

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



Publiée le : 23 juillet 2013 |

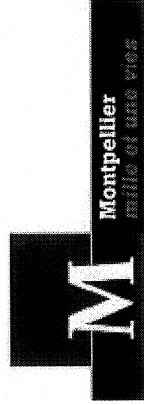


MONTPELLIER

Parking Foch-Préfecture

Compte-Rendu d'activité

ANNEE 2012





Sommaire

1. PRESENTATION GENERALE

2. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC

3. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

4. LES COMPTES DE LA DELEGATION

Annexes

1. PRESENTATION GENERALE

1.1. Présentation du contrat

Contrat	25/05/1971	Contrat de Concession pour les Parkings Foch-Préfecture et Arc de Triomphe.
Avenant 1	22/12/1981	Extension Marché aux Fleurs
Contrat	30/12/1981	Contrat de concession pour le Parking Marché aux Fleurs
Contrat	14/12/1983	Contrat de cession des droits d'occupation d'emplacements de garages privés (société UNIGARAGES)

1.2. Description du parc, des moyens locaux et régionaux

Le parc de stationnement **Préfecture à MONTPELLIER** est exploité par la société **VINCI Park**.

Ce contrat de concession ayant démarré en 1971 **expirera le 14 février 2013**.

La capacité totale de l'ouvrage est de 685 emplacements, répartis sur deux parcs de stationnement :
Martyrs de la Résistance et Marché aux Fleurs.

L'exploitation est sous la responsabilité de Monsieur Daniel DURAND, Responsable de Site Principal, assisté de Monsieur Jean-Hugues MAHOMED-CASSIM, Responsable de Site, d'un Technicien d'Exploitation et de 3 agents d'exploitation.

L'ensemble des dépenses de charges et entretien courant est géré par la société VINCI Park Services, société prestataire du groupe VINCI Park.

L'équipe d'exploitation est placée sous l'autorité du Directeur de Secteur, Monsieur Jacques FABRE.

La Direction Régionale de MARSEILLE, en collaboration avec le Responsable de District, assure :

- le suivi et le contrôle de l'exploitation,
- les relations avec l'autorité délégante,
- la gestion administrative et financière de l'exploitation.

1.3. Etablissement des comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (I-données comptables – exercice 2012)

Conformément à l'article L1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995), notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

L'article R1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales –CGCT-(décret n° 2005-236 du 14 mars 2005), est venu encadrer son contenu en énumérant dans son premier paragraphe (I) les « *données comptables* » qui doivent figurer depuis 2006 dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessous, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le Courrier des Maires et des Elus Locaux).

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours. Son état de restitution a évolué par rapport aux années précédentes. Le groupe VINCI Park a souhaité faciliter l'analyse des comptes en adoptant le modèle de reporting interne cela a pour conséquence un agencement différent de certains postes de produits et charges.

Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structures ;

- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation ; les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;

- d- Un compte-rendu de la situation des biens, et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidence financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public ;

D'ores et déjà plusieurs points peuvent être précisés :

Vous trouverez joint au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (I-a/b).
- Annexe 1 – règles et méthodes comptables (I-a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (I-e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (I-a/b)

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c), a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre, aucune variation n'est intervenue au cours de l'exercice 2012.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R1411-7 CGCT I-d), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2013.

Ensuite, l'inventaire comptable des biens de la délégation, prévu au paragraphe I alinéa g de l'article précité est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2012 (art. R 1411-7 CGCT I-e), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 1411-7 CGCT – I –f).

Enfin, à ce jour, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R1411-7-I-h).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par les articles L 1411-3 et R-1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire.

Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatifs des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

2. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC

2.1 Compte-rendu Technique

Le parc Préfecture est ouvert 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 avec une présence en personnel permanente.

2.1.1. Situation du parc et nombre de niveaux

Le parc FOCH-PREFECTURE/MARCHE AUX FLEURS est situé au centre de l'Ecusson, sous la place des Martyrs de la Résistance et celle du Marché aux Fleurs. Deux parcs de cinq niveaux chacun, reliés par un tunnel. Quatre niveaux sont amodiés (deux dans chaque parc) : une première sortie, se situe dans la rue Foch et concerne uniquement les usagers qui sont garés au parking Préfecture, la seconde sortie permet de quitter le parc Marché aux Fleurs par la rue Rosset située derrière la poste.

Les emplacements sont répartis de la façon suivante : 394 places publiques (dont 9 pour personnes à mobilité réduite) et 291 places privées.

La répartition des niveaux s'effectue de la façon suivante :

Place des Martyrs de la Résistance			Place du Marché aux Fleurs		
Niveau	Situation	Nombre de places	Niveau	Situation	Nombre de places
1	Souterrain	61	- 1	Souterrain	48
2	Souterrain	90	- 2	Souterrain	53
3	Souterrain	89	- 3	Souterrain	53
4	Souterrain	91	- 4	Souterrain	51
5	Souterrain	95	- 5	Souterrain	54
TOTAL 5 Niveaux		426	TOTAL 5 Niveaux		259

2.1.2. Description des équipements, contrats de maintenance et périodicité

Equipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an
EQUIPEMENT DE PEAGE ET CONTRÔLES D'ACCES					
Chenal d'entrée	SCHEIDT ET BACHMAN	PARCO 5	1	OUI	3
Borne d'entrée			2		
Chenal de sortie			3		
Borne de sortie			3		
Lecteur piéton et véhicule Zone privée			4		
Lecteur véhicule Zone privée			3		
Barrière			4		
Caisse automatique CB			1		
Centrale de gestion			4		
Caisse manuelle			1		
Lecteur de billet sur caisse auto			1		
Interphonie			2		
TPE (lecteur CB+TOTALGR bureau)		COMMEND	1		
	CARTE SYSTEME DISTRIBUTION	MONEY LINE S3000	1	NON	
Equipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an
AUTRES EQUIPEMENTS					
Groupe électrogène	AMEC SPIE	ALSTHOM70 KVA	1	OUI	1
Extincteurs	DESAUTEL (contrat SICLI)	6 kg poudre ABC	53	OUI	1
Détection Co	DRAGGER		1	OUI	4
Monte-Handicapés	SCHINDLER	PFA	1	OUI	visite toutes les 6
Détection Incendie	SIEMENS / CERBERUS	CS1115	1	OUI	2
Eclairage de sécurité	SWIE	Blocs autonomes	151	OUI	1
Ventilateurs / Extracteurs / souffleurs	SWIE	battantes	16	OUI	1
Portes PF ½ h Piétonnes	SWIE	battantes	15	OUI	1
Portes PF ½ h "Issues de secours"	SWIE	battantes	5	OUI	1
Ventilation des locaux	SWIE	VMC + rechauffeur	1	OUI	1
Pompe de relevage	SOMES		4	OUI	2
Ascenseurs	THYSSENKRUPP		1	OUI	visite toutes les 6
Ascenseur	THYSSENKRUPP		1	OUI	visite toutes les 6
Portails sortie	CRAWFORD	Sectionnelle	1	NON	
Portails entrée	CRAWFORD	Sectionnelle	1	NON	
Système de vidéosurveillance	EGL	PANASONIC	1	NON	
Caméras	MILELEC	PANASONIC	18	NON	
Système de vidéosurveillance	MILELEC	DIVAR	1	NON	
Sonorisation	OPTOR	BOSCH	1	NON	
Caméras	SANTERNE / MILELEC	EXOS CCD 1/2"	4	NON	
Réseau collecte et évacuation	VEOLIA	VOIRIE PLUVIAL	1	NON	
Colonnes sèches			3	NON	
Portes PF ½ h véhicules			1	NON	

2.2 Tarifs

Formule de révision

$k = 0,60 \times (sxch) / so \times cho + 0,20 (\text{indice F241003}) \times 1,329 \times 1,1738 \times 4,98 / Lmao + 0,20 (\text{indice 35104}) \times 1,2095 \times 1,1668 \times 6,81 / cmo$

K 2012 = 15,83951

2.2.1. Tarifs du 1^{er} janvier 2012 au 30 Juin 2012

Du 01/01/2012 au 30/06/2012				
Tarifs horaires			Forfaits de passage	
	07h-22h	22h-07h		
30 minutes	1,30 €		A partir de 3 jours	40,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €		
02h00	4,70 €	2,50 €	Jours supplémentaires	6,00 €
03h00	6,50 €	4,10 €	Cartes à décompte	
04h00	8,80 €	4,60 €	<i>Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat</i>	
05h00	9,30 €	5,10 €	Minimum*	20,00 €
06h00	9,70 €	5,40 €	<i>* Valeur d'utilisation : 22 €</i>	
07h00	10,50 €	6,00 €	Abonnements Longue Durée	
08h00	11,00 €	6,30 €	Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	12,00 €	6,50 €	Mois	160,00 €
10h00	13,00 €			
11h00	14,00 €		Trimestre	450,00 €
12h00	15,00 €			
13h00	16,00 €		Année	1 750,00 €
14h00	17,00 €		Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	18,00 €		Prélèvement automatique	
24h00	19,00 €		Année	1 656,00 €
Ticket perdu / jour	19,00 €		Prélèvement mensuel	138,00 €

2.2.2. Tarifs du 1^{er} juillet 2012 au 31 décembre 2012

Du 01/07/2012 au 31/12/2012			Forfaits de passage	
Tarifs horaires				
	07h-22h	22h-07h		
30 minutes	1,30 €		A partir de 3 jours	40,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €		
02h00	4,70 €	2,50 €	Jours supplémentaires	6,50 €
03h00	6,50 €	4,20 €	Cartes à décompte	
04h00	9,00 €	4,70 €	<i>Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat</i>	
05h00	10,00 €	5,20 €	Minimum *	20,00 €
06h00	11,00 €	5,70 €	<i>* Valeur d'utilisation : 22 €</i>	
07h00	12,00 €	6,20 €	Abonnements Longue Durée	
08h00	13,00 €	6,70 €	Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	14,00 €	7,00 €	Mois	160,00 €
10h00	15,00 €			
11h00	16,00 €		Trimestre	450,00 €
12h00	17,00 €			
13h00	18,00 €		Année	1 760,00 €
14h00	19,00 €		Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	20,00 €		<i>Prélèvement automatique</i>	
24h00	20,00 €		Année	1 668,00 €
Ticket perdu / jour	20,00 €		Prélèvement mensuel	
				139,00 €

2.2.3. Evolution tarifaire de 2007 à 2012

PARKING FOCH-PREFECTURE						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
01h00	2,10 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €
02h00	4,20 €	4,40 €	4,50 €	4,50 €	4,70 €	4,70 €
Abonnement trimestriel	405,00 €	420,00 €	430,00 €	440,00 €	450,00 €	450,00 €

2.3. Compte-rendu financier

2.3.1. RECETTES TTC par type (en k€)

	ANNEE 2011	ANNEE 2012
Horaires parcs	1 769,6	1 769,5
Abonnés parcs	411,3	389,0
Voirie		
Garantie de recettes villes		
Prestation de services		
Activité de Contrôle		
Appels de charges amodiataires		
Activités annexes	61,5	59,5
Sous Total Chiffre d'Affaires	2 242,5	2 218,0

Compte-tenu de la baisse de fréquentation (-2,28 %), la recette « horaires » n'a pas évoluée par rapport à 2011.

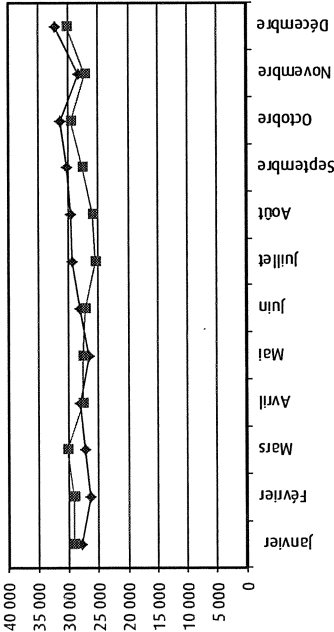
La recette « abonnés » chute elle de 5,43 % consécutivement à la baisse du nombre de contrat.

Compte-tenu des difficultés d'accès liées aux travaux réalisés, notamment par le TRAM, ainsi que l'extension de zone de chalandise en périphérie, le parking a perdu en 5 ans, 26 % de sa fréquentation.

2.3.2. Evolution comparative des fréquentations horaires et abonnés

Evolution des fréquentations horaires

—◆— 2011
—■— 2012

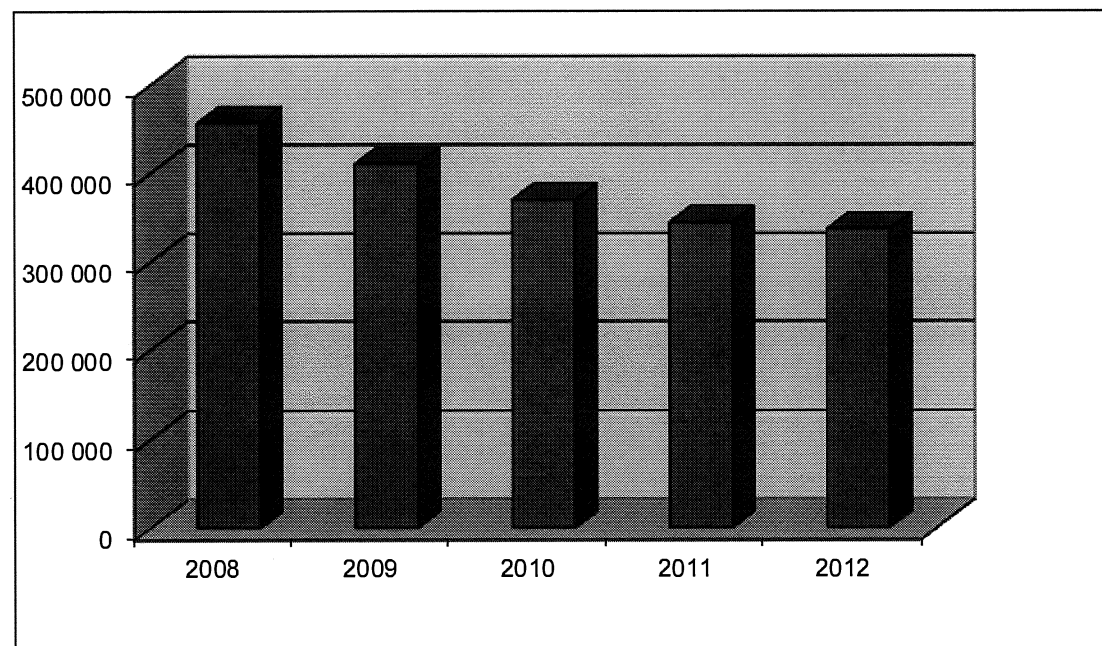


FREQUENTATION "Horaires"				
	2011	2012	Evolution %	
Janvier	259	276	6,56%	
Février	257	273	6,23%	
Mars	255	269	5,49%	
Avril	267	270	1,12%	
Mai	260	265	1,92%	
Juin	271	263	-2,95%	
Juillet	255	251	-1,57%	
Août	262	241	-8,02%	
Septembre	285	247	-13,33%	
Octobre	282	251	-10,99%	
Novembre	274	243	-11,31%	
Décembre	273	239	-12,45%	
TOTAL	3 200	3 088	-3,50%	
Abt Moyen	267	257	-3,50%	

FREQUENTATION "Abonnés"			
	2011	2012	Evolution %
Janvier	27 908	29 141	4,42%
Février	26 316	29 032	10,32%
Mars	27 234	30 246	11,06%
Avril	28 112	27 549	-2,00%
Mai	26 601	27 578	3,67%
Juin	28 106	27 160	-3,37%
Juillet	29 249	25 573	-12,57%
Août	29 557	25 920	-12,31%
Septembre	30 163	27 663	-8,29%
Octobre	31 223	29 625	-5,12%
Novembre	28 239	27 202	-3,67%
Décembre	32 068	30 214	-5,78%
TOTAL	344 776	336 903	-2,28%

2.3.3. Evolution des fréquentations horaires de 2008 à 2012

Années	2008	2009	2010	2011	2012
Fréquentation	457 174	410 329	369 978	344 776	336 903



2.3.4. Evolution des recettes horaires et abonnés (chiffres issus des statistiques)

Recettes Horaires TTC

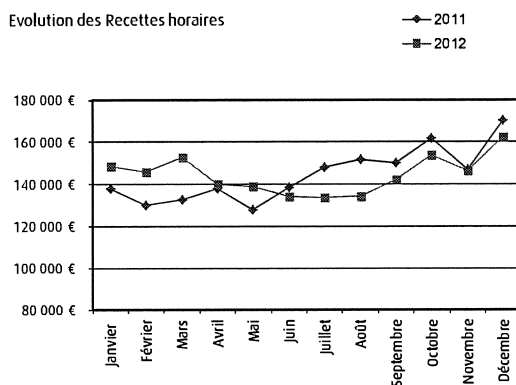
	2011	TM* 2011	2012	TM* 2012
Janvier	138 183 €	4,95	148 675 €	5,10
Février	130 048 €	4,94	145 846 €	5,02
Mars	132 719 €	4,87	152 960 €	5,06
Avril	138 192 €	4,92	139 819 €	5,08
Mai	127 812 €	4,80	139 117 €	5,04
Juin	138 263 €	4,92	133 996 €	4,93
Juillet	148 131 €	5,06	133 646 €	5,23
Août	151 790 €	5,14	134 300 €	5,18
Septembre	149 993 €	4,97	142 066 €	5,14
Octobre	161 796 €	5,18	153 746 €	5,19
Novembre	146 984 €	5,21	146 165 €	5,37
Décembre	169 953 €	5,30	162 098 €	5,36
TOTAL	1 733 864 €	5,03	1 732 432 €	5,14

Recettes Prévendus TTC

	2011	2012
Janvier	4 262 €	1 254 €
Février	1 464 €	5 756 €
Mars	1 510 €	1 910 €
Avril	2 005 €	3 818 €
Mai	2 027 €	2 822 €
Juin	4 836 €	1 784 €
Juillet	3 414 €	5 858 €
Août	8 367 €	4 108 €
Septembre	1 794 €	1 764 €
Octobre*	2 334 €	1 522 €
Novembre	1 774 €	4 353 €
Décembre	2 000 €	2 143 €
TOTAL	35 785 €	37 091 €

*TM = Ticket Moyen

Evolution des Recettes horaires



Recettes Horaires + prévendus

	2011	2012	Evolution
Janvier	142 444 €	149 929 €	5,25%
Février	131 512 €	151 602 €	15,28%
Mars	134 229 €	154 870 €	15,38%
Avril	140 197 €	143 637 €	2,45%
Mai	129 839 €	141 939 €	9,32%
Juin	143 099 €	135 780 €	-5,12%
Juillet	151 545 €	139 504 €	-7,95%
Août	160 157 €	138 408 €	-13,58%
Septembre	151 787 €	143 829 €	-5,24%
Octobre	164 130 €	155 267 €	-5,40%
Novembre	148 758 €	150 518 €	1,18%
Décembre	171 953 €	164 241 €	-4,49%
TOTAL	1 769 650 €	1 769 523 €	-0,01%

Recettes Abonnés

	2011	2012	Evolution
Janvier	58 251 €	51 643 €	-11,34%
Février	30 396 €	30 847 €	1,48%
Mars	29 837 €	33 294 €	11,59%
Avril	34 845 €	31 771 €	-8,82%
Mai	35 356 €	27 440 €	-22,39%
Juin	36 853 €	36 933 €	0,22%
Juillet	32 807 €	30 916 €	-5,77%
Août	26 315 €	27 383 €	4,06%
Septembre	34 848 €	32 327 €	-7,23%
Octobre	26 485 €	29 244 €	10,42%
Novembre	27 452 €	28 489 €	3,78%
Décembre	37 859 €	28 679 €	-24,25%
TOTAL	411 304 €	388 967 €	-5,43%

2.3.5. Pourcentage d'utilisation des moyens de paiement

	Espèces	CB VISA	TOTAL GR	AMERICAN EXPRESS	Chèques
2006	40,06 %	57,63 %	1,84 %	0,37 %	0,11 %
2007	39,41 %	57,43 %	2,58 %	0,56 %	0,08 %
2008	39,39 %	57,22 %	2,90 %	0,38 %	0,10 %
2009	32,58 %	58,76 %	2,83 %	0,31 %	5,52 %
2010	33,34 %	62,49 %	3,91 %	0,16 %	0,09 %
2011	31,15 %	61,73 %	2,99 %	0,02 %	4,11 %
2012	28,78 %	64,49 %	3,40 %	0,19 %	3,14 %

2.3.6. Evènements de l'année

En prévision de la fin du contrat au 14 février 2012, la Ville a diligenté le bureau VERITAS afin d'établir un rapport de diagnostic.

Les préconisations de ce rapport relevant de notre responsabilité ont toutes été levées. Les justificatifs d'intervention ont été remis à la Ville et une contre-visite de contrôle a été réalisée.

2.4. Contrôles réglementaires

Conformément à la réglementation applicable aux parcs de stationnement les vérifications par des Organismes agréés sont réalisés annuellement pour l'installation électrique et tous les cinq ans pour les autres installations (ascenseur, S.S.I. , désenfumage,).

09/02/2012	Contrôle de l'aération des locaux	VERITAS
02/03/2012	Contrôle système de sécurité incendie/colonnes sèches	SICLI
07/09/2012	Vérification des installations électriques (contrôle annuel obligatoire)	SOCOTEC
28/02/2012	Mission de Diagnostic Technique Demandé par la Ville de Montpellier dans le cadre du renouvellement de la DSP	VERITAS

3. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

3.1. Surveillance et Propreté

3.1.1. Surveillance

Le parking Foch-Préfecture est équipé d'un système de vidéosurveillance visualisant les points stratégiques du parking (entrées, sorties, caisses automatiques, zones principales d'accès du parc...) Les images sont stockées sur un disque dur et "écrasées" au bout d'une semaine.

De plus, le personnel en poste effectue des rondes pendant ses vacations.

3.1.2. Propreté

Le nettoyage du Parking Foch-Préfecture est assuré par une Société spécialisée, selon la fréquence suivante :

Lundi	05h00/10h50
Mardi	05h00/10h50
Mercredi	05h00/10h50
Jeudi	05h00/10h50
Vendredi	05h00/10h50
Samedi	05h00/10h50
Dimanche	Nettoyage par le personnel interne

Des contrôles qualité sont effectués régulièrement par le responsable local accompagné d'un représentant de la société sous-traitante.

3.2. Environnement

La détection CO s'effectue au moyen d'un appareil de type COMYTRON 20416F dont l'entretien est assuré par la société DRAGER.

Des visites trimestrielles sont effectuées afin de contrôler le bon fonctionnement de l'appareil.

3.3. Prestations aux clients

Plus que des places de parking, VINCI Park, en développant une politique de services complémentaires du stationnement, met à la disposition des automobilistes un ensemble de prestations personnalisées dans ses parcs.

Pour susciter l'envie de fréquenter le parc et contribuer à l'attractivité du centre-ville, VINCI Park propose dans le parc Foch-Préfecture sa plate-forme des services gratuits.

Accompagnement

Tout automobiliste peut demander, en s'adressant par interphone au bureau d'accueil, à être accompagné jusqu'à son véhicule. Ce service prioritairement destiné aux personnes à mobilité réduite, est également proposé de façon occasionnelle à tous les clients qui en font la demande.



Accueil des personnes à mobilité réduite

VINCI Park attache une grande importance au fait de faciliter l'accès au stationnement et à ses services pour les personnes à mobilité réduite. Lors des travaux réalisés dans le parc des efforts spécifiques sont faits pour améliorer les conditions d'accueil en supprimant, autant qu'il est possible, les obstacles physiques que les personnes à mobilité réduite peuvent rencontrer. L'ergonomie des places de stationnement qui leur sont réservées fait l'objet d'un soin particulier.



Un dialogue institutionnel, établi entre VINCI Park et les associations représentatives des PMR, permet au personnel de l'entreprise de prendre conscience du rôle qu'il doit jouer dans l'accueil des clients « fragiles ». Le service accompagnement permet notamment de mettre en œuvre les principes appris ainsi.

Un pictogramme à l'entrée du parking indique son accessibilité aux personnes à mobilité réduite.



Prêt de parapluies

Les jours d'intempéries, l'automobiliste qui se gare dans le parc Foch-Préfecture, peut demander au bureau de se faire prêter un parapluie durant le temps de son stationnement. Il remet au bureau d'accueil son ticket d'entrée qui lui sera rendu à son retour au parc, en échange de la restitution du parapluie.



Prêt de paniers et cabas

VINCI Park met à la disposition de ses clients des cabas qui peuvent être empruntés à l'accueil du parc. Pour faciliter les courses, il suffit de passer au bureau d'accueil du parc et d'y demander le cabas, le panier ou le caddie qui est remis en échange du ticket d'entrée. Il est restitué au retour dans le parc.



Le Kiosque VINCI Park

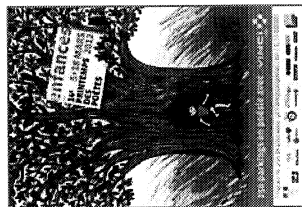
Une information adaptée à tous les goûts, disponible chaque jour sur le kiosque VINCI Park. Afin d'offrir à chacun une information proche de ses centres d'intérêts VINCI Park a créé le kiosque, un meuble alimenté quotidiennement en journaux et magazines gratuits, proposant des titres variés, pour tous les goûts. Situé sur le passage des piétons, le kiosque VINCI Park permet de prendre chaque jour un journal nouveau pour s'informer et se divertir.



Radio VINCI Park

Radio VINCI Park, première radio d'entreprise entièrement dédiée à la musique classique, est diffusée dans le parc Foch-Préfecture. Cette radio exclusive propose une musique destinée à créer un climat apaisant et élégant, adaptée à l'univers du stationnement. La programmation de Radio VINCI Park a été confiée à Alain Duault, journaliste et musicologue de renom, producteur d'émissions musicales pour RTL et France Télévisions, qui sélectionne dans un répertoire allant de Monteverdi à Brahms les meilleurs morceaux et les meilleurs enregistrements.

14ème Printemps des Poètes



Du 5 au 18 mars 2012 le parc Foch-Préfecture participait au Printemps des poètes autour du thème en rires. Partenaire du Printemps des Poètes depuis 2007, VINCI Park a ainsi habillé de poésie le parc Foch-Préfecture. Les aphorismes poétiques qui décoraient pendant un mois les espaces publics du parc offraient aux passants qui le souhaitaient la chance de rencontrer dans leur journée un instant de rêve au goût d'éternité. La sélection poétique de VINCI Park était disponible aussi sous forme d'un recueil gracieusement offert aux personnes qui en faisaient la demande, à l'accueil du parc. Pour accompagner ce déploiement poétique, des chants d'oiseaux animaient le parking tout au long du Printemps des Poètes.

Services Autos

VINCI Park s'efforce de proposer des services indispensables pour l'entretien courant de la voiture, exprimant ainsi sa volonté d'intégrer le stationnement dans la vie quotidienne des citoyens et d'ouvrir le parking sur la ville et ses activités.

Horaires d'ouverture



Les horaires d'ouverture du parc de stationnement sont étudiés pour permettre de donner satisfaction au plus grand nombre d'automobilistes possible. Ils sont clairement signalés à l'entrée du parc et dans les escaliers. S'il est fermé la nuit et certains jours, le parc reste néanmoins accessible aux clients muni de leur ticket de parking ou de la carte qui leur a servi lors de leur entrée en voiture. Ils peuvent ainsi récupérer leur véhicule à toute heure.



Kit de dépannage

VINCI Park propose gratuitement un kit de dépannage pour l'automobiliste qui souhaite redémarrer sa voiture ou une bombe anti-crevaison pour celui qui veut repartir sans avoir à changer sa roue.

Offres spéciales

Mariage

VINCI Park offre leur stationnement aux mariés le jour de leurs noces, et leur réserve un accueil personnalisé pour leur permettre de faire bénéficier leurs invités d'un tarif réduit. Pour connaître les modalités de cette offre, il suffit de s'adresser au bureau d'accueil du parc où un devis sera établi.



Anniversaire

Afin de créer un lien de sympathie personnalisé avec ses clients VINCI Park a conçu pour eux une offre au fort contenu affectif : le jour de leur anniversaire, les clients se voient offrir leur stationnement, dans la limite de 24 heures, sur simple présentation d'une pièce d'identité. Cette offre qui se conjugue avec la plateforme de services gratuits de VINCI Park (prêt de parapluies, de cabas, de kit de dépannage, ...) contribue à créer un climat de confiance entre le parc de stationnement et ses clients.



Moyens de paiement

VINCI Park met à la disposition des automobilistes les moyens de paiement les plus récents et les techniques les plus souples.

TOTAL GR

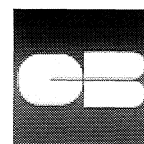
Pour faciliter la vie des Foch-Préfecture le paiement du Près de 2.000.000 de carte TOTAL GR. Avec cette carte est facturé mensuellement et évite frais.



professionnels, VINCI Park propose dans le parc stationnement à l'aide de la carte TOTAL GR. professionnels français sont détenteurs de la le stationnement consommé chez VINCI Park au client la production fastidieuse de notes de

Cartes bancaires

Le paiement par carte bancaire VINCI Park le propose dans le parc gagner du temps, de payer sur les



facilite la vie des automobilistes, c'est pourquoi Foch-Préfecture et permet aux clients, pour bornes de sortie.

Autres services

Site Internet



Le parc Foch-Préfecture bénéficie d'une présentation détaillée sur le site Internet de VINCI Park. Cette présentation qui évoque notamment tous les services proposés par le parc est précédée d'une page présentant la présence de VINCI Park dans la ville. A partir de cette page, des liens spécifiquement créés par VINCI Park permettent de rejoindre les principaux sites Internet de la ville et de ses grands services publics.

Actions commerciales

Pour faire vivre le parc Foch-Préfecture et renforcer la notoriété des offres d'abonnement qui y sont proposées, VINCI Park a réalisé des campagnes promotionnelles reposant sur la distribution de prospectus.

- Réduction de 50 % sur le premier trimestre d'abonnement.

Au vu de la fin de la concession au 13 février 2013, cette campagne a été arrêtée fin octobre 2012 pour le Parking Foch-Préfecture.



Ecole VINCI Park

Le personnel du parc Foch-Préfecture a reçu une formation au sein de l'École VINCI Park, premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement dont la création a été voulue par l'entreprise pour faire face aux défis d'une filière qui se professionnalise en développant sa dimension de service.

Plus qu'un institut de formation technique, l'École VINCI Park est la véritable école de commerce du stationnement. Elle organise des formations autour des disciplines propres aux métiers du stationnement en privilégiant deux thèmes essentiels : la stratégie commerciale et le management.

L'École VINCI Park assure aussi des formations qualifiantes qui permettent de postuler à des emplois de responsabilité au sein de l'entreprise. L'obtention de ses diplômes aide les salariés à progresser dans la société et les rend prioritaires pour l'attribution de postes vacants.

L'École VINCI Park est installée au siège de l'entreprise, à Nanterre. Ses formations sont aussi assurées, en complément des enseignements théoriques, dans un réseau de parkings-école décentralisés qui permettent aux salariés de valider leurs connaissances sur le terrain.

Au-delà des diplômes maison, l'École a aussi pour ambition de se faire agréer afin de décerner, à terme, des certificats de qualification professionnelle reconnus dans le secteur des services automobiles auxquels sont rattachés les métiers du stationnement.





RELATIONS CLIENTS

► N°Azur 0 810 26 3000

TAUX D'UN APPEL LOCAL

Numéro Azur

Les clients du parc Foch-Préfecture se voient proposer à tout moment, 24h/24 et 7j/7 la possibilité d'entrer en relation avec VINCI Park en appelant le numéro Azur 0 810 26 3000 qui leur permet d'exprimer leurs réclamations ou leurs critiques et de formuler leurs demandes d'informations ou leurs suggestions.

Les appels du numéro Azur sont analysés quotidiennement. Une réponse leur est systématiquement apportée et l'analyse régulière des remontées ainsi collectées permet d'améliorer la qualité du service afin de la faire coller le plus précisément possible à la demande de la clientèle.

Réclamation Clients

Cette analyse quantitative concerne les courriers et mails clients, envoyés par la poste ou bien sur l'une des deux adresses suivantes contact@vincipark.com ou clients@vincipark.com, figurant sur le site internet VINCI Park.

La durée de réponse moyenne est de 72 heures par mail, et de 8 jours par courrier.

Partenariats

1 Heure de stationnement gratuite

A l'initiative de la C.C.I., les commerçants du centre ville ont pu offrir à leur client des tickets d'une valeur d'une heure de stationnement valables sur l'ensemble des parkings de la Ville.

Un Parking pour votre hôtel

Un lien internet est partagé entre VINCI Park et les hôtels à proximité du parc, afin de donner à l'hôtel une réponse au stationnement des personnes qui souhaitent réserver, par internet, une chambre dans leur établissement.

4. LES COMPTES DE LA DELEGATION

4.2. Patrimoine de la délégation

4.1.1. Variation du patrimoine immobilier

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenues dans le cadre du contrat.

A ce titre, aucune variation n'est intervenue au cours de l'exercice 2012.

4.1.2. Compte-rendu de la situation des biens

Le parking Foch-Préfecture a une capacité de 685 places réparties sur 2 x 5 niveaux en souterrain :

- 5 niveaux sous la Place des Martyrs de la Résistance
- 5 niveaux sous la Place du Marché aux Fleurs

L'ensemble des équipements de ce parc est décrit au paragraphe 2.1. "Compte-Rendu Technique" du présent rapport.

4.1.3. Suivi des investissements et des travaux de gros entretien

LIBELLE	MONTANT HT	INVEST	G.ENT.
Interface de comptage dynamique	3 457 €	X	
1 Extracteur/ventilation WC	1 970 €	X	
RESEAU TATA* : INSTALLATION ET MIGRATION	4 155 €	X	
Remise en état de l'ascenseur PMR	7 201 €		X
Réparation de la pompe de relevage	6 790 €		X
Déplacement de 22 déclencheurs incendie	821 €		X
Divers travaux de maçonnerie	8 450 €		X

*Un réseau VPN a été installé pour être en phase avec l'évolution technologique des remontées d'informations. Le vieillissement du réseau NUMERIS a été avantageusement remplacé par un réseau fiable, rapide et sécurisé.

4.2. Inventaire des biens de retour et de reprise et recensement des engagements à incidence financière nécessaires à la continuité du service public

Foch Préfecture

LIBELLE DE COMPTE	Valeur brute au 31/12/2012 H.T	Dotations 2012	cumul dotations 2012	VNC 31/12/2012
MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	3 952,71	0,00	3 952,71	0,00
BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	1 723 821,81	1 219,64	1 723 821,81	0,00
MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	313 923,21	11 725,74	300 257,76	13 665,45
AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	682 435,71	37 380,45	402 202,76	280 232,95
BIENS DE RETOUR	2 724 133,44	50 325,83	2 430 235,04	293 898,40
MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	7 632,92	658,56	1 786,67	5 846,25
MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 153,52	0,00	6 153,52	0,00
MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 500,27	0,00	1 500,27	0,00
BIENS DE REPRISE*	15 286,71	658,56	9 440,46	5 846,25
TOTAL Foch Préfecture	2 739 420,15	50 984,39	2 439 675,50	299 744,65

*quote part des actifs immobilisés détenus par VINCI Park Services

Parc de stationnement Foch Préfecture

en euros H.T.	2012
Immobilisations valeur Comptable Brute	2 739 420
Immobilisations valeur comptable nette	299 745
Immobilisation en cours	0
Le montant des amortissements de durée de vie utile est de :	267 064

Concernant les engagements à incidences financières, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 1411-7-I-h).

L'équipe en place est composée comme suit :

Responsable d'Exploitation	1	37 heures hebdomadaires
Assistant d'Exploitation	1	35 heures hebdomadaires
Agent d'Exploitation	4	35 heures hebdomadaires

La convention collective applicable à notre personnel est la convention collective de l'automobile.

ANNEXES

ANNEXE 1 : REGLES ET METHODES COMPTABLES

ANNEXE 2: GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE

ANNEXE 3 : COMPTE DE RESULTAT

ANNEXE 4 : STATISTIQUES D'OCCUPATION (NOVEMBRE 2012)

ANNEXE 5 : SYNTHESE APPELS NUMERO AZUR 2012



Présentation des Méthodes et des Eléments de Calcul Economique Annuel et Pluriannuel (Article R 1411-7 I- a et b du CGCT)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe VINCI Park.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation, ainsi que les produits divers.
- Charges: frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les

dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe I.

3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de certaines sociétés propres.

a. *Les frais de structures*

Les frais de structures relatifs à l'exercice 2012 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. *Les polices d'assurances*

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe VINCI, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

c. *Les charges financières*

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe VINCI Park, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2012, il est appliqué un pourcentage de 6 % à la VNC¹ (Valeur Nette Comptable) au 31/12/2011. Le taux est représentatif du coût des capitaux engagés par le groupe VINCI Park.

* * *

¹ Hors amortissements dits de durée de vie utile et prise en compte d'impairment tests

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes annuels ont été établis conformément au code de commerce (Art. L123 à L123-21), au décret du 29 novembre 1983 (Art. D24) et au PCG (Art. 531-1s).

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations revenant au concédant, sans indemnité, en fin de contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.
- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

(a) constructions : parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles : ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Install. techniques, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Install. gén., agencements, aménagements	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les nouvelles modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

3. Provisions

Renouvellement et grosses réparations

Sauf obligation contractuelle il n'est plus constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont désormais immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2

GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE **Exercice 2012**

A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe VINCI Park

Conformément aux règles d'organisation du groupe VINCI Park, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la société Délégataire confie à la société prestataire compétente du groupe, la société VINCI Park Services, une mission de prestations de services pour l'exploitation des parcs du stationnement du groupe.

Cette organisation permet à la société VINCI Park Services de disposer de moyens, en particulier humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Les moyens de VINCI Park Services comprennent ainsi les frais dits de structure correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe VINCI Park répartis géographiquement entre le siège social à Nanterre et les Directions Régionales.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

B. Clé de répartition des frais de structures - Eléments chiffrés

A l'instar de l'exercice 2011, la clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Ainsi, concernant l'exercice 2012, l'affectation des frais de structure correspond à 9,0% du chiffre d'affaires prévisionnel du contrat de délégation de service public.

C. Gestion de l'Activité par les Frais de structure

VINCI Park Services assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'Activité et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite Activité, sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante. A cette fin, la Société VINCI Park Services remplit notamment les missions suivantes :

1- Exécution directe de l'Activité

- recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- établissement de la paie du personnel,
- suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,

- animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- établissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

2- Missions techniques

- assistance technique au personnel d'exploitation,
- suivi technique des exploitations (parcs ou voirie) et de leurs équipements,
- contrôle des règles de sécurité,
- définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation,
- définition et coordination de la mise en place de standards de qualité techniques et architecturaux dans les exploitations,
- mise en œuvre et suivi des évolutions techniques des moyens de paiement monétiques, suite aux nouveaux standards EMV pour la carte bancaire,
- développement et assistance au déploiement des moyens de paiement par carte total et badge Liber-t.

3- Missions de communication, commerciales et marketing

- études générales de l'environnement économique des exploitations et des tarifs,
- actions marketing auprès des automobilistes et des commerces riverains visant à augmenter la fréquentation des parcs,
- prospections commerciales auprès des grandes enseignes pour définir des actions conjointes,
- mise en place de services spécifiques (prêt de vélo, service anniversaire, prêt de parapluie, point Mobikay, Urbanway, Ecopark etc...)
- études marketing spécifiques de notoriété ou d'impact des services, destinées à mesurer l'effet de la démarche marketing,
- enquêtes du « visiteur mystère » sur les parcs mesurant la qualité du service, de l'accueil et de l'entretien des exploitations,
- campagnes publicitaires par voie de presse, d'affichage ou de radio.
- existence de la radio VINCI Park (radio 26) et développement d'une application Smartphone.
- Animation et mise à jour du site internet VINCI Park
- Développement de partenariats pour développer l'inter modalité, les services d'auto partage, la prise en charge des véhicules électriques.

4- Missions administratives

- suivi de la réglementation spécifique à l'Activité du stationnement,
- suivi des dossiers contentieux,
- suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
- établissement des contrats de location et de cession des droits d'occupation,
- gestion des assurances (suivi des contrats et des sinistres),
- l'intégration systématique des principes de développement durable dans la démarche achat.

5- Missions de contrôle interne

- contrôle régulier des exploitations tant du point de vue technique que du point de vue de l'application des procédures,
- modification des procédures d'exploitation, en tant que de besoin.

6- Missions liées au personnel

- Existence de l'école VINCI Park destinée à former de futurs responsables d'exploitation,
- développement de nouveaux paramétrages et fonctionnalités pour le logiciel de gestion des ressources humaines Pléiades
- mise en place d'une cellule QSE (Qualité, Sécurité, Environnement).

7- Gestion des risques

- mise en place et animation de la cellule gestion des risques (Risk Management).

D. Gestion de la Société Délégataire

- gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
- contrôle de gestion, suivi budgétaire,
- assistance et conseil pour l'élaboration, la mise en place et le suivi des procédures comptables,
- gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires de conditions préférentielles de crédit ou de placement,
- tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
- établissement de la consolidation et du reporting,
- validation de la conformité de la société et des exploitations aux règles de contrôle interne, issues de la Loi de Sécurité Financière,
- application de contrats cadres au niveau du groupe VINCI Park.

ANNEXE 3

ARC DE STATIONNEMENT : 340002 Montpellier Foch Préfecture

DELEGANT: VILLE DE MONTPELLIER

DELEGATAIRE : SOCIETE VINCI PARK
en euros H.T. ANNEE : 2012

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2012	ANNEE 2011	ANNEE 2012	N - N-1	OBSERVATIONS
Horaires parcs	1 479 640	1 479 528	-112	
Abonnés parcs	343 900	325 223	-18 677	
Voirie				
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	51 458	49 756	-1 702	
Sous Total Chiffre d'Affaires	1 874 998	1 854 507	-20 491	
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	217	268	51	
Sous Total Autres Produits	217	268	51	
Total Produits d'Exploitation	1 875 215	1 854 775	-20 440	
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-289 892	-303 385	-13 493	Répartition analytique modifiée
Personnel contrat à durée déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-4 093	-3 289	804	
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-17 163	-17 109	54	
Prestations de Nettoyage	-37 907	-38 851	-944	
Prestations de Gardiennage				
Sous Total Frais de Personnel	-349 055	-362 634	-13 579	
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-25 569	-11 633	13 936	
Entretien : Contrats	-18 983	-26 849	-7 866	
Electricité, Fluides	-25 607	-28 952	-3 345	
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-2 346	-4 117	-1 771	
Location Matériel d'Exploitation		-104	-104	
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-72 505	-71 655	850	Les frais d'exploitation sont maîtrisés
Actions Commerciales	-2 002	-1 761	241	
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-26 083	-17 852	8 231	Renégociation des frais transactions CB et baisse rgts espèces
Frais Administratifs et Divers	-1 917	-2 331	-414	
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-30 002	-21 944	8 058	
Total Charges Directes d'Exploitation	-451 562	-456 233	-4 671	
Police d'Assurances	-14 263	-13 709	554	
Sinistres	-249	-1 000	-751	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-2 499	-3 337	-838	
Redevances Aux Concédants	-42 378	-42 891	-513	
Taxes et Versements Assimilés	-55 288	-55 760	-472	
Autres Charges et Provisions Courantes	-226	-324	-98	
Charges de Gros Entretien	-4 011	-23 262	-19 251	
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-50 835	-51 422	-587	
Frais Généraux Siège	-125 133	-125 343	-210	
Total Autres Charges d'Exploitation	-294 882	-317 048	-22 166	
Total Charges d'Exploitation	-746 444	-773 281	-26 837	
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport				
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-42 052	-203 033	-160 981	
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-42 052	-203 033	-160 981	
RESULTAT OPERATIONNEL D'ACTIVITE	1 086 719	878 461	-208 258	
Frais Financiers	-2 238	-13 764	-11 526	
Total Frais Financiers	-2 238	-13 764	-11 526	
Resultat avant Impôts sur les Sociétés et Déficit antérieurs	1 084 481	864 697	-219 784	

123

ANNEXE 4

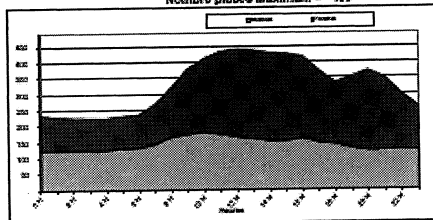
Ville : MONTPELLIER

Parc : FOCH

Nombre de Places Occupées

mardi 06 novembre 2012

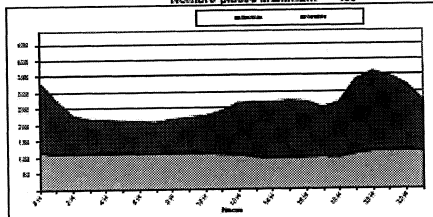
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

jeudi 01 novembre 2012

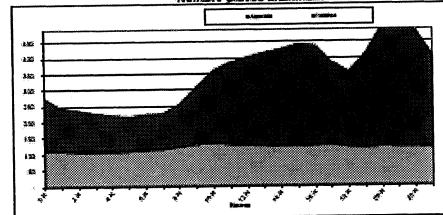
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

samedi 03 novembre 2012

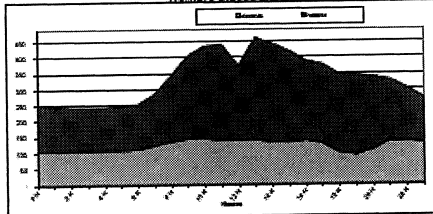
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

mardi 13 novembre 2012

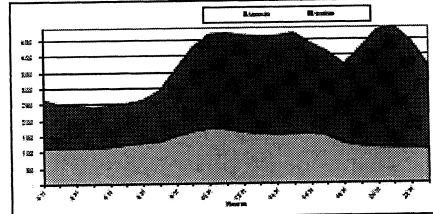
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

jeudi 08 novembre 2012

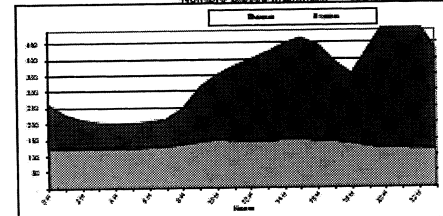
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

samedi 10 novembre 2012

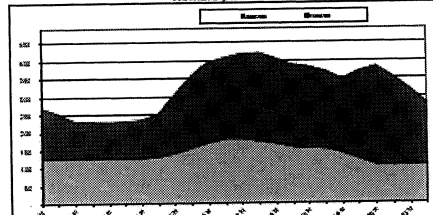
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

mardi 20 novembre 2012

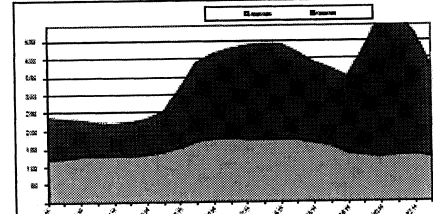
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

jeudi 15 novembre 2012

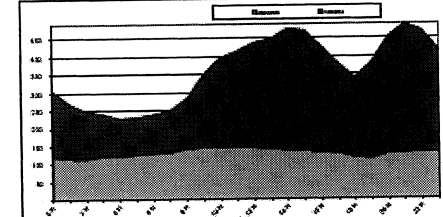
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

samedi 17 novembre 2012

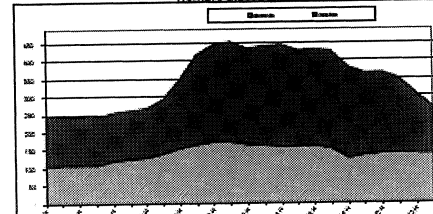
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

mardi 27 novembre 2012

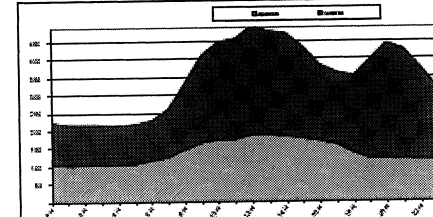
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

jeudi 22 novembre 2012

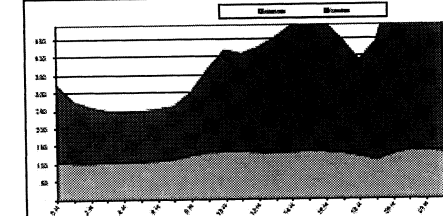
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

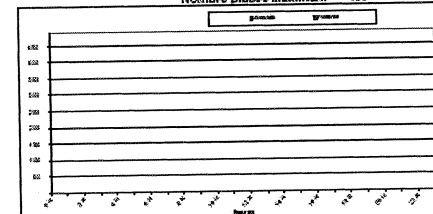
samedi 24 novembre 2012

Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

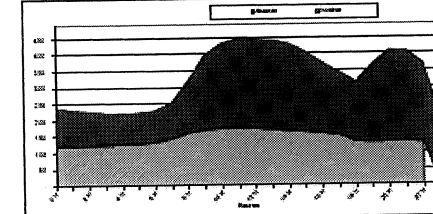
Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

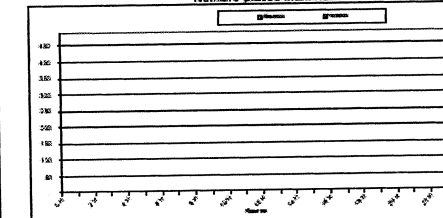
jeudi 29 novembre 2012

Nombre places Maximum = 489



Nombre de Places Occupées

Nombre places Maximum = 489

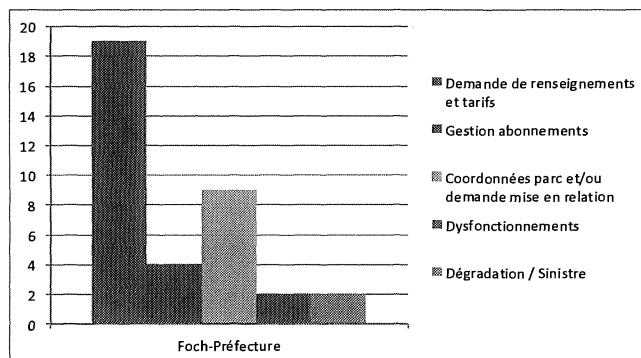


ANNEXE 5

Nombre total appels :

36

	Demande de renseignements et tarifs	Gestion abonnements	Coordonnées parc et/ou demande mise en relation	Dysfonctionnements	Dégradation / Sinistre	Total appels
Foch-Préfecture	19	4	9	2	2	36



1127

Séance publique du lundi 22 juillet 2013

Convoqué le mardi 16 juillet 2013, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le lundi 22 juillet 2013 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, , Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, , Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne-Rose LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Jacques MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Stéphane MELLA, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Francis VIGUIE, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Sophie BONIFACE-PASCAL, Josette CLAVERIE, Perla DANAN, Jacques DOMERGUE, Serge FLEURENCE, Arnaud JULIEN, Hélène QVISTGAARD, Régine SOUCHE, Patrick VIGNAL.

Absents :

Laure FARGIER, Martine PETITOUT.

Rapport annuel 2012 du délégataire TaM - Parc de stationnement GAMBETTA

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 22 mai 1985, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM la réalisation et l'exploitation du parc de stationnement Gambetta situé boulevard Gambetta à Montpellier sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31 décembre 2029.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TaM a transmis son rapport 2012 à la Ville de Montpellier.

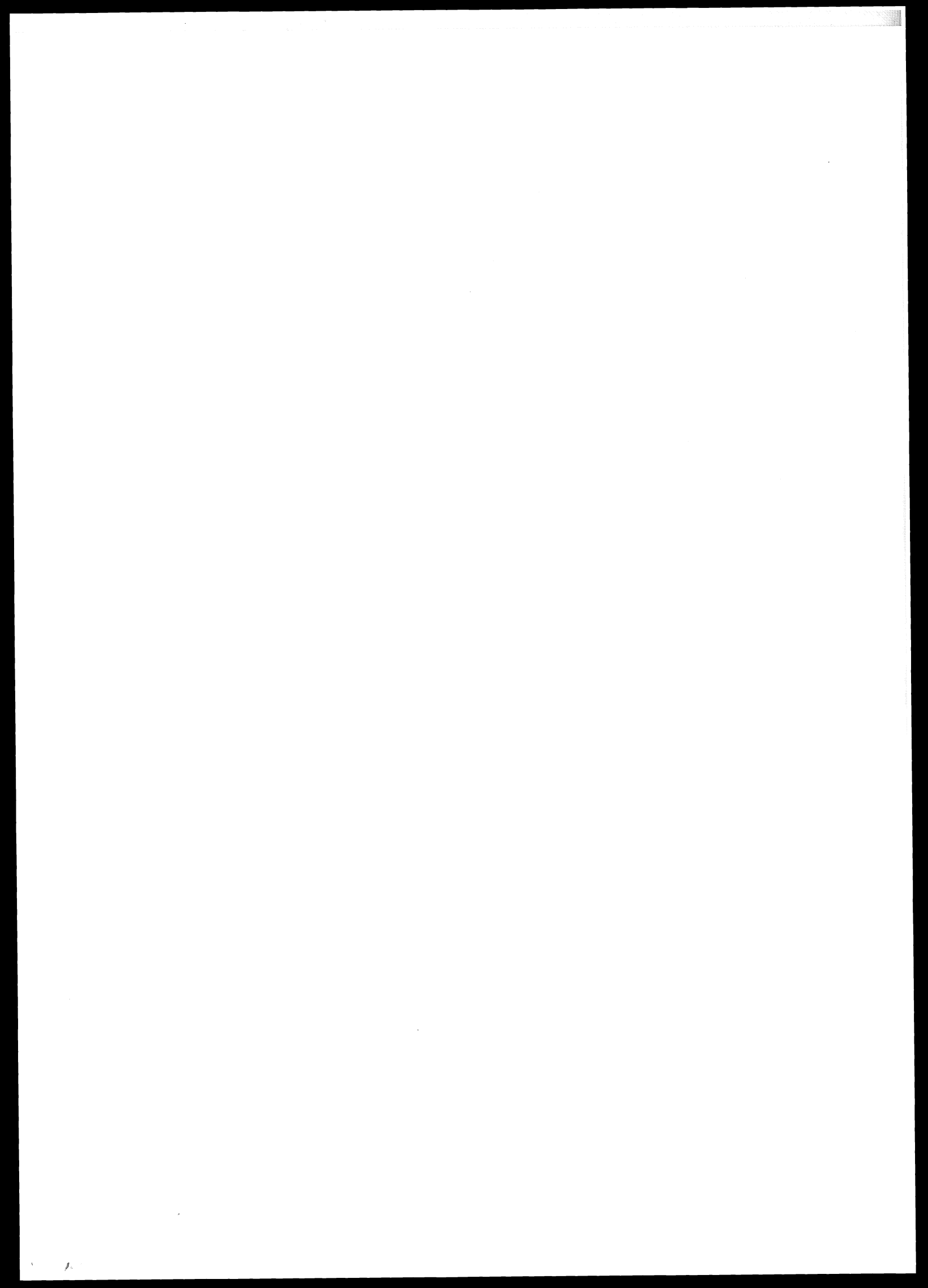
1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Gambetta présente une capacité globale de 482 places (472 places publiques et 10 places Personnes à Mobilité Réduite). Il est ouvert 24h/24 et 7 jours/7.

Depuis la mise en service des lignes 3 et 4 de tramway, il existe 2 entrées possibles (Entrée Chanzy et Entrée Saint Denis). Une sortie est située place St Denis et une autre sur le cours Gambetta.

- Fréquentation et recettes

Malgré la fin des travaux de la ligne 3 de tramway, le parking n'a pas retrouvé un taux de fréquentation connu avant les travaux. La fréquentation horaire a enregistré une hausse de 23,2% sur le parking depuis 2011. La recette horaire annuelle est de 467K € HT, soit +30,6% par rapport à 2011.



Le nombre d'abonnés est en hausse avec 437 abonnés au lieu de 418 en 2011. La recette annuelle est de 363,8K€ HT, elle est en hausse de 1,7% par rapport à 2011.

Au cumul, les recettes (horaire + abonnés) s'élèvent à 830,8K€ HT, soit une baisse de 115,5K€ correspondant à une baisse de 15,7% par rapport à 2011.

- Répartition des formules d'abonnements

Les abonnements sont répartis de la manière suivante : 63% sont des formules « résident », 35% des « travail », et 2% sont des forfaits « Grand Cœur ».

- Tarification

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,30 €	7,20 €
05h00	7,90 €	7,80 €
06h00	8,70 €	8,50 €
07h00	9,40 €	9,20 €
08h00	9,90 €	9,70 €
09h00	10,40 €	10,20 €
10h00	11,00 €	10,80 €
11h00	11,50 €	11,30 €
12h00	12,20 €	11,90 €
13h00	13,20 €	12,90 €
14h00	13,80 €	13,50 €
15h00	14,00 €	13,70 €
Plafond 24h00	14,50 €	14,20 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	76 €	75 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	40 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	117 €	115 €

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est de 6,5 ETP (équivalent temps plein). Le nettoyage est essentiellement effectué par une entreprise spécialisée, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

- Travaux

Des travaux de maintenance ont été réalisés en 2012 :

- Réparation des gaines de ventilation / pose de luminaires
- Travaux de mise en conformité
- Réparation de portes et portails
- Réparation des ilots bétons & des ascenseurs

2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2011	2012	N/N-1
Recettes parc	744.6	830.9	11.6%
<i>dont recettes horaires</i>	386.9	467.0	20.7%
<i>dont recettes abonnés</i>	357.7	363.8	1.7%
Redevances publicitaires	0.0	8.8	N/S
Autres recettes	1.9	2.0	5.3%
Compensation tarifaire	181.9	66.0	-63.7%
Autres produits d'exploitation	2.4	0.0	-100.0%
Reprise sur amortissement et provisions	1.8	0.0	-100.0%
Transferts de charges d'exploitation	10.2	11.5	12.7%
Produits exceptionnels	0.0	0.0	N/S
Produits d'exploitation	942.8	919.2	-2.5%
Salaires et traitements	184.9	133.9	-27.6%
Achats externes	40.6	39.4	-3.0%
Services extérieurs	52.9	135.5	156.1%
Charges externes	175.5	119.4	-32.0%
<i>Achats et charges externes</i>	453.9	428.2	-5.7%
Impôts-taxes et versements assimilés	82.0	81.1	-1.1%
Dotations amortissements & provisions	440.8	409.9	-7.0%
Charges exceptionnelles	1.8	0.0	-100.0%
Rémunération Fixe	0.0	0.0	N/S
Rémunération Variable	0.0	0.0	N/S
<i>Redevances</i>	0.0	0.0	N/S
Charges d'exploitation	978.5	919.2	-6.1%
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	-35.7	0.0	-100.0%
Impôts sur les bénéfices	-11.7	0.0	-100.0%
Résultat de l'exercice	-24.0	0.0	-100.0%

I - Les produits d'exploitation baissent de 2.5% entre 2011 et 2012. En détail, on observe :

- Les recettes d'exploitation du parc sont en progression de 11.6%. L'activité de 2011 avait été particulièrement faible du fait des travaux sur le cours Gambetta pour l'aménagement des voies tramway.
- La compensation tarifaire indemnisant les charges de réhabilitation du parking, déjà réactivée en 2011 est donc à nouveau sollicitée mais pour un montant moindre grâce à une forte mais tardive reprise de fréquentation sur le dernier trimestre.

II - Les charges d'exploitation baissent de 6.1% entre 2011 et 2012. En détail, on observe :

- Le poste « salaires et traitements » baissent de 27% (-51K€). Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) par rapport à 2011
- Cette baisse entraine parallèlement une augmentation du poste « services extérieurs » de 83K€ explicable par le recours à du personnel intérimaire extérieur.
- Les dotations aux amortissement et provisions baissent de 7%.

Au 31 décembre 2012, le Parking Gambetta enregistre un résultat avant impôt nul.

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2012.

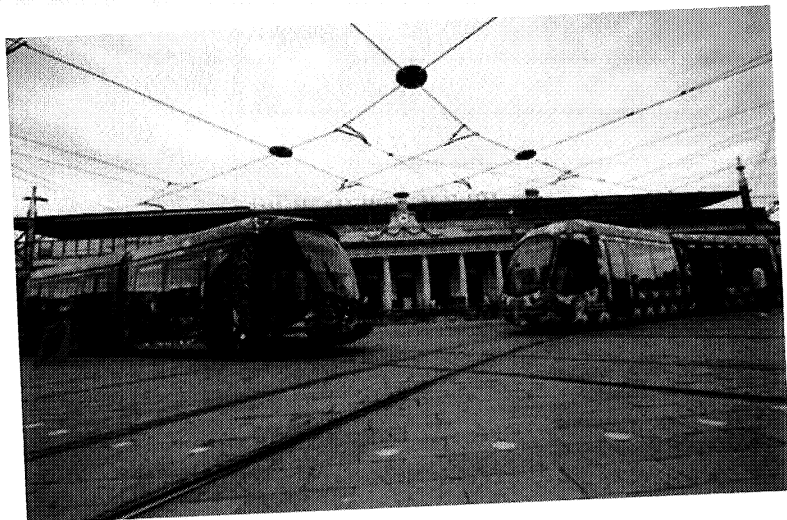
Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 23 juillet 2013 |

RAPPORT DELEGATAIRE 2012

TaM



VELOMAGG'

AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS

Sommaire

I.	Présentation de TaM	4
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	4
1.	La gestion de 7 parkings en ouvrage.....	5
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	5
3.	La gestion de 6 parkings privés	6
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :	6
5.	La gestion opérationnelle du service Vélo magg :.....	6
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement.....	7
II.	Présentation de l'exploitation	8
A.	Arceaux	8
1.	Description du site	8
2.	Organisation du site	9
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	11
4.	Analyse de la fréquentation du parking	12
5.	Recettes du parking	15
6.	Compte-rendu financier	19
B.	Antigone	26
1.	Description du site	26
2.	Organisation du site	27
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	29
4.	Analyse de la fréquentation du parking	31
5.	Recettes du parking	34
6.	Compte-rendu financier	38
C.	Comédie	44
1.	Description du site.....	44
2.	Organisation du site	44
3.	Tarifs appliqués en 2012.....	46
4.	Analyse de la fréquentation du parking	47
5.	Recettes du parking	50
6.	Compte-rendu financier	54
D.	Europa.....	60
1.	Description du site.....	60
2.	Organisation du site	60

3. Tarifs appliqués en 2012.....	63
4. Analyse de la fréquentation du parking	64
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	65
6. Recettes du parking	66
7. Compte-rendu financier	70
E. Gambetta	75
1. Description du site	75
2. Organisation du site	75
3. Tarifs appliqués en 2012.....	77
4. Analyse de la fréquentation du parking	78
5. Recettes du parking	81
6. Compte-rendu financier	85
F. Laissac	91
1. Description du site	91
2. Organisation du site	92
3. Tarifs appliqués en 2012.....	94
4. Analyse de la fréquentation du parking	95
5. Analyse de la fréquentation abonnés.....	96
6. Recettes du parking	98
7. Compte-rendu financier	101
III. BILAN GENERAL	106
A. QUALITE.....	106
1. Le Directeur du Stationnement.	106
2. Le PC Europa et le parking du Corum	106
3. L'astreinte	106
4. Accueil et relation avec les usagers.....	106
5. Permanence de la sécurité.....	107
6. Ambiance des parkings	107
7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM	108
8. Convergence des référentiels.....	109
9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.	109
10. Action commerciale	109
B. Démarche environnementale	109

I. Présentation de TaM

TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ **l'exploitation des services de Transport Public** qui lui sont confiés,
- ✓ **la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport** en vue de la mise en œuvre d'un **Transport Collectif en Site Propre**,
- ✓ **la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement**, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMagg,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation...).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

1. La gestion de 7 parkings en ouvrage

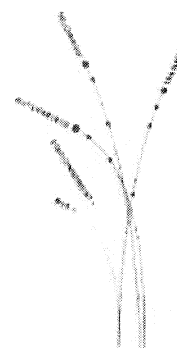
Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Total Parkings Publics	3 167 places

2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).



3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
Total Parkings Privés	2511 places

4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.

5. La gestion opérationnelle du service Vélomagg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
Total Vélos	1 675

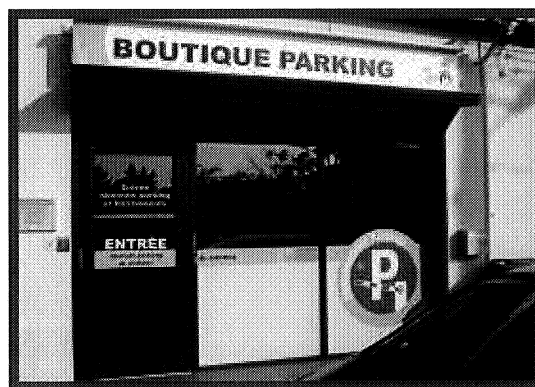
La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.



B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

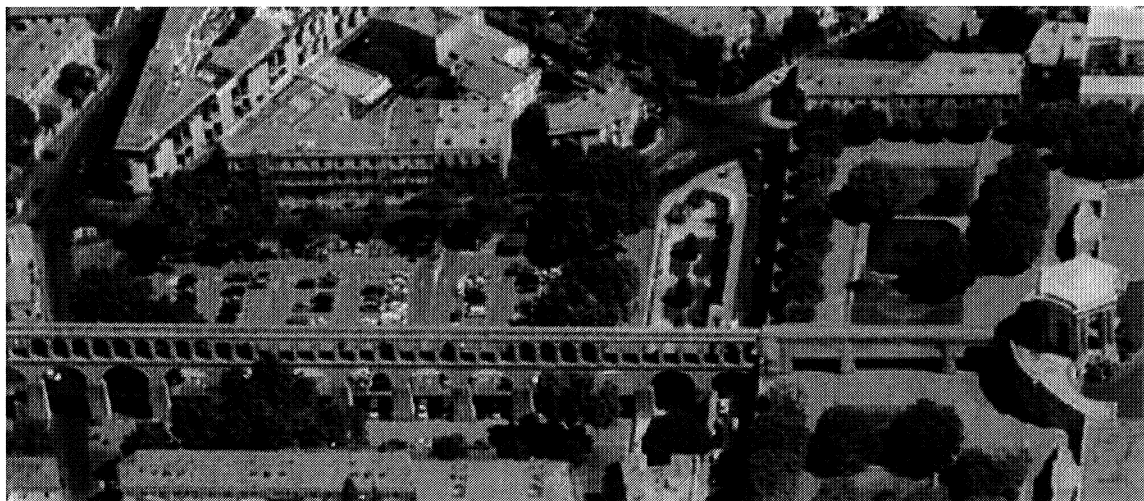
- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

II. Présentation de l'exploitation

A. Arceaux



1. Description du site

Le parc de stationnement Arceaux présente une capacité globale de 208 places. Les zones de stationnement sont matérialisées par un traçage au sol de type routier. Le parking est situé entre deux lieux stratégiques qui sont la place royale du Peyrou et le Boulevard des Arceaux.

Afin de créer et sécuriser un axe piétonnier desservant ces 2 points, TaM a marqué et peint au sol un cheminement piéton.

Il faut également noter que le parking est mis gratuitement à disposition de la ville de Montpellier pour diverses manifestations (rencontres de tambourin, déplacement du marché paysan, fête de la musique, enregistrement d'émissions...). Il est donc nécessaire de trouver, lors de ces événements, une solution permettant de gérer l'ensemble des abonnés.

Le parking des Arceaux accueille également tous les jours le petit bus des Restos du Coeur.

Terrain historique du Jeu de Balle à Montpellier, la Place des Arceaux a retrouvé sa vocation ancestrale depuis l'organisation de la Coupe d'Europe de Jeu de Tambourin organisée sur le site du parking les 2 et 3 juillet 2005. Depuis cette date, une manifestation de Tambourin s'est déroulée chaque année.



Le quartier des Arceaux abrite un Comité de Quartier très actif et pour lequel le site parking des Arceaux doit contribuer à l'animation de la vie sociale.

Jusqu'en 2006, la « Braderie des Enfants » du quartier s'est tenue sur une partie de l'emprise du parking. Au printemps 2007, l'association Arceaux Vie Active (AVA) a

souhaité organiser la première manifestation Festa D'Oc sur la Place Max Rouquette. En 2011, la fête était occitano-brésilienne (Bras'oc) lors de la Saint Jean.

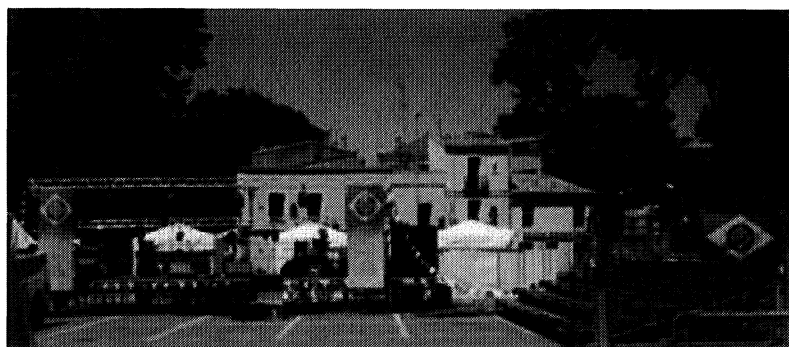
Depuis le 21 juin 2007, la Fête de la Musique se déroule dans le parking.

Pour les usagers, l'accès au parking s'effectue par la Rue Paladilhe.

Afin d'offrir un service et un accueil de meilleure qualité, un nouveau local d'accueil des usagers a été créé.

Ce local abrite notamment des toilettes publiques qui sont nettoyées quotidiennement par une société de service spécialisée.

Le parc compte 200 places.



2. Organisation du site

Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche.

Le parc est accessible au public tous les jours 24h/24h.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 4ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Aucune intervention notable n'a été effectuée sur le parc en 2012.



c) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anti crevaillon.



3. Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 07h00 à 20h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 30 mn	1,10 €	1,00 €
De 30 mn à 1 heure	2,00 €	1,90 €
De 1 heure à 1h30	2,80 €	2,70 €
De 1h30 à 2 heures	3,60 €	3,50 €
De 2 heures à 2h30	4,40 €	4,30 €
De 2h30 à 3 heures	5,10 €	5,00 €
De 3 heures à 3h30	6,30 €	6,20 €
De 3h30 à 4 heures	6,60 €	6,50 €
De 4 heures à 5 heures	6,90 €	6,80 €
De 5 heures à 6 heures	7,50 €	7,40 €
De 6 heures à 7 heures	8,20 €	8,00 €
De 7 heures à 8 heures	8,80 €	8,60 €
De 8 heures à 9 heures	9,40 €	9,20 €
De 9 heures à 10 heures	10,10 €	9,90 €
De 10 heures à 11 heures	10,40 €	10,20 €
Plafond 24h00	12,80 €	12,50 €
Forfait entre 12h00 et 14h00	0,60 €	0,50 €
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,30 €	1,20 €

Abonnements Mensuels

Tarifs avant révision

Permanent Résident	51 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	97 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

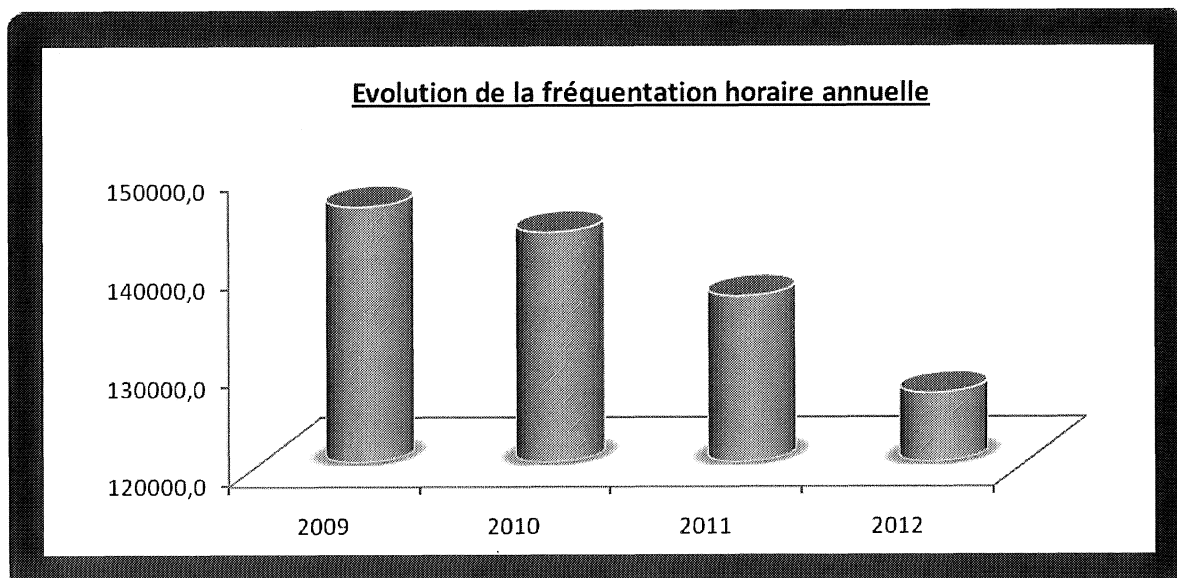


4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	12 287	11 811	11 273	12 109	7,4%
Février	11 514	11 067	11 077	10 695	-3,4%
Mars	13 599	13 147	11 941	13 085	9,6%
Avril	13 262	13 342	11 687	10 888	-6,8%
Mai	11 501	13 378	10 854	11 644	7,3%
Juin	12 899	12 344	11 470	11 277	-1,7%
Juillet	10 603	10 596	10 543	9 123	-13,5%
Août	8 320	8 767	9 255	7 723	-16,6%
Septembre	14 354	13 429	12 900	11 400	-11,6%
Octobre	13 994	12 878	12 750	12 263	-3,8%
Novembre	11 696	11 831	11 503	7 058	-38,6%
Décembre	11 897	10 751	11 586	9 739	-15,9%
Total	145 926	143 341	136 839	127 004	-7,2%

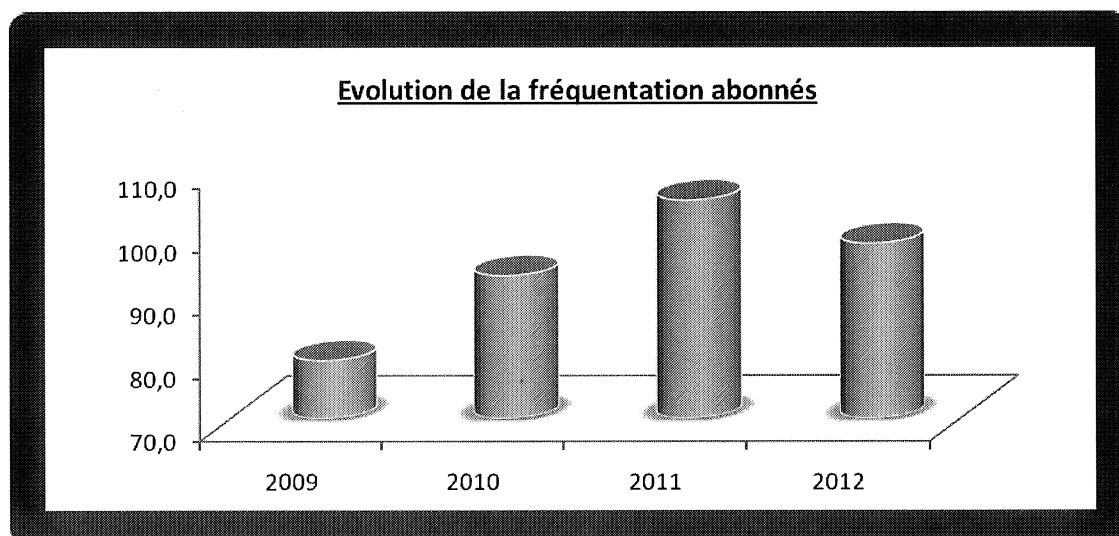
La fréquentation horaire est en baisse de -7.2% par rapport à 2011.



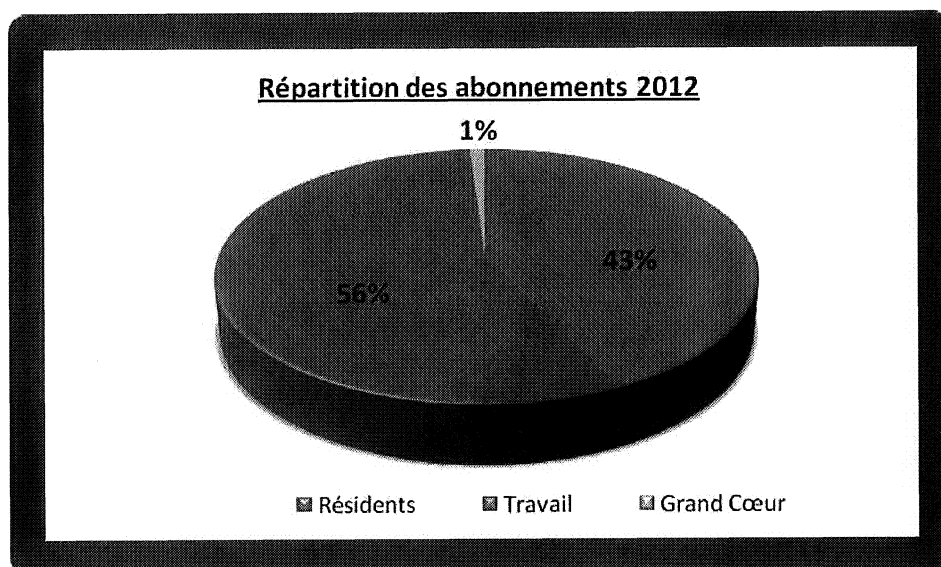
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	72	90	108	100	-7,4%
Février	74	90	108	98	-9,3%
Mars	74	90	107	97	-9,3%
Avril	78	90	107	96	-10,3%
Mai	78	89	106	95	-10,4%
Juin	79	92	108	94	-13,0%
Juillet	79	90	107	94	-12,1%
Août	78	88	102	94	-7,8%
Septembre	76	88	100	98	-2,0%
Octobre	85	99	102	102	0,0%
Novembre	84	97	99	103	4,0%
Décembre	93	108	100	101	1,0%
Total	79	93	105	98	-6,5%

Après une belle progression en 2011, la fréquentation « abonnés » affiche en 2012 un recul important de -6.5%.



Résidents	39
Résidents nuit	3
Forfait Grand Cœur	1
Travail permanent	55



La fréquentation abonnés tend à s'équilibrer avec une répartition sensiblement comparable des formules résidents et travail.

La politique tarifaire mise en place par TaM et visant à favoriser le stationnement des résidents est positive.

Les abonnés résidents représentaient 21% en 2008 ; ils représentent 43% en 2012.

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	31 661 €	29 204 €	29 062 €	31 056 €	6,9%
Février	29 040 €	27 259 €	27 247 €	27 094 €	-0,6%
Mars	33 850 €	32 948 €	29 446 €	32 808 €	11,4%
Avril	33 263 €	33 786 €	28 812 €	28 002 €	-2,8%
Mai	29 262 €	34 127 €	26 726 €	30 170 €	12,9%
Juin	32 427 €	31 289 €	29 363 €	29 151 €	-0,7%
Juillet	26 670 €	27 530 €	27 146 €	24 527 €	-9,6%
Août	21 408 €	23 388 €	24 793 €	21 922 €	-11,6%
Septembre	36 194 €	35 472 €	32 651 €	30 822 €	-5,6%
Octobre	35 811 €	34 988 €	32 862 €	32 896 €	0,1%
Novembre	29 661 €	31 095 €	29 506 €	18 907 €	-35,9%
Décembre	29 976 €	27 393 €	30 287 €	26 564 €	-12,3%
Total	369 222 €	368 480 €	347 899 €	333 918 €	-4,0%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

Les recettes horaires affichent un recul de -4% par rapport à 2011.

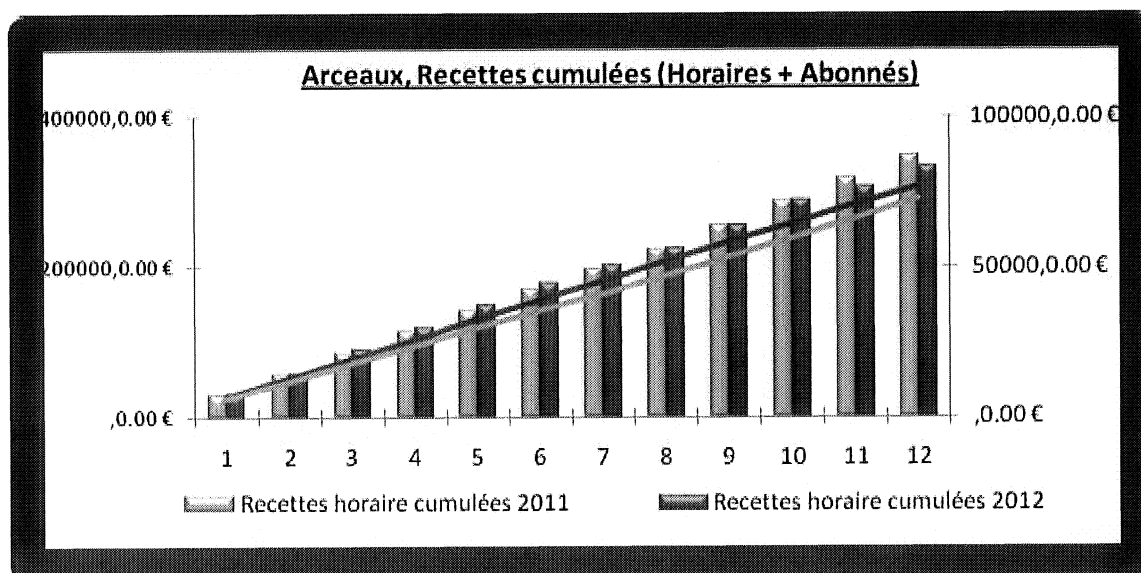
b) Recette abonnés

Les recettes « abonnés » sont en recul de -5.4%.



Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	4 446 €	5 777 €	6 557 €	6 112 €	-6,8%
Février	4 564 €	5 848 €	6 519 €	5 990 €	-8,1%
Mars	4 564 €	5 810 €	6 478 €	5 988 €	-7,6%
Avril	4 565 €	5 804 €	6 553 €	5 906 €	-9,9%
Mai	5 100 €	5 725 €	6 474 €	5 826 €	-10,0%
Juin	5 142 €	5 850 €	6 595 €	5 784 €	-12,3%
Juillet	5 108 €	5 767 €	6 570 €	5 784 €	-12,0%
Août	5 200 €	5 608 €	6 323 €	5 829 €	-7,8%
Septembre	5 079 €	5 570 €	6 281 €	6 018 €	-4,2%
Octobre	5 644 €	6 143 €	6 277 €	6 508 €	3,7%
Novembre	5 489 €	6 060 €	6 106 €	6 514 €	6,7%
Décembre	5 864 €	6 620 €	6 148 €	6 446 €	4,9%
Total	60 764 €	70 583 €	76 881 €	72 705 €	-5,4%

c) Recette globale



Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	36 107 €	34 981 €	35 619 €	37 168 €	4,3%
Février	33 604 €	33 107 €	33 767 €	33 085 €	-2,0%
Mars	38 414 €	38 758 €	35 923 €	38 796 €	8,0%
Avril	37 828 €	39 590 €	35 365 €	33 907 €	-4,1%
Mai	34 362 €	39 852 €	33 199 €	35 996 €	8,4%
Juin	37 568 €	37 140 €	35 958 €	34 935 €	-2,8%
Juillet	31 778 €	33 297 €	33 716 €	30 311 €	-10,1%
Août	26 608 €	28 996 €	31 116 €	27 751 €	-10,8%
Septembre	41 273 €	41 042 €	38 932 €	36 840 €	-5,4%
Octobre	41 454 €	41 131 €	39 140 €	39 404 €	0,7%
Novembre	35 150 €	37 155 €	35 611 €	25 421 €	-28,6%
Décembre	35 839 €	34 013 €	36 434 €	33 010 €	-9,4%
Total	429 986 €	439 063 €	424 780 €	406 623 €	-4,3%

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	181 €	175 €	178 €	186 €	4,3%
Février	168 €	166 €	169 €	165 €	-2,0%
Mars	192 €	194 €	180 €	194 €	8,0%
Avril	189 €	198 €	177 €	170 €	-4,1%
Mai	172 €	199 €	166 €	180 €	8,4%
Juin	188 €	186 €	180 €	175 €	-2,8%
Juillet	159 €	166 €	169 €	152 €	-10,1%
Août	133 €	145 €	156 €	139 €	-10,8%
Septembre	206 €	205 €	195 €	184 €	-5,4%
Octobre	207 €	206 €	196 €	197 €	0,7%
Novembre	176 €	186 €	178 €	127 €	-28,6%
Décembre	179 €	170 €	182 €	165 €	-9,4%
Moyenne	179 €	183 €	177 €	169 €	-4,3%

La recette par place/mois affiche un recul de -4,3%.

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	2,58 €	2,47 €	2,58 €	2,56 €	-0,5%
Février	2,52 €	2,46 €	2,46 €	2,53 €	3,0%
Mars	2,49 €	2,51 €	2,47 €	2,51 €	1,7%
Avril	2,51 €	2,53 €	2,47 €	2,57 €	4,3%
Mai	2,54 €	2,55 €	2,46 €	2,59 €	5,2%
Juin	2,51 €	2,53 €	2,56 €	2,58 €	1,0%
Juillet	2,52 €	2,60 €	2,57 €	2,69 €	4,4%
Août	2,57 €	2,67 €	2,68 €	2,84 €	6,0%
Septembre	2,52 €	2,64 €	2,53 €	2,70 €	6,8%
Octobre	2,56 €	2,72 €	2,58 €	2,68 €	4,1%
Novembre	2,54 €	2,63 €	2,57 €	2,68 €	4,4%
Décembre	2,52 €	2,55 €	2,61 €	2,73 €	4,3%
Moyenne	2,53 €	2,57 €	2,54 €	2,64 €	3,7%

Le ticket moyen est en progression, cette progression est liée à la révision des tarifs en août 2012 et à une augmentation de la durée de stationnement.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ARCEAUX			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	424,8	406,6	-18,1	-4,3%
Redevance publicitaire	1,2	1,2	0,0	3,1%
Autres recettes	1,4	0,5	-0,9	-62,1%
Transferts de charges d'exploitation	1,7	0,0	-1,7	-99,4%
Reprise sur amortissement et provisions	0,8	0,0	-0,8	0,0%
Total Produits	429,8	408,4	-21,4	-5,0%
salaires et traitements	76,4	55,3	-21,1	-27,6%
Achats externes	7,2	2,7	-4,4	-61,8%
Services extérieurs	22,4	55,0	32,6	145,2%
Charges externes	81,0	48,5	-32,4	-40,1%
Achats et charges externes	186,9	161,6	-25,4	-13,6%
Impôts - Taxes et versements assimilés	8,4	6,2	-2,2	-25,7%
Dotations, Amortissements et provisions	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Dotations provisions amortissements	52,6	52,6	0,0	-0,1%
Rémunération Fixe	170,0	175,0	5,0	2,9%
Rémunération Variable	5,4	0,0	-5,4	-100,0%
Redevances	175,4	175,0	-0,4	-0,2%
Total charges	423,3	395,4	-27,9	-6,6%
RESULTAT AVANT IMPOT	6,5	13,0	6,5	100,8%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	2,1	0,0	-2,1	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	4,4	13,0	8,7	198,4%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits ont en recul de -5%, cette baisse est liée à la baisse des recettes sur le parc.

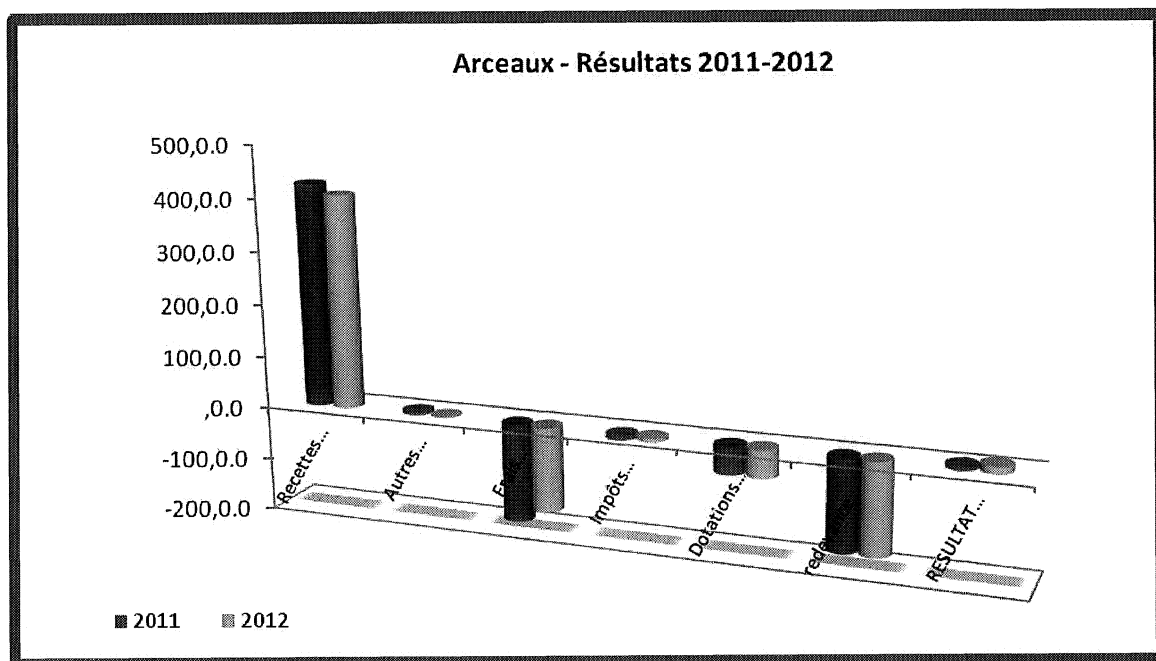
Le poste salaires et traitements affiche un recul de -27.6%. Cette baisse est le pendant de l'augmentation du poste services extérieurs.

Le transfert d'agents de TaM sur d'autres parkings a été compensé par de la prestation multiservices.

Le poste achats externes affiche un recul de -62.1% mais qui ne représente que 4.4K€ en valeur absolue. Ce recul est essentiellement lié à une baisse des coûts en électricité.

C'est le poste charges externes qui affiche le recul le plus important en valeur absolue - 32.4K€, lié aux transferts de charges de gardiennage stationnement en prestations multiservices.

c) Résultats



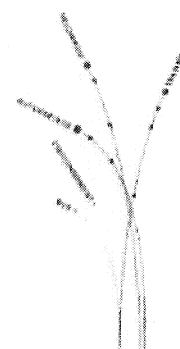
N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-23,07	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	-0,94	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		-24,01	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-139,76	-469,97	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-185,51	-1 094,28	-91,38%
606110	Fourniture d'eau	-221,97	-214,10	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-488,10	-2 473,32	-80,86%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-520,29	-703,85	0,00%
606320	Fournitures diverses	-183,07	-191,17	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-8,45	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-76,11	-81,10	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-607,65	-1 625,24	-61,53%
606710	Carburant non stocké	-259,67	-242,22	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-6,41	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-2,85		100,00%
608610	Frais sur achats	-27,06	-68,91	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-2 718,45	-7 172,61	-55,77%
615200	E&R Bâtiments	-5 959,62	-9 376,50	-31,99%
615510	E&R Matériels	-10 290,93	-9 362,51	10,68%
615560	E&R véhicules	-364,87	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-1 706,81	-1 707,12	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-436,80	0,00%
618500	Prestations Multiservices	-35 198,38	0,00	100,00%

618310	Documentation tech et revues	-17,67	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-1 455,96	-1 549,54	0,00%
SERVICES EXTERIEURS		-54 994,24	-22 432,47	147,11%
621400	Charges externes de formation	-553,97	-77,28	0,00%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-30 268,27	-59 899,63	-50,08%
622610	Assistance technique	-1 376,76	-1 833,84	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-175 000,00	-175 375,08	0,00%
622810	Divers honoraires	-53,99	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-138,64	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-3,55	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-57,86	-22,90	0,00%
625610	Missions	-3,22	-24,67	0,00%
625620	Réceptions	-33,40	-1,99	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-84,86	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 203,20	-4 137,48	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-804,56	-1 097,61	0,00%
627510	Frais de banque CB	-4 456,16	-4 663,76	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-22,52	-78,77	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-217 575,21	-247 436,51	-12,12%
629800	Charges de structure inter-activité	-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-5 733,24	-8 909,21	-33,67%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-281 021,14	-285 950,80	-1,75%
631210	Taxe d'apprentissage	-219,29	-327,76	0,00%
631310	Taxe formation continue	-580,52	-839,86	0,00%
633110	Versement transport	-601,26	-851,98	0,00%

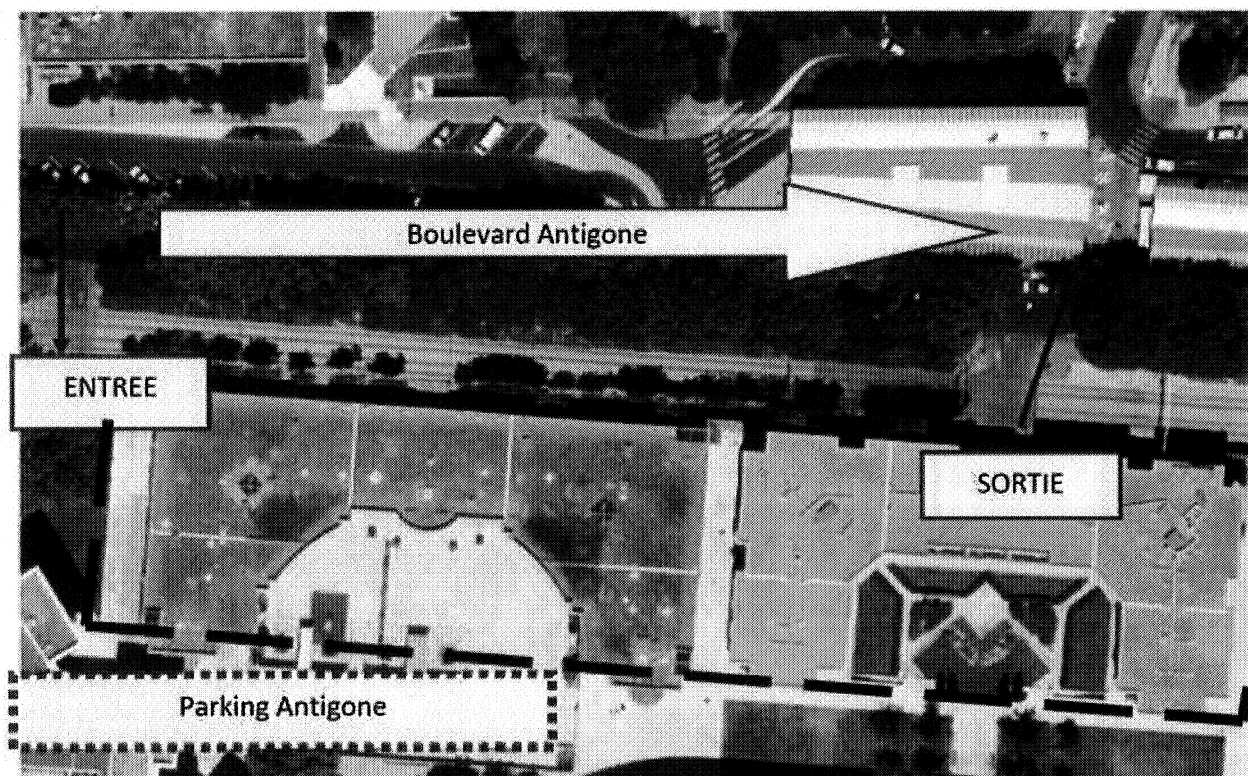
633210	Allocation logement	-150,26	-221,02	0,00%
633410	Contribution effort construction	-135,23	-198,84	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	235,39	-18,14	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-4 326,47	-4 770,21	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-459,29	-1 166,87	-85,70%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-6 236,93	-8 394,68	-23,82%
641110	Salaires et appointements	-22 047,56	-31 292,02	-28,76%
641210	Congés payés	-2 498,67	-3 994,67	-25,03%
641310	Primes et gratifications	-4 898,29	-8 041,36	-37,31%
641320	Primes progrès	-220,10	-227,01	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-339,29	-522,44	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-58,64	-129,59	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	58,64	129,59	0,00%
641450	Rémunération différée	4 215,94	-197,55	-2024,80%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-25 787,97	-44 275,05	-40,65%
645110	URSSAF	-8 990,58	-13 278,14	-30,12%
645320	CARCEPT	-1 447,01	-2 189,39	-45,67%
645340	CGRRCR-IPSEC	-214,34	-198,62	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-12,19	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-290,33	-303,40	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-102,18	-100,53	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-176,83	-207,97	0,00%
645410	ASSEDIC	-1 292,67	-1 910,76	-52,34%
645420	IPRIAC	-8,85	-13,16	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	1 735,83	-30,45	-6568,14%
647210	Comité d'entreprise	-661,32	-972,46	0,00%

647510	Médecine du travail et pharmacie	-104,23	-163,95	0,00%
647610	Vêtements de travail	-370,85	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-24,65	-33,79	0,00%
647810	Capital décès	-235,38	-367,19	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	151,32	10,65	0,00%
647890	Tickets restaurant	-227,43	-501,68	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-160,23	-251,97	0,00%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-806,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-13 237,92	-20 512,81	-34,13%
649002	Charge de personnel Inter-activité	1 225,51	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-17 495,52	-11 582,87	51,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-16 270,01	-11 582,87	43,17%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-55 295,90	-76 370,73	-27,50%
658000	Autres charges de gestion courante	-226,26	-11,46	0,00%
AUTRES CHARGES		-226,26	-11,46	0,00%
681110	Amt autres immos incorp.	-675,00	-547,40	0,00%
681120	Amt constructions et agenc.	-29 557,71	-29 557,71	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-13 924,07	-14 078,51	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 407,74	0,00%
681510	Dotation provis. exploitation	-7 000,00	-7 000,00	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-52 564,52	-52 591,36	0,00%
687510	Dotation provisions pour risques et charges excep.	3,72	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		3,72	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-2 124,14	-94,16%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-2 124,14	-94,16%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-395 365,04	-425 443,17	-7,05%
706200	Recettes parcs	406 623,29	424 754,06	-4,24%
706210	Autres recettes stationnement	115,38	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	1 200,00	1 163,56	0,00%
708920	Station. prestations diverses	412,20	299,88	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		408 350,87	426 371,34	-4,22%
758000	Autres produits de gestion courante	9,84	936,55	-106,77%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		9,84	936,55	-106,77%
781510	Reprise provision risque	0,00	705,13	-141,82%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	90,31	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		0,00	795,44	-125,72%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	15,69	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	1 510,00	-132,45%
791130	Transfert autres charges	0,00	67,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	6,92	100,28	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	36,53	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		43,45	1 693,17	-118,12%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		408 404,16	429 796,50	-4,89%
RESULTAT DE L'EXERCICE		13 039,12	4 353,33	206,74%



B. Antigone



1. Description du site

Le parc de stationnement Antigone présente une capacité globale de 258 places.

La situation géographique du parking présente de nombreux handicaps qui pénalisent fortement sa fréquentation :

- ✓ Implanté en périphérie du cœur de ville, en secteur essentiellement résidentiel, le tissu urbain environnant n'est pas générateur de demande de stationnement.
- ✓ L'entrée du parking, sur le Boulevard Antigone, est placée sur un flux sortant, la trémie d'accès, en retrait du Boulevard, est rejetée derrière les deux voies de la ligne 1 du tramway,
- ✓ La configuration de sortie est extrêmement difficile ; attente du passage du tramway dans la pente de la trémie de sortie et échappatoire en traversée de plate-forme.
- ✓ Le parcours d'accès et sa dénomination qui n'est pas explicitement rattachée au site emblématique d'Antigone réduisent sa visibilité pour les non-habitués.

L'offre de stationnement en concurrence directe avec le parking est pléthorique. Dans un rayon de 500 mètres, on dénombre :

- ✓ 2 600 places dans les parkings du Polygone et du Triangle,
- ✓ 600 places dans le parking Europa,
- ✓ 270 places sur voirie.

Le stationnement sur voirie reste aujourd'hui le plus pratique et le moins onéreux (car faiblement contrôlé) dans cette partie de la ville.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 3.5 (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ - réparation groupe électrogène
- ✓ - travaux de mise en conformité ascenseur
- ✓ - remplacement de verrous
- ✓ - réparations des blocs d'éclairage

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

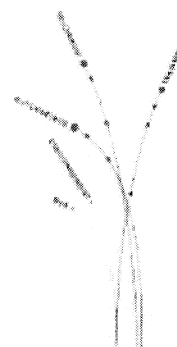
Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La bombe anticrevaison



Tarifs appliqués en 2012

Les tarifs ont été révisés au 1^{er} Août 2012 (en rouge les tarifs modifiés).

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	1,70 €	1,60 €
De 1 heure à 2 heures	3,20 €	3,10 €
De 2 heures à 3 heures	4,70 €	4,60 €
De 3 heures à 4 heures	6,30 €	6,20 €
De 4 heures à 5 heures	7,80 €	7,70 €
De 5 heures à 6 heures	8,40 €	8,20 €
De 6 heures à 7 heures	9,00 €	8,80 €
De 7 heures à 8 heures	9,50 €	9,30 €
De 8 heures à 9 heures	10,00 €	9,80 €
De 9 heures à 10 heures	10,50 €	10,30 €
De 10 heures à 11 heures	11,00 €	10,80 €
De 11 heures à 12 heures	11,50 €	11,30 €
De 12 heures à 13 heures	12,10 €	11,90 €
De 13 heures à 14 heures	12,70 €	12,40 €
Plafond 24h00	13,20 €	12,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels**Tarifs avant révision**

Permanent Résident	72 €	71 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	82 €	82 €
Permanent Travail	104 €	102 €
Jour Travail (Lundi-Vendredi)	94 €	92 €

Pour répondre à la nouvelle Délégation de Service Public en 2010, les grilles tarifaires avaient été repensées. Les formules d'abonnement « Petit Rouleur » et « Petit Rouleur + Transport » ont vu le jour.

La différence majeure entre un abonnement « Petit Rouleur » et un abonnement résident tient dans la possibilité d'obtenir une réduction en fonction du nombre de sorties

mensuelles effectuées. Plus la voiture reste dans le parc, plus la réduction sur l'abonnement est importante (jusqu'à 40%).

Cette mise en place devait permettre de capter une nouvelle clientèle dans le parking grâce à l'attractivité de cette formule et des tarifs qui en découlent, mais également d'œuvrer pour le «développement durable».

Dans l'appréhension du stationnement comme outil de réduction des émissions de gaz à effet de serre, le résident « Petit Rouleur » dispose d'un statut particulier par rapport aux autres usagers. Il est le résident « écologiquement vertueux » qui n'utilise que peu sa voiture.

Cette mesure constitue donc, en incitant les souscripteurs à diminuer leur nombre de sorties mensuelles, un levier formidable pour maîtriser l'utilisation de la voiture en ville et inciter les usagers à emprunter d'autres modes de déplacement plus doux.

Le principe de l'abonnement « Petit Rouleur », que TaM propose, peut être assimilé à une bourse aux rejets de CO₂ qui existe pour les industriels.

Le parking valorise, sous forme de bonus, la réduction des déplacements en véhicule individuel.

moins de sorties = moins de rejet de CO₂ = bonus sur le tarif.

Le parking pénalise, sous forme de malus, la multiplication des déplacements en véhicule individuel.

plus de sorties = plus de rejet de CO₂ = malus sur le tarif.

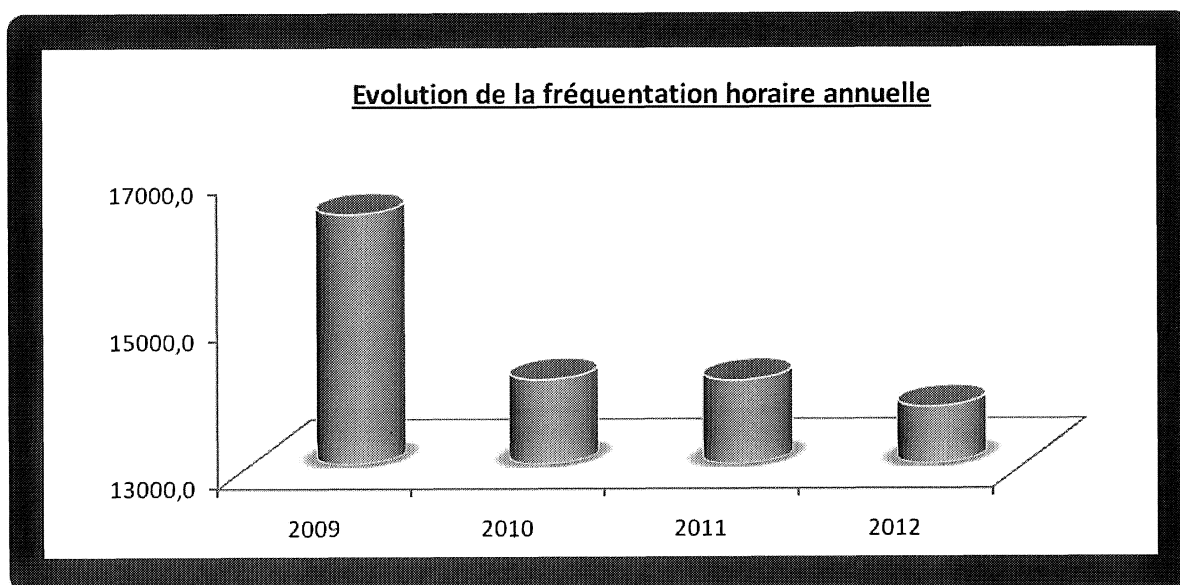


3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	1 480	1 152	1 063	1 035	-2,6%
Février	876	863	793	764	-3,7%
Mars	1 042	1 026	838	1 001	19,5%
Avril	1 222	978	1 065	1 059	-0,6%
Mai	1 219	1 107	934	1 110	18,8%
Juin	1 423	1 113	1 424	1 107	-22,3%
Juillet	1 537	1 204	1 755	1 392	-20,7%
Août	1 628	1 309	1 224	1 475	20,5%
Septembre	1 469	1 135	1 197	1 328	10,9%
Octobre	1 429	1 072	1 165	1 086	-6,8%
Novembre	992	1 160	968	932	-3,7%
Décembre	2 068	2 027	1 710	1 484	-13,2%
Total	16 385	14 146	14 136	13 773	-2,6%

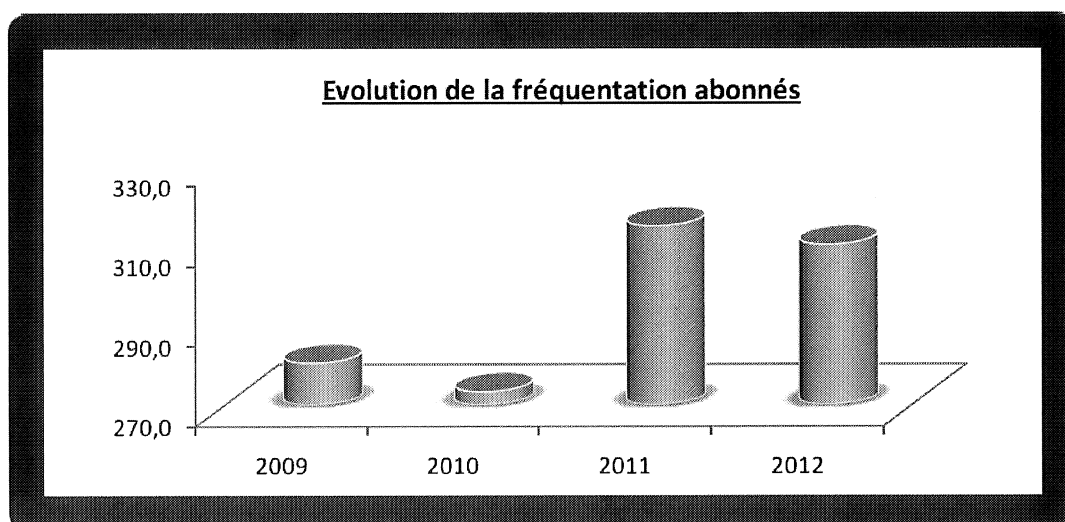
La fréquentation horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011. La fréquentation du parking est donc en baisse constante depuis 2009.



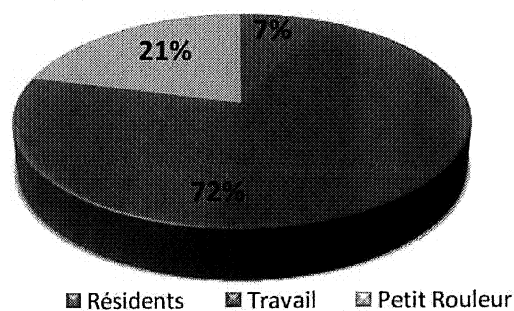
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	293	271	297	303	2,0%
Février	291	272	299	307	2,7%
Mars	298	271	295	310	5,1%
Avril	286	272	310	308	-0,6%
Mai	283	268	307	308	0,3%
Juin	282	271	305	308	1,0%
Juillet	273	268	321	303	-5,6%
Août	272	275	327	306	-6,4%
Septembre	276	274	334	305	-8,7%
Octobre	271	283	335	318	-5,1%
Novembre	270	277	338	320	-5,3%
Décembre	270	277	307	323	5,2%
Total	280	273	315	310	-1,5%

La fréquentation « abonnés » affiche un léger recul de -1.5% par rapport à 2011.



Résidants	21
Résidants nuit	1
Petit Rouleur	63
Travail permanent	222
Travail jour	2

Répartition des abonnements 2012

La répartition des abonnements est très inégale dans le parking Antigone. Les abonnements travail représentent 72% des formules proposées dans le parking.

La tarification préférentielle initiée par TaM sur la Ville de Montpellier pour favoriser les résidents a été évidemment maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident par rapport à l'abonnement travail. La différence entre ces deux tarifs s'amplifie donc annuellement.

L'abonnement « petit rouleur » a connu une belle progression, passant de 28 abonnés fin 2010 à 50 en fin d'année 2011 soit une progression de +78.5% et de 50 à 63 en 2012 soit une progression de +26%.

Malgré ces mesures, nos objectifs en termes de réduction de la disparité des abonnés n'ont pas été atteints en 2012.

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	5 533 €	4 346 €	4 285 €	4 565 €	6,5%
Février	3 647 €	3 769 €	3 545 €	3 303 €	-6,8%
Mars	4 165 €	4 605 €	3 839 €	4 731 €	23,2%
Avril	5 001 €	4 617 €	5 112 €	4 868 €	-4,8%
Mai	5 146 €	5 725 €	4 653 €	4 701 €	1,0%
Juin	5 640 €	5 281 €	6 136 €	4 737 €	-22,8%
Juillet	6 407 €	5 442 €	7 121 €	6 108 €	-14,2%
Août	6 430 €	5 594 €	5 253 €	6 798 €	29,4%
Septembre	5 887 €	5 036 €	5 692 €	5 818 €	2,2%
Octobre	5 902 €	4 575 €	5 237 €	4 940 €	-5,7%
Novembre	4 027 €	4 634 €	4 521 €	4 245 €	-6,1%
Décembre	7 297 €	7 845 €	6 736 €	5 676 €	-15,7%
Total	65 082 €	61 470 €	62 130 €	60 489 €	-2,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -2.6% par rapport à 2011.

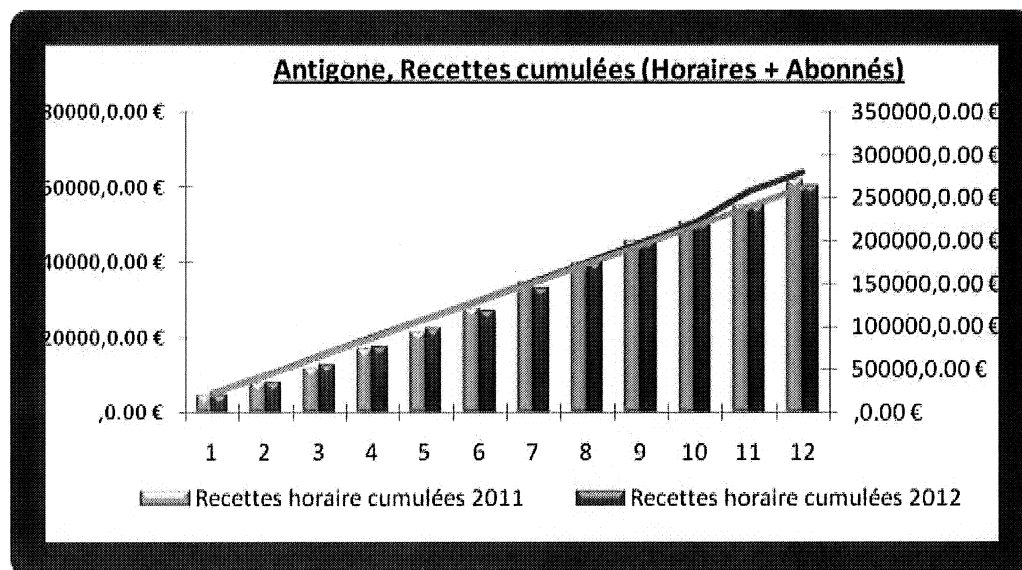
b) Recette abonnés

La recette abonnés est également en recul par rapport à 2011. (-6.1%)

Recettes Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	21 819 €	20 774 €	21 846 €	21 726 €	-0,5%
Février	21 644 €	20 396 €	21 745 €	21 922 €	0,8%
Mars	22 329 €	20 746 €	22 507 €	22 021 €	-2,2%
Avril	21 461 €	20 666 €	21 780 €	21 770 €	0,0%
Mai	21 271 €	20 241 €	21 546 €	21 339 €	-1,0%
Juin	21 130 €	20 363 €	21 487 €	21 559 €	0,3%
Juillet	20 311 €	20 136 €	22 031 €	21 461 €	-2,6%
Août	20 673 €	20 026 €	22 536 €	21 546 €	-4,4%
Septembre	20 897 €	19 851 €	22 643 €	21 414 €	-5,4%
Octobre	20 662 €	20 082 €	22 751 €	22 613 €	-0,6%
Novembre	20 797 €	19 856 €	36 997 €	22 756 €	-38,5%
Décembre	20 819 €	22 097 €	22 059 €	22 678 €	2,8%
Total	253 813 €	245 234 €	279 927 €	262 806 €	-6,1%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	27 351 €	25 120 €	26 132 €	26 291 €	0,6%
Février	25 291 €	24 165 €	25 290 €	25 226 €	-0,3%
Mars	26 494 €	25 352 €	26 346 €	26 752 €	1,5%
Avril	26 462 €	25 283 €	26 892 €	26 638 €	-0,9%
Mai	26 418 €	25 966 €	26 199 €	26 039 €	-0,6%
Juin	26 770 €	25 644 €	27 623 €	26 297 €	-4,8%
Juillet	26 718 €	25 577 €	29 152 €	27 569 €	-5,4%
Août	27 103 €	25 620 €	27 789 €	28 344 €	2,0%
Septembre	26 784 €	24 888 €	28 335 €	27 232 €	-3,9%
Octobre	26 564 €	24 657 €	27 988 €	27 553 €	-1,6%
Novembre	24 824 €	24 490 €	41 518 €	27 001 €	-35,0%
Décembre	28 115 €	29 943 €	28 795 €	28 354 €	-1,5%
Total	318 895 €	306 704 €	342 058 €	323 295 €	-5,5%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	98 €	90 €	94 €	95 €	0,6%
Février	91 €	87 €	91 €	91 €	-0,3%
Mars	95 €	91 €	95 €	96 €	1,5%
Avril	95 €	91 €	97 €	96 €	-0,9%
Mai	95 €	93 €	94 €	94 €	-0,6%
Juin	96 €	92 €	99 €	95 €	-4,8%
Juillet	96 €	92 €	105 €	99 €	-5,4%
Août	97 €	92 €	100 €	102 €	2,0%
Septembre	96 €	90 €	102 €	98 €	-3,9%
Octobre	96 €	89 €	101 €	99 €	-1,6%
Novembre	89 €	88 €	149 €	97 €	-35,0%
Décembre	101 €	108 €	104 €	102 €	-1,5%
Moyenne	96 €	92 €	103 €	97 €	-5,5%

La recette par place/mois affiche un recul de -5.5%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,74 €	3,77 €	4,03 €	4,41 €	9,4%
Février	4,16 €	4,37 €	4,47 €	4,32 €	-3,3%
Mars	4,00 €	4,49 €	4,58 €	4,73 €	3,2%
Avril	4,09 €	4,72 €	4,80 €	4,60 €	-4,2%
Mai	4,22 €	5,17 €	4,98 €	4,23 €	-15,0%
Juin	3,96 €	4,74 €	4,31 €	4,28 €	-0,7%
Juillet	4,17 €	4,52 €	4,06 €	4,39 €	8,1%
Août	3,95 €	4,27 €	4,29 €	4,61 €	7,4%
Septembre	4,01 €	4,44 €	4,76 €	4,38 €	-7,9%
Octobre	4,13 €	4,27 €	4,50 €	4,55 €	1,2%
Novembre	4,06 €	4,00 €	4,67 €	4,55 €	-2,5%
Décembre	3,53 €	3,87 €	3,94 €	3,82 €	-2,9%
Moyenne	4,00 €	4,39 €	4,45 €	4,41 €	-0,9%

Le ticket moyen est en léger recul de -0.9%.

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ANTIGONE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	342,1	323,3	-18,8	-5,5%
Redevance publicitaire	3,9	3,8	-0,1	-1,7%
Autres recettes	3,9	1,1	-2,9	-73,0%
Transferts de charges d'exploitation	0,2	0,0	-0,2	-91,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,6	0,2	-0,4	-69,7%
Total Produits	350,7	328,4	-22,3	-6,4%
salaires et traitements	44,9	33,3	-11,6	-25,8%
Achats externes	22,1	21,1	-1,0	-4,6%
Entretien et réparation bâtiments	14,6	27,6	13,0	88,7%
Services extérieurs	13,3	10,2	-3,1	-23,5%
Charges externes	35,5	15,4	-20,2	-56,7%
Achats et charges externes	130,5	107,6	-22,9	-17,6%
Autres charges de gestion courante	11,5	6,0	-5,4	-47,3%
Impôts - Taxes et versements assimilés	30,0	29,2	-0,8	-2,5%
Dotations, Amortissements et provisions	23,3	23,7	0,4	1,9%
Dotations provisions amortissements	23,3	23,7	0,4	1,9%
Rémunération Fixe	121,8	123,5	1,7	1,4%
Rémunération Variable	3,4	0,0	-3,4	-100,0%
Redevances	125,2	123,5	-1,7	-1,4%
Total charges	320,4	290,0	-30,3	-9,5%
RESULTAT AVANT IMPOT	30,3	38,3	8,0	26,5%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	9,9	0,0	-9,9	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	20,4	38,3	18,0	88,2%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

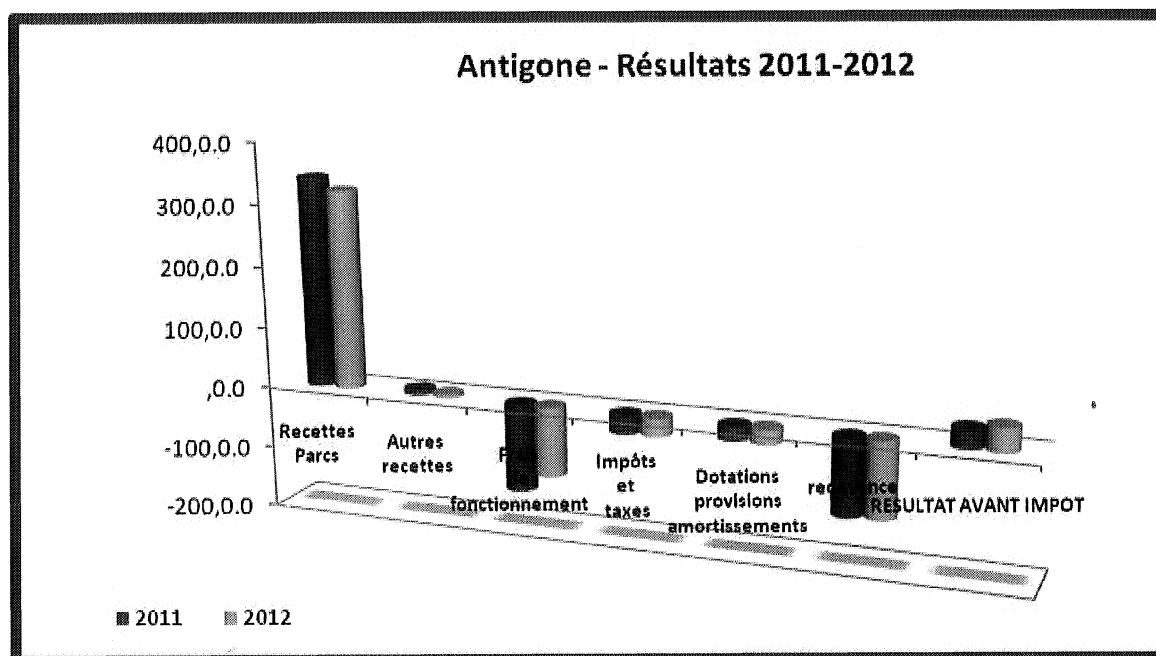
Le poste salaire et traitement affiche un recul de 25% : les agents ont été positionnés conformément aux exigences de la Convention. Le reste du temps le parking est géré à distance depuis notre PC central situé sur le parking Europa.

Le poste entretien et réparation bâtiments évolue de plus de 13K€. Cette augmentation est liée à une importante panne du groupe électrogène nécessitant des travaux considérables.

Les charges externes sont également en net recul de -56.7% représentant 20.2K€.

De la même manière que pour notre personnel, le recours à la sous-traitance pour le gardiennage du parking a été réduit.

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-9,30	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-0,38	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-9,68	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et	-6,63	-306,84	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-74,81	-3 245,26	-92,44%
606110	Fourniture d'eau	-1 673,53	-1 352,14	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-17 625,84	-15 408,61	12,98%
606310	Produits d'entretien faible	-159,48	-699,76	-142,91%
606320	Fournitures diverses	-90,30	-107,46	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-4,03	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-30,69	-38,62	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 245,02	-773,92	0,00%
606710	Carburant non stocké	-104,71	-115,35	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	-2,59	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces	-1,15		100,00%
608610	Frais sur achats	-48,16	-32,81	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-21 062,91	-22 084,80	-9,06%
615200	E&R Bâtiments	-27 632,38	-14 643,80	88,77%
615510	E&R Matériels	-7 021,62	-10 106,97	-29,68%
615560	E&R véhicules	-147,12	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-2 227,69	-2 189,28	0,00%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-381,63	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-208,00	0,00%
618310	Documentation tech et	-7,13	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-523,92	-434,61	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-264,00	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-37 823,86	-27 964,29	35,76%
621400	Charges externes de	-223,38	-36,80	0,00%
621420	Personnel gardiennage	-12 204,96	-28 523,64	-56,09%
622610	Assistance technique	-555,12	-873,24	0,00%
622630	Redevances aux	-123 455,09	-125 170,85	-1,60%
622810	Divers honoraires	-28,08	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-3 366,98	-89,10%
623400	Cadeaux à la clientèle	-2,40		100,00%

625110	Voyages et déplacements	-23,34	-6,13	0,00%
625610	Missions	-1,30	-13,76	0,00%
625620	Réceptions	-13,46	-0,95	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-40,41	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 405,82	-1 415,52	0,00%
626410	Frais lignes spécialisées	-243,80	-522,68	0,00%
627510	Frais de banque CB	-648,48	-651,20	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-35,56	-86,02	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-138 840,79	-160 708,18	-13,07%
629800	QP Frais Structure	-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-3 883,81	-6 660,19	-45,04%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-201 611,37	-217 417,46	-7,36%
631210	Taxe d'apprentissage	-114,04	-178,39	0,00%
631310	Taxe formation continue	-300,82	-461,13	0,00%
633110	Versement transport	-312,67	-467,72	0,00%
633210	Allocation logement	-78,16	-121,35	0,00%
633410	Contribution effort	-70,33	-109,17	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	116,08	-31,31	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 348,66	-5 358,88	0,00%
635120	Taxe foncière et ordures	-22 756,00	-22 354,00	0,00%
637100	Contribution Sociale de	-369,11	-902,72	-110,78%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-29 233,71	-29 984,67	-3,34%
641110	Salaires et appointements	-11 488,64	-17 219,97	-34,84%
641210	Congés payés	-1 283,10	-2 194,98	-45,56%
641310	Primes et gratifications	-2 553,14	-4 369,30	-45,77%
641320	Primes progrès	-134,07	-149,19	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-138,44	-253,91	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-36,22	-83,76	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	36,22	83,76	0,00%
641450	Rémunération différée	2 079,41	-499,56	-600,53%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-13 517,98	-24 686,91	-44,56%
645110	URSSAF	-4 658,53	-7 249,96	-41,38%
645320	CARCEPT	-741,57	-1 182,95	0,00%
645340	CGRRCR-IPSEC	-135,46	-136,19	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-4,92	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-171,22	-192,88	0,00%

645360	GAN (dont mut.cadre)	-62,89	-66,80	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-85,22	-109,36	0,00%
645410	ASSEDIC	-672,23	-1 049,09	0,00%
645420	IPRIAC	-4,60	-7,24	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	855,85	-181,47	-551,06%
647210	Comité d'entreprise	-343,93	-533,92	0,00%
647510	Médecine du travail et	-52,29	-88,11	0,00%
647610	Vêtements de travail	-149,52	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-12,72	-18,32	0,00%
647810	Capital décès	-118,77	-196,60	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	74,64	-9,43	0,00%
647890	Tickets restaurant	-113,07	-265,04	0,00%
648110	Chg non imp	-74,23	-134,49	0,00%
648130	Charges non impos. (	-325,00		100,00%
CHARGES SOCIALES		-6 795,68	-11 421,85	-35,02%
649002	Charge de personnel Inter-	494,16	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-13 464,72	-8 776,96	56,97%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		-12 970,56	-8 776,96	56,97%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-33 284,22	-44 885,72	-49,01%
654110	Perte de créance dans	-381,26	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-61,77	-4 706,37	-106,24%
AUTRES CHARGES		-443,03	-4 805,03	-104,06%
675221	VNC matériel et outillage	-1 719,62	0,00	100,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		-1 719,62	0,00	100,00%
681110	Amt autres immos	-1 306,67	-1 306,67	0,00%
681120	Amt constructions et	-1 054,79	-1 054,79	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-19 502,16	-18 879,82	5,30%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 873,12	-1 873,12	0,00%
681741	Dotation prov clients	0,00	-178,93	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-23 736,74	-23 293,33	4,29%
687510	Dotation provisions pour	1,50	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		1,50	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-9 944,32	-100,56%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-9 944,32	-100,56%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-290 036,87	-330 330,53	-15,44%
706200	Recettes parcs	323 295,05	342 058,23	-5,55%

706210	Autres recettes	230,76	269,22	0,00%
708810	Redevance publicité	3 831,96	3 899,44	0,00%
708920	Stationnement prestations	824,28	599,76	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		328 182,05	346 826,65	-5,48%
758000	Autres produits de gestion	5,65	3 042,03	-98,62%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		5,65	3 042,03	-98,62%
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	
781510	Reprise provision risque	0,00	528,36	-189,26%
781741	Reprise provision clients	178,93	80,27	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		178,93	608,63	-164,30%
791110	Transfert de charges	0,00	7,47	0,00%
791130	Transfert autres charges	0,00	32,00	0,00%
791140	Transfert charges salaire	2,79	47,75	0,00%
791150	Transfert de charges autres	18,28	146,42	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		21,07	233,64	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		328 387,70	350 710,95	-6,56%
RESULTAT DE L'EXERCICE		38 350,83	20 380,42	137,39%

C. Comédie

1. Description du site

Le parc de stationnement Comédie présente une capacité globale de 824 places.

	Places	Places PMR	Places	Total
Niveau 1	126	5	14	145
Niveau 2	220	4	2	226
Niveau 3	220	4	2	226
Niveau 4	221	4	2	227
Total	787	17	20	824

La convention d'affermage a pris effet le 22 décembre 2006 et se terminera le 31 décembre 2013.

TaM exploite le service à ses risques et périls.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur PRADO Antoine

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Réparation des portes de la cage d'escalier,
- ✓ vérification des ascenseurs,
- ✓ réparations des blocs d'éclairage,
- ✓ réparation du gabarit d'entrée du tunnel,



- ✓ pose de balisettes d'entrée,

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

La consigne à casques

Places courtoisie

Abonnement Véhicules électrique et borne de rechargement

Places confort

Toilettes publiques

Bombe anti-crevaison

Guidage dynamique

Aire de lavage « sans eau » de véhicules



3. Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00 Tarifs avant révision

De 10 mn à 1 heure	2,20 €	2,10 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €	3,40 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €	4,40 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €	5,70 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €	6,60 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €	21,00 €

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00

De 19h00 à 7h00	0,60 €	0,50 €
Forfait Spectacle	4,10 €	4,00 €

Abonnements Mensuels

Permanent Résident	84 €	82 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Moto Résident	53 €	52 €
Moto Travail	69 €	68 €
Permanent Travail	129 €	126 €
Abonnement Confort	173 €	169 €
Véhicule électrique 4 roues	53 €	52 €
Véhicule électrique 2 roues	27 €	26 €



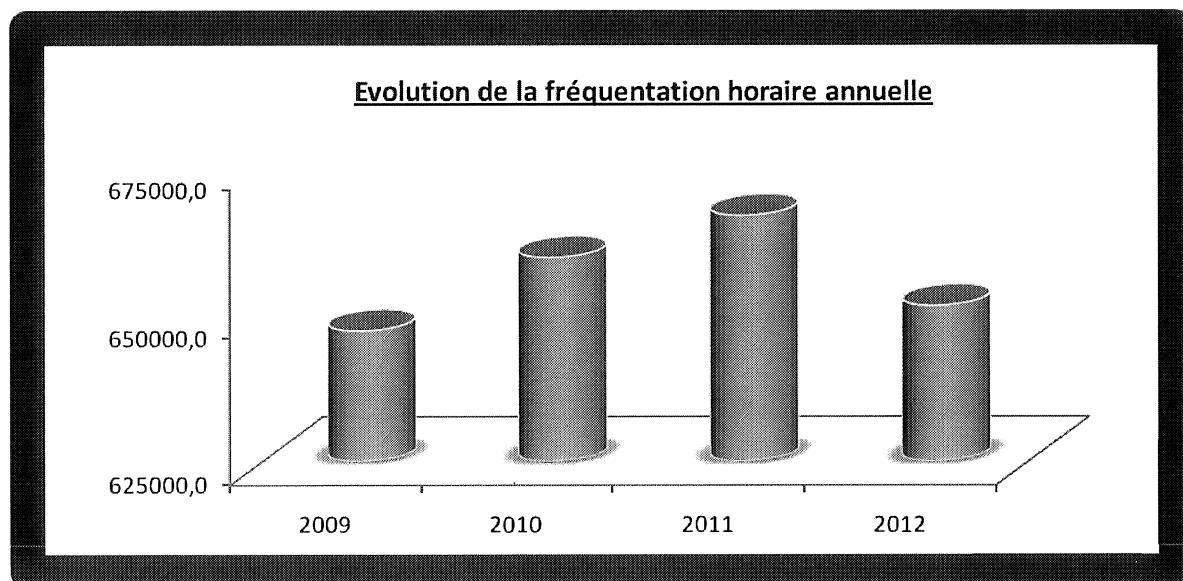
Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

4. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	48 872	54 495	50 394	54 819	8,8%
Février	45 801	51 199	48 650	50 437	3,7%
Mars	50 429	54 879	52 735	53 209	0,9%
Avril	52 284	57 909	54 740	49 859	-8,9%
Mai	51 982	56 200	53 821	53 569	-0,5%
Juin	50 488	52 787	56 007	52 435	-6,4%
Juillet	58 003	53 904	61 827	57 846	-6,4%
Août	60 023	58 562	57 465	61 020	6,2%
Septembre	56 161	53 890	55 543	55 457	-0,2%
Octobre	56 462	54 286	57 762	52 819	-8,6%
Novembre	52 942	51 272	51 875	50 569	-2,5%
Décembre	63 669	60 098	65 739	59 287	-9,8%
Total	647 116	659 481	666 558	651 326	-2,3%

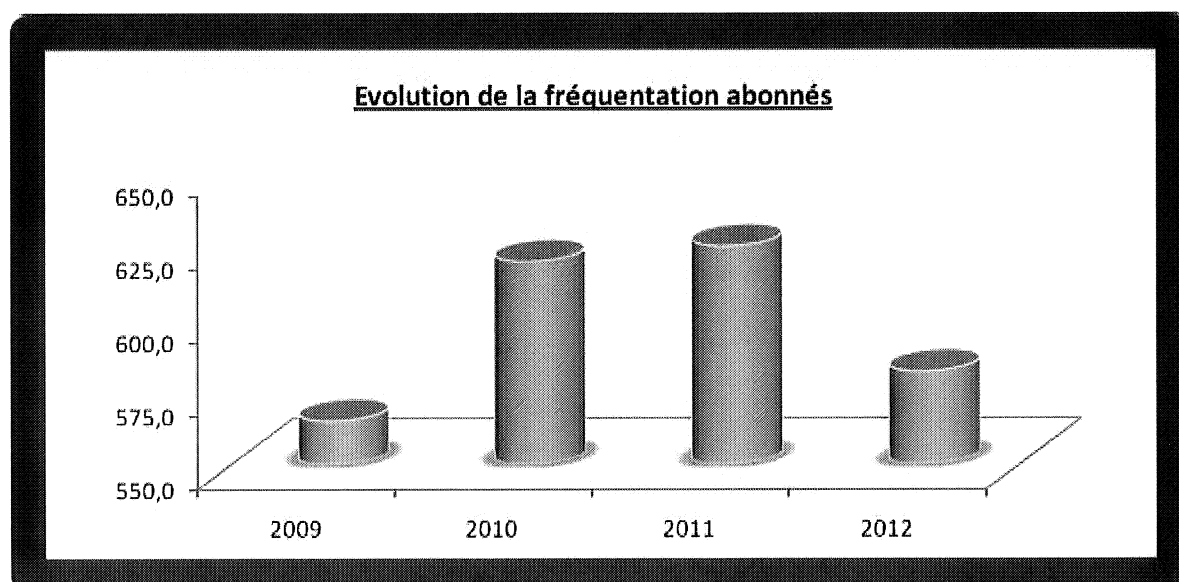
La fréquentation horaire est en recul de -2,3% par rapport à 2011.



b) Analyse de la fréquentation abonnés

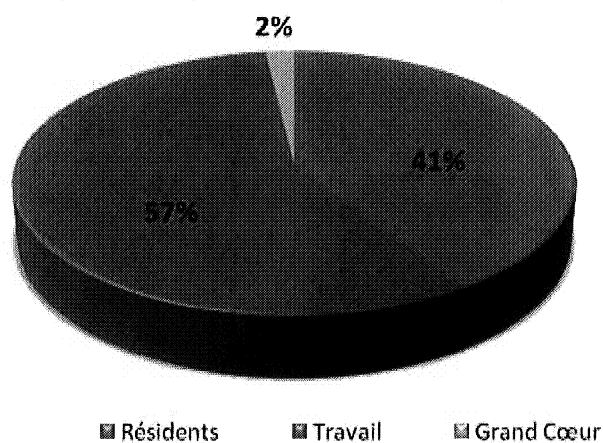
Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	510	624	611	571	-6,5%
Février	505	618	609	571	-6,2%
Mars	509	618	626	577	-7,8%
Avril	519	629	629	583	-7,3%
Mai	556	625	628	580	-7,6%
Juin	570	630	624	583	-6,6%
Juillet	572	626	628	588	-6,4%
Août	579	621	629	584	-7,2%
Septembre	592	613	629	582	-7,5%
Octobre	614	609	632	584	-7,6%
Novembre	626	603	627	588	-6,2%
Décembre	627	614	621	589	-5,2%
Total	565	619	624	582	-6,8%

La fréquentation abonnée affiche un recul de -6.8% par rapport à 2011.



Résidents	236
Forfait Grand Cœur	11
Travail permanent	329
Moto	6

Répartition des abonnements 2012



5. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	175 464 €	192 844 €	184 185 €	199 222 €	8,2%
Février	154 614 €	175 606 €	168 858 €	179 153 €	6,1%
Mars	174 972 €	190 652 €	184 628 €	195 087 €	5,7%
Avril	190 251 €	207 558 €	194 084 €	182 079 €	-6,2%
Mai	184 613 €	202 696 €	191 598 €	193 600 €	1,0%
Juin	180 471 €	187 203 €	208 908 €	194 882 €	-6,7%
Juillet	213 089 €	219 891 €	227 303 €	220 088 €	-3,2%
Août	220 586 €	215 666 €	215 073 €	241 576 €	12,3%
Septembre	207 412 €	202 375 €	201 352 €	219 294 €	8,9%
Octobre	202 448 €	198 864 €	212 763 €	204 348 €	-4,0%
Novembre	188 097 €	189 187 €	192 806 €	192 292 €	-0,3%
Décembre	234 292 €	223 741 €	248 253 €	227 152 €	-8,5%
Total	2 326 309 €	2 406 283 €	2 429 811 €	2 448 771 €	0,8%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire est stable malgré une baisse de fréquentation.

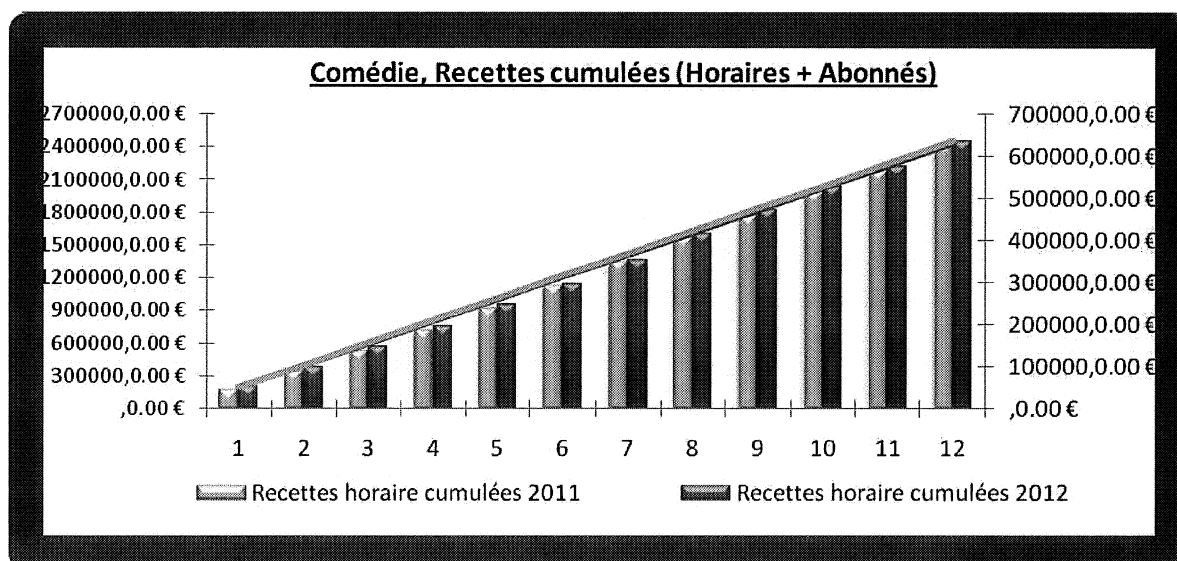
b) Recette abonnés

La recette abonné est en progression de +1% malgré une baisse de la fréquentation. Cette progression est essentiellement liée à la révision tarifaire effectuée au mois d'août.

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	42 190 €	50 569 €	51 506 €	52 292 €	1,5%
Février	41 752 €	50 035 €	51 183 €	52 330 €	2,2%
Mars	42 597 €	49 867 €	52 725 €	52 917 €	0,4%
Avril	43 350 €	51 190 €	52 850 €	53 503 €	1,2%
Mai	46 351 €	50 346 €	52 482 €	53 082 €	1,1%
Juin	46 372 €	50 756 €	52 382 €	52 729 €	0,7%
Juillet	47 780 €	51 239 €	52 427 €	53 743 €	2,5%
Août	47 790 €	50 882 €	52 752 €	53 022 €	0,5%
Septembre	48 398 €	50 934 €	53 395 €	53 328 €	-0,1%
Octobre	50 269 €	50 599 €	53 387 €	53 374 €	0,0%
Novembre	50 961 €	50 330 €	53 140 €	53 588 €	0,8%
Décembre	51 276 €	51 482 €	53 351 €	53 841 €	0,9%
Total	559 086 €	608 229 €	631 579 €	637 750 €	1,0%

c) Recette globale

Recette globale	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	217 655 €	243 413 €	235 692 €	251 514 €	6,7%
Février	196 366 €	225 641 €	220 041 €	231 482 €	5,2%
Mars	217 569 €	240 520 €	237 353 €	248 003 €	4,5%
Avril	233 601 €	258 748 €	246 934 €	235 582 €	-4,6%
Mai	230 964 €	253 042 €	244 080 €	246 682 €	1,1%
Juin	226 843 €	237 959 €	261 289 €	247 611 €	-5,2%
Juillet	260 869 €	271 130 €	279 729 €	273 832 €	-2,1%
Août	268 376 €	266 548 €	267 825 €	294 598 €	10,0%
Septembre	255 810 €	253 309 €	254 746 €	272 622 €	7,0%
Octobre	252 717 €	249 463 €	266 150 €	257 722 €	-3,2%
Novembre	239 058 €	239 517 €	245 946 €	245 880 €	0,0%
Décembre	285 567 €	275 223 €	301 604 €	280 993 €	-6,8%
Total	2 885 395 €	3 014 512 €	3 061 390 €	3 086 522 €	0,8%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	256 €	286 €	277 €	296 €	6,7%
Février	231 €	265 €	259 €	272 €	5,2%
Mars	256 €	283 €	279 €	292 €	4,5%
Avril	275 €	304 €	291 €	277 €	-4,6%
Mai	272 €	298 €	287 €	290 €	1,1%
Juin	267 €	280 €	307 €	291 €	-5,2%
Juillet	307 €	319 €	329 €	322 €	-2,1%
Août	316 €	314 €	315 €	347 €	10,0%
Septembre	301 €	298 €	300 €	321 €	7,0%
Octobre	297 €	293 €	313 €	303 €	-3,2%
Novembre	281 €	282 €	289 €	289 €	0,0%
Décembre	336 €	324 €	355 €	331 €	-6,8%
Moyenne	283 €	296 €	300 €	303 €	0,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3,59 €	3,54 €	3,65 €	3,63 €	-0,6%
Février	3,38 €	3,43 €	3,47 €	3,55 €	2,3%
Mars	3,47 €	3,47 €	3,50 €	3,67 €	4,7%
Avril	3,64 €	3,58 €	3,55 €	3,65 €	3,0%
Mai	3,55 €	3,61 €	3,56 €	3,61 €	1,5%
Juin	3,57 €	3,55 €	3,73 €	3,72 €	-0,4%
Juillet	3,67 €	4,08 €	3,68 €	3,80 €	3,5%
Août	3,68 €	3,68 €	3,74 €	3,96 €	5,8%
Septembre	3,69 €	3,76 €	3,63 €	3,95 €	9,1%
Octobre	3,59 €	3,66 €	3,68 €	3,87 €	5,0%
Novembre	3,55 €	3,69 €	3,72 €	3,80 €	2,3%
Décembre	3,68 €	3,72 €	3,78 €	3,83 €	1,5%
Moyenne	3,59 €	3,65 €	3,64 €	3,75 €	3,1%

Le ticket moyen progresse de +3.1%

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	COMEDIE			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	3 061,4	3 086,5	25,1	0,8%
Redevance publicitaire	24,7	30,0	5,3	21,4%
Autres recettes	40,6	33,3	-7,3	-18,0%
Reprise sur amortissement et	27,1	0,0	-27,1	-100,0%
Transfert de charges	43,9	-19,9	-63,8	-145,2%
Total Produits	3 197,7	3 129,9	-67,8	-2,1%
salaires et traitements	356,2	371,2	15,0	4,2%
Achats externes	106,3	96,8	-9,5	-8,9%
Services extérieurs	319,2	426,6	107,4	33,7%
Charges externes	244,5	213,7	-30,8	-12,6%
Achats et charges externes	1 026,2	1 108,4	82,2	8,0%
Impôts - Taxes et versements	136,5	134,7	-1,9	-1,4%
Dotations, Amortissements,	677,1	674,6	-2,4	-0,4%
Intérêts sur emprunts	10,9	6,6	-4,3	-39,5%
Dotations provisions	688,0	681,2	-6,7	-1,0%
Rémunération Fixe	955,0	976,5	21,5	2,3%
Rémunération Variable	281,1	134,4	-146,7	-52,2%
Redevances	1 236,1	1 110,9	-125,2	-10,1%
Total charges	3 086,8	3 035,2	-51,6	0,0
RESULTAT AVANT IMPOT	110,9	94,7	-16,2	-14,6%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	35,2	0,0	-35,2	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	75,7	94,7	19,0	25,1%

b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

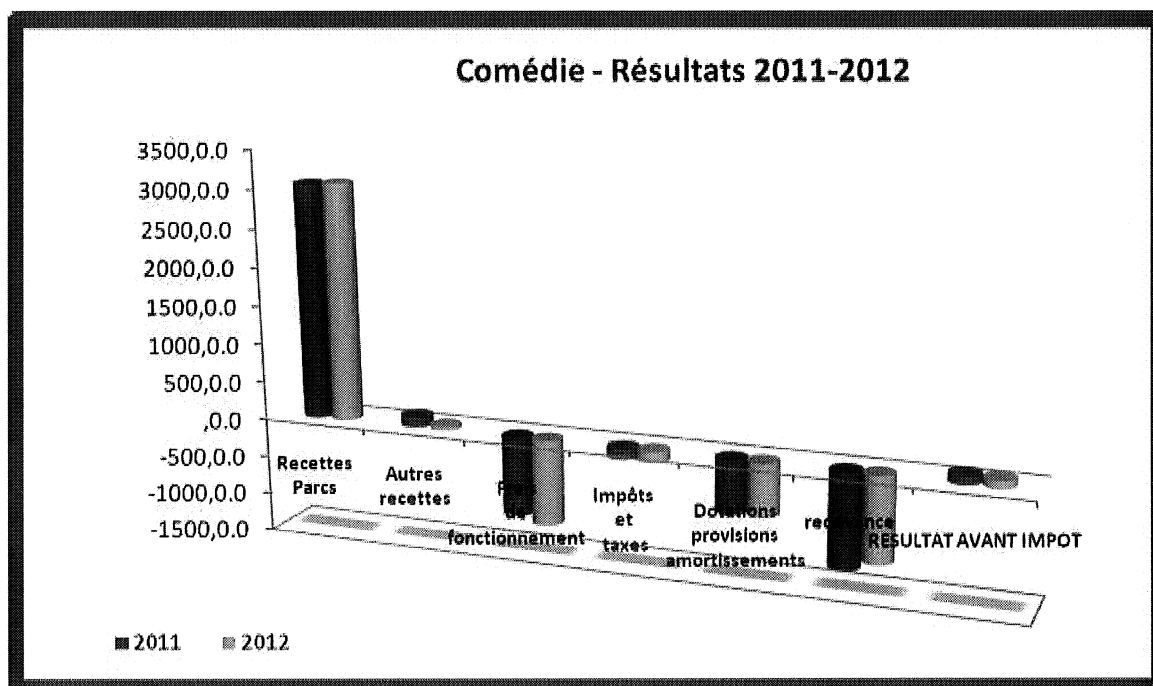
La ligne transfert de charges affiche un produit négatif de -19.9K€. Cette ligne correspond à la régularisation « du remboursement par l'assurance d'un sinistre sur la LAC (ligne aérienne de contact) du tramway Place de la Comédie » affecté par erreur sur le parking Comédie.

Le poste services extérieur est en forte progression +33.7% pour plus de 107K€.

Cette augmentation est due à des charges pour travaux sur le matériel de péage et le bâtiment, avec notamment le remplacement des portes des cages d'escalier. Cependant, le différentiel est surtout lié au renforcement des prestations d'accueil et de surveillance, matérialisé par un poste prestations multiservices à 76K€.

Le poste charges externes augmente également. Cette évolution de charge est liée à celle des coûts de gardiennage du parking (+12K€).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces rechange	-95,27	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-3,85	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-99,12	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-582,87	-988,76	0,00%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 197,45	-15 117,25	-79,38%
606110	Fourniture d'eau	-3 333,42	-2 943,15	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-77 607,02	-75 105,25	3,99%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-5 828,41	-4 236,47	47,21%
606320	Fournitures diverses	-743,55	-842,32	0,00%
606430	Fourn informatique	-131,66	-19,28	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-797,42	-269,40	371,20%
606460	Annexe de billetterie	-2 508,99	-3 705,11	-26,99%
606710	Carburant non stocké	-1 072,12	-567,23	176,30%
606860	Autres pièces de rechange	-26,48	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-780,68	-2 340,20	-85,46%
608610	Frais sur achats	-126,77	-172,13	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-96 736,84	-106 306,55	-9,41%
615200	E&R Bâtiments	-204 337,03	-173 329,41	17,89%
615510	E&R Matériels	-42 300,53	-22 796,20	87,73%
615560	E&R véhicules	-1 548,37	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-7 804,05	-8 049,05	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-13 229,80	-98,26%
618310	Documentation tech et revues	-72,95	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-76 176,52	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-7 199,54	-9 834,93	-30,50%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-87 184,83	-92 016,63	-5,43%
SERVICES EXTERIEURS		-426 623,82	-319 256,02	33,52%
621400	Charges externes de formation	-2 287,35	-176,18	1135,20%
621420	Personnel gardiennage	-124 978,69	-136 556,88	-8,79%
622610	Assistance technique	-5 684,40	-4 180,45	47,84%
622630	Redevances aux Collectivités	-1 110 917,06	-1 236 095,33	-10,11%
622810	Divers honoraires	-674,84	-304,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,34	0,00	100,00%

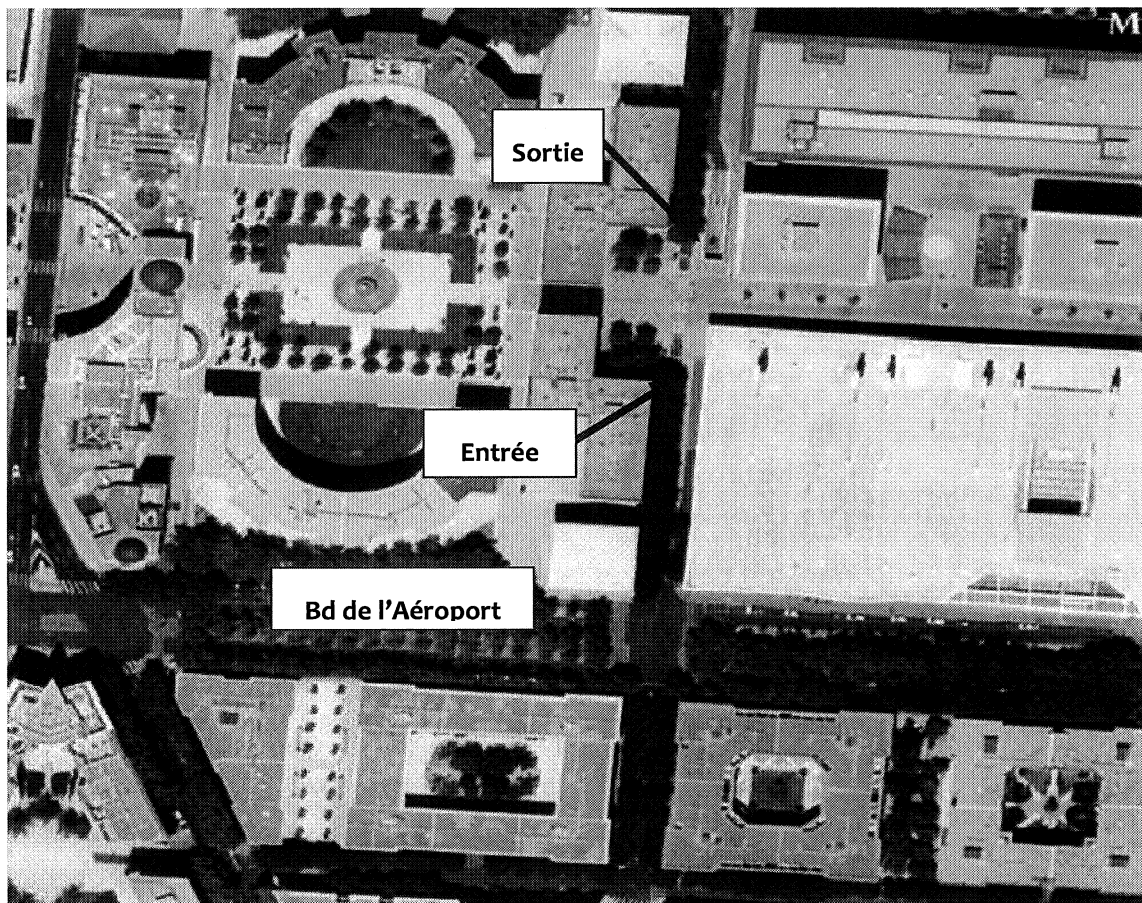
623110	Publicités	0,00	-316,07	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-24,24	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-238,94	-34,43	0,00%
625610	Missions	-13,32	-91,13	0,00%
625620	Réceptions	-137,84	-4,53	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,47	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 983,16	-4 175,29	23,95%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-2 496,30	-2 502,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-30 838,56	-29 628,80	3,38%
627710	Frais de tenue de compte	-56,15	-249,37	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-1 284 445,19	-1 414 508,24	-9,19%
629800	Charges de structure inter-activité	-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-39 207,91	-61 605,67	-35,71%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 847 013,76	-1 901 676,48	-2,89%
631210	Taxe d'apprentissage	-1 333,89	-1 305,83	0,00%
631310	Taxe formation continue	-3 512,84	-3 405,02	0,00%
633110	Versement transport	-3 657,22	-3 450,12	0,00%
633210	Allocation logement	-913,92	-896,07	0,00%
633410	Contribution effort construction	-822,57	-806,21	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-511,43	-557,18	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-43 152,50	-42 011,63	2,38%
635120	Taxe foncière et ordures	-77 265,00	-75 898,00	1,32%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-3 519,67	-8 216,87	-60,85%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-134 689,04	-136 546,93	-1,46%
641110	Salaires et appointements	-136 805,26	-128 683,45	6,22%
641210	Congés payés	-14 215,60	-15 954,89	-12,54%
641310	Primes et gratifications	-27 731,46	-31 400,19	-12,74%
641320	Primes progrès	-1 356,68	-1 228,48	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-2 386,78	-1 284,55	77,85%
641441	Avantages en nature "brut"	-366,36	-676,78	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	366,36	676,78	0,00%
641450	Rémunération différée	-8 876,64	-9 672,11	-10,34%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-191 372,42	-188 223,67	1,59%
645110	URSSAF	-54 716,83	-53 282,46	1,88%
645320	CARCEPT	-8 870,94	-8 681,55	0,00%

645340	CGRCR-IPSEC	-1 369,32	-1 172,71	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-50,33	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-1 733,66	-1 529,26	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-636,15	-556,58	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-1 069,83	-810,67	0,00%
645410	ASSEDIC	-7 863,04	-7 748,21	0,00%
645420	IPRIAC	-54,05	-53,44	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-3 858,22	-3 864,97	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-4 022,61	-3 942,65	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-636,44	-646,66	0,00%
647610	Vêtements de travail	-1 531,16	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-148,60	-133,78	0,00%
647810	Capital décès	-1 438,16	-1 431,46	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-320,05	-305,12	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 573,21	-1 627,38	0,00%
648110	Chg non imp	-1 192,11	-1 829,11	-54,67%
648130	Charges non impos. (Transac.)	-3 328,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-94 412,71	-87 616,01	7,99%
649002	Charge de personnel Inter-activité	5 060,20	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-90 453,25	-80 354,75	12,44%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-85 393,05	-80 354,75	6,22%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-371 178,18	-356 194,43	4,21%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-361,20	-928,42	-107,71%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	0,00	-3 344,48	
658000	Autres charges de gestion	-644,23	-78,99	1265,98%
AUTRES CHARGES		-1 005,43	-4 351,89	-68,94%
661160	Intérêts sur emprunts	-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
CHARGES FINANCIERES		-6 594,48	-10 939,55	-36,56%
681120	Amt constructions et agencements	-591 053,73	-590 214,24	0,17%
681121	Amt matériel et outillage	-62 875,02	-63 108,48	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 203,96	-3 787,16	-26,41%
681741	Dotation prov clients douteux	-17 491,64	-19 945,66	-10,03%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-674 624,35	-677 055,54	-0,30%
687510	Dotation provisions pour risques et	15,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		15,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	-35 192,62	-99,45%

IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	-35 192,62	-99,45%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-3 035 189,00	-3 121 957,44	-2,79%
706200	Recettes parcs	3 086 521,35	3 061 389,58	0,82%
706210	Autres recettes stationnement	807,66	461,52	0,00%
708810	Redevance publicité	29 999,90	24 717,69	20,23%
708920	Stationnement prestations	32 424,67	34 354,92	-5,82%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		3 149 753,58	3 120 923,71	0,93%
758000	Autres produits de gestion	43,62	5 761,01	-104,15%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		43,62	5 761,01	-104,15%
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	4 809,55	-103,96%
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	5 770,89	-103,97%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	10 580,44	-103,97%
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	16 500,00	-103,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	16 500,00	-103,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,77	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	-20 574,60	43 203,70	-148,14%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,20	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	28,56	228,61	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	675,47	311,11	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		-19 870,57	43 932,39	-145,68%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		3 129 926,63	3 197 697,55	-2,13%
RESULTAT DE L'EXERCICE		94 737,63	75 740,11	25,09%

D. Europa

1. Description du site



La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Quantité
Niveau -1	250
Places PMR niveau -1	10
Niveau -2	340
Total	600

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur ALBEROLA Richard
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Pose de luminaires,
- ✓ travaux d'aménagement du bureau,
- ✓ pose d'une alimentation SSI,
- ✓ réparation de la porte d'accès piéton,
- ✓ remplacement d'une pompe de relevage,
- ✓ remplacement des cellules du portail,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.



Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

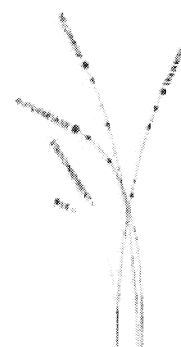
Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe antirevaison.



Tarifs appliqués en 2012

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
-------------------	--	-----------------------

01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,10 €	7,00 €
05h00	7,70 €	7,60 €
06h00	8,40 €	8,20 €
07h00	9,10 €	8,90 €
08h00	9,60 €	9,40 €
09h00	30 €	10,10 €
10h00	11,20 €	11,00 €
11h00	11,70 €	11,50 €
12h00	12,30 €	12,00 €
13h00	12,80 €	12,50 €
14h00	13,30 €	13,00 €
15h00	13,80 €	13,50 €
Plafond 24h00	14,30 €	14,00 €

Horaire « nuit »

De 22h00 à 6h00	0,60 €	0,50 €
-----------------	--------	--------

Abonnements Mensuels

Nuit Résident + dimanche et JF	43 €	42 €
Petit Rouleur	40 €	40 €
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €
Jour Travail	103 €	101 €
Permanent Travail	121 €	118 €

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

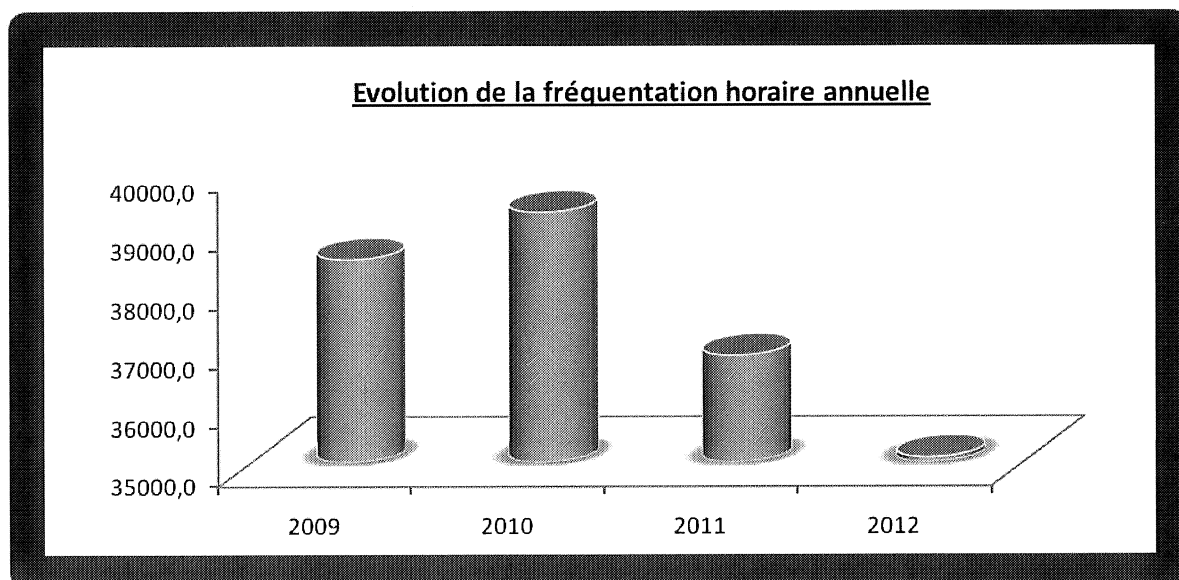
Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	3081	3461	3210	3 040	-5,3%
Février	2991	3144	3037	2 895	-4,7%
Mars	3637	3859	3490	3 230	-7,4%
Avril	4099	2870	2895	2 778	-4,0%
Mai	3285	4468	2808	3 979	41,7%
Juin	3142	3307	4011	3 020	-24,7%
Juillet	2793	2840	2875	2 544	-11,5%
Août	2098	2317	2081	1 975	-5,1%
Septembre	3794	3403	3400	2 728	-19,8%
Octobre	3419	3497	3145	3 071	-2,4%
Novembre	3158	3174	3217	3 176	-1,3%
Décembre	2933	2891	2633	2 645	0,5%
Total	38 430	39 231	36 802	35 081	-4,7%

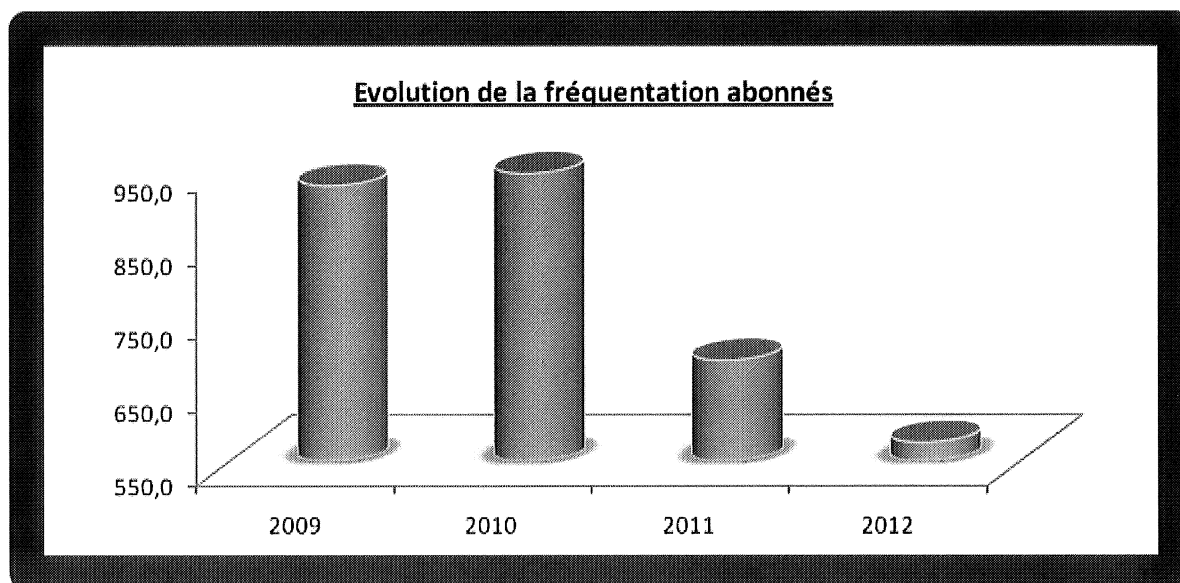
La fréquentation horaire affiche un recul de -4.7% par rapport à 2011.



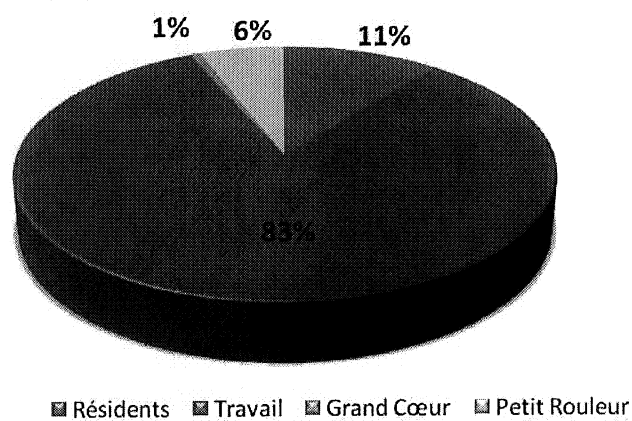
4. Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	929	945	938	578	-38,4%
Février	927	947	939	588	-37,4%
Mars	919	946	939	589	-37,3%
Avril	920	942	597	596	-0,2%
Mai	920	942	598	600	0,3%
Juin	920	944	598	601	0,5%
Juillet	922	941	597	602	0,8%
Août	923	928	598	595	-0,5%
Septembre	929	937	601	595	-1,0%
Octobre	928	941	637	595	-6,6%
Novembre	929	942	635	483	-23,9%
Décembre	938	948	573	483	-15,7%
Total	925	942	688	575	-16,3%

La fréquentation « abonnés » affiche un recul de -16.3% par rapport à 2011. Il faut noter que la Région Languedoc a résilié 113 abonnements en Octobre 2012.



Résidants	62
Résidants nuit	1
Forfait Grand Cœur	4
Petit rouleur	33
Travail permanent	206
Travail jour	269

Répartition des abonnements 2012

5. Recettes du parking

a) Recette horaire

La recette horaire affiche une augmentation de +3.6% malgré une baisse de la fréquentation.

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	13 407 €	13 717 €	14 176,42 €	14 191,56 €	0,1%
Février	12 217 €	12 104 €	13 553,09 €	13 477,34 €	-0,6%
Mars	14 261 €	15 807 €	14 425,50 €	15 037,88 €	4,2%
Avril	18 446 €	12 201 €	12 888,80 €	13 960,28 €	8,3%
Mai	13 483 €	18 537 €	12 551,76 €	18 799,67 €	49,8%
Juin	12 648 €	13 500 €	17 042,48 €	14 623,73 €	-14,2%
Juillet	11 039 €	11 717 €	12 816,39 €	12 056,27 €	-5,9%
Août	8 949 €	10 602 €	9 867,14 €	10 092,98 €	2,3%
Septembre	15 609 €	15 489 €	16 051,34 €	13 943,81 €	-13,1%
Octobre	14 458 €	15 143 €	14 925,59 €	15 275,75 €	2,3%
Novembre	13 464 €	16 445 €	14 426,84 €	15 126,51 €	4,8%
Décembre	12 434 €	12 816 €	11 920,49 €	14 031,69 €	17,7%
Total	160 414,51 €	168 078,84 €	164 645,82 €	170 617,45 €	3,6%

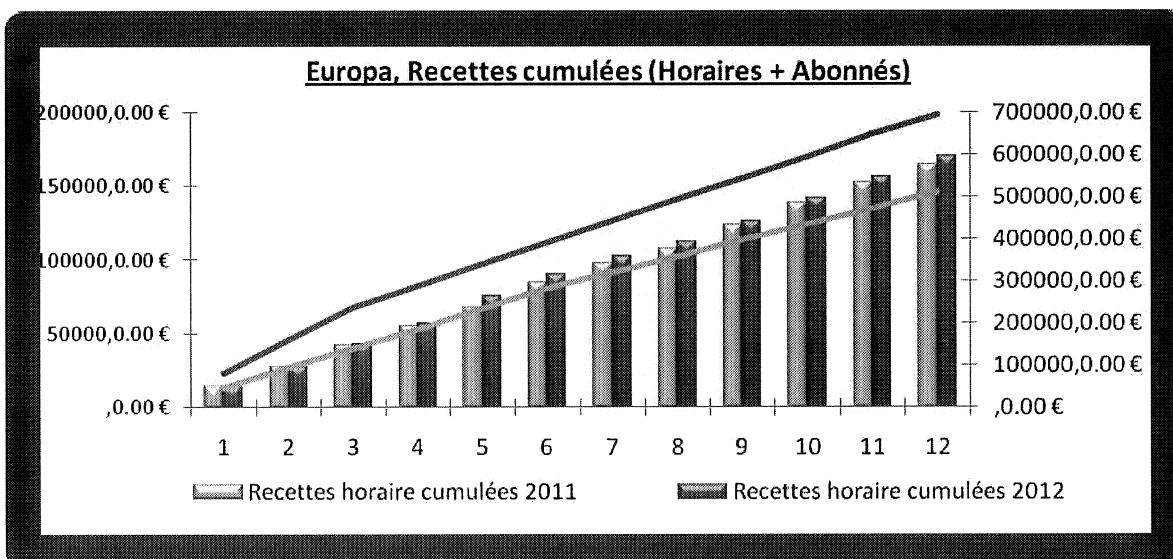
* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	72 593 €	78 129 €	79 940,64	46 453,94 €	-41,9%
Février	73 353 €	78 109 €	79 241,22 €	46 604,94 €	-41,2%
Mars	73 115 €	78 580 €	79 447,19	46 714,06 €	-41,2%
Avril	73 110 €	77 192 €	50 782,47	47 285,11 €	-6,9%
Mai	72 540 €	77 245 €	50 957,50	47 574,57 €	-6,6%
Juin	72 586 €	78 545 €	50 995,82	47 306,60 €	-7,2%
Juillet	72 762 €	77 904 €	51 271,32 €	38 110,23 €	-25,7%
Août	73 230 €	77 442 €	51 359,93 €	38 061,32 €	-25,9%
Septembre	74 522 €	78 114 €	49 171,82 €	38 166,67 €	-22,4%
Octobre	76 285 €	79 918 €	52 411,79 €	38 076,91 €	-27,4%
Novembre	76 753 €	79 873 €	52 265,89	38 226,59 €	-26,9%
Décembre	77 601 €	80 618 €	48 112,86 €	38 279,27 €	-20,4%
Total	888	941 671,03	695 958,45	510 860,21 €	-26,6%

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-
Janvier	86 000 €	91 846 €	94 117,06 €	60 645,50 €	-35,6%
Février	85 570 €	90 213 €	92 794,31 €	60 082,28 €	-35,3%
Mars	87 376 €	94 387 €	93 872,69 €	61 751,94 €	-34,2%
Avril	91 557 €	89 393 €	63 671,27 €	61 245,39 €	-3,8%
Mai	86 023 €	95 782 €	63 509,26 €	66 374,24 €	4,5%
Juin	85 234 €	92 045 €	68 038,30 €	61 930,33 €	-9,0%
Juillet	83 801 €	89 621 €	64 087,71 €	50 166,50 €	-21,7%
Août	82 179 €	88 044 €	61 227,07 €	48 154,30 €	-21,4%
Septembre	90 131 €	93 603 €	65 223,16 €	52 110,48 €	-20,1%
Octobre	90 743 €	95 062 €	67 337,38 €	53 352,66 €	-20,8%
Novembre	90 217 €	96 318 €	66 692,73 €	53 353,10 €	-20,0%
Décembre	90 035 €	93 434 €	60 033,35 €	52 310,96 €	-12,9%
Total	1 048 1	109 860	681 477,66		-20,8%



La recette globale du parking est en très forte baisse, du fait de la perte d'un grand nombre d'abonnés.

d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	143 €	153 €	157 €	101 €	-35,6%
Février	143 €	150 €	155 €	100 €	-35,3%
Mars	146 €	157 €	156 €	103 €	-34,2%
Avril	153 €	149 €	106 €	102 €	-3,8%
Mai	143 €	160 €	106 €	111 €	4,5%
Juin	142 €	153 €	113 €	103 €	-9,0%
Juillet	140 €	149 €	107 €	84 €	-21,7%
Août	137 €	147 €	102 €	80 €	-21,4%
Septembre	150 €	156 €	109 €	87 €	-20,1%
Octobre	151 €	158 €	112 €	89 €	-20,8%
Novembre	150 €	161 €	111 €	89 €	-20,0%
Décembre	150 €	156 €	100 €	87 €	-12,9%
Moyenne	146 €	154 €	120 €	95 €	-20,8%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	4,35 €	3,96 €	4,42 €	4,67 €	5,7%
Février	4,08 €	3,85 €	4,46 €	4,66 €	4,3%
Mars	3,92 €	4,10 €	4,13 €	4,66 €	12,6%
Avril	4,50 €	4,25 €	4,45 €	5,03 €	12,9%
Mai	4,10 €	4,15 €	4,47 €	4,72 €	5,7%
Juin	4,03 €	4,08 €	4,25 €	4,84 €	14,0%
Juillet	3,95 €	4,13 €	4,46 €	4,74 €	6,3%
Août	4,27 €	4,58 €	4,74 €	5,11 €	7,8%
Septembre	4,11 €	4,55 €	4,72 €	5,11 €	8,3%
Octobre	4,23 €	4,33 €	4,75 €	4,97 €	4,8%
Novembre	4,26 €	5,18 €	4,48 €	4,76 €	6,2%
Décembre	4,24 €	4,43 €	4,53 €	5,30 €	17,2%
Moyenne	4,17 €	4,30 €	4,49 €	4,88 €	8,8%

Le ticket moyen augmente de +8.8%.

6. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	EUROPA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	860,6	681,5	-179,1	-20,8%
Redevance publicitaire	5,8	6,3	0,5	8,4%
Autres recettes	15,1	11,2	-3,9	-26,1%
Compensation tarifaire	413,4	454,8	41,3	10,0%
Reprise amortissement et provisions	2,1	0,0	-2,1	-98,4%
Transfert de charges	0,2	0,1	-0,1	-61,2%
Total Produits	1 297,3	1 153,8	-143,5	-11,1%
salaires et traitements	121,3	54,4	-66,9	-55,2%
Achats externes	42,2	41,0	-1,3	-3,0%
Services extérieurs	74,9	149,6	74,7	99,8%
Charges externes	73,2	106,3	33,1	45,2%
Achats et charges externes	311,6	351,3	39,7	12,7%
Impôts - Taxes	96,7	88,0	-8,7	-9,0%
Dotations provisions amortissements	140,1	138,5	-1,6	-1,1%
Crédit Bail	865,1	865,1	0,0	0,0%
Total charges	1 413,5	1 442,9	29,4	2,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-116,2	-289,0	-172,9	148,8%

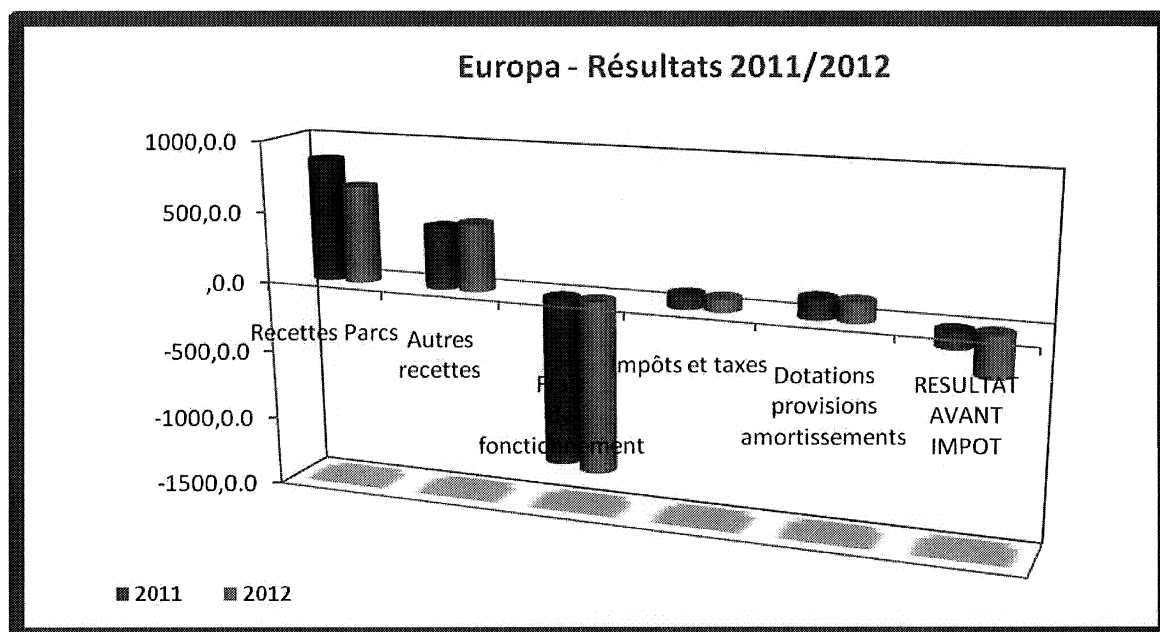
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits sont donc en net recul du fait de la résiliation d'un nombre important d'abonnements de la région Languedoc Roussillon.

Le poste salaire et traitement est en recul de -55.2%, contrebalancé par une augmentation du poste services extérieurs. Deux agents de parc TaM ont été transférés sur les P+Tram, remplacés par des agents de prestations multiservices.

De plus, la campagne de renouvellement de l'éclairage (LED) est venue impacter fortement le poste « Entretien bâtiment ».

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-64,01	0,00	100,00%
603240	Variation stock	-2,60	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		-66,61	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et Equip.	-403,02	-14,06	0,00%
605120	Equip et fourn pour	-514,64	-916,29	0,00%
606110	Fourniture d'eau	-212,45	-176,61	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-34 842,28	-37 194,35	-5,38%
606310	Produits d'entretien	-1 719,80	-1 140,78	87,66%
606320	Fournitures diverses	-550,09	-154,78	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-10,97	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-211,13	-105,24	0,00%
606460	Fourn annexes	-1 685,74	-2 108,94	0,00%
606710	Carburant non stocké	-720,36	-314,30	0,00%
606860	Autres pièces de	-17,80	0,00	100,00%
606880	Pièces rechange mat.	-7,91	0,00	100,00%
608610	Frais sur achats	-75,09	-89,42	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-40 960,31	-42 225,74	-2,37%
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-865 138,68	0,00%

613540	Location mat.outil,	-5 232,16	0,00	100,00%
615200	E&R Bâtiments	-57 389,54	-35 935,11	58,44%
615510	E&R Matériels	-11 624,00	-12 875,20	-7,77%
615560	E&R véhicules	-1 012,21	0,00	100,00%
616111	Assurances	-25 863,95	-24 738,48	4,04%
616710	Charges de propre	-1 645,36	0,00	100,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-566,80	-176,43%
618310	Documentation tech et	-49,02	0,00	100,00%
618500	Prestations	-41 198,78	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-585,61	-737,30	0,00%
618820	Gardiennage, surveil	-4 992,87	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-1 014 732,18	-939 991,57	7,98%
621400	Charges externes de	-1 536,82	-100,28	997,21%
621420	Personnel gardiennage	-83 970,07	-77 726,90	7,72%
622610	Assistance technique	-3 819,36	-2 379,60	42,02%
622810	Divers honoraires	-125,69	0,00	100,00%
623100	Annonces, Insertions	-1 114,33	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-179,90	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-6,12	0,00	100,00%
625110	Voyages et	-160,53	-27,57	0,00%
625610	Missions	-8,94	-37,37	0,00%
625620	Réceptions	-92,65	-2,58	0,00%
626110	Frais d'affranch.	0,00	-110,12	0,00%
626210	Frais de téléphone et	-1 369,66	-1 292,30	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcé.	-1 677,20	-1 424,29	0,00%
627510	Frais de banque CB	-1 937,76	-1 997,68	0,00%
627710	Frais de tenue de	-50,82	-80,25	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-95 869,95	-85 358,84	12,89%
629800	Charges de structure	-9 894,48	12 112,68	-181,63%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES		-9 894,48	12 112,68	-181,63%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-1 161 456,92	-1 055 463,47	10,04%
631210	Taxe d'apprentissage	-510,39	-484,57	0,00%
631310	Taxe formation	-1 355,41	-1 252,46	0,00%
633110	Versement transport	-1 399,46	-1 270,44	0,00%
633210	Allocation logement	-349,71	-329,62	0,00%
633410	Contribution effort	-314,77	-296,57	0,00%

633850	Taxes sur rémunération	338,01	-83,82	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-30 201,89	-37 316,43	-18,76%
635120	Taxe foncière et	-52 921,00	-51 985,00	1,92%
637100	Contribution Sociale de	-1 294,10	-3 641,91	-54,92%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-88 008,72	-96 660,82	-9,31%
641110	Salaires et	-51 228,60	-46 770,80	8,55%
641210	Congés payés	-5 878,17	-5 961,95	0,00%
641310	Primes et gratifications	-11 378,51	-11 870,54	0,00%
641320	Primes progrès	-437,31	-403,83	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-935,01	-691,52	0,00%
641441	Avantages en nature	-114,61	-226,76	0,00%
641449	Avantages en nature	114,61	226,76	0,00%
641450	Rémunération différée	6 088,23	-1 334,42	-524,57%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-63 769,37	-67 033,06	-4,48%
645110	URSSAF	-20 990,70	-19 694,71	5,08%
645320	CARCEPT	-3 409,51	-3 214,22	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-407,25	-368,37	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-33,82	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-598,44	-522,36	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-200,53	-180,74	0,00%
645370	Mutuelle non cadre	-437,37	-297,42	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 008,77	-2 849,53	0,00%
645420	IPRIAC	-20,53	-19,69	0,00%
645450	Charges sociales sur	2 482,12	-483,43	-620,57%
647210	Comité d'entreprise	-1 539,29	-1 450,26	0,00%
647510	Médecine du travail et	-249,93	-239,39	0,00%
647610	Vêtements de travail	-359,40	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-57,64	-49,80	0,00%
647810	Capital décès	-561,92	-534,29	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	218,35	-24,73	0,00%
647890	Tickets restaurant	-612,13	-720,45	0,00%
648110	Chg non imp	-425,72	-365,47	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 236,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-32 448,48	-31 014,86	3,22%
649002	Charge de personnel	3 399,82	0,00	100,00%
649800	Charges de structure	38 435,11	-23 231,73	-266,88%

FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-		41 834,93	-23 231,73	-279,79%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-54 382,92	-121 279,65	-55,24%
651420	Redevance	-87,50	-86,10	0,00%
654110	Perte de créance dans	-168,90	-98,66	0,00%
658000	Autres charges de	-250,84	-22,97	0,00%
AUTRES CHARGES		-507,24	-207,73	0,00%
681110	Amt autres immos	-79 197,26	-79 197,26	0,00%
681120	Amt constructions et	-33 650,00	-33 731,49	0,00%
681121	Amt matériel et	-19 578,50	-22 610,04	-13,27%
681122	Amt matériel transport	-1 125,36	-755,38	0,00%
681124	Amt matériel bureau et	-3 837,50	-3 837,50	0,00%
681741	Dotation prov clients	199,33	-33,44	0,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-137 189,29	-140 165,11	-2,14%
687510	Dotation prov risques	-1 267,45	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET		-1 267,45	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les	0,00	38 200,02	-99,48%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	38 200,02	-99,48%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-1 442 879,15	-1 375 576,76	4,87%
706098	Compensation tarifaire	454 772,57	413 429,77	9,92%
706200	Recettes parcs	681 477,68	860 577,12	-20,80%
706210	Autres recettes	230,76	153,84	0,00%
708810	Redevance publicité	6 288,00	5 798,92	0,00%
708920	Stationnement	10 915,68	3 725,74	187,88%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET		1 153 684,69	1 283 685,39	-10,13%
758000	Autres produits de	20,35	11 224,34	-98,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		20,35	11 224,34	-98,00%
781510	Reprise provision	0,00	2 140,22	-93,45%
781741	Reprise provision	33,44	0,00	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET		33,44	2 140,22	-93,45%
791110	Transfert de charges	0,00	20,35	0,00%
791130	Transfert autres	0,00	87,20	0,00%
791140	Transfert charges	19,19	130,12	0,00%
791150	Transfert de charges	73,00	0,00	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		92,19	237,67	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		1 153 830,67	1 297 287,62	-11,02%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-289 048,48	-78 289,14	269,51%

E. Gambetta**1. Description du site**

Le parc souterrain compte 482 places.

	Quantité
Niveau -1	472
Places PMR	10
Total	482

Le parking est accessible par 2 entrées : Entrée Chanzy et entrée Saint Denis. Deux possibilités de sortie sont existantes : Sortie saint Denis et Plan Cabanne.

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur GAILLARD Jacques

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ réparation et pose de luminaires,
- ✓ réparation des gaines de ventilation,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation portes et portails,
- ✓ réparation des ilots béton,



- ✓ réparation ascenseur.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO₂,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

d) Les services à la clientèle

Stationnement de vélos : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaillon



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00

		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,80 €	4,70 €
03h00	5,20 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,30 €
04h00	7,30 €	7,20 €
05h00	7,90 €	7,80 €
06h00	8,70 €	8,50 €
07h00	9,40 €	9,20 €
08h00	9,90 €	9,70 €
09h00	10,40 €	10,20 €
10h00	11,00 €	10,80 €
11h00	11,50 €	11,30 €
12h00	12,20 €	11,90 €
13h00	13,20 €	12,90 €
14h00	13,80 €	13,50 €
15h00	14,00 €	13,70 €
Plafond 24h00	14,50 €	14,20 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	76 €	75 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	40 €
Forfait Grand Cœur	98 €	96 €
Permanent Travail	117 €	115 €

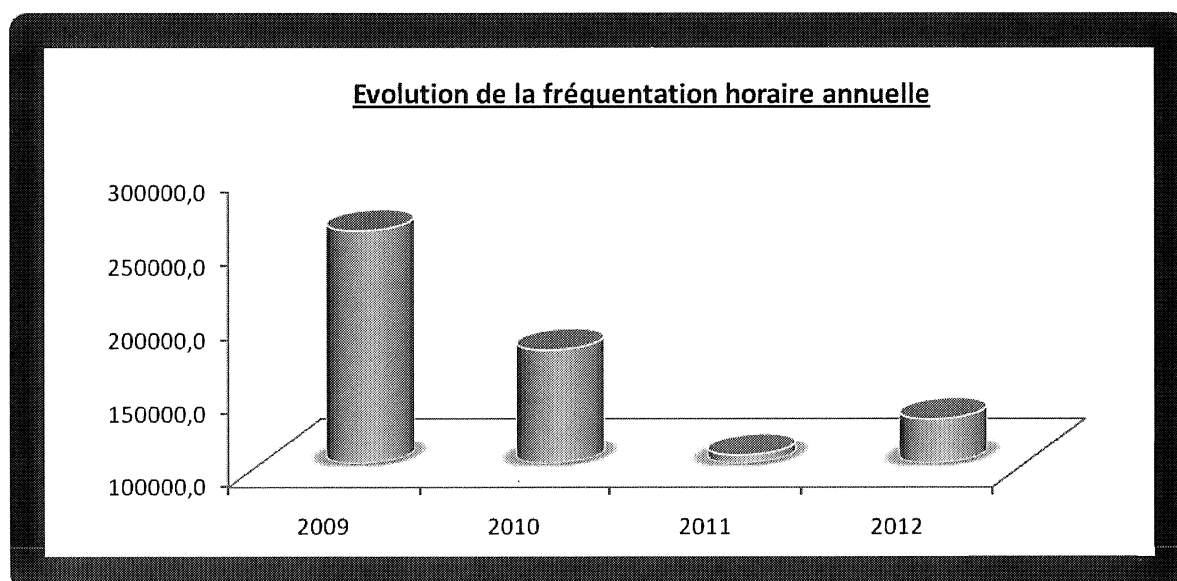


3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	23429	20202	6763	8 626	27,5%
Février	20804	17703	8870	8 902	0,4%
Mars	23443	20233	10096	9 866	-2,3%
Avril	22944	16381	10139	10 639	4,9%
Mai	23475	16940	9822	10 729	9,2%
Juin	23585	16262	10303	11 423	10,9%
Juillet	20119	11610	9974	10 493	5,2%
Août	17351	11959	8038	10 235	27,3%
Septembre	22415	14673	7395	11 565	56,4%
Octobre	21641	11877	8948	12 567	40,4%
Novembre	20125	9212	7015	12 024	71,4%
Décembre	18148	9845	8123	12 896	58,8%
Total	257 479	176 897	105 486	129 965	23,2%

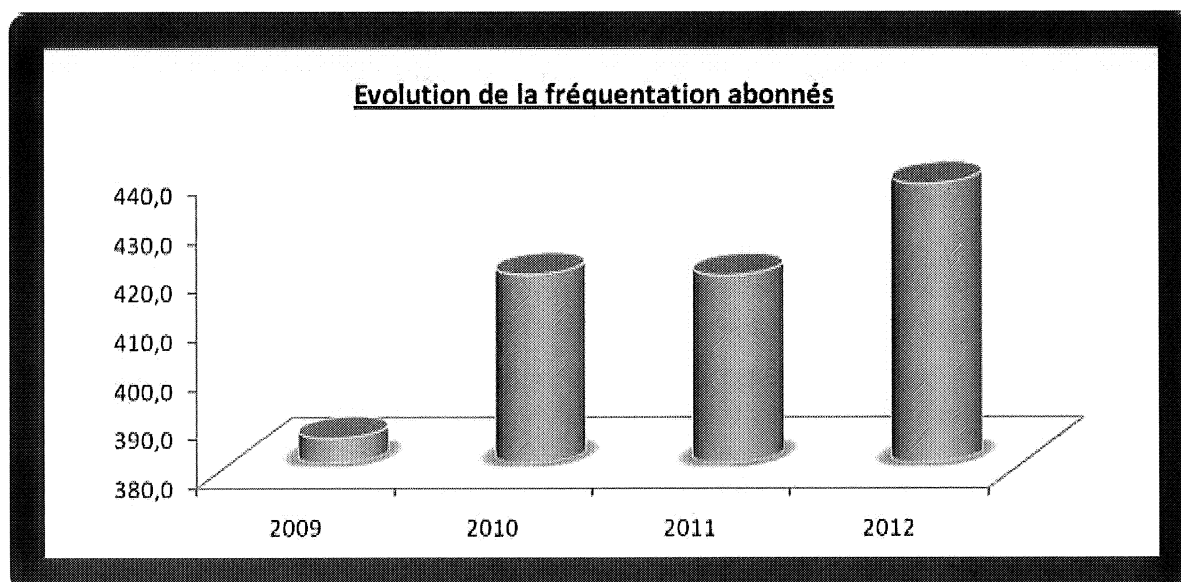
La fréquentation horaire progresse de +23.2% par rapport à 2011. Malgré cette reprise d'activité nous sommes encore loin des fréquentations connues avant les travaux pour l'implantation du tramway.



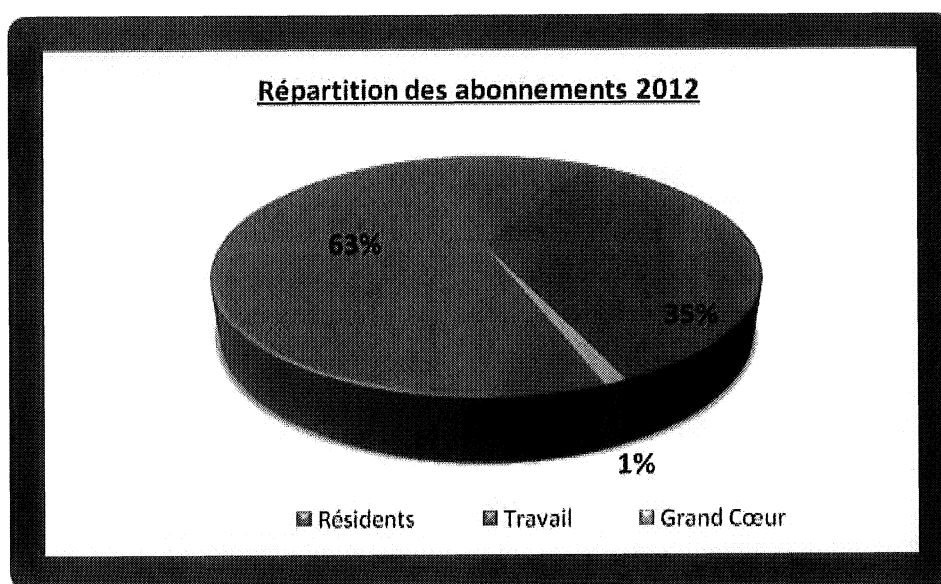
b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	363	406	417	414	-0,7%
Février	365	403	416	427	2,6%
Mars	369	405	416	428	2,9%
Avril	376	416	422	420	-0,5%
Mai	384	421	422	425	0,7%
Juin	388	424	419	445	6,2%
Juillet	388	424	416	456	9,6%
Août	382	416	413	448	8,5%
Septembre	393	420	417	437	4,8%
Octobre	403	435	415	442	6,5%
Novembre	404	428	423	449	6,1%
Décembre	407	425	425	454	6,8%
Total	385	419	418	437	4,5%

La fréquentation abonné progresse de +4.5% par rapport à 2011.



Résidents	266
Résidents nuit	4
Forfait Grand Cœur	8
Travail permanent	154
Moto	5



La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que, pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail. (Grossièrement 1/3 et 2/3).

4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes Horaire	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	54 765 €	60 776 €	29 807,27 €	30 914,21 €	3,7%
Février	50 016 €	52 060 €	29 778,56 €	30 518,98 €	2,5%
Mars	65 046 €	59 952 €	29 845,74 €	33 586,37 €	12,5%
Avril	65 407 €	50 603 €	30 163,74 €	37 965,79 €	25,9%
Mai	65 844 €	50 148 €	30 130,57 €	38 194,57 €	26,8%
Juin	67 434 €	49 340 €	29 929,07 €	41 202,93 €	37,7%
Juillet	61 785 €	38 912 €	30 303,51 €	38 271,24 €	26,3%
Août	55 541 €	41 956 €	29 862,04 €	38 799,83 €	29,9%
Septembre	62 959 €	50 665 €	29 375,84 €	42 440,97 €	44,5%
Octobre	64 460 €	42 149 €	29 147,57 €	45 447,32 €	55,9%
Novembre	59 700 €	30 540 €	29 599,91 €	43 255,35 €	46,1%
Décembre	60 395 €	32 929 €	29 724,51 €	46 450,42 €	56,3%
Total	733 350,92 €	560 030,27 €	357 668,33 €	467 047,99 €	30,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire, comme la fréquentation, est en progression par rapport à 2011 (+30.6%).

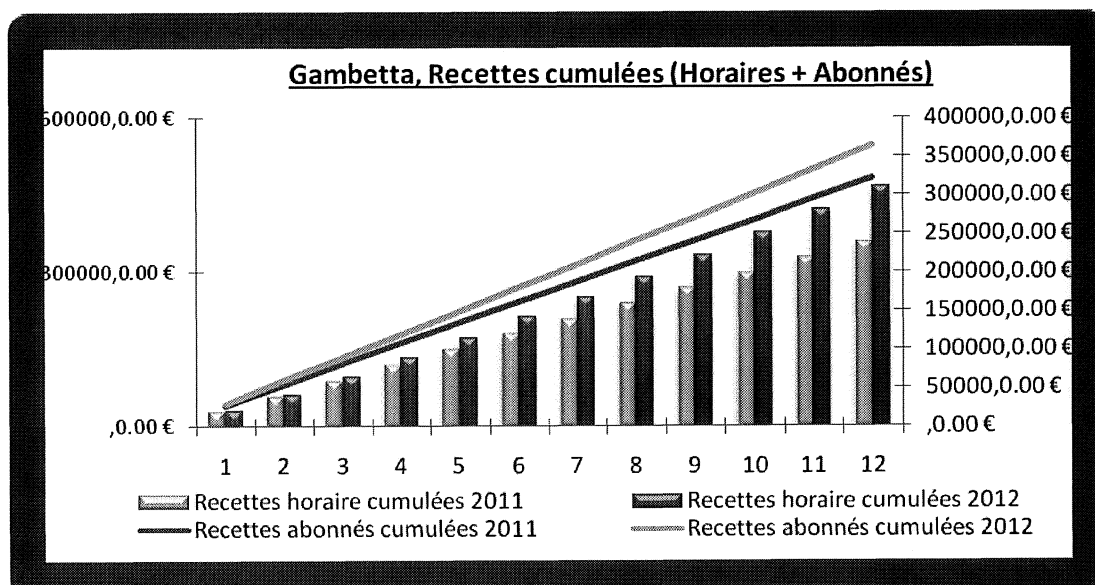
b) Recette abonnés

Recettes	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	26 259 €	29 121 €	29 807,27 €	29 418,79 €	-1,3%
Février	26 231 €	28 881 €	29 778,56 €	30 421,82 €	2,2%
Mars	26 483 €	28 857 €	29 845,74 €	30 233,28 €	1,3%
Avril	26 499 €	29 352 €	30 163,74 €	29 717,82 €	-1,5%
Mai	27 103 €	30 172 €	30 130,57 €	30 076,09 €	-0,2%
Juin	27 600 €	30 359 €	29 929,07 €	30 109,53 €	0,6%
Juillet	27 575 €	30 292 €	30 303,51 €	30 389,63 €	0,3%
Août	27 557 €	29 756 €	29 862,04 €	30 392,42 €	1,8%
Septembre	28 209 €	29 800 €	29 375,84 €	30 085,56 €	2,4%
Octobre	28 882 €	31 079 €	29 147,57 €	30 669,17 €	5,2%
Novembre	29 002 €	30 701 €	29 599,91 €	30 948,16 €	4,6%
Décembre	29 460 €	30 825 €	29 724,51 €	31 379,60 €	5,6%
Total	330 860,10 €	359 195,56 €	357 668,33 €	363 841,87 €	1,7%

La recette abonné progresse de +1.7% par rapport à 2011.

c) Recette globale

Recette	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	81 024 €	89 897 €	59 614,54 €	60 333,00 €	1,2%
Février	76 247 €	80 942 €	59 557,12 €	60 940,80 €	2,3%
Mars	91 529 €	88 809 €	59 691,48 €	63 819,65 €	6,9%
Avril	91 906 €	79 955 €	60 327,48 €	67 683,61 €	12,2%
Mai	92 946 €	80 320 €	60 261,14 €	68 270,66 €	13,3%
Juin	95 034 €	79 699 €	59 858,14 €	71 312,46 €	19,1%
Juillet	89 360 €	69 204 €	60 607,02 €	68 660,87 €	13,3%
Août	83 098 €	71 712 €	59 724,08 €	69 192,25 €	15,9%
Septembre	91 168 €	80 466 €	58 751,68 €	72 526,53 €	23,4%
Octobre	93 342 €	73 229 €	58 295,14 €	76 116,49 €	30,6%
Novembre	88 702 €	61 241 €	59 199,82 €	74 203,51 €	25,3%
Décembre	89 855 €	63 754 €	59 449,02 €	77 830,02 €	25,9%
Total	1 064 211,02 €	919 225,83 €	715 336,66 €	830 889,86 €	15,7%



d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	168 €	187 €	124 €	125 €	1,2%
Février	158 €	168 €	124 €	126 €	2,3%
Mars	190 €	184 €	124 €	132 €	6,9%
Avril	191 €	166 €	125 €	140 €	12,2%
Mai	193 €	167 €	125 €	142 €	13,3%
Juin	197 €	165 €	124 €	148 €	19,1%
Juillet	185 €	144 €	126 €	142 €	13,3%
Août	172 €	149 €	124 €	144 €	15,9%
Septembre	189 €	167 €	122 €	150 €	23,4%
Octobre	194 €	152 €	121 €	158 €	30,6%
Novembre	184 €	127 €	123 €	154 €	25,3%
Décembre	186 €	132 €	123 €	155 €	25,9%
Moyenne	184 €	159 €	124 €	143 €	15,7%

e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	2,34 €	3,01 €	4,41 €	3,58 €	-18,7%
Février	2,40 €	2,94 €	3,36 €	3,43 €	2,1%
Mars	2,77 €	2,96 €	2,96 €	3,40 €	15,2%
Avril	2,85 €	3,09 €	2,98 €	3,57 €	20,0%
Mai	2,80 €	2,96 €	3,07 €	3,56 €	16,0%
Juin	2,86 €	3,03 €	2,90 €	3,61 €	24,2%
Juillet	3,07 €	3,35 €	3,04 €	3,65 €	20,0%
Août	3,20 €	3,51 €	3,72 €	3,79 €	2,0%
Septembre	2,81 €	3,45 €	3,97 €	3,67 €	-7,6%
Octobre	2,98 €	3,55 €	3,26 €	3,62 €	11,0%
Novembre	2,97 €	3,32 €	4,22 €	3,60 €	-14,7%
Décembre	3,33 €	3,34 €	3,66 €	3,37 €	-7,9%
Moyenne	2,87 €	3,21 €	3,46 €	3,57 €	3,2%

Le ticket moyen est en progression de +3.2% malgré une baisse significative sur les deux derniers mois de l'année.



1215

5. Compte-rendu financier

a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2011	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	744,6	830,90	86,3	11,6%
Redevance publicitaire	0,0	8,8	8,8	SO
Autres recettes	1,9	2	0,1	7,8%
Autres produits d'exploitation	2,4	0	-2,4	-100,0%
Produits exceptionnels	1,8	0	-1,8	-100,0%
Transferts de charges	10,2	11,5	1,3	12,5%
Compensation tarifaire	181,9	66	-115,9	-63,7%
Reprise sur amortissement et provisions	1,8	0	-1,8	-100,0%
Total Produits	942,7	919,20	-23,5	-2,5%
salaires et traitements	184,9	133,9	-51,0	-27,6%
Achats externes	40,6	39,4	-1,2	-2,9%
Services extérieurs	52,9	135,5	82,6	156,2%
Charges externes	175,5	119,4	-56,1	-32,0%
Achats et charges externes	432,4	428,20	-4,2	-1,0%
Impôts - Taxes et versements assimilés	82,0	81	-1,0	-1,3%
Dotations provisions amortissements	72,2	69,9	-2,3	-3,2%
Amortissements caducité + réhabilitation	278,9	255,5	-23,4	-8,4%
Charges financières	89,7	84,5	-5,2	-5,8%
Dotations provisions amortissements	440,8	409,9	-30,9	-7,0%
Charges exceptionnelles	1,8	0	-1,8	-100,0%
Redevance	0,0	0	0,0	SO
Total charges	957,0	919,2	-37,8	-4,0%
RESULTAT AVANT IMPOT	-14,3	0,0	14,3	-100,0%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-11,7	0	11,7	-100,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	-2,6	0,0	2,6	-100,0%

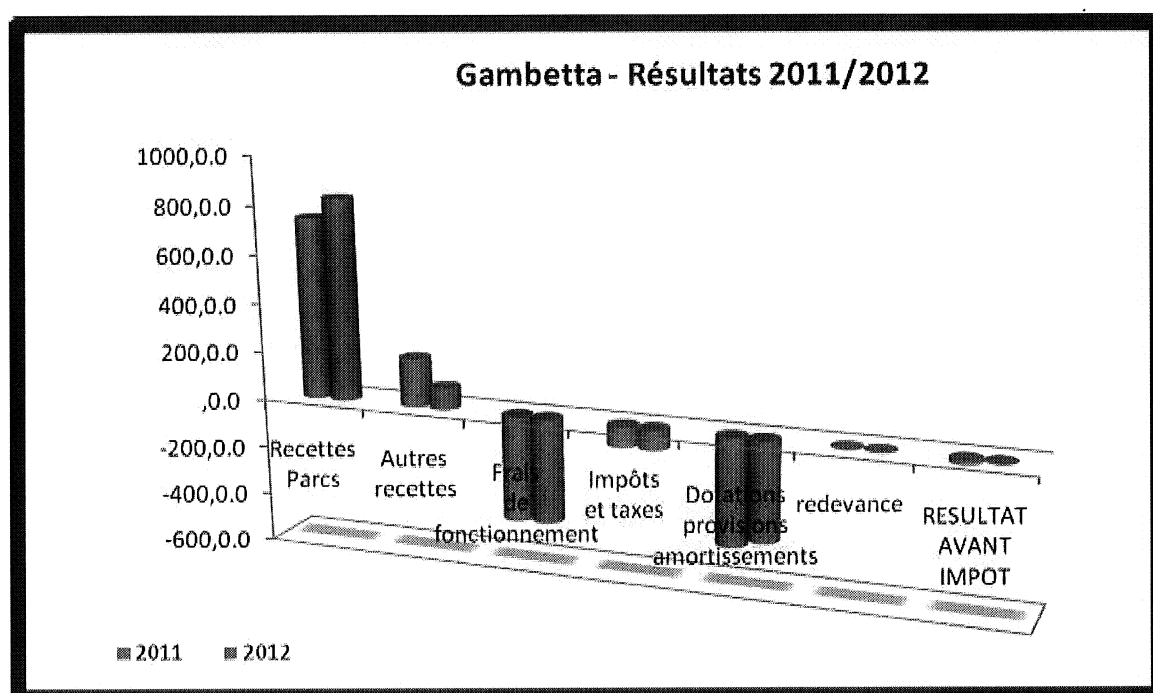
b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les recettes du parc sont en progression de +11.6%. L'activité de 2011 avait été particulièrement faible du fait des travaux sur le cours Gambetta pour l'aménagement des voies tramway.

La compensation tarifaire indemnisant les charges de réhabilitation du parking, déjà réactivé en 2011 est donc à nouveau sollicitée mais pour un montant moindre grâce à une forte mais tardive reprise de fréquentation sur le dernier trimestre.

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 se traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) - 27.6% par rapport à 2011, mais par une augmentation des prestations extérieures (services extérieurs et autres charges externes).

c) Résultats



N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2012	N-1 2011	%
603150	Variation stock pièces	-58,05	0,00	100,00%
603240	Variation stock fournitures	-2,36	0,00	100,00%
VARIATION STOCKS	MATIERES PREMIERES ET	-60,41	0,00	100,00%
605110	Petit matériel et équipement	-107,39	-58,05	0,00%
605120	Equip et fourn pour info	-466,76	-1 873,20	-53,38%
606110	Fourniture d'eau	-580,76	-759,16	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-32 971,28	-30 278,51	9,91%
606310	Produits d'entretien faible	-2 295,62	-2 411,38	0,00%
606320	Fournitures diverses	-548,20	-574,09	0,00%
606430	Fourn informatique	0,00	-19,32	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-191,49	-190,17	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 528,93	-3 714,82	-53,84%
606710	Carburant non stocké	-653,36	-553,65	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	
606850	Pièces de rechange non	0,00	0,00	
606860	Autres pièces de rechange	-16,14	0,00	100,00%
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-7,18		100,00%
608610	Frais sur achats	-68,11	-157,51	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-39 435,22	-40 589,86	-2,46%
615200	E&R Bâtiments	-30 003,77	-22 668,77	30,88%
615510	E&R Matériels	-23 647,26	-15 879,87	50,38%
615560	E&R véhicules	-918,07	0,00	100,00%
616111	Assurances multirisques et	-9 692,15	-9 677,88	0,00%
617110	Etudes et recherches	0,00	-998,40	-100,16%
618310	Documentation tech et	-44,46	0,00	100,00%
618500	Prestations Multiservices	-66 319,08	0,00	100,00%
618810	Prestations diverses	-4 747,10	-3 670,12	27,25%
618820	Gardiennage, surveil	-153,42	0,00	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-135 525,31	-52 895,04	156,91%
621400	Charges externes de	-1 393,86	-176,64	566,12%
621420	Personnel gardiennage	-76 158,90	-136 913,46	-44,55%
622610	Assistance technique	-3 464,04	-4 191,60	-23,86%
622630	Redevances aux Collectivités	-12 236,50	0,00	100,00%

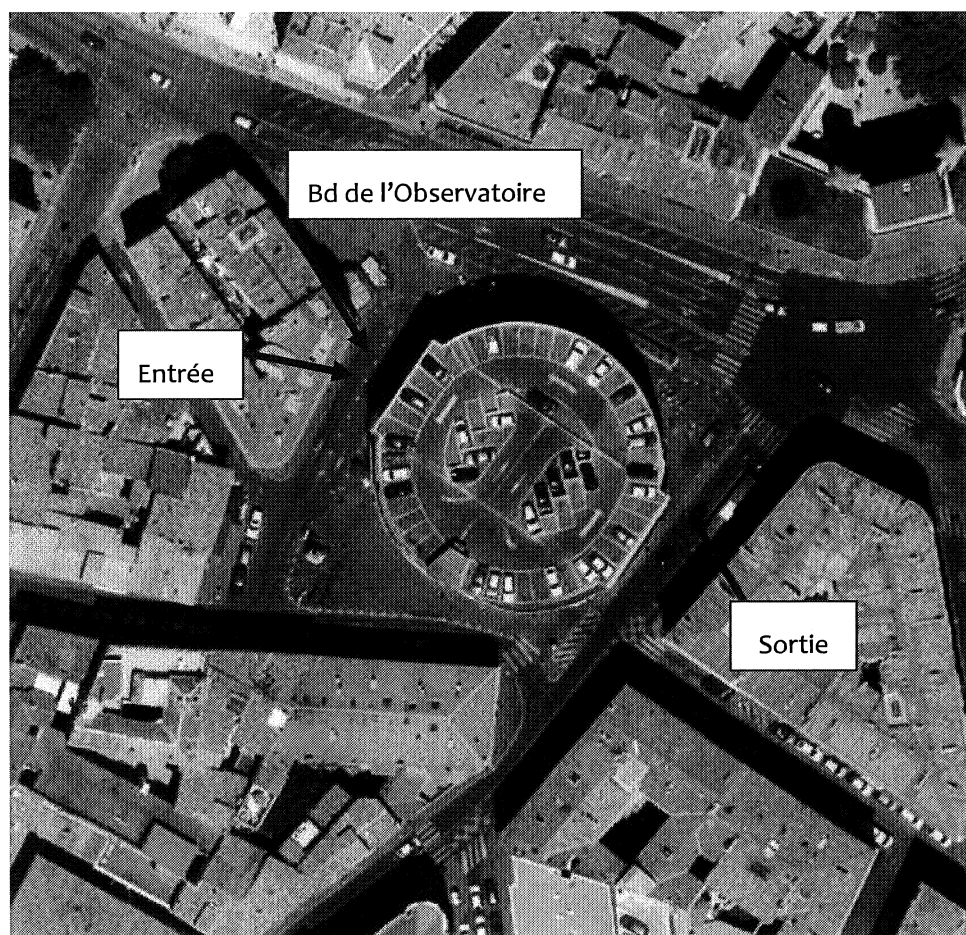
622810	Divers honoraires	-673,37	-376,02	0,00%
623100	Annonces, Insertions	-737,75	0,00	100,00%
623110	Publicités	0,00	-316,89	0,00%
623400	Cadeaux à la clientèle	-7,83	0,00	100,00%
625110	Voyages et déplacements	-145,60	-27,65	0,00%
625610	Missions	-8,12	-57,24	0,00%
625620	Réceptions	-84,03	-37,11	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	0,00	-193,97	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-5 374,09	-5 171,76	0,00%
626410	Frais lignes téléph	-1 521,21	-2 508,83	-39,86%
627510	Frais de banque CB	-4 834,88	-3 783,28	26,43%
627710	Frais de tenue de compte	-77,83	-313,67	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-106 718,01	-154 068,12	-30,51%
629800	Charges de structure inter-	-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-		-12 668,57	-21 419,81	-42,02%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES		-294 347,11	-268 972,83	18,96%
631210	Taxe d'apprentissage	-532,96	-758,72	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 432,82	-1 946,22	-51,38%
633110	Versement transport	-1 461,40	-1 974,27	-50,65%
633210	Allocation logement	-365,21	-512,17	0,00%
633410	Contribution effort	-328,68	-460,81	0,00%
633850	Taxes sur rémunération	207,34	-51,30	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-24 252,85	-22 797,19	4,39%
635120	Taxe foncière et ordures	-51 762,00	-50 836,00	1,97%
637100	Contribution Sociale de	-1 060,69	-2 710,02	-73,80%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-80 989,27	-82 046,70	-1,22%
641110	Salaires et appointements	-53 515,58	-72 530,62	-26,20%
641210	Congés payés	-5 979,00	-9 257,68	-32,41%
641310	Primes et gratifications	-11 973,48	-18 614,57	-37,60%
641320	Primes progrès	-503,14	-536,71	0,00%
641410	Indemnités, avantages	-966,12	-1 196,34	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-133,49	-305,77	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	133,49	305,77	0,00%
641450	Rémunération différée	3 768,70	-627,45	-637,50%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-69 168,62	-102 763,37	-33,09%
645110	URSSAF	-21 822,41	-30 752,17	-29,27%

645320	CARCEPT	-3 539,15	-5 065,21	-39,49%
645340	CGRCR-IPSEC	-484,59	-472,04	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-30,67	0,00	100,00%
645350	RESURCA	-670,00	-714,48	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-232,85	-237,99	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-429,42	-479,82	0,00%
645410	ASSEDIC	-3 142,04	-4 427,85	-22,58%
645420	IPRIAC	-21,45	-30,54	0,00%
645450	Charges sociales sur rém	1 512,23	-142,04	-1408,05%
647210	Comité d'entreprise	-1 607,43	-2 253,51	-44,38%
647510	Médecine du travail et	-256,15	-415,99	0,00%
647610	Vêtements de travail	-933,05	0,00	100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-59,94	-78,20	0,00%
647810	Capital décès	-578,63	-848,75	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém	134,99	18,06	0,00%
647890	Tickets restaurant	-564,04	-1 158,04	-86,35%
648110	Chg non imp	-484,08	-582,21	0,00%
648130	Charges non impos. (	-2 028,00	0,00	100,00%
CHARGES SOCIALES		-35 236,68	-47 640,78	-25,19%
649002	Charge de personnel Inter-	3 083,56	0,00	100,00%
649800	Charges de structure inter-	-32 610,98	-34 471,43	-5,80%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-29 527,42	-34 471,43	-14,50%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-133 932,72	-184 875,58	-27,59%
650310	Dot amort caducité	-254 808,19	-254 808,19	0,00%
654110	Perte de créance dans	-378,76	-404,69	0,00%
658000	Autres charges de gestion	-264,21	-23 685,02	-97,11%
AUTRES CHARGES		-255 451,16	-278 897,90	-8,25%
661160	Intérêts sur emprunts	-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
CHARGES FINANCIERES		-84 511,90	-89 660,76	-5,58%
671810	Charges	0,00	-1 785,14	-112,04%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	-1 785,14	-112,04%
681110	Amt autres immos	-15 047,41	-8 259,27	84,75%
681120	Amt constructions et	-16 378,35	-23 886,30	-33,49%
681121	Amt matériel et outillage	-6 536,97	-30 050,44	-79,87%
681122	Amt matériel transport	-26 173,67	-4 424,29	497,25%
681124	Amt matériel bureau et info	-5 502,74	-5 577,28	0,00%

681741	Dotation prov clients	-262,87	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-69 902,01	-72 197,58	-2,77%
687510	Dotation provisions pour	9,36	0,00	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		9,36	0,00	100,00%
695110	Impôts sur les bénéfices	0,00	11 728,59	-102,31%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		0,00	11 728,59	-102,31%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-919 185,22	-966 707,90	-4,97%
706098	Compensation tarifaire parcs	66 012,92	181 868,07	-63,78%
706200	Recettes parcs	830 889,78	744 596,41	11,55%
706210	Autres recettes	346,14	653,82	0,00%
708810	Redevance publicité	8 760,00	0,00	100,00%
708920	Stationnement prestations	1 647,72	1 200,84	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		907 656,56	928 319,14	-2,26%
758000	Autres produits de gestion	22,93	2 371,88	-84,32%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		22,93	2 371,88	-84,32%
781510	Reprise provision risque chg	0,00	1 753,94	-114,03%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00	1 753,94	-114,03%
791110	Transfert de charges salaires	0,00	35,85	0,00%
791120	Transfert de charges	10 993,74	9 496,04	10,53%
791130	Transfert autres charges	0,00	153,60	0,00%
791140		17,41	229,20	
791150	Transfert de charges autres	494,58	311,05	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		11 505,73	10 225,74	9,78%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		919 185,22	942 670,70	-2,55%
RESULTAT DE L'EXERCICE		0,00	-24 037,20	-99,85%

F. Laissac

1. Description du site



Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Quantité
Niveau 1	45
Places PMR niveau 1	5
Niveau 2	50
Niveau 3	50
Niveau 4	50
Niveau 5	50
Total	250

Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).

2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur ALIBERT Didier

b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Travaux de maintenance notables en 2012 :

- ✓ Peinture de la cage d'escalier,
- ✓ travaux de mise en conformité,
- ✓ réparation des lecteurs piétons,
- ✓ réparation de l'ascenseur,
- ✓ réparation des luminaires.

c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),



d) Les services à la clientèle

Autopartage : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

Places réservées aux PMR : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

Des présentoirs à journaux gratuits sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

Le prêt de parapluie : les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

Le kit de démarrage batterie : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

L'accompagnement à la place : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

Bombe anti-crevaisson.



Tarifs appliqués en 2012

Durée de stationnement de 06h00 à		Tarifs avant révision
01h00	2,10 €	2,00 €
01h30	3,10 €	3,00 €
02h00	3,60 €	3,50 €
02h30	4,60 €	4,50 €
03h00	5,10 €	5,00 €
03h30	6,20 €	6,10 €
04h00	7,20 €	7,10 €
05h00	8,00 €	7,80 €
06h00	9,60 €	9,40 €
07h00	10,70 €	10,50 €
08h00	11,70 €	11,50 €
09h00	12,80 €	12,50 €
10h00	13,80 €	13,50 €
11h00	14,40 €	14,10 €
12h00	15,00 €	14,70 €
13h00	15,50 €	15,20 €
14h00	16,10 €	15,70 €
15h00	17,20 €	16,80 €
Plafond 24h00	18,30 €	17,90 €

Durée de stationnement de 22h00 à 06h00

de 22h à 6h00	0,60 €	0,50 €
---------------	--------	--------

Abonnement Mensuel

Permanent Résident	89,00 €	87,00 €
Nuit Résident + dimanche et JF	41,00 €	40,00 €
Forfait Grand Cœur	98,00 €	96,00 €
Permanent Travail	117,00 €	115,00 €
N-1 Résident	98,00 €	96,00 €
N-1 Travail	124,00 €	121,00 €

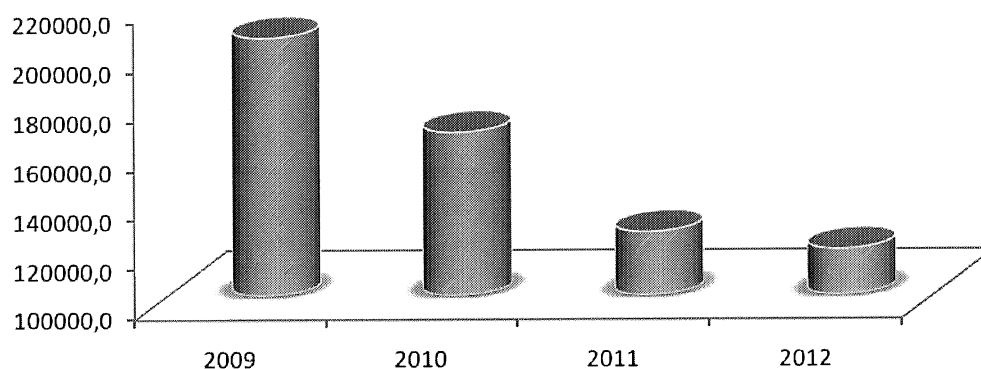
3. Analyse de la fréquentation du parking

a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2009	2010	2011	2012	%
Janvier	17 208	16 435	11 803	9 498	-19,5%
Février	16 381	15 848	10 642	10 154	-4,6%
Mars	17 671	17 184	11 398	10 527	-7,6%
Avril	17 861	14 456	11 361	8 651	-23,9%
Mai	16 508	13 637	9 195	9 411	2,3%
Juin	16 906	14 292	9 967	9 555	-4,1%
Juillet	15 934	13 043	9 288	8 953	-3,6%
Août	15 336	11 450	7 369	8 830	19,8%
Septembre	17 440	11 230	9 651	10 640	10,2%
Octobre	18 209	12 176	11 490	11 002	-4,2%
Novembre	16 325	11 970	10 881	10 109	-7,1%
Décembre	18 606	14 297	12 533	11 141	-11,1%
Total	204 385	166 018	125 578	118 471	-5,7%

La fréquentation horaire est encore en baisse par rapport en 2011 de -5.7%.

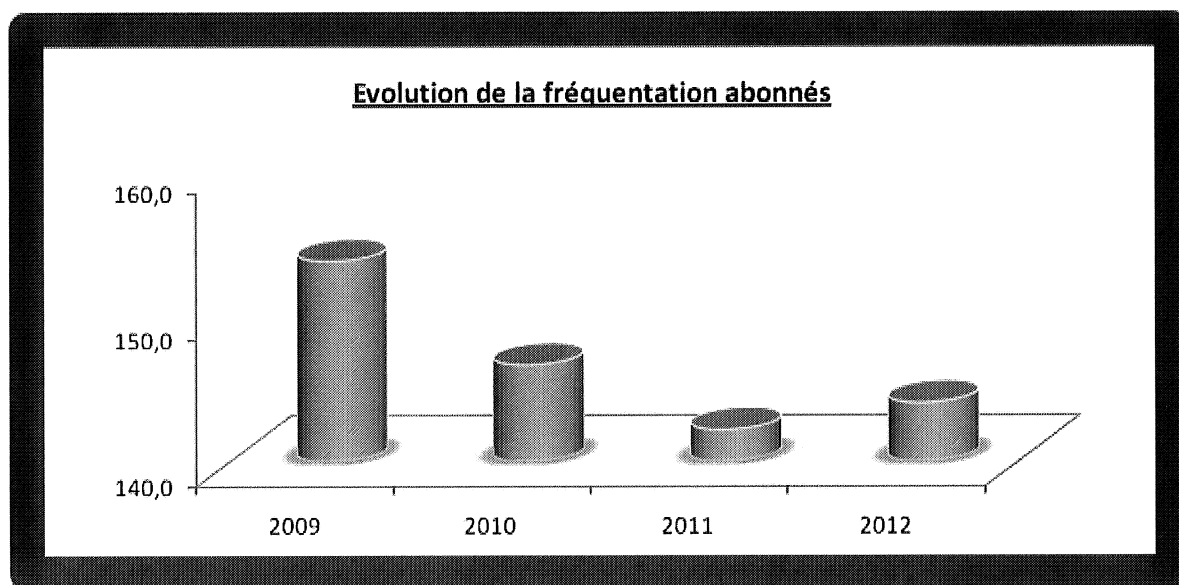
Evolution de la fréquentation horaire annuelle



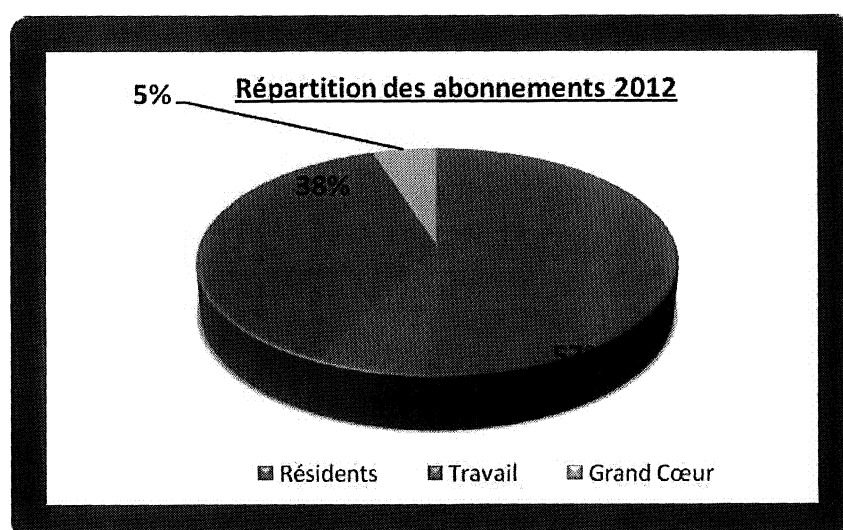
Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2009	2010	2011	2012	% d'évolution 2011-2012
Janvier	163	151	141	147	4,3%
Février	160	153	139	149	7,2%
Mars	160	157	141	146	3,5%
Avril	157	156	143	146	2,1%
Mai	155	153	139	146	5,0%
Juin	155	153	138	145	5,1%
Juillet	155	145	140	146	4,3%
Août	139	142	140	143	2,1%
Septembre	156	138	144	142	-1,4%
Octobre	153	136	144	142	-1,4%
Novembre	141	133	149	138	-7,4%
Décembre	150	142	148	138	-6,8%
Total	154	147	142	144	1,3%

La fréquentation abonné progresse globalement sur l'année. Cependant, cette progression finale masque la perte d'abonnés du dernier trimestre.



Résidents	81
Résidents nuit	1
Forfait Grand Cœur	7
Travail permanent	54



4. Recettes du parking

a) Recette horaire

Recettes	2009	2010	2011	2012	% d'évolution
Janvier	46 518 €	52 927 €	42 592,73 €	35 338,29 €	-17,0%
Février	44 642 €	51 540 €	37 088,63 €	37 150,17 €	0,2%
Mars	52 601 €	56 170 €	40 817,31 €	38 661,29 €	-5,3%
Avril	54 370 €	49 222 €	40 595,90 €	31 912,88 €	-21,4%
Mai	51 948 €	47 485 €	32 413,29 €	35 792,81 €	10,4%
Juin	52 068 €	49 045 €	37 281,27 €	36 402,60 €	-2,4%
Juillet	54 870 €	47 784 €	35 203,93 €	34 788,13 €	-1,2%
Août	51 313 €	44 888 €	29 620,23 €	37 530,52 €	26,7%
Septembre	55 049 €	46 798 €	35 646,07 €	42 864,72 €	20,3%
Octobre	54 670 €	44 071 €	42 299,08 €	42 039,88 €	-0,6%
Novembre	50 352 €	43 540 €	41 156,02 €	38 867,39 €	-5,6%
Décembre	55 033 €	51 273 €	46 313,13 €	42 485,12 €	-8,3%
Total	623 435,78 €	584 741,42 €	461 027,60 €	453 833,79 €	-1,6%

* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire affiche un recul de -1.6% par rapport à 2011.

